

## **CDU Cadastrar Sala**

### **1. Descrição**

Usuário cadastra uma nova sala no sistema, dentro de um setor, informando o nome e a sua descrição.

### **2. Atores**

Supervisor .

### **3. Pré-condições**

Estar logado no sistema como supervisor.  
Ter um setor cadastrado.

### **4. Pós-condições**

Ter uma nova sala cadastrada no sistema.

### **5. Fluxo Principal**

1. Usuário acessa o Sistema.
2. Sistema apresenta um menu lateral com opções “Dashboard”, “Dispositivos”, “Usuários”, “Setores” e “Tipos de Dispositivos”.
3. Usuário clica na opção “Setores” no menu.
4. Sistema mostra a lista dos setores e opção de navegar para a página do setor ao clicar nele, onde aparecem as suas informações com as salas cadastradas a ele e um botão “Cadastrar sala”.
5. Usuário escolhe o setor no qual deseja cadastrar a sala.
6. Usuário clica em “Cadastrar Sala”.
7. Sistema mostra um modal com um formulário para preenchimento com os campos “Nome”, “Descrição”.
8. Usuário preenche o formulário e clica no botão “Cadastrar”.
9. Sistema mostra que o cadastro foi bem sucedido e fecha o modal.

### **6. Fluxos alternativos**

### **7. Situações de erro**

### **8. Regras de Negócio**

RN01 - Não pode existir mais de uma sala com o mesmo nome associada ao mesmo setor.