



Manual de usuario

Versión 1.0

David Cortés

1 de abril de 2022

Índice

1. Introducción	2
2. Guía	2
2.1. Inicio de sesión	2
2.2. Registro	3
2.3. Tablero principal	3
2.3.1. Buscar servicios	5
2.3.2. Agregar servicio	5

Índice de figuras

1. Portada del sistema de información.	2
2. Inicio de sesión.	3
3. Selección de tipos de usuario.	4
4. Datos para el registro de empresa cliente.	4
5. Tablero principal para el cliente natural.	5
6. Selección de varios servicios.	6
7. Los archivos seleccionados se muestran en nueva página.	6
8. Cuando uno hace click en el botón de «Más info», aparece una mini- ventana con la información de dicha empresa.	7
9. Lista de servicios agregados por una empresa.	7

1. Introducción

Este manual tiene el objetivo de mostrar la interfaz y guiar al usuario dentro del sistema de información de Innube.

2. Guía

Lo primero es que la interfaz muestra la características de Innube junto con un menú en la parte superior, tal como se muestra en la figura (1). Las opciones mostradas en el menú están la misma página.

2.1. Inicio de sesión

Para iniciar sesión se hace click en la opción Iniciar sesión. La figura (2) muestra también la opción de registrarse si no tiene cuenta en el sistema.



Acerca de Innube

Figura 1: Portada del sistema de información.

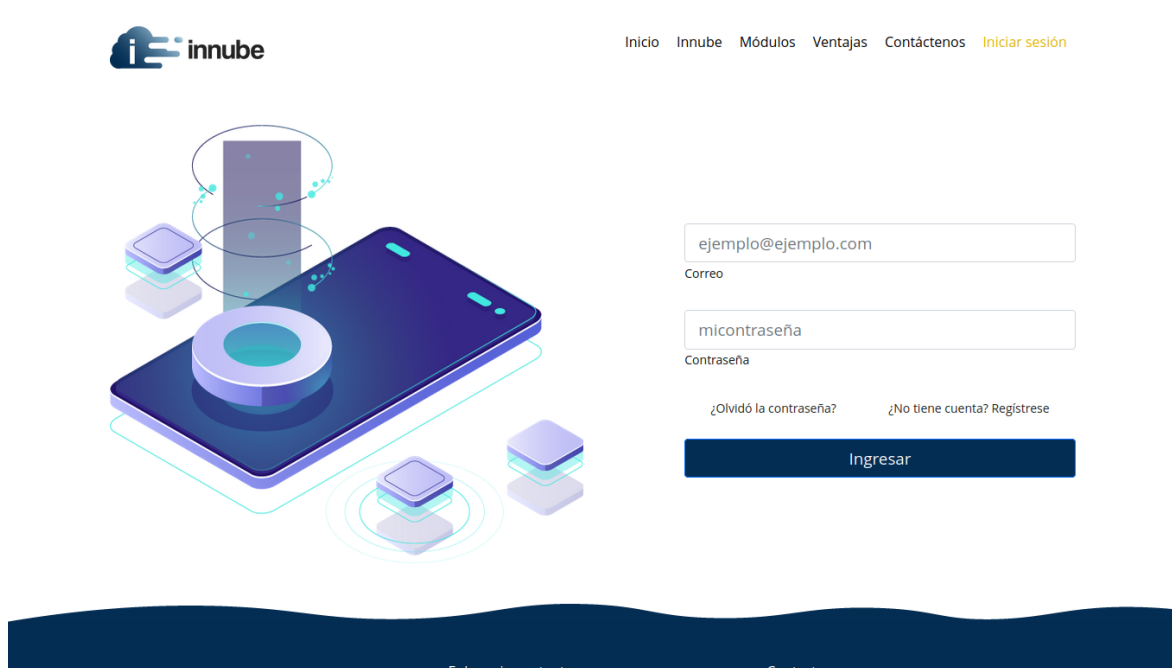


Figura 2: Inicio de sesión.

2.2. Registro

Para registrarse es necesario tener en cuenta que hay tres tipos de usuario. El primero es el cliente natural, es decir, la persona que desea buscar servicios; el segundo es la empresa cliente que también está buscando servicios en la nube; la tercera es la empresa ofertante que desea hacer conocer los servicios de la nube, en otras palabras, ofertar los servicios. Tal como se ve en la figura (3), después de darle click muestra una pequeña descripción de cada tipo de usuario.

Nótese además que dependiendo de la selección, hay que ingresar varios datos para poder registrarse, un ejemplo de ello es la figura (4) que es el registro de empresa cliente.

2.3. Tablero principal

Después de ingresar, se verá un tablero principal, la interfaz no cambia mucho dependiendo del tipo de usuario. Un ejemplo se ve en la figura (5) para el cliente natural. Nótese además las diferentes opciones en la barra lateral de la izquierda, desde ahí se puede acceder a la opción Búsqueda para empezar a buscar servicios en la nube ofrecido por todas las empresas registradas.



[Inicio](#) [Innube](#) [Módulos](#) [Ventajas](#) [Contáctenos](#) [Iniciar sesión](#)

¿Qué tipo de usuario eres?

Cliente

▼

Empresa

▼

Empresa ofertante

▼



La plataforma para saber sobre los servicios de la nube

Enlaces importantes

- [Nuestro socios comerciales Innube.xyz](#)
- [Lee nuestros Términos y condiciones, Política de privacidad](#)

Contacto

📍 Calle 52 # 13 65, Bogotá D.C., Colombia

✉ ejemplo@ejemplo.com 🌐 innube.xyz

Figura 3: Selección de tipos de usuario.

Registro de empresa

Nombre de la compañía

Teléfono

Correo

Dirección

NIT

Ciudad

Bogotá

▼

Departamento

Bogotá

▼

Contraseña

Confirmar contraseña

Registrarse

Figura 4: Datos para el registro de empresa cliente.

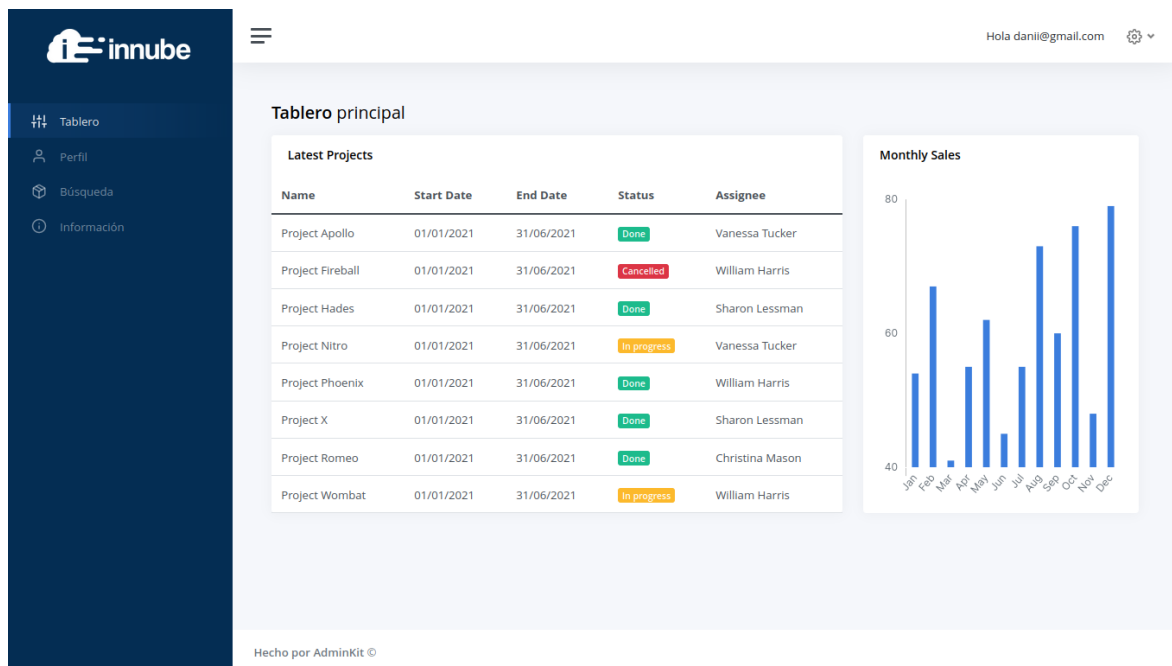


Figura 5: Tablero principal para el cliente natural.

2.3.1. Buscar servicios

La figura (6) muestra la interfaz que sale cuando uno quiere buscar y seleccionar los servicios en la nube. La figura (7) muestra la selección hecha y la figura (8) muestra la información pertinente para dicho servicio.

2.3.2. Agregar servicio

Para el caso de la empresa ofertante, es posible mostrar los servicios que tiene, añadirlos o eliminarlos, tal como aparece en la figura

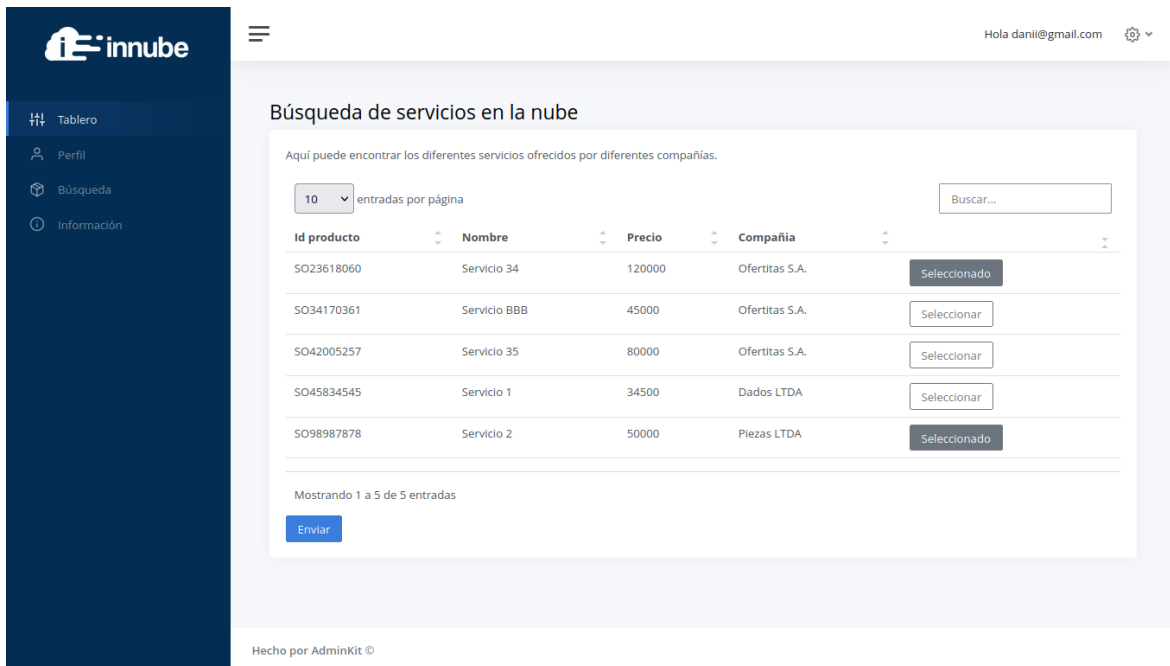


Figura 6: Selección de varios servicios.

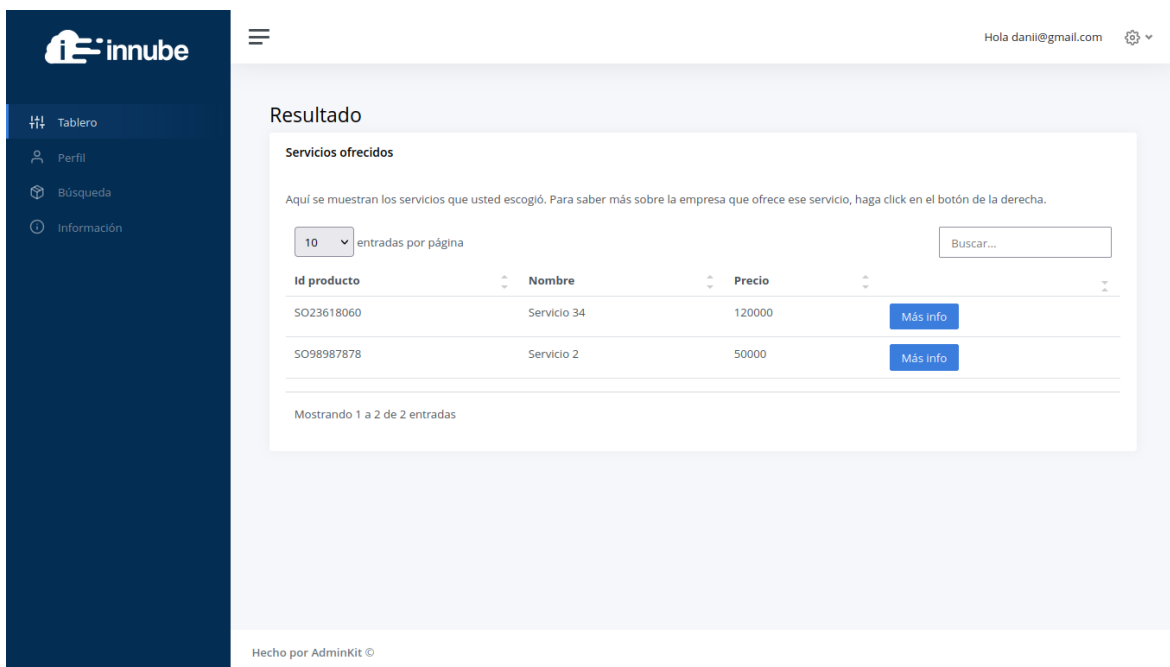


Figura 7: Los archivos seleccionados se muestran en nueva página.

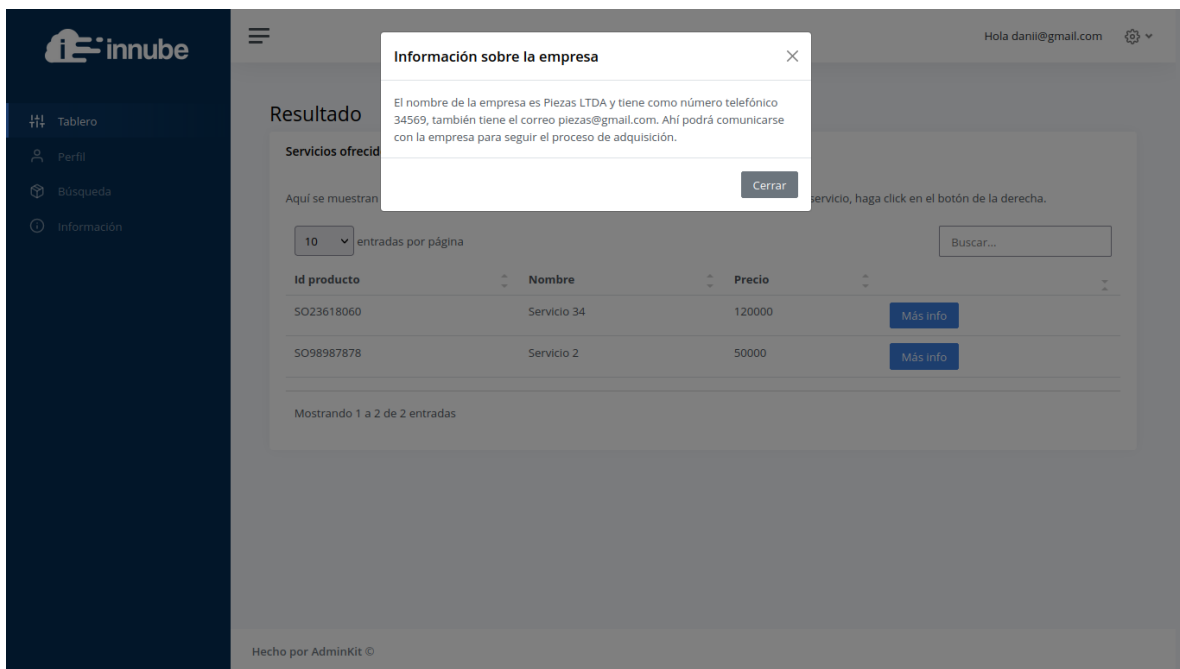


Figura 8: Cuando uno hace click en el botón de «Más info», aparece una miniventana con la información de dicha empresa.

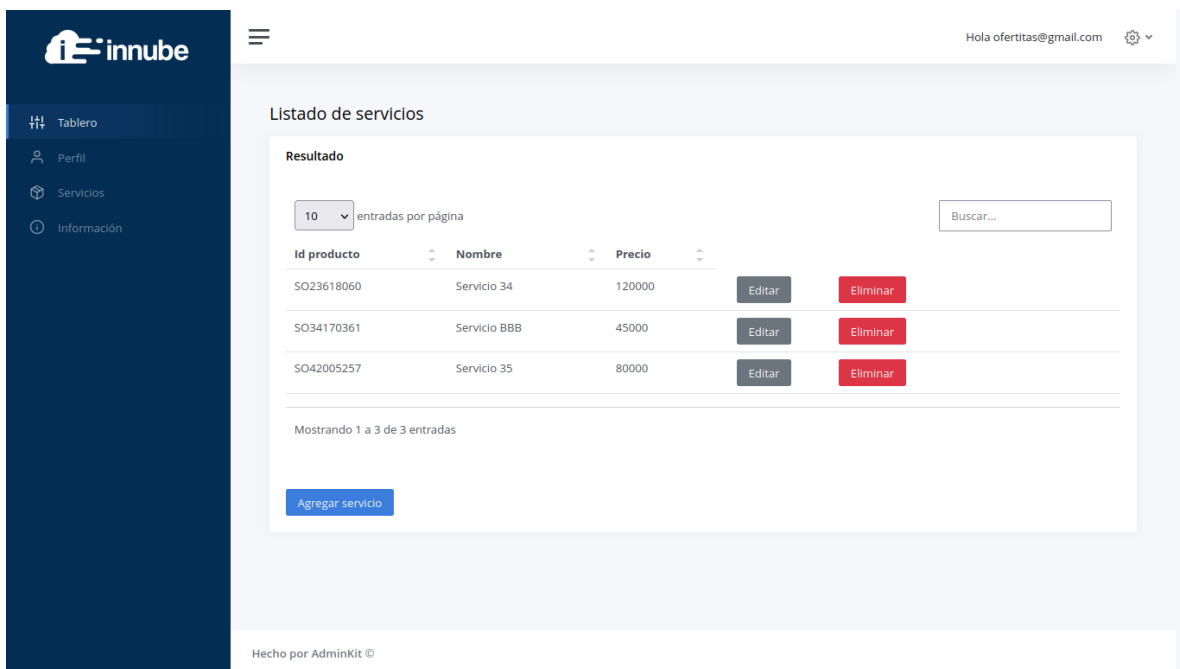


Figura 9: Lista de servicios agregados por una empresa.