

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

УТВЕРЖДЕН

07623615.00092-01 34 07-ЛУ

ТИПОВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ЯОК

**Программный модуль «Карьера и преемственность»
Руководство оператора**

07623615.00092-01 34 07

Листов 37

Ине. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подп. и дата

АННОТАЦИЯ

Документ «Типовая система управления персоналом ЯОК. Программный модуль «Карьера и преемственность». Руководство оператора» описывает процесс работы со сценарием «Карта преемников ТОП-1000» (далее – сценарий) программного модуля «Карьера и преемственность» (далее – ПМ). ПМ предназначен для автоматизации работы с картами преемников в организациях/предприятиях и в Госкорпорации Росатом.

Документ разработан в соответствии с ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение программы.....	4
2. Условия выполнения программы.....	5
2.1. Условия эксплуатации.....	5
2.2. Требования к персоналу	5
3. Выполнение программы	6
3.1. Запуск программы.....	6
3.2. Профиль пользователя ПМ.....	8
3.3. Загрузка карт преемников.....	9
3.4. Управление списком карт преемников	11
3.5. Создание карты преемников.....	13
3.6. Настройка карты преемников.....	17
3.6.1. Настройка цветовой индикации защищенности должности	17
3.6.2. Настройки отображения названия организации/предприятия	18
3.6.3. Перемещение объектов на карте.....	19
3.7. Экспорт карты преемственности	21
3.8. Просмотр подробной информации о работнике	23
3.8.1. Создание расширенного профиля работника	24
3.8.2. Редактирование расширенного профиля работника	25
3.8.3. Загрузка расширенного профиля работника в формате xlsx.....	27
3.9. Загрузка фотографий.....	28
3.10. Печать карты преемственности	29
3.11. Статистика.....	30
4. Сообщения оператору	31
4.1. Ошибка авторизации.....	31
4.2. Всплывающие подсказки.....	32
4.3. Сохранение графического файла при выгрузке карты на печать	32
4.4. Удаление выбранной карты из базы данных	33
4.5. Выход пользователя из профиля.....	34
Перечень терминов.....	35
Перечень сокращений.....	36

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

ПМ входит в состав ТС УП ЯОК и представляет собой многопользовательское кроссплатформенное импортонезависимое веб-приложение. Работа пользователя с ПМ осуществляется с использованием веб-браузера.

Сценарий предусматривает работу с картами преемников, в которых все работники являются непосредственными подчиненными одного руководителя.

Бизнес-процесс работы с картами преемников с использованием ПМ состоит из следующих шагов:

- 1) формирование карты преемников на ТОП-1000 в формате электронных таблиц в организациях/предприятиях;
- 2) создание карты преемников в ПМ в организации/предприятии;
- 3) передача карт преемников в Дирекцию;
- 4) работа с картами преемников организаций/предприятий в Дирекции.

В рамках Сценария реализованы следующие функции ПМ:

- 1) авторизация пользователя;
- 2) автоматическое формирование карты преемников на основе плана преемственности в формате электронных таблиц;
- 3) настройка отображения карты преемников;
- 4) просмотр подробной информации о Держателе / Преемнике;
- 5) загрузка фотографий для Держателей и Преемников;
- 6) печать карт преемников;
- 7) управление списком карт преемников.

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Условия эксплуатации

ПМ обрабатывает персональные данные, поэтому должен функционировать в составе автоматизированных систем, аттестованных для обработки персональных данных и служебной информации ограниченного распространения (информации «для служебного пользования»).

ПМ должен корректно работать под управлением следующих веб-браузеров:

- Яндекс.Браузер версии 22 и выше;
- FireFox версии 84 и выше;
- Chromium версии 87 и выше.

2.2. Требования к персоналу

Минимальное количество персонала, требуемого для работы ПМ, должно составлять не менее 2 штатных единиц – системный администратор (далее – Администратор) и пользователь программы – оператор.

Системный администратор должен иметь высшее профильное образование и сертификаты компаний, которые поставляют программное обеспечение, используемое для функционирования ТС УП ЯОК. Администратор должен обладать уровнем доступа к техническим средствам и системным программным средствам, обеспечивающим работоспособность ТС УП ЯОК, и выполнять следующие задачи:

- 1) поддерживать работоспособность технических средств;
- 2) выполнять установку (инсталляцию) и поддержание работоспособности системных программных средств;
- 3) выполнять установку (инсталляцию) ПМ;
- 4) обеспечивать способы авторизации пользователей в системе;
- 5) управлять регистрацией пользователей для доступа к системе.

Пользователь программы (оператор) должен обладать практическими навыками работы с электронными таблицами и веб-браузерами и быть знаком с бизнес-процессом работы с картами преемников на должность руководителя.

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Запуск программы

Перед началом работы с ПМ необходимо выполнить его установку и настройку в соответствии с документом «Типовая система управления персоналом ЯОК. Программный модуль «Карьера и преемственность». Руководство системного программиста» № 07623615.00092-01 32 01. Установку и настройку системы должен выполнять Администратор.

ПМ предусматривает возможность двух режимов авторизации: с вводом имени пользователя и пароля (РАМ–авторизация) и без ввода имени пользователя и пароля (SSO–авторизация).

Для входа в систему необходимо в адресной строке браузера указать адрес стартовой страницы ПМ. В случае РАМ–авторизации необходимо в окне авторизации ввести имя пользователя и пароль для работы с системой (см. рис. 1).

Окно авторизации

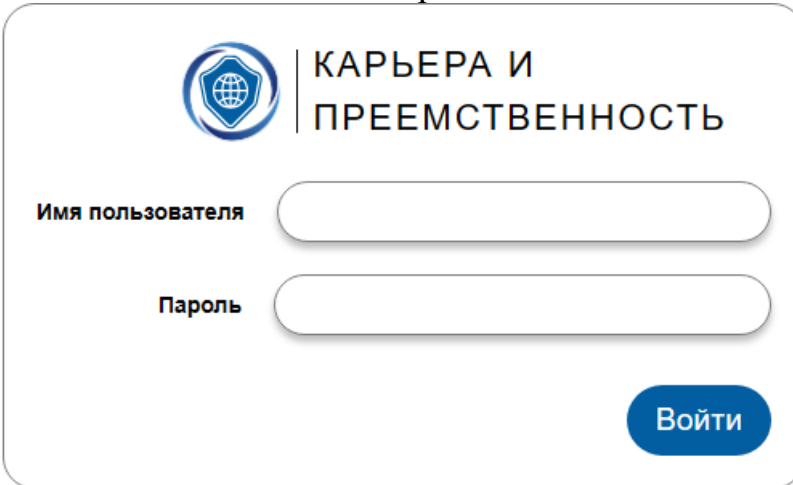


Рисунок 1

При необходимости пользователь может поменять пароль своей учетной записи. Для этого надо зайти в профиль пользователя и выбрать раздел «Сменить пароль». На странице отобразится страница смены пароля (см. рис. 2). Пользователь введет новые данные и пароль обновится.

Окно изменения пароля

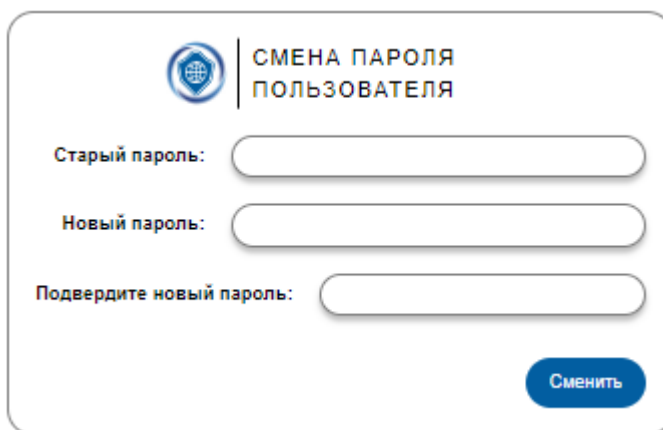


Рисунок 2

В случае SSO авторизация происходит незаметно для пользователя. В обоих случаях, если пользователь имеет доступ к системе, после загрузки ПМ в браузере, появится стартовое окно работы с картами преемников (см. рис. 3).

Стартовое окно системы



Загрузите и/или выберите карту

Рисунок 3

Выбранный способ авторизации, имя пользователя, начальный пароль и адрес стартовой страницы необходимо уточнить у Администратора.

Примечания:

1. Адрес стартовой страницы ПМ для тестирования <http://172.16.180.90:8000/>.
2. Инструкция и учетные данные для подключения отправляются на электронную почту.
3. В учетных данных выдается начальный пароль, постоянный пароль пользователь должен установить при первом входе в ПМ.

3.2. Профиль пользователя ПМ

В ПМ реализовано контекстное меню профиля пользователя. Для вывода «Профиля пользователя» выберите кнопку «Профиль пользователя». Откроется контекстное меню «Профиль пользователя», состоящее из ФИО пользователя (см. рис. 4) и пунктов:

- Инструкция пользователя;
- О приложении;
- Сменить пароль;
- Выйти из профиля.

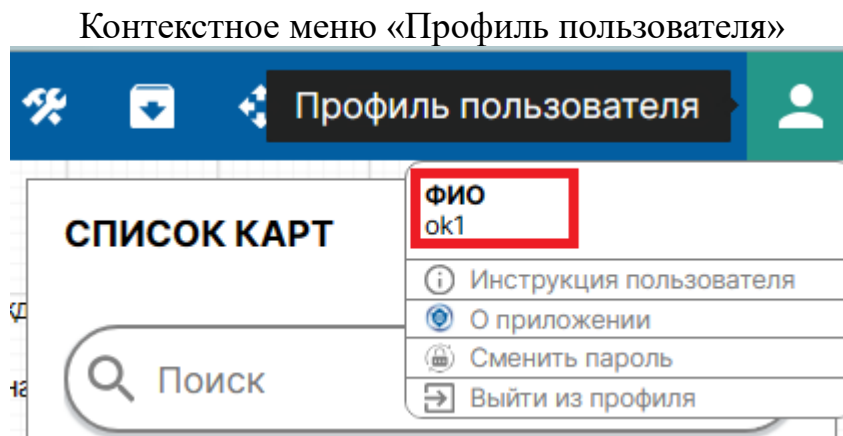


Рисунок 4

Вызов раздела «Инструкция пользователя» позволяет перейти в документ «Типовая система учета персонала. Программный модуль «Карьера и преемственность». Руководство оператора» в формате pdf.

Вызов раздела «О приложении» вызывает информационное окно с данными о ПМ и его текущей версии (см. рис. 5).

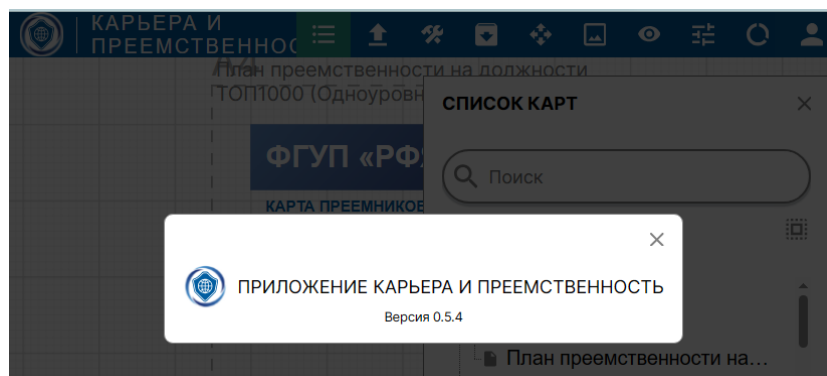




Рисунок 5

Вызов раздела «Сменить пароль» подробно описан в п. 3.1 текущего документа.

Вызов раздела «Выйти из профиля» описан в п. 4.5 текущего документа.

3.3. Загрузка карт преемников

Для загрузки одной или несколько карт преемников, необходимо нажать кнопку «Загрузка карт и фото»  на панели инструментов ПМ или нажать кнопку «Загрузка карт»  в открытом окне «Список карт».

После нажатия откроется окно для выбора файлов на локальном компьютере. Для загрузки данных выбрать нужные файлы на локальном диске и нажать кнопку «Открыть» (см. рис. 6). Для массовой загрузки карт в окне выбрать нужные файлы и нажать кнопку «Открыть». При выборе можно использовать «горячие клавиши», например, «Выбрать все» (Ctrl+A).

Окно выбора файла

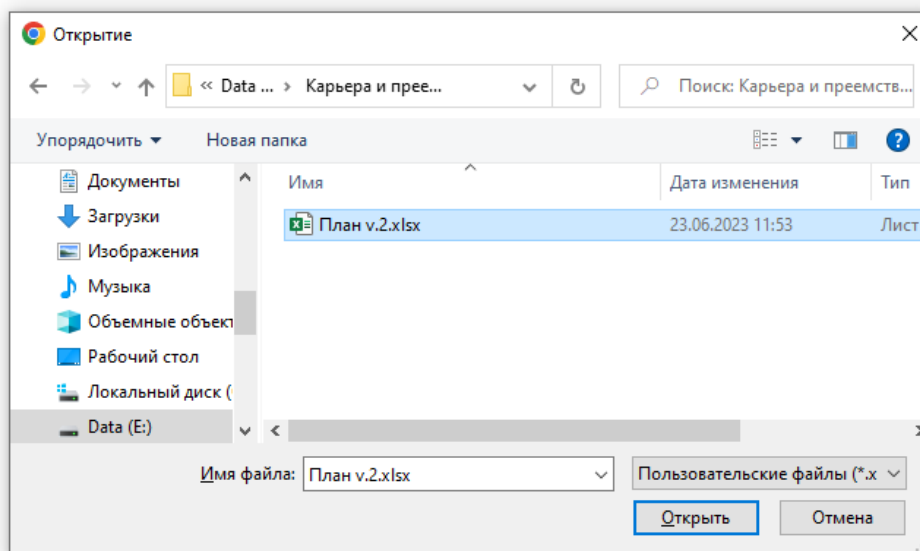


Рисунок 6

После загрузки плана преемственности в БД в окне «Список карт» выбрать загруженную карту (см. рис. 7).

Окно списка карт

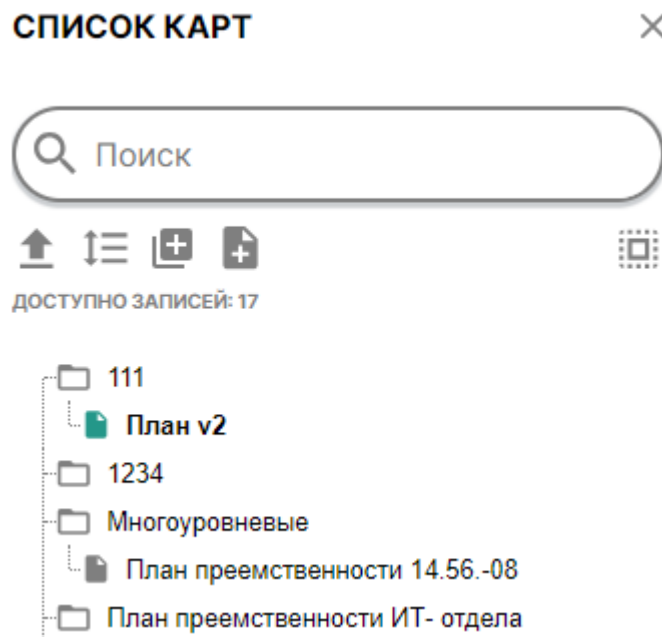


Рисунок 7

После выбора нужной карты на экране отобразится выбранная карта (см. рис. 8).

Карта преемников

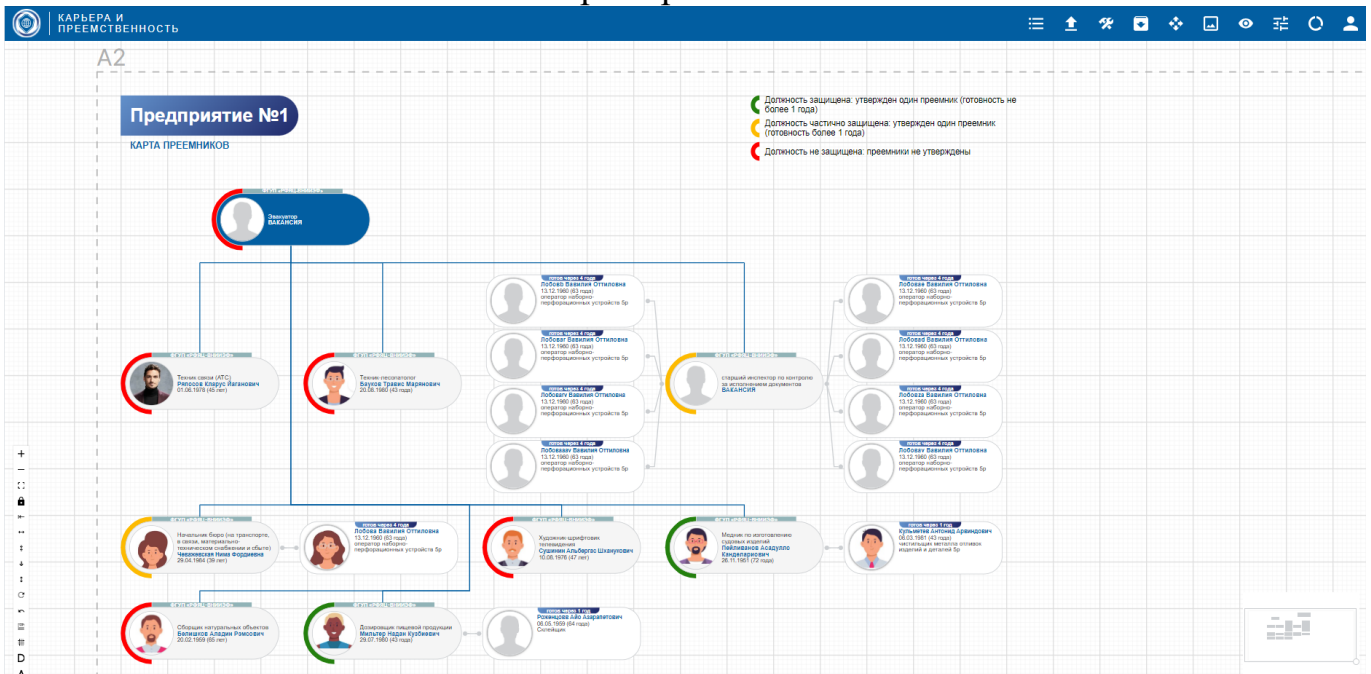


Рисунок 8

При формировании карты преемников используется алгоритм, основанный на очередности держателей должности в Плане преемственности (раздел «Текущий

держатель должности» Плана преемственности в формате электронных таблиц xlsx или ods).

Первый держатель должности определяется как руководитель и выводится в первом ряду. Все остальные определяются, как его непосредственные подчиненные, и выводятся во втором и последующих рядах (см. рис. 8).

Второй держатель выводится первым (крайним левым) во втором ряду, Третий – вторым во втором ряду. И так далее, пока не будет достигнут край печатного листа, после чего начинается заполнение третьего и последующих рядов.

Преемники выводятся также в порядке их расположения в Плане преемников – первым выводится преемник, указанный первым.







Таким образом, для изменения очередности вывода держателей должностей и их преемников, требуется изменить их очередность в Плане преемственности и сделать повторную загрузку.

В Плане преемственности должность может быть не занята держателем (не указаны ФИО держателя карты). В таком случае в карте преемников вместо ФИО будет выведено «вакансия».




3.4. Управление списком карт преемников

В ПМ реализованы следующие функции работы с картами преемников, представленные в таблице 1.


Таблица 1 - Список команд работы с данными

Значок	Название команды
	Загрузка карт
	Включить перемещение
	Добавить папку
	Добавить карту
	Выбрать элементы
	Выбрать все (команда активна в режиме включенного параметра «Выбрать элементы»)

Окончание таблицы 1

Значок	Название команды
	Убрать выбор (команда активна в режиме включенного параметра «Выбрать элементы»)
	Удалить выбранные (команда активна в режиме включенного параметра «Выбрать элементы»)
	Поиск по названию

Данные действия выполняются в окне списка карт (см. рис. 7).

Функция «Загрузка карт» – позволяет загружать карту или несколько карт преемников в БД для последующего отображения карты преемников в окне ПМ. Ее действие аналогично функциям кнопки «Загрузка карт и фото»  на панели инструментов, но применяется только для загрузки карт.

Функция «Включить перемещение» – позволяет пользователю перемещать карты в списке, переносить карты из одной папки в другую.

Функция «Добавить папку» – позволяет создавать папку, в которую можно перемещать хранящиеся в ПМ карты. С помощью папок можно организовывать группировку карт, например, по годам, по организациям/предприятиям, по функциям и т. п.

Функция «Добавить карту» – позволяет пользователю вручную создать карту преемственности.

Функция «Выбрать элементы» – активирует панель с дополнительной функциональностью работы с списком карт.

Функция «Выбрать все» – выделяет все объекты в списке карт (папки, карты), для дальнейших действий пользователя.

Функция «Убрать выбор» – деактивирует выделенные объекты (папки, карты).

Функция «Удалить выбранные» – позволяет удалить выбранную карту преемников/папку. При этом из базы данных удаляется вся информация о должностях и работниках при условии, что они не встречаются в другой карте.

Функция «Поиск» – позволяет осуществлять поиск карты по части ее имени (см. рис. 9).

Окно списка карта с фильтрацией

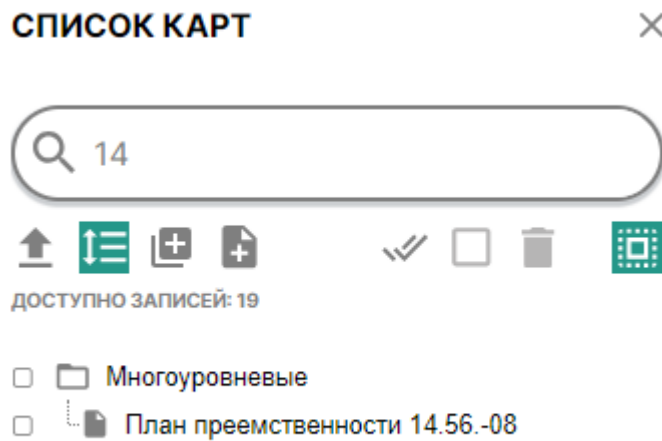



Рисунок 9

3.5. Создание карты преемников

В ПМ реализована возможность ручного создания карты преемственности.

Это можно сделать из списка карт двумя способами:

1. По кнопке «Добавить карту»  в панели инструментов списка карт.
2. Кликнуть правой кнопкой мыши на папку с картами, и выбрать операцию «Добавить новую карту» (см. рис. 10).

Контекстное меню папки в списке карт

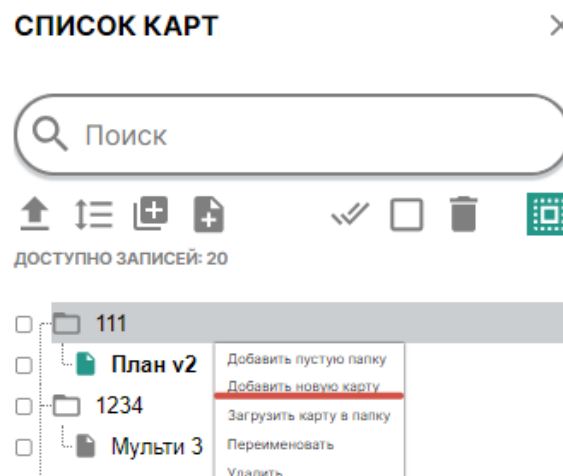
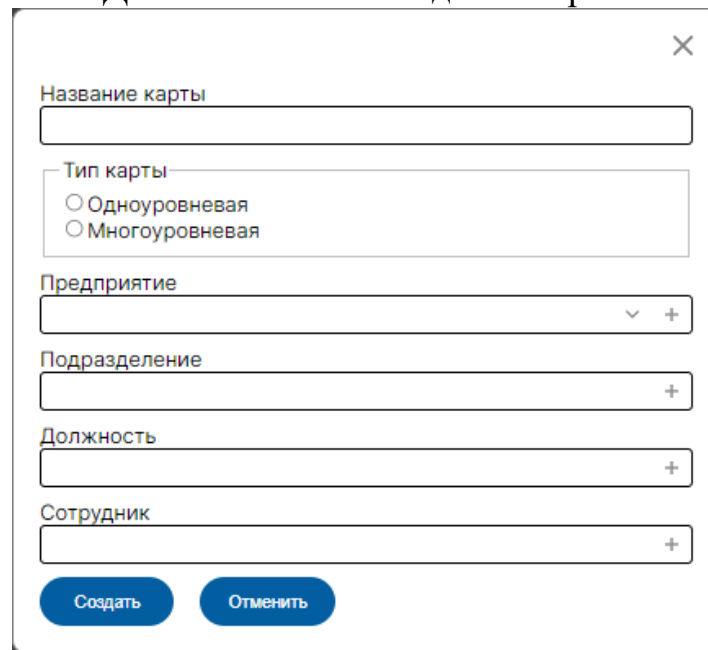


Рисунок 10

После запуска операции создания карты, отобразиться диалоговое окно с параметрами, которые обязательны для заполнения (см. рис. 11).

Диалоговое окно создания карты



Название карты

Тип карты

☐ Одноуровневая

☐ Многоуровневая

Предприятие

Подразделение

Должность

Сотрудник

Создать Отменить

Рисунок 11

Параметр «Название карты» пользователь вводит вручную. Введенное название будет отображено как наименование карты в списке карт.

Параметр «Тип карты» отвечает за архитектуру карты: для одноуровневой подчиненные могут быть только у руководителя верхнего уровня, в многоуровневой у подчиненных руководителя верхнего уровня могут быть свои подчиненные (до 6-го уровня).

Параметр «Предприятие» указывает, для какого предприятия создается карта. Если в ПМ уже создано одно предприятие, то оно автоматически подставится в параметр. Указанное в данном параметре значение будет отображено на карте в области заголовка (см. рис. 12).

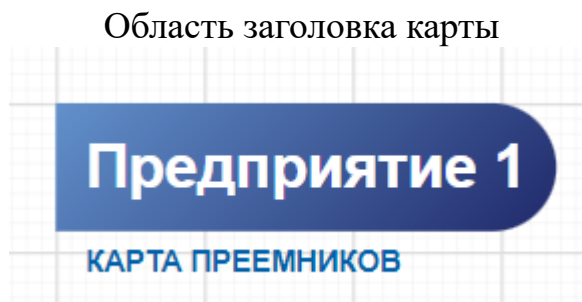


Рисунок 12

Параметр «Подразделение» указывает, для какого подразделения на предприятии создается карта.

Параметр «Должность» указывается должность руководителя верхнего уровня/ вакансии.

Параметр «Сотрудник» при создании заполняется данными главного руководителя верхнего уровня (топ-руководителя), для которого создается карта преемников. Если нет сотрудника, то заполнять данный параметр не нужно, после создания карты объект будет отображен как «Вакансия».

После создания или выбора всех параметров необходимо нажать кнопку «Создать». На странице отобразится карта с форматом листа А4, одним объектом верхнего уровня- данными из параметра сотрудник (см. рис. 13).


Для добавления новых объектов (должностей/преемников) необходимо запустить режим ручного проектирования. Он активируется кнопкой «Режим конструктора»  в панели инструментов. При включенном режиме на странице у края листа отобразятся два объекта для проектирования: должность и преемник (см. рис. 13).



Рисунок 13

Добавить для должности преемника/ подчиненного можно двумя способами:

- перетащить на должность объект проектирования (должность/преемника), зажав его левой кнопкой мыши;

– через раздел контекстного меню «Добавить преемника»/ «Добавить должность», вызываемое кликом правой кнопкой мыши по должности (см. рис. 14).

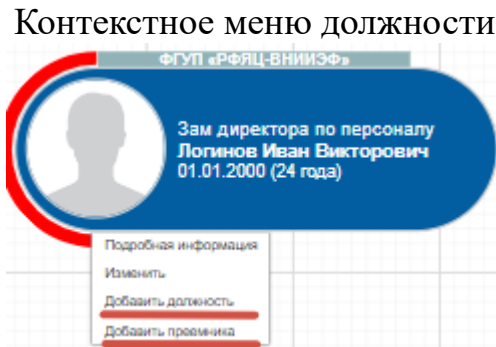


Рисунок 14

При добавлении должностей необходимо учитывать, какой тип карты выбран. Одноуровневый позволит добавить только должность топ-руководителя и должности второго уровня. Т. е. в одноуровневой карте для должности второго уровня нет возможности добавить должность, ни переносом объекта проектирования, ни через контекстное меню. Многоуровневый же позволяет добавить до 6 уровней иерархии должностей.

Чтобы изменить объект, необходимо кликнуть правой кнопкой мыши и выбрать раздел «Изменить» в контекстном меню (см. рис. 15).

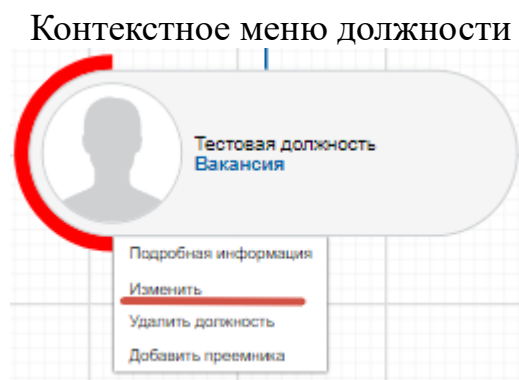


Рисунок 15

Отобразиться диалоговое окно, в котором можно будет внести изменения в должность (см. рис.16).

Диалоговое окно изменения должности

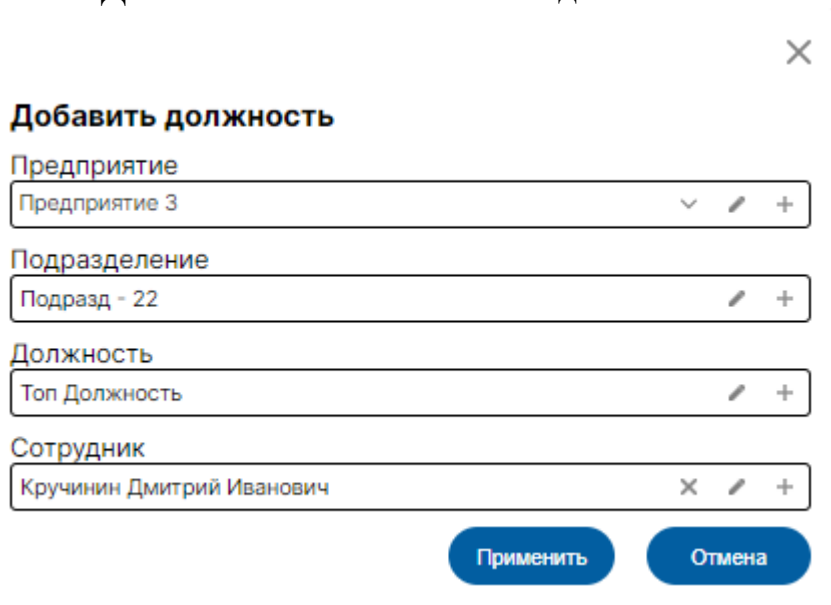



Рисунок 16

Чтобы удалить преемника/ должность необходимо кликнуть правой кнопкой мыши и выбрать раздел «Удалить преемника»/ «Удалить должность» в контекстном меню.

Добавление преемника реализуется таким же алгоритмом, как добавление должности. У должности может быть до 8 преемников, вне зависимости от типа карты.

После добавления должностей или завершения какого-то этапа создания карты необходимо сохранить данные, кликнув по кнопке «Сохранить»  в панели управления объектами карты.


3.6. Настройка карты преемников

3.6.1. Настройка цветовой индикации защищенности должности

ПМ предусматривает два варианта цветовой индикации защищенности должности:

- вариант ЯОК – 3 цвета (по умолчанию);
- вариант Госкорпорации Росатом – 4 цвета.

В зависимости от выбранного варианта меняется цвет индикатора защищенности на карте и выводимая легенда.

Для переключения между вариантами представления необходимо нажать кнопку «Параметры отображения карты»  и выбрать из списка один из двух вариантов (см. рис. 17).

Варианты индикации защищенности

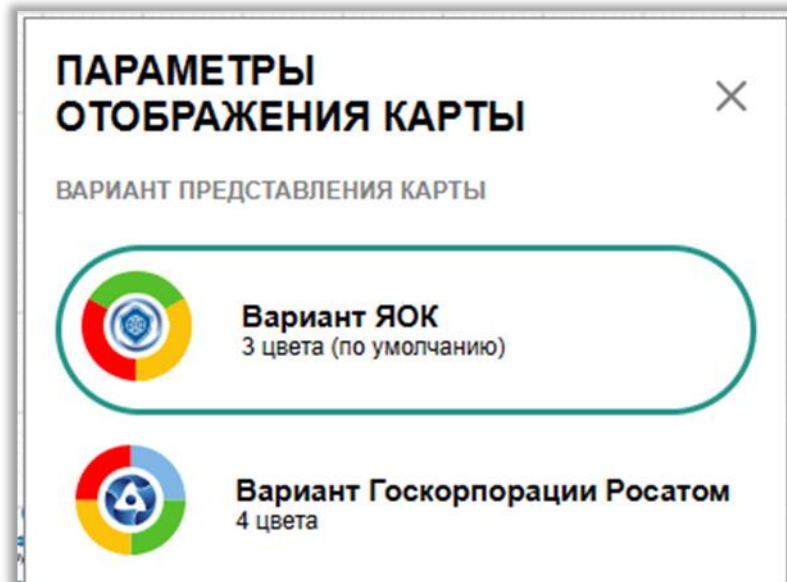


Рисунок 17

3.6.2. Настройки отображения названия организации/предприятия

В ПМ реализована возможность настройки отображения наименования организации/предприятия для каждой должности. Переключение осуществляется

кнопками «Скрыть название предприятия»  и «Показать название

предприятия»  на панели инструментов. Возможны два режима:

- показывать (см. рис. 18);
- не показывать (см. рис. 19).

Должность с включенным наименованием предприятия

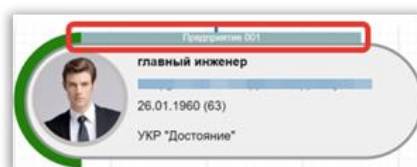


Рисунок 18

Должность со скрытым наименованием предприятия

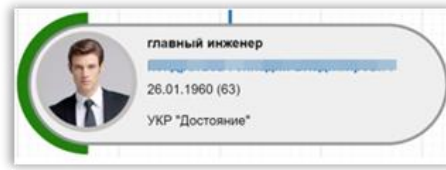





Рисунок 19

3.6.3. Перемещение объектов на карте

В ПМ реализована возможность ручного перемещения объектов по экрану. Включение и отключение этого режима выполняется кнопкой «Перемещение объектов»  на панели инструментов. Кнопка работает в двух режимах:

- включить перемещение ;
- выключить перемещение .

Для удобства работы с большими картами, есть возможность скрывать приемников/ подчиненных. Функция активируется, кликом правой кнопкой мыши по объекту должности и выбором соответствующего раздела «Показать / скрыть приемников» или «Показать / скрыть подчиненных» (см. рис. 20).

Контекстное меню должности

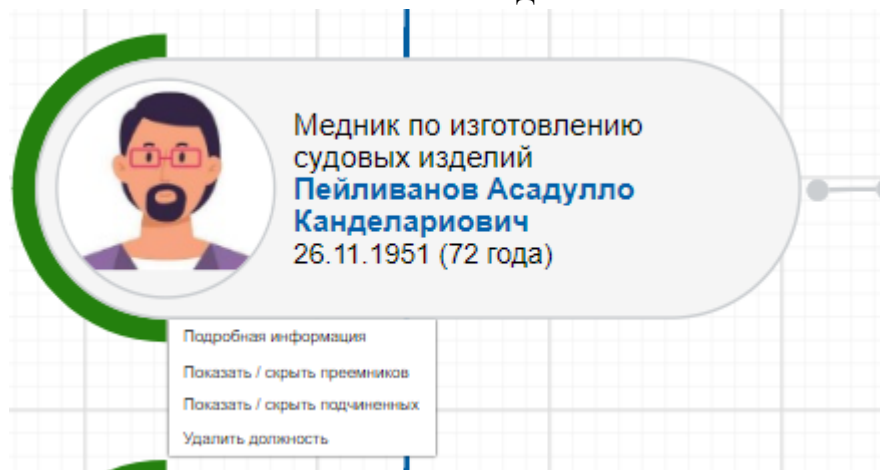



Рисунок 20

Если у должности скрыты приемники или подчиненные, то у объекта слева отобразится значок . Он напоминает пользователю о скрытых для должности объектах.

В панели управления объектами карты есть дополнительные инструменты, для группировки и работы с расположениями объектов карты (см. рис. 21).

Панель управления объектами картой

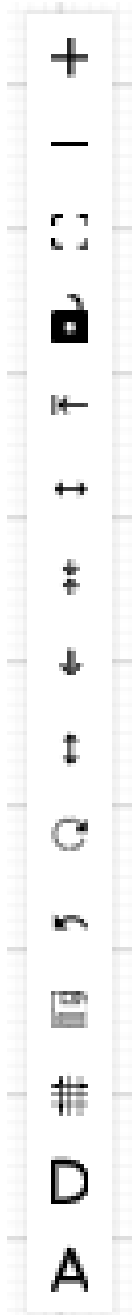

















Рисунок 21

Функции работы с объектами картами преемников представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Список кнопок работы с объектами карты

Значок	Название кнопки	Назначение кнопки
	Увеличить / уменьшить масштаб	Изменение масштаба карты: «+» увеличивает масштаб, «-» уменьшает
	Уместить весь контент	Карта форматируется по центру, так чтобы все объекты были видны пользователю
	Выключить / включить перемещение	При выключении функции перемещения пользователь не может менять расположение объектов на странице. При включении функции перемещения пользователь может перемещать объекты, также на панели инструментов активируется кнопка  «Включить перемещение»
	Выровнять объекты по левому краю	Выравнивает объекты по левому краю страницы, чтобы они были расположены по горизонтали на равном расстоянии друг от друга. Выравнивание зависит от формата листа
	Распределить объекты по горизонтали до печатного края	Выравнивает объекты на странице таким образом, чтобы они равномерно располагались по горизонтали в границах листа. Расположение зависит от формата листа
	Сгруппировать объекты по вертикали	Устанавливает стандартное вертикальное расстояние между объектами, если оно больше стандартного. Например, если была использована функция «Увеличить расстояние между объектами по вертикали»
	Увеличить расстояние между объектами по вертикали	Увеличивает в равных пропорциях расстояние между объектами по вертикали. Активно, если выбран формат листа
	Распределить объекты по вертикали до печатного края	Выравнивает объекты на странице таким образом, чтобы они равномерно располагались по вертикали в границах листа. Расположение зависит от формата листа
	Перезагрузить карту	Обновляет страницу с данными. Если предварительно не выполнялось сохранение внесенных изменений кнопкой «Сохранить изменения», то после перезагрузки карты все обновления пропадут
	Отменить последнее действие	Отменяется последнее действие пользователя
	Сохранить изменения	Сохраняются все изменения, внесенные в карту
	Показать сетку	Кнопка активирует / деактивирует фоновую сетку
	Показать версию карты по умолчанию	К карте применяется форматирование по умолчанию, которое автоматически строится при первичной загрузке карты
	Выбранный формат листа	Переключает форматы листа от A0 до A4

3.7. Экспорт карты преимственности

В ПМ реализована возможность выгрузки карты преимственности. Карту можно скачать в формате архива, кликнув на кнопку «Скачать ZIP-файл»  на панели инструментов. Архив будет скачен и сохранен в папку загрузок,

установленную по умолчанию в браузере. В архиве будут находиться технические файлы, для последующей загрузки карты в ПМ.

Также функция экспорта доступна из контекстного меню, вызываемого по клику правой кнопки мыши на саму карту в списке карт (см. рис. 22).

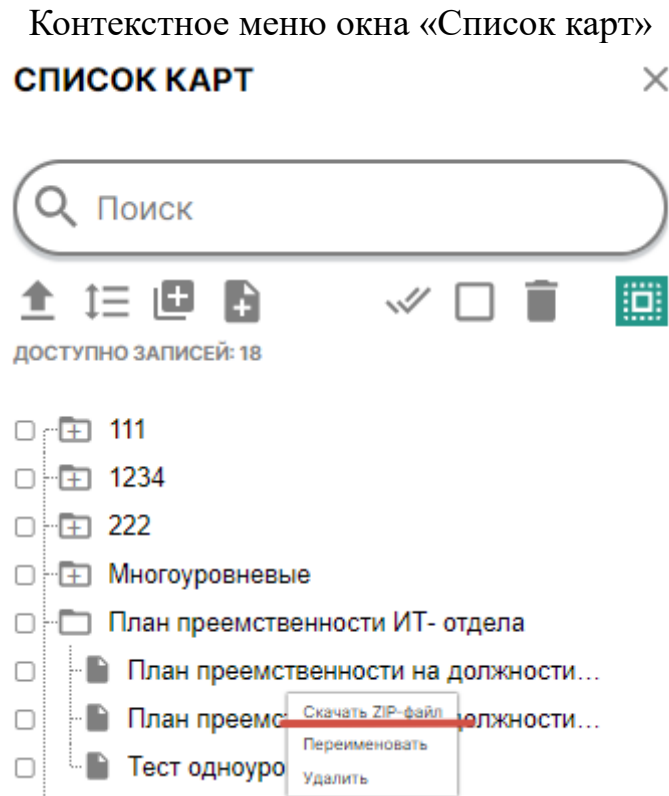



Рисунок 22

3.8. Просмотр подробной информации о работнике

Для просмотра подробной информации о работнике необходимо правой кнопкой мыши нажать на объект Держателя или Преемника. В появившемся контекстном меню выбрать пункт «Подробная информация», после чего откроется окно профиля работника (см. рис. 23).

Профиль работника

ИНФОРМАЦИЯ О СОТРУДНИКЕ



Кандидат наук
(физикоматематические науки)

Бирулина Идил Кильдуразовна

Профиль
РЕДАКТИРОВАТЬ СКАЧАТЬ

Файл профиля
ПРИКРЕПИТЬ

ДАТА РОЖДЕНИЯ
09.04.1975 (49 лет)

ДОЛЖНОСТЬ ЗАЩИЩЕНА
Лаборант по испытанию
сверхпроводящих материалов

ПРЕДПРИЯТИЕ
ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ»

ПРЕЕМНИКИ
Пошехонов Эркибай Чадович (готов)
Тытякова Саоко Явашевна (готов)
Джагаев Кхаир Джуанович
(Кандидат в преемники)
Борокина Сурур Доброхваловна
(Кандидат в преемники)

УЧАСТВОВАЛ В ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
Нет

Рисунок 23

В данном окне выводится ФИО работника и вся информация о нем, содержащаяся в плане преемственности. Также в данном окне можно:

- запустить создание профиля работника по шаблону;
- скачать шаблон в формате xlsx для последующего заполнения в офисном пакете;
- загрузить для последующего просмотра профиль работника из ранее созданного файла установленной формы.

3.8.1. Создание расширенного профиля работника

В разделе «Профиль» информации о работнике можно заполнить дополнительные данные по работнику. Если ранее отсутствовал расширенный профиль, то, чтобы его добавить, нажать на кнопку «Заполнить» (см. рис. 24).

Рисунок 24

Откроется окно расширенного профиля работника (см. рис. 25).

Расширенный профиль работника

ЗАПОЛНИТЬ ПРОФИЛЬ

Подразделение						
Результаты оценки						
Год	КПЭ	РЕКОРД	Результаты центра оценки			
Стаж						
Знание иностранных языков						
Руководитель						
Тип карьерной группы						
Карьерная группа						
Участие в отраслевых программах						
Дата начала	Дата окончания	Отраслевая программа развития				
Опыт работы в отрасли						
Дата начала	Дата окончания	Название компании	Должность	Основные достижения		
Опыт работы вне отрасли						
Дата начала	Дата окончания	Название компании	Должность	Основные достижения		
Опыт работы по проектам						
Дата начала	Дата окончания	Название проекта	Тип проекта	Роль	Проблема	Результаты проекта
Высшее образование						
Дата окончания	Тип	Степень	Специальность	Учебное заведение		
Результаты независимой оценки/ассессмент центра						
Сильные стороны			Слабые стороны			

Сохранить

Отменить

Рисунок 25

Заполнить поля профиля. После заполнения полей, становится активной кнопка «Сохранить», с помощью которой сохранить созданный профиль работника. При нажатии на кнопку «Отменить» введенные данные не сохраняются.

Заполненный и сохраненный расширенный профиль работника загрузится у всех объектов, связанных с данным работником, вне зависимости от того, является он держателем должности или преемником, на всех существующих в ПМ картах, в которых данный работник фигурирует.

3.8.2. Редактирование расширенного профиля работника

Созданный ранее профиль работника доступен для редактирования несколькими способами:

- редактировать в ПМ в окне «Редактировать профиль»;

- скачать созданный профиль в формате xlsx для дальнейшего редактирования в формате электронных таблиц в офисном пакете;
- загрузить ранее созданный профиль из файла электронных таблиц в формате xlsx в заданном форме.

Редактирование расширенного профиля в ПМ осуществляется аналогично процедуре заполнения нового профиля работника при создании (см. рис. 25).

Для скачивания расширенного профиля работника в формате xlsx реализованы следующие возможности.

1. Из окна «Информация о сотруднике», выбрав кнопку «Скачать» (см. рис. 26).

ИНФОРМАЦИЯ О СОТРУДНИКЕ

Кандидат наук
(физикоматематические науки)

Бирулина Идил Кильдуразовна

Профиль
РЕДАКТИРОВАТЬ СКАЧАТЬ

Файл профиля
ПРИКРЕПИТЬ

ДАТА РОЖДЕНИЯ
09.04.1975 (49 лет)

ДОЛЖНОСТЬ → ЗАЩИЩЕНА
Лаборант по испытанию
сверхпроводящих материалов

ПРЕДПРИЯТИЕ
ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ»

ПРЕЕМНИКИ ∨
Пошехонов Эркибай Чадович (готов)
Тытякова Саоко Явашевна (готов)
Джагаев Кхаир Джуанович
(Кандидат в преемники)
Борокина Сурур Доброхваловна
(Кандидат в преемники)

УЧАСТВОВАЛ В ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
Нет

Рисунок 26

2. Скачать можно, выбрав кнопку «Скачать xlsx файл», которая появляется в левом нижнем углу расширенного профиля работника в режиме редактирования после сохранения в ПМ (см. рис. 27).

Расширенный профиль сотрудника

РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОФИЛЬ

Подразделение

Результаты оценки			
Год	КПЭ	РЕКОРД	Результаты центра оценки

Стаж
24

Знание иностранных языков
английский, немецкий

Руководитель

Тип карьерной группы
руководитель

Карьерная группа

Участие в отраслевых программах		
Дата начала	Дата окончания	Отраслевая программа развития
05.07.2022	12.04.2023	Мобил.Райунд

Опыт работы в отрасли				
Дата начала	Дата окончания	Название компании	Должность	Основные достижения

Опыт работы вне отрасли				
Дата начала	Дата окончания	Название компании	Должность	Основные достижения

Опыт работы по проектам						
Дата начала	Дата окончания	Название проекта	Тип проекта	Роль	Проблема	Результаты проекта

Высшее образование			
Дата окончания	Тип	Степень	Специальность

Результаты независимой оценки/ассессмент центра	
Сильные стороны	Слабые стороны

Скачать xlsx файл

Изменить Отменить

Рисунок 27

3.8.3. Загрузка расширенного профиля работника в формате xlsx

Файл расширенного профиля работника в формате xlsx доступен для редактирования и заполнения по шаблону, созданному в ПМ, в офисных пакетах Libre Calc и «МойОфис Таблица».

Загрузить расширенный профиль работника, заполненный в формате xlsx электронных таблиц и созданный в офисном пакете, можно с использованием кнопки «Прикрепить» в окне «Информация о сотруднике» (см. рис. 24).

В открывшемся диалоговом окне «Открытие» найти соответствующий файл в формате xlsx и нажать на кнопку «Открыть».

Файл загрузит данные в соответствующие поля профиля конкретного работника и сохранится в БД ПМ. В дальнейшем расширенный профиль работника будет доступен для просмотра и редактирования средствами ПМ.

3.9. Загрузка фотографий

В ПМ предусмотрено два режима загрузки фотографий: для конкретного работника и массовая загрузка. Фотография должна быть предварительно подготовлена со следующими параметрами:

- ширина и высота фотографии должны быть равны (например, 500*500 точек);
- формат фотографий – jpg, jpeg, png;
- фотография должна содержать крупным планом лицо работника.


В случае массовой загрузки имя файла должно соответствовать ФИО сотрудника в любом регистре.

Пример. Файл «Иванов петр СЕРГЕЕВИЧ.jpg».

В случае если в организации/предприятии есть полные тезки (фамилия, имя и отчество совпадает), необходимо в имени файла после ФИО через пробел указать их даты рождения в формате *ДД.ММ.ГГ*.

Пример. Файл «Иванов Петр Сергеевич 25.01.82.jpg».

Для загрузки фотографии конкретного работника открыть профиль работника (см. рис. 21).

В области фотографии нажать на значок «Фотография» , после чего откроется окно выбора файла (см. рис. 28). Выбрать нужный файл и нажать кнопку «Открыть». Фотография загрузится и будет связана с данным работником во всех имеющихся в ПМ картах. Т.е., если данный работник является держателем должности и в то же время является преемником, фото обновится как у держателя, так и у преемника.

Окно выбора файлов

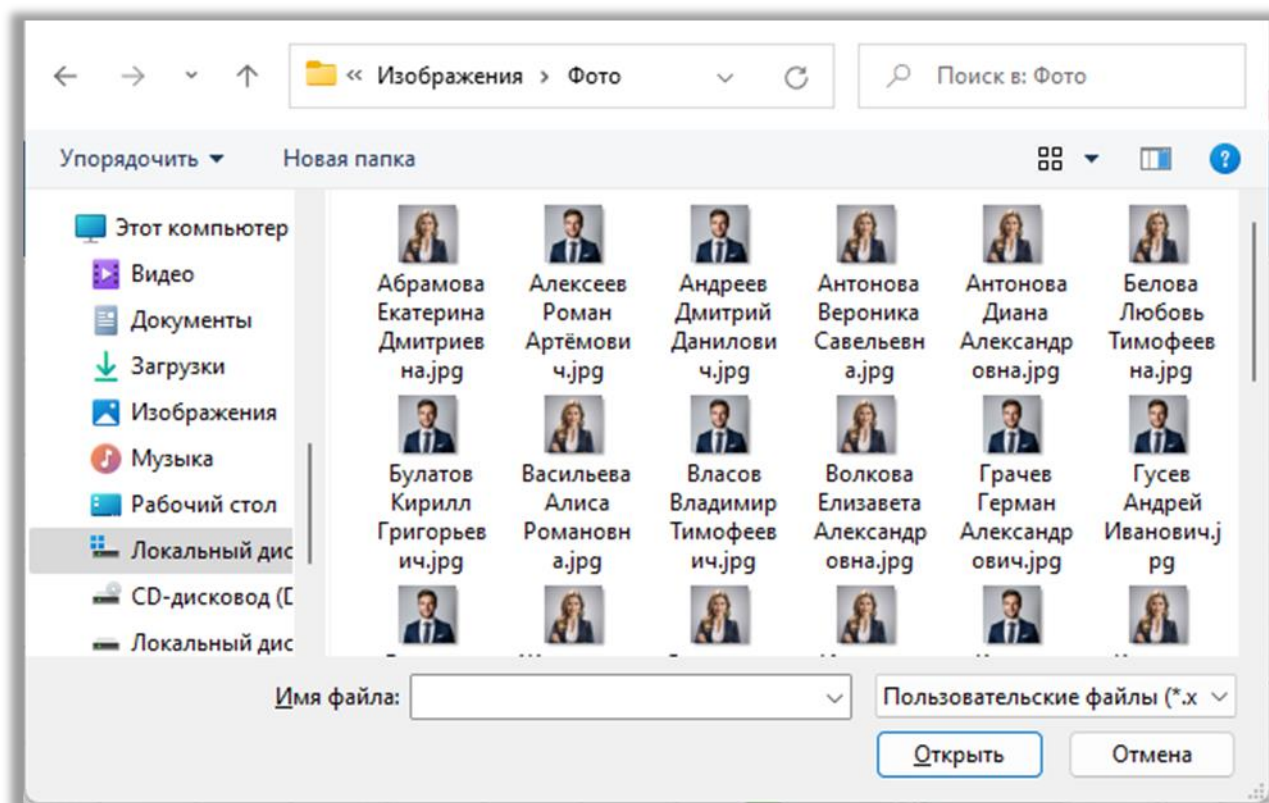




Рисунок 28


Для массовой загрузки фотографий необходимо нажать кнопку «Загрузка карт и фото»  на панели инструментов. После нажатия откроется окно выбора файлов (см. рис. 26).

В окне выбрать нужные файлы и нажать кнопку «Открыть». При выборе можно использовать «горячие клавиши», например, «Выбрать все» (Ctrl+A).

3.10. Печать карты преисправности

В ПМ реализована возможность печати карты преисправности. Чтобы распечатать карту, на панели инструментов доступна кнопка «Печать» . После нажатия, откроется браузерное окно печати. В нем, при необходимости, нужно поменять размер бумаги, чтобы карта была напечатана в соответствии с размером карты в ПМ. Нажать кнопку «Сохранить», файл сохранится в выбранном формате в папку в соответствии с настройками браузера.

3.11. Статистика

Для отображения статистической информации о карте в ПМ реализована панель статистики (см. рис. 29). Для открытия панели статистики необходимо нажать кнопку «Панель статистики» . Панель выводится в левом верхнем углу рабочей области поверх других объектов.

Панель статистики

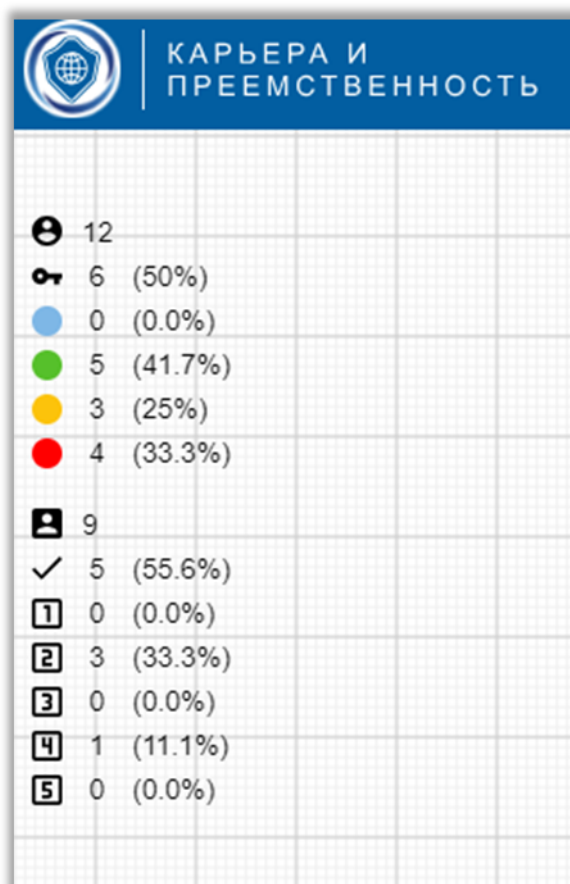


Рисунок 29

В панели отображается следующая информация:

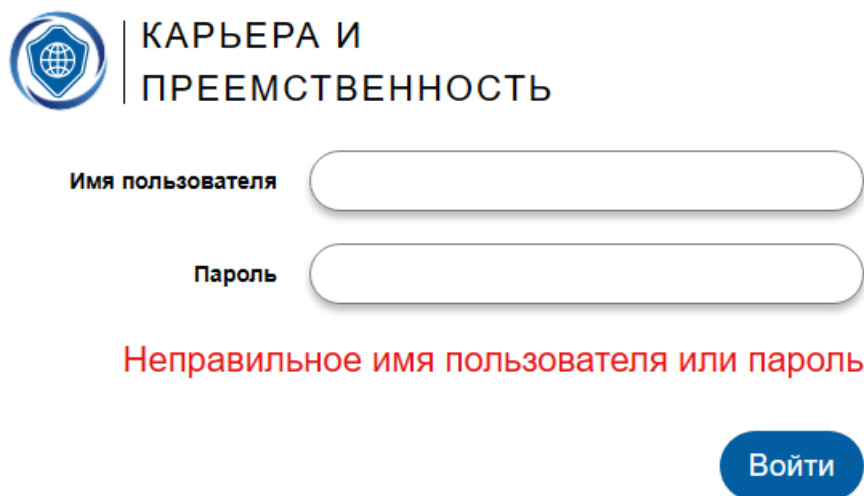
- общее количество должностей, указанных в карте;
- количество и доля критически важных должностей;
- количество и доли должностей по степени защищенности;
- общее количество преемников в карте, их количество и доли от общего количества преемников по степени готовности.

4. СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

4.1. Ошибка авторизации

В случае некорректно введенных параметров авторизации или отсутствия у пользователя прав доступа к ПМ появляется сообщение об ошибке авторизации (см. рис. 30).

Ошибка авторизации



The screenshot shows a login interface. At the top left is a blue circular logo with a globe icon. To its right, the text 'КАРЬЕРА И ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ' is displayed in blue. Below this, there are two input fields: the first is labeled 'Имя пользователя' and the second is labeled 'Пароль'. Below the input fields, a red error message reads 'Неправильное имя пользователя или пароль'. At the bottom right, there is a blue button with the text 'Войти'.

Рисунок 30

При появлении данного сообщения уточнить введенные параметры авторизации.

При введении параметров авторизации возможны только три попытки. При попытках дальнейшей авторизации с некорректным паролем, учетная запись пользователя, у которого настроен доступ к ПМ, блокируется.

Если параметры введены корректно, а доступ отсутствует, то обратиться к Администратору для уточнения параметров авторизации пользователя.

Также необходимо обратиться к Администратору при блокировке учетной записи. Администратор принимает решение о сбросе пароля в первичный.

4.2. Всплывающие подсказки

Каждая кнопка в ПМ снабжена всплывающими подсказками. Они появляются при наведении курсора мыши на кнопку, пример приведен на рис. 31.

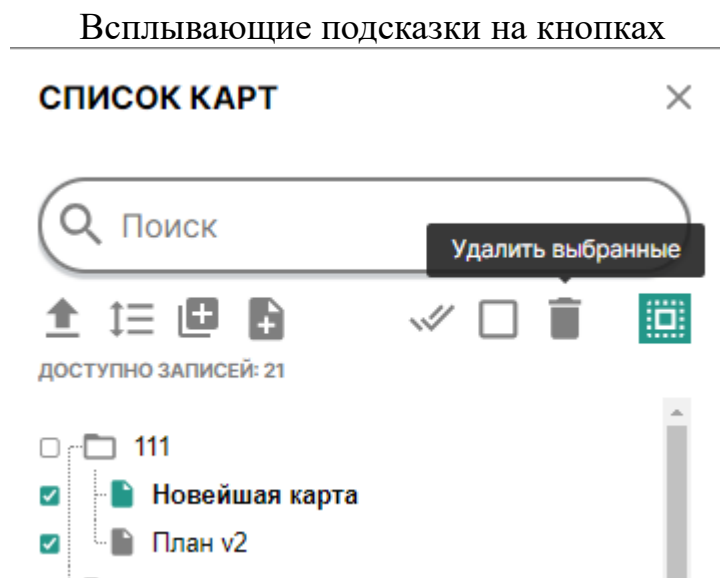



Рисунок 31

4.3. Сохранение графического файла при выгрузке карты на печать

При сохранении карты преемников с помощью кнопки «Печать»  в графическом виде для дальнейшей печати на принтере или отправке по электронной почте появляется сообщение о загрузке графического файла (см. рис. 32), которое зависит от используемого веб-браузера.

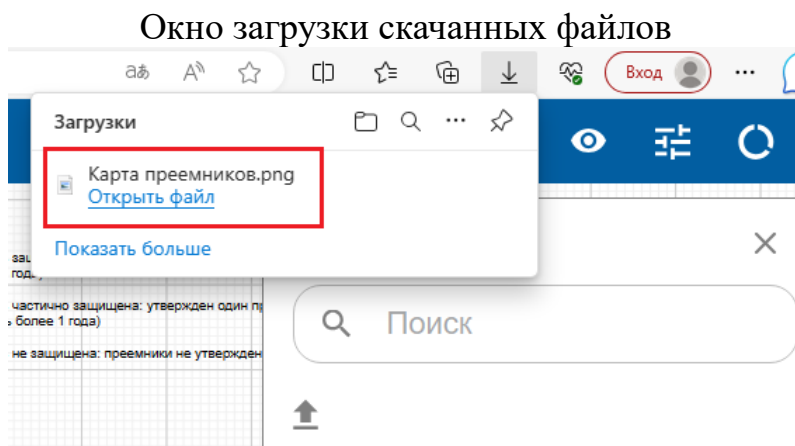




Рисунок 32

Загруженный файл можно посмотреть или сохранить в заданное место в файловой системе компьютера.

4.4. Удаление выбранной карты из базы данных

В ПМ реализовано удаление загруженных в базу данных карт преемников. С помощью кнопки «Удалить выбранное»  из окна списка карт, размещенной слева от выбранной карты, можно запустить процедуру удаления карты преемников. Для этого необходимо активировать кнопку «Выбрать элементы», выбрать чек-бокс удаляемой карты или папки с картами, нажать кнопку «Удалить выбранное»  . (см. рис. 33).

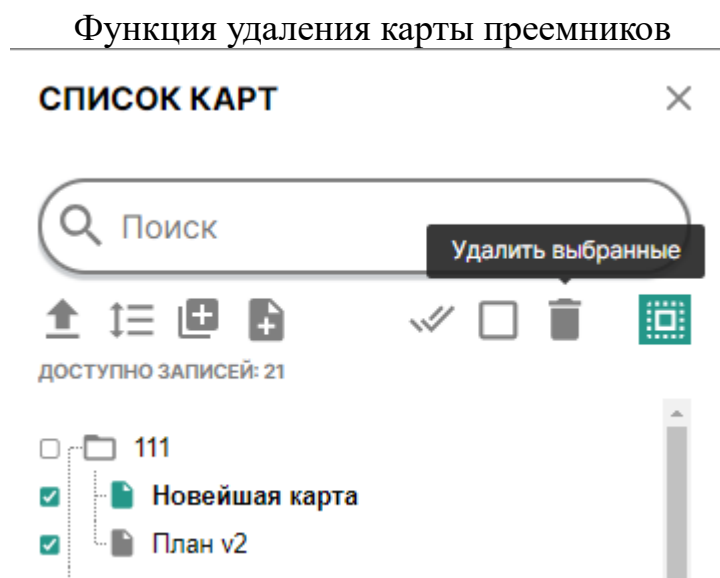



Рисунок 33

После нажатия на кнопку «Удалить»  появляется диалоговое окно подтверждения процедуры удаления данных карты из базы данных (см. рис. 34).

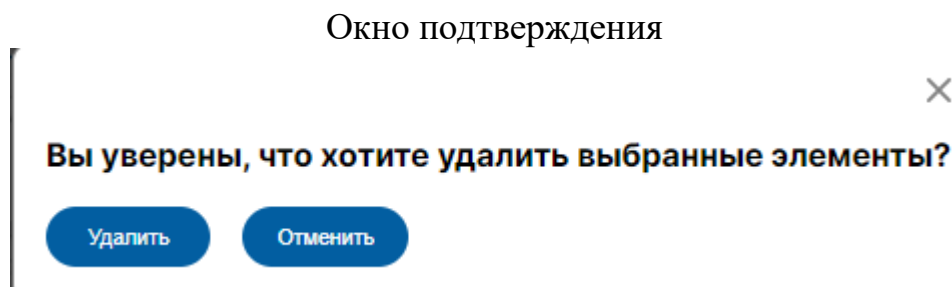


Рисунок 34

После выбора кнопки «Удалить» карта преемника удаляется из базы данных безвозвратно, без возможности ее восстановить.

Выбор кнопки «Отменить» отменяет процедуру удаления.

4.5. Выход пользователя из профиля

Выбор пункта «Выйти из профиля» контекстного меню «Профиль пользователя» вызывает диалоговое окно «Выйти из профиля» (см. рис. 35).

Окно подтверждения выхода из профиля

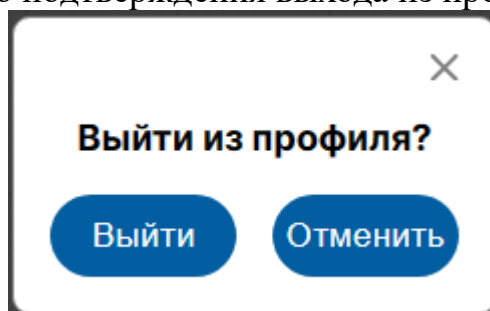


Рисунок 35

Выбор кнопки «Выйти» подтверждает выход пользователя из профиля и завершает сессию работы с ПМ. Появляется стартовая страница авторизации пользователя (см. рис. 1).

Выбор кнопки «Отмена» отменяет процедуру выхода.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ

Авторизация	– предоставление определенному лицу или группе лиц прав на выполнение определенных действий, а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий
Администратор	– работник, обладающий необходимыми знаниями и полномочиями для установки и настройки системы в АСЗИ организации/предприятия
Держатель должности	– работник, занимающий в текущий момент руководящую должность, включенную в План преемственности
Дирекция	– дирекция по Ядерному оружейному комплексу Госкорпорации Росатом
Карта преемников	– графическое представление иерархии руководящих должностей организации/ предприятия с указанием держателей данных должностей и преемников на них
План преемственности	– документ, который содержит перечень работников– преемников с разной степенью готовности к назначению на целевые должности в краткосрочной и среднесрочной перспективе, формируется на основе согласованных руководителем карьерных планов подчиненных работников
Преемник	– работник, который соответствует корпоративным ценностям, профессионально техническим знаниям, умениям и навыкам к текущей или планируемой/целевой должности и включен в план преемственности. На каждую должность может быть несколько преемников с разной степенью готовности
Профиль преемника	– документ, содержащий основную информацию о работнике, включая образование, профессиональный опыт, опыт работы по проектам и другую информацию. Формат профиля разрабатывается Госкорпорацией «Росатом»
Сценарий	– вариант использования ПМ. В рамках настоящего документа описан сценарий «Карта преемников ТОП-1000»

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

РАМ	– от англ. Privileged Access Management – система, позволяющая управлять привилегированными учетными записями, контролировать доступ и фиксировать действия привилегированных пользователей в критически-важных системах информационно-технической инфраструктуры организации
SSO	– Single Sign-On – технология, при использовании которой пользователь переходит из одного раздела системы в другой, на связанный с первым, без повторной аутентификации (процедуры проверки подлинности)
АСЗИ	– автоматизированная система в защищенном исполнении
БД	– база данных
ГОСТ	– государственный стандарт
ПМ	– программный модуль «Карьера и преемственность»
ТС УП	– типовая система управления персоналом
ФИО	– фамилия, имя и отчество работника
ЯОК	– Ядерно-оружейный комплекс

[illegible][illegible]