

Bryggudden, Karlstad

DRIFT- OCH UNDERHÅLLSPLAN BRANDSKYDD

2013-01-30

Stockholm • Karlstad • Falun • Gävle • Lidköping • Örebro • Malmö

Brandskyddslaget AB

Box 9196
102 73 Stockholm
Tel: 08-588 188 00
Fax: 08-588 188 62

Karlstad

Kungsgatan 12
652 24 Karlstad
Tel: 054-777 74 70
Fax: 054-21 55 08

Internet

www.brandskyddslaget.se
info@brandskyddslaget.se

Organisationsnummer

556634-0278
Innehar F-skattebevis

PROJEKTNUMMER 201064	PROJEKTNAMN BRYGGUDDEN, KARLSTAD
PROJEKTLEDARE Urban Söderberg	PROJEKTANSVARIG Martin Olander
UPPDRAGSGIVARE Byggbolaget i Värmland AB	REFERENS UPPDRAGSGIVARE Lasse Vikström
DOKUMENTTYP Drift- och underhållsplan Brandskydd	
ÖVRIGT	
UPPRÄTTAT AV Urban Söderberg	INTERNKONTROLL Joakim Sandström

2013-01-30	Drift- och underhållsplan	
DATUM	STATUS	INTERNKONTROLL

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING	4
1.1	Bakgrund	4
1.2	Syfte	4
1.3	Omfattning	4
2	UNDERHÅLL	4
2.1	Allmänt	4
2.2	Tidpunkter för kontroll	5
2.3	Ansvar och delegering	5
3	FORMER FÖR FUNKTIONSKONTROLL	5
3.1	Kontinuerlig kontroll	5
3.2	Schemalagd och dokumenterad kontroll	5
3.3	Om funktionskontroll och tidsintervall	6
4	ÅTERKOPPLING OCH ORGANISATION	6
5	INSTRUKTIONER FÖR FUNKTIONSKONTROLL	7
5.1	Brandcellsgränser	7
5.2	Utrymningssäkerhet	9
5.3	Vägledande markering och nödbelysning	11
5.4	Automatiskt brand- och utrymningslarm	13
5.5	Brandgasventilation och trycksättning	16
5.6	Ventilationsbrandskydd	16
5.7	Manuell släckutrustning	17
5.8	Förutsättningar för räddningstjänsten	18
5.9	Intern brandskyddsorganisation för publika lokaler i entréplan	19
5.10	Riskreducering	20
5.11	Förändringar i byggnaden	21

1 INLEDNING

1.1 Bakgrund

Brandskyddsanordningar utsätts, precis som andra installationer, för slitage. Ombyggnader eller ändring av lokalerna på annat sätt riskerar ibland att sätta brandskyddet ur spel. För att det tänkta brandskyddet skall fungera över tiden måste ett väl fungerande periodiskt underhållsarbete finnas, vari funktionskontroll av brandskyddskomponenter utgör en del. Vidare måste förståelse för brandskyddets funktion finnas så lokalt som möjligt för att de dagliga rutinerna ej skall sätta delar av brandskyddet ur funktion.

1.2 Syfte

Vid varje nybyggnation eller större ändring skall det upprättas en drift- och underhållsplan för de brandskyddstekniska installationerna. Avsnitt 2:5 i BBR (Boverkets byggregler BFS 1993:57) anger att:

”Innan byggnader eller delar av dem tas i bruk skall det finnas skriftliga instruktioner för hur och när idrifttagande och provning samt skötsel och underhåll skall utföras...”

Syftet med avsnittet är att undvika försämringar i installationer på grund av byggnadens användning och allmänna åldrande.

Även Lag (SFS 2003:778) om skydd mot olyckor anger att det skall finnas en drift- och underhållsplan. I 2 kap 2§ anges att fastighetsägare och nyttjanderättshavare skall

”...vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand”

1.3 Omfattning

Detta dokument innehåller ett förslag till hur funktionskontrollen för brandskyddets olika komponenter skall utföras inom Bryggudden, Karlstad samt med vilka intervall dessa kontroller skall ske.

2 UNDERHÅLL

2.1 Allmänt

Funktionskontrollerna inarbetas lämpligen i rutinerna för fastighetens ordinarie drift- och underhållsplan, men kan även vara en helt fristående funktionskontroll för enbart brandskyddet. Vid det praktiska genomförandet av funktionskontrollerna rekommenderas att respektive brandskyddskomponent får en identifikation som en egen kontrollpunkt.

Detta för att:

- det vid utvärdering skall vara möjligt att skapa statistik för de olika komponenterna i sig och inte som en grupp av komponenter
- det skall vara möjligt att verifiera att samtliga komponenter har kontrollerats med ett lämpligt tidsintervall
- fel som uppmärksammas har fångats upp och åtgärdats

Kontrollpunkten kan bestå av exempelvis en dörr i en brandcellsgräns. Dörren skall då tilldelas en identitet. Då planen för funktionskontroll anger hur funktionskontrollen skall ske, och med vilka tidsintervall kontrollen skall ske, krävs det ett verktyg för att omsätta planen i praktiskt arbete. Vilket verktyg som skall användas för att dokumentera och utföra funktionskontrollerna bestäms av den som utför kontrollerna. Normalt används någon form av checklista där det anges datum för kontrollen, vem som har utfört kontrollen, eventuellt uppmärksammade brister i funktionen, vem felet har rapporterats till samt när och av vem som felet har åtgärdats.

2.2 Tidpunkter för kontroll

Kontroll av brandskyddstekniska installationer bör ske vid så väl fastslagna tidpunkter som möjligt. Ju tydligare uppstyrd kontrollen är desto större är sannolikheten att denna blir genomförd.

2.3 Ansvar och delegering

Fastighetsägaren tillsammans med brukaren ansvarar för det byggnadstekniska brandskyddet och dess funktion. För att funktionskontrollen skall fungera så måste respektive parts ansvar definieras genom en gränsdragningslista. Vidare måste den som skall ha det övergripande ansvaret definieras, och delegering ske till dem som skall utföra funktionskontrollerna. Resurser i form av utbildning av ansvariga och övriga engagerade i brandskyddsarbetet, ekonomiska medel samt nödvändiga beslut för drift av brandskyddet måste tilldelas dessa personer.

Delegering av funktionskontroll och underhåll av brandskydd, bör alltid ske skriftligt, och endast till person med erforderlig kunskap och tillräckliga resurser.

3 FORMER FÖR FUNKTIONSKONTROLL

3.1 Kontinuerlig kontroll

Detta är den viktigaste kontrollen och det viktigaste för funktionen är att snabbt upptäcka fel och åtgärda dessa så att inte dåliga ”kulturer” och vanor skapas. Den innebär också att kontrollen i stor utsträckning blir decentraliserad, vilket ökar den lokala kunskapen om byggnadens brandskydd, förståelse för funktioner, och därigenom förebyggs många fel.

Vid den kontinuerliga kontrollen, som lämpligen kan ske i samband med t ex daglig förflyttning inom byggnaden, görs en medveten, allmän och övergripande översyn och kontroll av brandskyddet, utan att gå ner på detaljnivå.

Kontrollen utförs lämpligen genom att personer i vardagen är medvetna om och uppmärksamma på statusen av de olika komponenterna i byggnadens brandskydd. Avsikten med kontrollen är att ansvariga skall bilda sig en uppfattning om huruvida lokalernas brandskydd är intakt, och om organisationen fungerar. Uppmärksammade brister och fel meddelas vidare till den person felet berör, så att bristen åtgärdas.

3.2 Schemalagd och dokumenterad kontroll

Schemalagd kontroll har till syfte att på ett systematiskt sätt gå igenom kontrollpunkter för brandskyddet för att säkerställa dess funktion. Varje kontrollpunkt skall protokollföras efter genomförandet, och fel skall noteras.

3.3 Om funktionskontroll och tidsintervall

I kapitel 5 redovisas de funktionskontroller som skall utföras i form av schemalagd och dokumenterad kontroll, hur kontrollerna genomförs samt tidsintervall som kan vara lämpliga. Tidsintervallen kan i vissa fall behöva kortas där hårt slitage kan förväntas eller förlängas om det konstaterats att detta är möjligt. Den kontinuerliga kontrollen förutsätts ske hela tiden när personer rör sig i byggnaden.

De områden för vilka schemalagda och dokumenterade funktionskontroller skall genomföras är följande:

- Brandcellsgränser
- Utrymningssäkerhet
- Vägledande markering
- Automatiskt brand- och utrymningslarm
- Brandgasventilation
- Ventilationsbrandskydd
- Manuell släckutrustning
- Förutsättningar för räddningstjänstens insats
- Intern brandskyddsorganisation
- Riskreducering
- Förändringar i byggnaden

4 ÅTERKOPPLING OCH ORGANISATION

Genomgång av dokumentationen för de utförda kontrollerna skall utföras. Vid denna genomgång kontrolleras att samtliga anmärkningar är åtgärdade samt om vissa brandfunktioner är återkommande eller ofta får en felrapportering.

För brandfunktioner för vilka en förhöjd felfrekvens uppmärksammas skall en åtgärdsplan upprättas, vilken kan innehålla en omvärdering av tidsintervall och rutin för schemalagd tillsyn eller utbyte av aktuell komponent. Vidare skall det kontrolleras att föreliggande organisation är tillräcklig för att funktionskontrollerna skall kunna utföras och att alla relevanta verksamhetsdelar har en ansvarig. Det skall vidare kontrolleras att ansvariga personer är medvetna om uppdraget och anser sig ha erforderlig kompetens. Detta bör ske dokumenterat en gång per år.

5 INSTRUKTIONER FÖR FUNKTIONSKONTROLL

5.1 Brandcellsgränser

5.1.1 Väggar, golv och tak

Att brandcellsgränser skadas är ofta en följd av nya lednings- och rördragningar. Det ställs därför höga krav på att de som utför denna typ av arbete i lokalerna är medvetna om vad som gäller för de brandcellsskiljande konstruktionerna. Särskild instruktion bör upprättas till hantverkare. Denna signeras av hantverkaren innan jobb påbörjas och egenkontroll av utförda tätningar inlämnas i samband med att arbetet avslutas.

Instruktion 1:1	Väggar, golv och tak i brandcellsgräns
Beskrivning av funktionskontroll:	Okulär besiktning av den brandcellsskiljande byggnadsdelen. Kontroll av att brandcellsskiljande väggar och bjälklag är intakta med brandtekniska tätningar vid genomföringarna. Svårtillgängliga utrymmen som schakt och vägg och bjälklag ovan undertak skall särskilt beaktas.
Syfte:	Säkerställa brandcellsgränsernas funktion och på så sätt säkerställa utrymningsförhållanden och begränsa skador till följd av brand.
Intervall:	Efter varje ombyggnadsarbete som sker i lokalerna, dock minst en gång per år

5.1.2 Dörrar i brandcellsgräns

Brandcellsskiljande dörrar slits på grund av passerande personer och flyttning av materiel. Samtidigt påverkar de i stor utsträckning möjligheten att förhindra brand- och brandgasspridning.

Instruktion 1:2 a	Dörr i brandcellsgräns – Anslutning mellan dörr och karm
Beskrivning av funktionskontroll:	Anslutning dörr och karm måste vara tät för att inte släppa igenom brandgaser. <ul style="list-style-type: none">• Öppna dörrbladet.• Känn med tummen längs med hela tätningslisten för att kontrollera så att denna är hel och sitter fast.• Stäng dörren.
Syfte:	Säkerställa att dörren uppfyller sin brandtekniska funktion och på så sätt säkerställa utrymningsförhållanden och begränsa skador till följd av brand.
Intervall:	En gång per kvartal

Instruktion 1:2 b	Dörr i brandcellsgräns – Tillhållning och dörrstängare
Beskrivning av funktionskontroll:	<ul style="list-style-type: none"> • Öppna dörren så att det är en glipa om ca 20 cm mellan dörrblad och dörrkarm. • Släpp dörren. Denna skall nu gå igen helt. • Försök att dra eller trycka upp dörren utan att använda öppningsbe- slaget. Går dörren att öppna genom att endast dra eller trycka innebär detta att fallkølven inte griper in i slutblecket.
Syfte:	För att dörren skall fylla sin funktion vid brand är det viktigt att dörren är stängd och att den har tillhållning. Om tillhållning saknas kan dörren tryckas upp pga. tryckökningen som branden skapar.
Intervall:	En gång per kvartal

Instruktion 1:2 c	Dörr i brandcellsgräns – Dörrhållarmagneter
Beskrivning av funktionskontroll:	<p>Kontroll av att dörrmagneter inte har fastnat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivera dörrstängning genom att trycka på knappen för branddörrs- aktivering. • Magneten skall då släppa och dörren skall stängas. <p>Se även ”Dörr i brandcellsgräns – Stängningsfunktion vid brand”</p>
Syfte:	Säkerställa att dörren uppfyller sin brandtekniska funktion och på så sätt säkerställa utrymningsförhållanden och begränsa skador till följd av brand.
Intervall:	En gång per kvartal

Instruktion 1:2 d	Dörr i brandcellsgräns – Stängningsfunktion vid brand
Beskrivning av funktionskontroll:	<p>Kontroll av att dörrar stängs på signal från rökdetektor.</p> <p>Styrning från brandlarmet kontrolleras genom aktivering av brandlarmet inom aktuell del av byggnaden, se vidare instruktion ”Brandlarm – Överföringar och styrningar”.</p>
Syfte:	Säkerställa att dörren uppfyller sin brandtekniska funktion och på så sätt säkerställa utrymningsförhållanden och begränsa skador till följd av brand.
Intervall:	En gång per år

5.2 Utrymningssäkerhet

I händelse av brand är det av mycket stor vikt att de lokaler som drabbats omgäende kan utrymmas.

5.2.1 Utrymningsvägar

Instruktion 2:1 a	Utrymningsvägar – Trapphus, hisshallar, slussar och korridorer
Beskrivning av funktionskontroll:	Trapphus och brandtekniskt avskiljda hisshallar, slussar och korridorer avsedda för utrymning får ej innehålla föremål som riskerar att påverka utrymningen eller föremål som är brännbara. Detta innebär i princip att dessa lokaler skall vara fria från föremål.
Syfte:	Säkerställa utrymningen
Intervall:	En gång per månad

Instruktion 2:1 b	Utrymningsvägar – Övriga korridorer och passager
Beskrivning av funktionskontroll:	Korridorer och andra typer av passager inom källarplanet, vilka används för utrymning, får ej vara blockerade i sådan grad att den erforderliga utrymningsbredden underskrids.
Syfte:	Säkerställa utrymningen
Intervall:	En gång per månad

5.2.2 Dörrar i eller till utrymningsväg

Instruktion 2:2 a	Utrymningsvägar – Dörrar avsedda för utrymning
5.2.2 Beskrivning av funktionskontroll:	Det skall kontrolleras att dörrar avsedda för utrymning ej blockeras av inredning eller andra föremål.
5.2.2 Syfte:	Säkerställa utrymningen
5.2.2 Intervall:	En gång per månad

Instruktion 2:2 b	Utrymningsvägar – Beslagning på dörrar i eller till utrymningsväg
5.2.2 Beskrivning av funktionskontroll:	Dörrar i eller i väg till utrymningsväg skall ha en beslagning så att de kan öppnas på ett enkelt sätt. Beslaget får ej vara täckt med kåpa. Det skall gå lätt att öppna med ett handgrepp och kontroll skall ske att dörrar i eller till utrymningsväg är öppningsbara utan nyckel, verktyg el. dyl. Kontroll av att beslagen inte förses med kåpor eller andra anordningar för att förhindra att beslagen utnyttjas till vardags kontrolleras visuellt. Detsamma gäller kontroll av att beslagen inte byts ut mot beslag som inte uppfyller kraven i brandskyddsdokumentationen och att uppmärkningen av beslagen inte försvinner eller ändras.
5.2.2 Syfte:	Säkerställa utrymningen
5.2.2 Intervall:	En gång per kvartal

5.2.2

Instruktion 2:2 c	Utrymningsvägar – Öppningskraft på dörr i eller till utrymningsväg
Beskrivning av funktionskontroll:	<p>Det skall kontrolleras att dörren är lätt öppningsbar. Kraften som åtgår för att öppna dörren skall understiga 130 N (13 kg). Kraft som behövs för att manövrera handtaget skall inte överstiga 70 N (7 kg). Kraften skall mätas upp genom att använda en fjädervåg eller liknande.</p> <ul style="list-style-type: none">• Öppna dörren genom att frikoppla låsanordningen.• Dra eller tryck upp dörrbladet med fjädervågen. Kraften skall anbringas på det ställe där det kan förutsättas att kraften normalt anbringas.• Kontrollera att kraften inte överstiger 130 N (13 kg) resp. 70 N (7 kg) för att manövrera handtaget.• Stäng dörren.
Syfte:	Säkerställa utrymningen
Intervall:	En gång per halvår (samtliga dörrar bör ha kontrollerats inom en ettårs-period)

5.3 Vägledande markering och nödbelysning

En vägledande markering har som syfte att visa för utrymmande i vilken riktning de skall gå för att så snabbt som möjligt sätta sig i säkerhet i händelse av brand. Den vägledande markeringen har även som uppgift att, när det är mörkt i lokalerna, eller belysningen är begränsad underlätta utrymningen av lokalerna.

Nödbelysning har som syfte att, i händelse av att den ordinarie belysningen slås ut, underlätta för personer som befinner sig i byggnaden att utrymma. Detta är av särskild vikt vid en brand eftersom allmänbelysningen då kan slås ut.

5.3.1 Vägledande markering

Instruktion 3:1 a	Vägledande markering – Allmän funktionskontroll
Beskrivning av funktionskontroll:	Kontrollera att den vägledande markeringen i källaren lyser som den ska, ger korrekt hänvisning samt i övrigt är utan åverkan.
Syfte:	Säkerställa utrymningen
Intervall:	En gång per kvartal

Instruktion 3:1 b	Vägledande markering – Funktion vid strömbortfall
Beskrivning av funktionskontroll:	<ul style="list-style-type: none">• Bryt strömmen för aktuell grupp av armaturer genom att koppla bort aktuell grupsäkring i elcentralen.• Kontrollera så att samtliga armaturer lyser.• Slå till strömmen.
Syfte:	Säkerställa utrymningen
Intervall:	En gång per halvår

Instruktion 3:1 c	Vägledande markering – Kapacitetsprov av spänningsförsörjning
Beskrivning av funktionskontroll:	<ul style="list-style-type: none">• Bryt strömmen för aktuell grupp av armaturer genom att koppla bort aktuell grupsäkring i elcentralen.• Låt strömmen vara frånslagen i 60 minuter och kontrollera att samtliga armaturer lyser hela testperioden.• Slå till strömmen.
Syfte:	Säkerställa utrymningen
Intervall:	En gång per år

5.3.2 Nödbelysning

Instruktion 3:2 a	Nödbelysning – Funktion vid strömbortfall
Beskrivning av funktionskontroll:	<p>Nödbelysningen skall aktiveras, och det skall kontrolleras att samtliga lampor lyser. Nödbelysningen skall ge en ljusstyrka av minst 1 lux på sämst belysta yta i gångstråk samt minst 5 lux i trapphus.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bryt strömmen för aktuell grupp av armaturer för nödbelysning, genom att koppla bort aktuell grupsäkring i elcentralen.• Kontrollera så att samtliga armaturer lyser.• Slå till strömmen.
Syfte:	Säkerställa utrymningen
Intervall:	En gång per halvår

Instruktion 3:2 b	Nödbelysning – Kapacitetsprov av spänningsförsörjning
Beskrivning av funktionskontroll:	<ul style="list-style-type: none">• Bryt strömmen för aktuell grupp av armaturer för nödbelysning, genom att koppla bort aktuell grupsäkring i elcentralen.• Låt strömmen vara frånslagen i 60 minuter och kontrollera så att samtliga armaturer lyser hela testperioden.• Slå till strömmen.
Syfte:	Säkerställa utrymningen
Intervall:	En gång per år

5.4 Automatiskt brand- och utrymningslarm

Möjligheterna till utrymning från lokalerna är beroende av ett väl fungerande utrymningslarm. Då ett automatiskt brandlarm i regel aktiveras mycket sällan är det av stor vikt att regelbunden kontroll av systemet sker.

5.4.1 Brandlarm

Instruktion 4:1 a	Brandlarm – Allmänt
Beskrivning av funktionskontroll:	Kontroll av att föremål ej är placerade på ett sådant sätt att de riskerar att påverka detektorns funktion. Kontroll av att detektorerna är utan åverkan.
Syfte:	Kontrollera och bibehålla anläggningens funktion.
Intervall:	En gång per halvår

Instruktion 4:1 b	Brandlarm – Anläggningsskötare
Beskrivning av funktionskontroll:	Anläggningsskötare samt minst en ersättare för denne skall finnas utsedd. Dessa personer skall ha nödvändig kompetens och kännedom om anläggningen.
Syfte:	Kontrollera och bibehålla anläggningens funktion.
Intervall:	En gång per år

Instruktion 4:1 c	Brandlarm – Revisionsbesiktning
Beskrivning av funktionskontroll:	Revisionsbesiktning utförs av en behörig besiktningsman.
Syfte:	Kontrollera och bibehålla anläggningens funktion.
Intervall:	En gång per år

Instruktion 4:1 d	Brandlarm – Detektorers funktion
Beskrivning av funktionskontroll:	Detektorers funktion skall testas enligt skötselinstruktion för anläggningen.
Syfte:	Kontrollera och bibehålla anläggningens funktion.
Intervall:	Detektorer testas en gång varannan månad och inom ett förutbestämt tidsintervall (förslagsvis 3 år) skall samtliga detektorer vara testade.

Instruktion 4:1 e	Brandlarm – Service och byte av detektorer
Beskrivning av funktionskontroll:	Service och byte av detektorer skall ske enligt tillverkarens specifikationer. Det skall kontrolleras att service och byte har skett i korrekt omfattning.
Syfte:	Kontrollera och bibehålla anläggningens funktion.
Intervall:	Service en gång per år

Instruktion 4:1 f	Brandlarm – Detektionssystemets täckning
Beskrivning av funktionskontroll:	Det skall kontrolleras att inga förändringar i lokalernas planlösning skett som föranleder komplettering/flytt/byte av detektorer.
Syfte:	Kontrollera och bibehålla anläggningens funktion.
Intervall:	En gång per år samt efter varje ombyggnation

Instruktion 4:1 g	Brandlarm – Överföring och styrningar
Beskrivning av funktionskontroll:	<p>Det skall kontrolleras att styrimpulser från brandlarmsanläggningen till brandskyddstekniska system i byggnaden fungerar. Kontroll skall dels ske genom att detektor aktiveras och dels genom manuell aktivering.</p> <p>Följande system skall kontrolleras:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aktivering av utrymningslarm• Aktivering av dörrstängningsautomatik• Aktivering av trycksättning för trapphus och hisschakt• Styrning av den lilla hissen till entréplan• Kontroll av att brandbekämpningshissen (den stora hissen) fortfarande är i funktion vid utlöst larm. <p>Se vidare i brandskyddsdokumentation för byggnaden.</p>
Syfte:	Kontrollera och bibehålla anläggningens funktion.
Intervall:	En gång per år

5.4.2 Utrymningslarm

Instruktion 4:2 a	Utrymningslarm – Allmänt
Beskrivning av funktionskontroll:	Okulär kontroll av att akustiska larmdon är utan åverkan, och att föremål ej är placerade på ett sådant sätt att de riskerar att påverka larmdonets funktion.
Syfte:	Kontrollera och bibehålla anläggningens funktion.
Intervall:	En gång per halvår

Instruktion 4:2 b	Utrymningslarm – Extern besiktning
Beskrivning av funktionskontroll:	Extern besiktning utförs av behörig besiktningsman.
Syfte:	Kontrollera och bibehålla anläggningens funktion.
Intervall:	En gång var tredje år.

Instruktion 4:2 c	Utrymningslarm – Larmdonens funktion
Beskrivning av funktionskontroll:	Test av larmdonens funktion genom aktivering av detektionssystemet samt aktivering från brandförsvarstabla.
Syfte:	Kontrollera och bibehålla anläggningens funktion.
Intervall:	En gång per kvartal

Instruktion 4:2 d	Utrymningslarm – Strömförsörjning
Beskrivning av funktionskontroll:	Test av batterier och strömförsörjning enligt anläggarfirmans skötsel- och underhållsinstruktion skall utföras av anläggningsskötare eller behörig anläggarfirma.
Syfte:	Kontrollera och bibehålla anläggningens funktion.
Intervall:	En gång per månad

Instruktion 4:2 e	Utrymningslarm – Centralutrustningens indikeringar
Beskrivning av funktionskontroll:	Kontroll av centralutrustningens indikeringar enligt anläggarfirmans skötsel- och underhållsinstruktion skall utföras av anläggningsskötare eller behörig anläggarfirma.
Syfte:	Kontrollera och bibehålla anläggningens funktion.
Intervall:	En gång per månad

5.5 Brandgasventilation och trycksättning

Syftet med brandgasventilation och trycksättning är att kunna ventilerar ut brandgaser i händelse av brand och hålla trapphus och hisschakt fria från rök, dels för att säkerställa utrymning, dels för att underlätta en insats från räddningstjänsten.

Systemen används normalt ej vid andra tillfällen än brand varför funktionen ej är självindikerande. Detta gör att kontrollen är mycket viktig.

Instruktion 5 a	Brandgasventilation – Luckor i källare
Beskrivning av funktionskontroll:	Luckor i källare skall kontrolleras så att de går att öppna av räddningstjänsten från byggnadens utsida.
Syfte:	Säkerställa att luckorna kan öppnas som avsett.
Intervall:	En gång per halvår

Instruktion 5 b	Trycksättning av trapphus och hisschakt
Beskrivning av funktionskontroll:	Kontroll av att trycksättningsfläkt aktiveras vid utlöst brandlarm i allmänna delar.
Syfte:	Säkerställa trycksättningsfläktens funktion.
Intervall:	En gång per halvår

5.6 Ventilationsbrandskydd

Instruktion 6	Ventilationsbrandskydd – Fläktrum/Teknikrum
Beskrivning av funktionskontroll:	Kontroll av att fläktrum/teknikrum i översta planet hålls fritt från löst brännbart material.
Syfte:	Förhindra brandspridning till intilliggande brandceller på grund av värmeöverföring via ventilationskanaler.
Intervall:	En gång per halvår

5.7 Manuell släckutrustning

Om brand uppstår i lokalerna är den första insatsen av största vikt. En tidigt bekämpad brand kan i många fall rädda såväl människor som egendom. Då en brand utvecklar sig mycket snabbt och då handbrandsläckare har en begränsad släckeffekt, är det viktigt att släckinsatsen kan komma igång så tidigt som möjligt. Det är därför viktigt att utrustningen är tydligt utmärkt, och att den fungerar, så att det blir möjligt att släcka branden i dess initialskede.

Instruktion 7 a	Manuell släckutrustning – Allmänt
Beskrivning av funktionskontroll:	Handbrandsläckare kontrolleras visuellt, och skall vara utan åverkan. De skall vara skyltade så att de är lätta att hitta. Föremål får ej placeras så att de riskerar att blockera tillträdet till utrustningen, eller att utrustningen är svår att se.
Syfte:	Släckutrustningen skall vara lätt att identifiera och använda.
Intervall:	En gång per kvartal

Instruktion 7 b	Manuell släckutrustning – Kontroll av extern besiktningsman
Beskrivning av funktionskontroll:	Handbrandsläckare skall kontrolleras av certifierad besiktningsman enligt tillverkarens instruktioner och med av tillverkaren fastställda intervall. Saknas uppgift om intervall skall släckarna besiktigas en gång vartannat år.
Syfte:	Säkerställa att släckutrustningen är funktionsduglig vid en eventuell brand.
Intervall:	En gång vartannat år

5.8 Förutsättningar för räddningstjänsten

Utrymning skall normalt kunna ske utan att insats av räddningstjänsten erfordras. För att brandbekämpningen skall bli så effektiv som möjligt är det dock av största vikt att räddningstjänsten i ett tidigt skede kan ta sig fram till uppställningsplatser, att de snabbt kan röra sig inom byggnaden, och att den utrustning som är avsedd för dem fungerar.

Instruktion 8 a	Förutsättningar för räddningstjänsten – Tillgänglighet till byggnad
Beskrivning av funktionskontroll:	Ordinarie entréer får inte blockeras. På fastighetens egen mark skall snö-röjning och halkbekämpning utföras så att räddningstjänstens fordon kan ta sig fram.
Syfte:	Säkerställa att räddningstjänsten kan ta sig fram till byggnaden och utföra en räddningsinsats.
Intervall:	En gång per halvår (en gång per vecka under vinterhalvåret).

Instruktion 8 b	Förutsättningar för räddningstjänsten – Tryckstegringspump
Beskrivning av funktionskontroll:	Funktionen av tryckstegringspumpen till stigarledningen ska kontrolleras. Observera att detta kräver att pumpen förses med vatten, vilket i sin tur kan kräva räddningstjänstens medverkan.
Syfte:	För att säkerställa att räddningstjänsten kan få upp släckvatten med rätt tryck och flöde till översta våningsplanet.
Intervall:	En gång per år.

5.9 Intern brandskyddsorganisation för publika lokaler i entréplan

För att snabb och effektiv utrymning skall kunna ske krävs att all personal har fått utbildning i hur de skall agera i händelse av en brand.

Instruktion 9 a	Intern brandskyddsorganisation – Utrymning
Beskrivning av funktionskontroll:	<p>Samtlig personal skall veta var utrymningsvägarna är belägna och hur en utrymning skall genomföras i byggnaden. De skall även känna till hur alarmering av räddningstjänsten sker.</p> <p>All personal bör ha fått utbildning i utrymning samt medverkat vid en schemalagd årlig utrymningsövning.</p> <p>Ansvarig för brandskyddet bör lämpligen skriftligen kunna redovisa att samtlig personal har gått utbildning samt har övat utrymning av aktuella lokaler under de senaste 12 månaderna.</p>
Syfte:	Säkerställa personalens agerande i en brand- och utrymningssituation.
Intervall:	Information skall ges vid nyanställning och mer omfattande utbildning/övning en gång per år.

Instruktion 9 b	Intern brandskyddsorganisation – Brandredskap
Beskrivning av funktionskontroll:	Samtlig personal skall kunna redovisa var släckutrustning finns och bör ha fått utbildning i hantering av släckutrustning.
Syfte:	Säkerställa personalens möjligheter till agerande i en brand- och utrymningssituation.
Intervall:	Information skall ges vid nyanställning och mer omfattande utbildning/övning genomförs en gång var 3:e – 5:e år.

5.10 Riskreducering

Det mest effektiva skyddet mot brand är att minska risken för att den inträffar. Här ligger ett stort ansvar hos brukaren av lokalerna, som med goda rutiner kraftigt kan minska risken för brands uppkomst.

Instruktion 10 a	Riskreducering – Kabeldragning och förlängningssladdar
Beskrivning av funktionskontroll:	Fasta elektriska uttag skall finnas i sådan omfattning att förlängningskabel och grendosor ej behöver användas permanent. Gäller i första hand publika lokaler i entréplan.
Syfte:	Reducera risken för brand
Intervall:	En gång per år

Instruktion 10 b	Riskreducering – Heta arbeten
Beskrivning av funktionskontroll:	Kontroll av att heta arbeten, på såväl fasta som tillfälliga arbetsplatser, sker med brandvakt, släckutrustning och övriga tillämpliga regler.
Syfte:	Reducera risken för brand
Intervall:	Vid start av arbeten

Instruktion 10 c	Riskreducering – Elrum och elnischer
Beskrivning av funktionskontroll:	Det skall kontrolleras att elrum och elnischer hålls fria från brännbart material.
Syfte:	Reducera risken för brand
Intervall:	En gång per kvartal

Instruktion 10 d	Riskreducering – Elektriska apparater
Beskrivning av funktionskontroll:	Kontroll av att elektrisk utrustning som TV-apparater, mikrovågsugnar, kaffebryggare, varuautomater, spisar, kokplattor, vitvaror är i god kondition. Utrustningen kontrolleras okulärt för att bedöma skick, och om förhöjd risk för brand föreligger. Gäller i första hand publika lokaler i entréplan.
Syfte:	Reducera risken för brand
Intervall:	En gång per halvår

Instruktion 10 e	Riskreducering – Lös inredning
Beskrivning av funktionskontroll:	Kontroll av att lös inredning (möbler, textilier etc) uppfyller de krav som ställs i brandskyddsdokumentationen för lokalerna. Gäller publika lokaler i entréplan.
Syfte:	Reducera risken för brand och brandspridning
Intervall:	Vid förändring/utbyte av lös inredning, dock minst en gång per år

5.11 Förändringar i byggnaden

För att bibehålla säkerhetsnivån i byggnaden, och säkerställa att förändringar i byggnaden ej påverkar brandsäkerheten skall alltid brandprojektering ske för ombyggnader. Efter ombyggnad skall relationshandlingar och övrig information uppdateras.

Instruktion 11 a	Förändringar i byggnaden – Projektering och relationshandlingar
Beskrivning av funktionskontroll:	Det skall kontrolleras att inga ombyggnader har gjorts vilka påverkar förutsättningarna för brandskyddsdokumentationen.
Syfte:	Bibehålla säkerheten vid förändringar i byggnaden.
Intervall:	Efter ombyggnad, dock minst en gång per år

Instruktion 11 b	Förändringar i byggnaden – Utrymningsplaner
Beskrivning av funktionskontroll:	Om ombyggnad har skett i byggnaderna skall utrymningsplaner uppdateras så att de följer de nya förutsättningarna. Gäller publika lokaler i entréplan.
Syfte:	Bibehålla utrymningssäkerheten vid förändringar i byggnaden.
Intervall:	Efter ombyggnad, dock minst en gång per år

Instruktion 11 c	Förändringar i byggnaden – Service- och orienteringsritningar och insatsplaner
Beskrivning av funktionskontroll:	Orienteringsritningar/insatsplaner vid brandförsvarstablå skall efter ombyggnad uppdateras för att vara en relationshandling. Det skall kontrolleras att orienteringsritningar/insatsplaner överensstämmer med lokalerna.
Syfte:	Bibehålla säkerheten vid förändringar i byggnaden.
Intervall:	Efter ombyggnad, dock minst en gång per år i samband med revisionsbesiktningen