

Funcionamiento de la junta receptora de votos el día E



Módulo 4. Día E: Después de las 18:00 horas

Inicio



Hora de cierre de la votación

Hora de cierre de la votación

Las puertas del recinto de votación deberán **cerrarse a las 18:00 horas**, en ese mismo momento se detiene el ingreso de personas electoras al local de la junta y solamente se les permite terminar el proceso de votación a quienes estén dentro del local.

El cierre se realiza con las personas agentes electorales que estén presentes, sin detrimento de que más adelante se incorporen fiscales de partidos políticos con su respectiva acreditación y documento de identidad. Es importante recordar, que solo se permite **una persona fiscal por partido político en el mismo momento**.



Funcionamiento de la junta receptora de votos el día E



Hora de cierre de la votación

Cantidad de personas que votaron

Cantidad de personas que votaron								
<p>Las personas integrantes de la JRV deben contar en la casilla “VOTÓ” -que se encuentra a la izquierda del espacio para registrar la firma de las personas electoras- la cantidad de “Sí” que se marcaron durante la votación.</p> <p>Se podrá anotar al final de cada página de la lista de personas electoras el subtotal de votantes y, posteriormente, sumar los subtotales para obtener la cantidad total de las personas que votaron.</p>								
29	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; vertical-align: top;">Cédula:</td> <td>4-0181-0120</td> <td style="width: 30px; vertical-align: top;">FOTO</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; font-size: 2em; color: red;">X</td> </tr> <tr> <td>Primer Apellido: Segundo Apellido: Nombre:</td> <td>VILLALOBOS ULATE ANGIE</td> <td></td> </tr> </table>	Cédula:	4-0181-0120	FOTO	X	Primer Apellido: Segundo Apellido: Nombre:	VILLALOBOS ULATE ANGIE	
Cédula:	4-0181-0120	FOTO	X					
Primer Apellido: Segundo Apellido: Nombre:	VILLALOBOS ULATE ANGIE							
30	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; vertical-align: top;">Cédula:</td> <td>4-0210-0123</td> <td style="width: 30px; vertical-align: top;">FOTO</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; font-size: 2em; color: red;">X</td> </tr> <tr> <td>Primer Apellido: Segundo Apellido: Nombre:</td> <td>VILLALOBOS ULATE KAREN VANESSA</td> <td></td> </tr> </table>	Cédula:	4-0210-0123	FOTO	X	Primer Apellido: Segundo Apellido: Nombre:	VILLALOBOS ULATE KAREN VANESSA	
Cédula:	4-0210-0123	FOTO	X					
Primer Apellido: Segundo Apellido: Nombre:	VILLALOBOS ULATE KAREN VANESSA							
TOTAL DE ELECTORES 30 <input type="checkbox"/> Subtotal de personas electoras que votaron: _____								

Cantidad de papeletas sobrantes

Funcionamiento de la junta receptora de votos el día E



Cantidad de papeletas sobrantes

Para obtener la cantidad de papeletas sobrantes, a la cantidad inicial de papeletas que le fueron asignadas a la JRV se le **RESTA** la cantidad de papeletas utilizadas.

El resultado se deberá anotar, en **números y letras**, en el sobre rotulado "**papeletas sobrantes**" junto con el resto de información que se solicita.

Se debe recordar que hay un sobre por cada cargo a elegir y que la cantidad en letras debe escribirse dígito por dígito.

Finalmente, se guardan las papeletas en el sobre respectivo.

Haga clic en la imagen del sobre para ampliarla.

Apertura de la primera urna y revisión de las firmas

Apertura de la primera urna y revisión de las firmas

Se abre la primera urna, según el orden de los cargos establecidos en el **acta de cierre y resultado de la votación**, se sacan las papeletas y se verifica que todas cuenten con las firmas de las personas integrantes de la JRV.

Cantidad de votos en blanco

Cantidad de votos en blanco

Se cuentan los votos en blanco y se anota la cantidad en números y letras en el sobre rotulado "**votos en blanco**" junto con el resto de información que se le solicita.

Se debe tener en cuenta que hay un sobre por cada cargo a elegir y que la cantidad en letras debe escribirse dígito por dígito.

Finalmente, se guardan las papeletas en el sobre respectivo.

Haga clic en la imagen del sobre para ampliarla.

Funcionamiento de la junta receptora de votos el día E



Agrupamiento de las papeletas

Agrupamiento de las papeletas en blanco, votos válidos y nulos

Verificado lo anterior, se procede con la revisión de las papeletas y su agrupamiento en las siguientes categorías.

Haga clic en cada botón para conocerlas.



1 Votos válidos

2 Votos en blanco

3 Votos nulos

Agrupamiento de las papeletas en blanco, votos válidos y nulos

Votos válidos

Aquellos que ofrezcan certeza de la voluntad de la persona electora. Estos votos deben agruparse por partido político.



1 Votos válidos

2 Votos en blanco

3 Votos nulos

Agrupamiento de las papeletas en blanco, votos válidos y nulos

Votos en blanco

Aquellos donde la persona electora no escoge ninguna de las opciones disponibles y decide dejar su papeleta en blanco, sin marca.



1 Votos válidos

2 Votos en blanco

3 Votos nulos

Funcionamiento de la junta receptora de votos el día E



Agrupamiento de las papeletas en blanco, votos válidos y nulos

Votos nulos

Aquellos donde no queda clara la voluntad de la persona electora o se incurre en alguno de los siguientes hechos:

- Las papeletas no están firmadas al dorso por las personas integrantes de la JRV.
- Las papeletas están marcadas en dos o más casillas.
- Las papeletas revelan claramente la identidad de la persona electora.
- Los votos que se emiten en papeletas no oficiales o carentes de los requisitos de seguridad del TSE.



1 Votos válidos

2 Votos en blanco

3 Votos nulos

Cantidad de votos nulos

Cantidad de votos nulos

Antes de determinar la cantidad de votos nulos, las personas integrantes de JRV deberán **analizar aquellos votos que les generan duda y deliberar sobre la validez o la nulidad de cada uno**. Si la mayoría de quienes integran la JRV decide que un voto es válido, deberán agruparlo con el resto de los votos válidos para el respectivo partido político.

En caso contrario, si la mayoría considera que un voto es nulo, deberán anotar al dorso de la papeleta la palabra **NULO** y la razón por la cual se anula y registrar la firma de quien ocupa la presidencia de la junta. Si no se ponen de acuerdo y hay un empate, la persona en la presidencia tendrá un voto de calidad, es decir, tomará la decisión final.

[Ver más información sobre los votos nulos](#)



Realizado lo anterior, se procede a contar los votos nulos que se determinaron en el cierre de la votación más los votos que se anularon durante la votación. La cifra total deberá anotarse en números y letras en el sobre rotulado "votos nulos" junto con el resto de información que se le solicita.

Se debe recordar que hay un sobre por cada cargo a elegir y que la cantidad en letras debe escribirse dígito por dígito.

Finalmente, se guardan las papeletas en el sobre respectivo.

Haga clic en la imagen del sobre para ampliarla.



Funcionamiento de la junta receptora de votos el día E



Cantidad de votos válidos

Por último, se suman los votos válidos que obtuvo cada partido político y se anota el resultado en el sobre rotulado “**votos válidos**” el nombre del partido político y la cantidad de votos obtenidos, junto con el resto de información que se le solicita.

Es importante recordar que los votos válidos deberán **empacarse de manera separada**, es decir, en sobres diferentes (**un sobre por cada partido político**).

Haga clic en la imagen del sobre para ampliarla.



Apertura de la segunda urna

Apertura de la segunda urna

Se abre la segunda urna según el orden establecido en el acta de cierre, se sacan las papeletas y se verifica las firmas en cada una. Se repiten los pasos descritos anteriormente para determinar y empacar la cantidad de papeletas con votos válidos, nulos y en blanco.

En caso de existir más urnas, ábralas y repita el procedimiento descrito.



Funcionamiento de la junta receptora de votos el día E



Llenado del acta de cierre y resultado de la votación

Llenado del acta de cierre y resultado de la votación



Concluido el conteo de los votos, el empaque de las papeletas y una vez que se tenga certeza de los resultados, las personas integrantes de JRV deberán completar el **acta de cierre y resultado de la votación** del padrón registro.

Acta de cierre y resultado de la votación

Haga clic en el botón para conocer el acta.



The screenshot shows a digital version of the 'Acta de cierre y resultado de la votación'. The header includes the date 'República de Costa Rica. Elecciones 04 de febrero 2024. Padrón registro.', the logo 'LOGO ELECCIONES', and the page number 'Página 1 Junta n.º 0028'. A barcode is also present. The main section is titled 'Acta de cierre y resultado de la votación'. It contains fields for 'Cantidad de personas que votaron:' (Quantity of people who voted), 'Cantidad de personas SOBREANTES' (Quantity of people OVERVOTING), and 'VOTOS PARA ALCALDIA, VICEALCALDIA Y REGIDURIAS' (Votes for Mayor, Vice-Mayor and Councillors). Below these are tables for 'Partido político' (Political party) and 'Candidato' (Candidate), with columns for 'Cantidad de votos para alcaldía y vicealcaldías' (Quantity of votes for mayor and vice-mayor) and 'Cantidad de votos para regidurías' (Quantity of votes for councillors). At the bottom right is the IDER logo.

Llenado del acta de cierre

Llenado del acta de cierre y resultado de la votación

A B C D E F



Es importante recordar los siguientes aspectos al momento de completar el acta de cierre y resultado de la votación.

Haga clic en cada letra para conocerlos.

Funcionamiento de la junta receptora de votos el día E



Llenado del acta de cierre y resultado de la votación

A B C D E F

Las horas deben anotarse en formato de 24 horas.

Ejemplo: siete y treinta de la noche = 19:30 horas.



Llenado del acta de cierre y resultado de la votación

A B C D E F

Las casillas en blanco correspondientes a las cantidades de papeletas deben completarse con ceros "0".



Llenado del acta de cierre y resultado de la votación

A B C D E F

Las cantidades en números y letras deben anotarse dígito por dígito.

Ejemplo: 022 = cero-dos-dos.



Funcionamiento de la junta receptora de votos el día E



Llenado del acta de cierre y resultado de la votación

A B C D E F



En las casillas en blanco correspondientes al registro de las firmas debe trazarse una línea transversal.

Llenado del acta de cierre y resultado de la votación

A B C D E F



No se deben hacer tachones en el documento original, pues las copias quedarán ilegibles.

Llenado del acta de cierre y resultado de la votación

A B C D E F



En las elecciones municipales se deben completar dos actas de cierre y resultado de la votación:

- La primera para consignar los resultados de alcaldías y regidurías.
- La segunda para consignar los resultados de las sindicaturas y concejalías de distrito.

Cuando corresponda, se incluirá un acta adicional para los resultados de las intendencias.

Funcionamiento de la junta receptora de votos el día E



Distribución de las copias

Distribución de las copias

Las copias del acta de cierre y resultado de la votación deben desprenderse del padrón registro y entregarse a quien corresponda, según se detalla:



Empaque del material electoral



Empaque del material electoral

Una vez que se completa el "acta de cierre y resultado de la votación", las personas integrantes de la JRV y auxiliares electorales empacan el material y los documentos electorales que serán devueltos TSE.

Para empacar el material electoral se debe tener en cuenta lo siguiente.

Haga clic en los iconos sobre la imagen para conocer la información



Empaque del material electoral

Una vez que se completa el "acta de cierre y resultado de la votación", las personas integrantes de la JRV y auxiliares electorales empacan el material y los documentos electorales que serán devueltos TSE.

Para empacar el material electoral se debe tener en cuenta lo siguiente.

Haga clic en los iconos sobre la imagen para conocer la información



Funcionamiento de la junta receptora de votos el día E

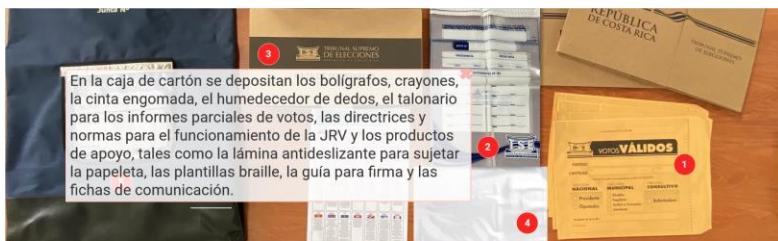


Empaque del material electoral

Una vez que se completa el "acta de cierre y resultado de la votación", las personas integrantes de la JRV y auxiliares electorales empacan el material y los documentos electorales que serán devueltos TSE.

Para empacar el material electoral se debe tener en cuenta lo siguiente.

Haga clic en los iconos sobre la imagen para conocer la información

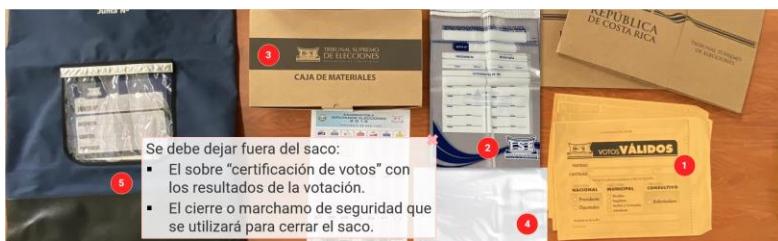


Empaque del material electoral

Una vez que se completa el "acta de cierre y resultado de la votación", las personas integrantes de la JRV y auxiliares electorales empacan el material y los documentos electorales que serán devueltos TSE.

Para empacar el material electoral se debe tener en cuenta lo siguiente.

Haga clic en los iconos sobre la imagen para conocer la información



Empaque del material electoral

Una vez que se completa el "acta de cierre y resultado de la votación", las personas integrantes de la JRV y auxiliares electorales empacan el material y los documentos electorales que serán devueltos TSE.

Para empacar el material electoral se debe tener en cuenta lo siguiente.

Haga clic en los iconos sobre la imagen para conocer la información



Fucionamiento de la junta receptora de votos el día E



FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA
RECEPTORA DE VOTOS EL DÍA E



Empaque del material electoral

Una vez que se completa el "acta de cierre y resultado de la votación", las personas integrantes de la JRV y auxiliares electorales empacan el material y los documentos electorales que serán devueltos TSE.

Para empacar el material electoral se debe tener en cuenta lo siguiente.

Haga clic en los iconos sobre la imagen para conocer la información



Devolución de los materiales y documentos electorales



¡A practicar!



Funcionamiento de la junta receptora de votos el día E

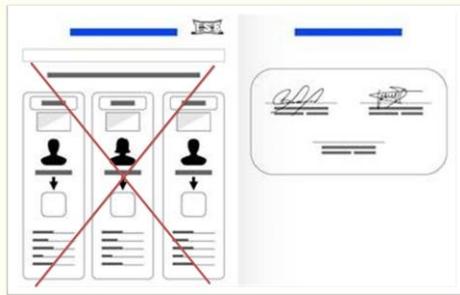


Ejercicio 1

Ejercicio 1

Analice la siguiente imagen y establezca la validez o la nulidad del voto.

- Voto nulo
- Voto válido

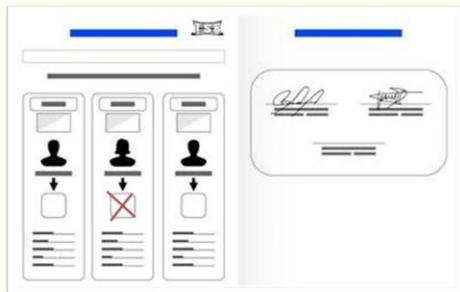


Ejercicio 2

Ejercicio 2

Analice la siguiente imagen y establezca la validez o la nulidad del voto.

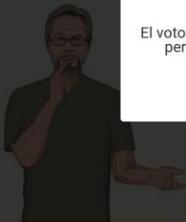
- Voto nulo
- Voto válido



Ejercicio 2

Analice la siguiente imagen y establezca la validez o la nulidad del voto.

- Voto nulo
- Voto válido



Correcto

¡Excelente! Respuesta correcta.

El voto es válido porque en la papeleta queda clara la voluntad de la persona electora y cuenta con las firmas como requisitos de seguridad del TSE.

Continuar

Funcionamiento de la junta receptora de votos el día E



Ejercicio 3

Ejercicio 3

Analice la siguiente imagen y establezca la validez o la nulidad del voto.

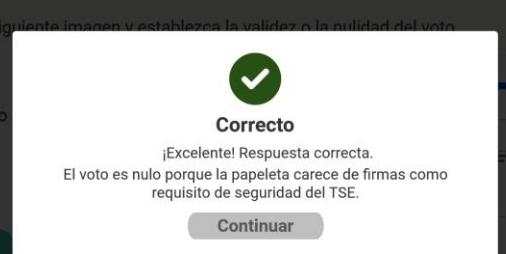
Voto nulo
 Voto válido



Ejercicio 3

Analice la siguiente imagen y establezca la validez o la nulidad del voto.

Voto nulo
 Voto válido



Ejercicio 4



Ejercicio 4

Seleccione las opciones que corresponden a votos que se anulan después del cierre de la votación, es decir, al momento del conteo de los votos.

Las papeletas que están marcadas en dos o más casillas.
 Las papeletas que revelan claramente la identidad de la persona electora.
 Las papeletas donde no quede clara la voluntad de la persona electora.
 Los votos que fueron emitidos en papeletas no oficiales o carentes de requisitos de seguridad del TSE.

Funcionamiento de la junta receptora de votos el día E



Resultados obtenidos

Resultados obtenidos

Calificación
0%

[Revisar ejercicios](#) [Imprimir resultados](#)

Cierre

¡Excelente trabajo!



Ha completado con éxito este último módulo del curso.

Estamos emocionados de ver su compromiso con el aprendizaje sobre el funcionamiento de las juntas receptoras de votos el día de las elecciones.

Ahora, puede ir al curso a completar el cuestionario final, llenar la encuesta de cierre y descargar su certificado digital.

¡Adelante y muchos éxitos en sus labores!

Créditos Salir

Créditos

Créditos

Equipo del proyecto: Guillermo Calvo Tosi Gustavo Díaz Sandoval Mariana Arguedas Vargas Instituto de Formación y Estudios en Democracia Karol Leandro Solano Fundación Omar Dengo	Revisión filológica: Johanna Barrientos Fallas	Diseño gráfico: Gregorio Roldán Arzú Estudio Hikari
	Revisión general: Hugo Picado León	Locución: Karina Mora Melvin Cordero SINCO Media

Proyecto bajo el convenio marco de cooperación entre el Tribunal Supremo de Elecciones y la Fundación Omar Dengo.

Todos los derechos reservados 2023. Se prohíbe la reproducción parcial o total de esta obra.

 Funcionamiento de la junta receptora de votos el día E por Instituto de Formación y Estudios en Democracia y Fundación Omar Dengo recurso protegido bajo la Licencia Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Licencia Internacional.

Salir

Funcionamiento de la junta receptora de votos el día E



2. Video Acta de cierre y resultados de la votación

<div style="text-align: center;"> Acta de cierre y resultado de la votación A las 19 horas y 30 minutos del dia 04/02/2024, las personas suscritas integrantes y fiscales de la Junta Receptora de Votos n.^o 0028, instalada en el distrito electoral HOSPITAL, cantón CENTRAL, provincia SAN JOSE, hacen constar: Cantidad de personas que votaron: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 100px;">(en números)</td> <td style="width: 100px;">(en letras)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Uno</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ocho</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Cinco</td> </tr> </table> Cantidad de papeletas SOBRANTES: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 100px;">(en números)</td> <td style="width: 100px;">(en letras)</td> </tr> <tr> <td>Alcaldía y vicealcaldías</td> <td>Cero-Seis-Cinco</td> </tr> <tr> <td>Regidurías</td> <td>Cero-Seis-Cinco</td> </tr> </table> VOTOS PARA ALCALDÍA, VICECALCDAIAS Y REGIDURÍAS <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Partido político</th> <th>Cantidad de votos para alcaldía y vicealcaldías (en números)</th> <th>Cantidad de votos para regidurías (en letras)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. PARTIDO 1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2. PARTIDO 2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3. PARTIDO 3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4. PARTIDO 4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5. PARTIDO 5</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6. PARTIDO 6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7. PARTIDO 7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8. PARTIDO 8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9. PARTIDO 9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10. PARTIDO 10</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11. PARTIDO 11</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12. PARTIDO 12</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> </div>				(en números)	(en letras)	1	Uno	2	Ocho	3	Cinco	(en números)	(en letras)	Alcaldía y vicealcaldías	Cero-Seis-Cinco	Regidurías	Cero-Seis-Cinco	Partido político	Cantidad de votos para alcaldía y vicealcaldías (en números)	Cantidad de votos para regidurías (en letras)	1. PARTIDO 1			2. PARTIDO 2			3. PARTIDO 3			4. PARTIDO 4			5. PARTIDO 5			6. PARTIDO 6			7. PARTIDO 7			8. PARTIDO 8			9. PARTIDO 9			10. PARTIDO 10			11. PARTIDO 11			12. PARTIDO 12		
(en números)	(en letras)																																																							
1	Uno																																																							
2	Ocho																																																							
3	Cinco																																																							
(en números)	(en letras)																																																							
Alcaldía y vicealcaldías	Cero-Seis-Cinco																																																							
Regidurías	Cero-Seis-Cinco																																																							
Partido político	Cantidad de votos para alcaldía y vicealcaldías (en números)	Cantidad de votos para regidurías (en letras)																																																						
1. PARTIDO 1																																																								
2. PARTIDO 2																																																								
3. PARTIDO 3																																																								
4. PARTIDO 4																																																								
5. PARTIDO 5																																																								
6. PARTIDO 6																																																								
7. PARTIDO 7																																																								
8. PARTIDO 8																																																								
9. PARTIDO 9																																																								
10. PARTIDO 10																																																								
11. PARTIDO 11																																																								
12. PARTIDO 12																																																								
1. En la parte superior del documento se debe anotar la fecha y la hora en la que se inicia el llenado del acta de cierre y resultado de la votación, en formato de 24 horas . No se debe confundir esta hora con el momento en que se cierra el recinto de votación.																																																								
IDER																																																								

<div style="text-align: center;"> Acta de cierre y resultado de la votación A las 19 horas y 30 minutos del dia 04/02/2024, las personas suscritas integrantes y fiscales de la Junta Receptora de Votos n.^o 0028, instalada en el distrito electoral HOSPITAL, cantón CENTRAL, provincia SAN JOSE, hacen constar: Cantidad de personas que votaron: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 100px;">(en números)</td> <td style="width: 100px;">(en letras)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Uno</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Ocho</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Cinco</td> </tr> </table> Cantidad de papeletas SOBRANTES: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 100px;">(en números)</td> <td style="width: 100px;">(en letras)</td> </tr> <tr> <td>Alcaldía y vicealcaldías</td> <td>Cero-Seis-Cinco</td> </tr> <tr> <td>Regidurías</td> <td>Cero-Seis-Cinco</td> </tr> </table> VOTOS PARA ALCALDÍA, VICECALCDAIAS Y REGIDURÍAS <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Partido político</th> <th>Cantidad de votos para alcaldía y vicealcaldías (en números)</th> <th>Cantidad de votos para regidurías (en letras)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. PARTIDO 1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2. PARTIDO 2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3. PARTIDO 3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4. PARTIDO 4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5. PARTIDO 5</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6. PARTIDO 6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7. PARTIDO 7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8. PARTIDO 8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9. PARTIDO 9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10. PARTIDO 10</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11. PARTIDO 11</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12. PARTIDO 12</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> </div>				(en números)	(en letras)	1	Uno	8	Ocho	5	Cinco	(en números)	(en letras)	Alcaldía y vicealcaldías	Cero-Seis-Cinco	Regidurías	Cero-Seis-Cinco	Partido político	Cantidad de votos para alcaldía y vicealcaldías (en números)	Cantidad de votos para regidurías (en letras)	1. PARTIDO 1			2. PARTIDO 2			3. PARTIDO 3			4. PARTIDO 4			5. PARTIDO 5			6. PARTIDO 6			7. PARTIDO 7			8. PARTIDO 8			9. PARTIDO 9			10. PARTIDO 10			11. PARTIDO 11			12. PARTIDO 12		
(en números)	(en letras)																																																							
1	Uno																																																							
8	Ocho																																																							
5	Cinco																																																							
(en números)	(en letras)																																																							
Alcaldía y vicealcaldías	Cero-Seis-Cinco																																																							
Regidurías	Cero-Seis-Cinco																																																							
Partido político	Cantidad de votos para alcaldía y vicealcaldías (en números)	Cantidad de votos para regidurías (en letras)																																																						
1. PARTIDO 1																																																								
2. PARTIDO 2																																																								
3. PARTIDO 3																																																								
4. PARTIDO 4																																																								
5. PARTIDO 5																																																								
6. PARTIDO 6																																																								
7. PARTIDO 7																																																								
8. PARTIDO 8																																																								
9. PARTIDO 9																																																								
10. PARTIDO 10																																																								
11. PARTIDO 11																																																								
12. PARTIDO 12																																																								
2. Se registra la cantidad (en números y letras) de las personas que votaron.																																																								
3. Se registra la cantidad (en números y letras) de las papeletas sobrantes (según el puesto a elegir).																																																								
IDER																																																								

<div style="text-align: center;"> Acta de cierre y resultado de la votación A las 19 horas y 30 minutos del dia 04/02/2024, las personas suscritas integrantes y fiscales de la Junta Receptora de Votos n.^o 0028, instalada en el distrito electoral HOSPITAL, cantón CENTRAL, provincia SAN JOSE, hacen constar: Cantidad de personas que votaron: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 100px;">(en números)</td> <td style="width: 100px;">(en letras)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Uno</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Ocho</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Cinco</td> </tr> </table> Cantidad de papeletas SOBRANTES: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 100px;">(en números)</td> <td style="width: 100px;">(en letras)</td> </tr> <tr> <td>Alcaldía y vicealcaldías</td> <td>Cero-Seis-Cinco</td> </tr> <tr> <td>Regidurías</td> <td>Cero-Seis-Cinco</td> </tr> </table> VOTOS PARA ALCALDÍA, VICECALCDAIAS Y REGIDURÍAS <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Partido político</th> <th>Cantidad de votos para alcaldía y vicealcaldías (en números)</th> <th>Cantidad de votos para regidurías (en letras)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. PARTIDO 1</td><td>0 4 5</td><td>Cero-cuatro-cinco</td></tr> <tr><td>2. PARTIDO 2</td><td>0 1 5</td><td>Cero-uno-cinco</td></tr> <tr><td>3. PARTIDO 3</td><td>0 6 6</td><td>Cero-seis-seis</td></tr> <tr><td>4. PARTIDO 4</td><td>0 5 3</td><td>Cero-cinco-tres</td></tr> <tr><td>5. PARTIDO 5</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6. PARTIDO 6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7. PARTIDO 7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8. PARTIDO 8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9. PARTIDO 9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10. PARTIDO 10</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11. PARTIDO 11</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12. PARTIDO 12</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> </div>				(en números)	(en letras)	1	Uno	8	Ocho	5	Cinco	(en números)	(en letras)	Alcaldía y vicealcaldías	Cero-Seis-Cinco	Regidurías	Cero-Seis-Cinco	Partido político	Cantidad de votos para alcaldía y vicealcaldías (en números)	Cantidad de votos para regidurías (en letras)	1. PARTIDO 1	0 4 5	Cero-cuatro-cinco	2. PARTIDO 2	0 1 5	Cero-uno-cinco	3. PARTIDO 3	0 6 6	Cero-seis-seis	4. PARTIDO 4	0 5 3	Cero-cinco-tres	5. PARTIDO 5			6. PARTIDO 6			7. PARTIDO 7			8. PARTIDO 8			9. PARTIDO 9			10. PARTIDO 10			11. PARTIDO 11			12. PARTIDO 12		
(en números)	(en letras)																																																							
1	Uno																																																							
8	Ocho																																																							
5	Cinco																																																							
(en números)	(en letras)																																																							
Alcaldía y vicealcaldías	Cero-Seis-Cinco																																																							
Regidurías	Cero-Seis-Cinco																																																							
Partido político	Cantidad de votos para alcaldía y vicealcaldías (en números)	Cantidad de votos para regidurías (en letras)																																																						
1. PARTIDO 1	0 4 5	Cero-cuatro-cinco																																																						
2. PARTIDO 2	0 1 5	Cero-uno-cinco																																																						
3. PARTIDO 3	0 6 6	Cero-seis-seis																																																						
4. PARTIDO 4	0 5 3	Cero-cinco-tres																																																						
5. PARTIDO 5																																																								
6. PARTIDO 6																																																								
7. PARTIDO 7																																																								
8. PARTIDO 8																																																								
9. PARTIDO 9																																																								
10. PARTIDO 10																																																								
11. PARTIDO 11																																																								
12. PARTIDO 12																																																								
4. Se anota (en números y letras) la cantidad de los votos válidos que obtuvo cada partido político, la cantidad de votos nulos y la cantidad de votos en blanco. En los espacios vacíos correspondientes a partidos políticos que no obtuvieron ningún voto, debe colocarse una línea puntuada o de guiones o bien, completarse con ceros. La suma de estas cantidades debe anotar en la casilla "total" y deberá coincidir con la cantidad de personas que votaron.																																																								
IDER																																																								

Funcionamiento de la junta receptora de votos el día E

VOTOS NULOS	0	0	0	Cero-cero-cero	0	0	0	Cero-cero-cero
VOTOS EN BLANCO	0	0	0	Cero-cero-cero	0	0	0	Cero-cero-cero
TOTAL	1	8	5	Uno-Ocho-Cinco	1	8	5	Uno-Ocho-Cinco

INTEGRANTES DE JUNTA RECEPTORA DE VOTOS

Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma	Partido (siglas)
Juan Mora Mora	30000000		P1

FISCALES

Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma	Partido (siglas)
Sylvina Arrieta Vargas	10000 0000		P4

CANTIDAD DE INTEGRANTES DE JRV Y FISCALES

PRESENTES EN EL CIERRE	Integrantes de JRV	Fiscales	Total
	+	=	

AUXILIARES ELECTORALES

Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma

Hora de conclusión del conteo preliminar y empaque de los votos en los respectivos sobres: _____ horas y _____ minutos
 Hora de inicio del empaque del material electoral en la respectiva tula: _____ horas y _____ minutos

Código de verificación **NO DESPRENDER ESTA HOJA**

acta de cierre original debe permanecer en este padrón registro para el Tribunal Supremo de Elecciones

4. Se anota (en números y letras) la cantidad de los votos válidos que obtuvo cada partido político, la cantidad de votos nulos y la cantidad de votos en blanco. En los espacios vacíos correspondientes a partidos políticos que no obtuvieron ningún voto, debe colocarse una línea puntuada o de guiones o bien, completarse con ceros. La suma de estas cantidades se debe anotar en la casilla "total" y deberá coincidir con la cantidad de personas que votaron.

VOTOS NULOS								
VOTOS EN BLANCO								
TOTAL								

INTEGRANTES DE JUNTA RECEPTORA DE VOTOS

Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma	Partido (siglas)
Juan Mora Mora	3 0000 0000		P1

FISCALES

Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma	Partido (siglas)
Sylvina Arrieta Vargas	1 0000 0000		P4

CANTIDAD DE INTEGRANTES DE JRV Y FISCALES

PRESENTES EN EL CIERRE	Integrantes de JRV	Fiscales	Total
	+	=	

AUXILIARES ELECTORALES

Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma

Hora de conclusión del conteo preliminar y empaque de los votos en los respectivos sobres: _____ horas y _____ minutos
 Hora de inicio del empaque del material electoral en la respectiva tula: _____ horas y _____ minutos

Código de verificación **NO DESPRENDER ESTA HOJA**

acta de cierre original debe permanecer en este padrón registro para el Tribunal Supremo de Elecciones

6. Se registra el nombre, número de cédula, la firma y las siglas del partido político de las personas fiscales presentes en el cierre de la votación.

VOTOS NULOS								
VOTOS EN BLANCO								
TOTAL								

INTEGRANTES DE JUNTA RECEPTORA DE VOTOS

Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma	Partido (siglas)
Juan Mora Mora	3 0000 0000		P1

FISCALES

Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma	Partido (siglas)
Sylvina Arrieta Vargas	1 0000 0000		P4

CANTIDAD DE INTEGRANTES DE JRV Y FISCALES

PRESENTES EN EL CIERRE	Integrantes de JRV	Fiscales	Total
	1	1	2

AUXILIARES ELECTORALES

Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma

Hora de conclusión del conteo preliminar y empaque de los votos en los respectivos sobres: _____ horas y _____ minutos
 Hora de inicio del empaque del material electoral en la respectiva tula: _____ horas y _____ minutos

Código de verificación **NO DESPRENDER ESTA HOJA**

acta de cierre original debe permanecer en este padrón registro para el Tribunal Supremo de Elecciones

7. Se anota la cantidad total de personas integrantes de JRV y fiscales presentes en el cierre de la votación.

Fucionamiento de la junta receptora de votos el día E



VOTOS NULOS			
VOTOS EN BLANCO			
TOTAL			

INTEGRANTES DE JUNTA RECEPTORA DE VOTOS

Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma	Partido (siglas)
Juan Mora Mora	3 0000 0000	<i>Juan Mora</i>	P1

FISCALES

Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma	Partido (siglas)
Sylvina Arrieta Vargas	1 0000 0000	<i>Sylvina Arrieta</i>	P4

CANTIDAD DE INTEGRANTES DE JRV Y FISCALES PRESENTES EN EL CIERRE

Integrantes de JRV	Fiscales	Total
1	1	2

AUXILIARES ELECTORALES

Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma
Esteban Ruiz Loaz	4 0000 0000	<i>Esteban Ruiz</i>
Karlotá Cedefio Coto	2 0000 0000	KCC

Hora de conclusión del conteo preliminar y empaque de los votos en los respectivos sobre: _____ horas y _____ minutos
 Hora de inicio del empaque del material electoral en la respectiva tula: _____ horas y _____ minutos

Código de verificación:

NO DESPRENDER ESTA HOJA

acta de cierre original debe permanecer en este padrón registro para el Tribunal Supremo de Elecciones

8. Se registra el nombre, número de cédula y firma de las personas auxiliares electorales presentes en el cierre de la votación.

VOTOS NULOS			
VOTOS EN BLANCO			
TOTAL			

INTEGRANTES DE JUNTA RECEPTORA DE VOTOS

Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma	Partido (siglas)
Juan Mora Mora	3 0000 0000	<i>Juan Mora</i>	P1

FISCALES

Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma	Partido (siglas)
Sylvina Arrieta Vargas	1 0000 0000	<i>Sylvina Arrieta</i>	P4

CANTIDAD DE INTEGRANTES DE JRV Y FISCALES PRESENTES EN EL CIERRE

Integrantes de JRV	Fiscales	Total
1	1	2

AUXILIARES ELECTORALES

Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma
Esteban Ruiz Loaz	4 0000 0000	<i>Esteban Ruiz</i>
Karlotá Cedefio Coto	2 0000 0000	KCC

Hora de conclusión del conteo preliminar y empaque de los votos en los respectivos sobre: _____ horas y _____ minutos
 Hora de inicio del empaque del material electoral en la respectiva tula: _____ horas y _____ minutos

Código de verificación:

NO DESPRENDER ESTA HOJA

acta de cierre original debe permanecer en este padrón registro para el Tribunal Supremo de Elecciones

VOTOS NULOS			
VOTOS EN BLANCO			
TOTAL			

INTEGRANTES DE JUNTA RECEPTORA DE VOTOS

Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma	Partido (siglas)
Juan Mora Mora	3 0000 0000	<i>Juan Mora</i>	P1

FISCALES

Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma	Partido (siglas)
Sylvina Arrieta Vargas	1 0000 0000	<i>Sylvina Arrieta</i>	P4

CANTIDAD DE INTEGRANTES DE JRV Y FISCALES PRESENTES EN EL CIERRE

Integrantes de JRV	Fiscales	Total
1	1	2

AUXILIARES ELECTORALES

Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma
Esteban Ruiz Loaz	4 0000 0000	<i>Esteban Ruiz</i>
Karlotá Cedefio Coto	2 0000 0000	KCC

conclusión del conteo preliminar y empaque de los votos en los respectivos sobre: _____ horas y _____ minutos
 inicio del empaque del material electoral en la respectiva tula: _____ horas y _____ minutos

Código de verificación:

NO DESPRENDER ESTA HOJA

acta de cierre original debe permanecer en este padrón registro para el Tribunal Supremo de Elecciones

En la esquina inferior derecha se encontrará la indicación "No desprendre esta hoja" lo que quiere decir que el original se mantiene en el padrón registro para control del Tribunal Supremo de Elecciones.

Funcionamiento de la junta receptora de votos el día E



3. Video distribución de las copias del acta

La primera copia rotulada "mensaje de transmisión de datos" de color amarillo y con una pestaña o cejilla de color fucsia se entrega a la persona encargada de la transmisión de datos.

VOTOS NULOS			
VOTOS EN BLANCO			
TOTAL			
INTEGRANTES DE JUNTA RECEPTORA DE VOTOS			
Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma	Partido (siglas)
FISCALES			
Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma	Partido
CANTIDAD DE INTEGRANTES DE JRV Y FISCALES PRESENTES EN EL CIERRE	Integrantes de JRV	Fiscales	TOTAL
AUXILIARES ELECTORALES			
Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma	
Hora de conclusión del conteo preliminar y empaque de los votos en los respectivos sobres: _____ horas y _____ minutos			
Hora de inicio del empaque del material electoral en la respectiva tula: _____ horas y _____ minutos			
Código de verificación _____	Esta hoja es para la persona encargada de transmisión de resultados. _____		
Nombre de la persona encargada de transmitir _____ cédula _____			
Firma: _____ inicia transmisión de datos a las _____ horas y _____ minutos.			

Responsabilidad que puede recaer en la persona encargada del centro de votación o en la persona auxiliar electoral, según indique la persona asesora electoral.

República de Costa Rica Elecciones 04 de febrero 2024 Padrón registro	LOGO ELECCIONES	Página _____ Junta n.º 0228																																											
 SRE1123																																													
Certificación de votos																																													
A las _____ horas y _____ minutos del día _____, las personas suscritas integrantes y fiscales de la Junta Receptora de Votos n.º 0028, instalada en el distrito electoral HOSPITAL, cantón CENTRAL, provincia SAN JOSE, hacen constar:																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Cantidad de personas que votaron:</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(en palabras)</td> <td style="text-align: center;">(en letras)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	Cantidad de personas que votaron:		(en palabras)	(en letras)			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Cantidad de papeletas SOBRANTES:</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Alcaldía y vicealcaldías</td> <td style="text-align: center;">(en palabras)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Regidurías</td> <td style="text-align: center;">(en palabras)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	Cantidad de papeletas SOBRANTES:		Alcaldía y vicealcaldías	(en palabras)			Regidurías	(en palabras)			La segunda copia rotulada "certificación de votos" de color rosado y con una pestaña o cejilla de color azul, se deposita en el sobre rotulado "certificación de votos".																											
Cantidad de personas que votaron:																																													
(en palabras)	(en letras)																																												
Cantidad de papeletas SOBRANTES:																																													
Alcaldía y vicealcaldías	(en palabras)																																												
Regidurías	(en palabras)																																												
VOTOS PARA ALCALDÍA, VICEALCALDÍAS Y REGIDURÍAS																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Partido político</th> <th style="width: 33%;">Cantidad de votos para alcaldía y vicealcaldías</th> <th style="width: 33%;">Cantidad de votos para regidurías</th> </tr> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">(en números)</th> <th style="text-align: center;">(en letras)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. PARTIDO 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. PARTIDO 2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. PARTIDO 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. PARTIDO 4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. PARTIDO 5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. PARTIDO 6</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. PARTIDO 7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. PARTIDO 8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. PARTIDO 9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. PARTIDO 10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11. PARTIDO 11</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12. PARTIDO 12</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Partido político	Cantidad de votos para alcaldía y vicealcaldías	Cantidad de votos para regidurías		(en números)	(en letras)	1. PARTIDO 1			2. PARTIDO 2			3. PARTIDO 3			4. PARTIDO 4			5. PARTIDO 5			6. PARTIDO 6			7. PARTIDO 7			8. PARTIDO 8			9. PARTIDO 9			10. PARTIDO 10			11. PARTIDO 11			12. PARTIDO 12		
Partido político	Cantidad de votos para alcaldía y vicealcaldías	Cantidad de votos para regidurías																																											
	(en números)	(en letras)																																											
1. PARTIDO 1																																													
2. PARTIDO 2																																													
3. PARTIDO 3																																													
4. PARTIDO 4																																													
5. PARTIDO 5																																													
6. PARTIDO 6																																													
7. PARTIDO 7																																													
8. PARTIDO 8																																													
9. PARTIDO 9																																													
10. PARTIDO 10																																													
11. PARTIDO 11																																													
12. PARTIDO 12																																													

La segunda copia rotulada "certificación de votos" de color rosado y con una pestaña o cejilla de color azul, se deposita en el sobre rotulado "certificación de votos".

Funcionamiento de la junta receptora de votos el día E



VOTOS NULOS	VOTOS EN BLANCO	TOTAL

INTEGRANTES DE JUNTA RECEPTORA DE VOTOS			
Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma	Partido (siglas)

FISCALES			
Nombre y apellidos	N.º cédula	Firma	Partido (siglas)

CANTIDAD DE INTEGRANTES DE JRV Y FISCALES PRESENTES EN EL CIERRE	Integrantes de JRV	Fiscales	Total
	+ _____	= _____	

AUXILIARES ELECTORALES	
Nombre y apellidos	N.º cédula

de conclusión del conteo preliminar y empaque de los votos en los respectivos sobres: _____ horas y _____ minutos
de inicio del empaque del material electoral en la respectiva tala: _____ horas y _____ minutos

Código de verificación

DESPRENDER ESTA HOJA

ENVIAR AL TSE EN EL SOBRE PARA LA CERTIFICACIÓN DE VOTOS NO DEPOSITARLA DENTRO DEL SACO

Las copias restantes pueden ser distribuidas entre las personas integrantes y fiscales interesadas en obtenerlas.

y se deja fuera del saco para ser entregado a la persona responsable de la recolección del material.