



**SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA, 11 DE DICIEMBRE DE 2008**

## **CIRCULAR C.G.P. N° 10/2008.-**

**PRODUCIDA POR:** EL CONTADOR GENERAL DE LA PROVINCIA  
C.P.N. CLAUDIA LUZ ARGERICH DE PICCA.

**REFERENCIA:** VERIFICACION Y CONCILIACION DE DATOS ENTRE EL  
REGISTRO DE ALTAS PRESUPUESTARIAS DEL SISTEMA DE  
ADMINISTRACION DE BIENES Y LA EJECUCION  
PRESUPUESTARIA DE GASTOS -INCISO 4- BIENES DE USO,  
AL 31/12/2008.

### **DIRIGIDA A:**

- ♦ Sres. Directores de Administración, Jefes de Servicios Administrativos Financieros o quienes hagan sus veces, del Sector Público Provincial No Financiero.

A los fines de verificar la consistencia de la información referida a la evolución y composición de los Bienes del Estado, al 31 de Diciembre de 2008, la Subcontaduría General de Control dependiente de Contaduría General de la Provincia, en el día de la fecha y ante la proximidad del Cierre Presupuestario y Financiero del presente Ejercicio solicita a las Direcciones de Administración, Servicios Administrativos Financieros o quienes hagan sus veces, de las Jurisdicciones y Entidades del Poder Ejecutivo Provincial, verificar y conciliar la información contenida en los listados de Ejecución Presupuestaria de Gastos, Inciso 4 - Bienes de Uso del citado ejercicio, con los registros de Movimientos de Bienes de Uso al 31/12/2008, generados por el S.A.B.E. Sistema de Administración de Bienes del Estado.

### **1.- PROCEDIMIENTO:**

- 1.1.- Deberá efectuarse la conciliación de los listados de Ejecución Presupuestaria de Gastos Inciso 4-Bienes de Uso-, emitidos por el S.I.P.A.F, con los movimientos de Bienes de Uso al 31/12/2008, registrados en el S.A.B.E, consignando en el Anexo I, para cada Partida, las Altas Presupuestarias que surgen de la cuarta columna del Cuadro 4.2.1, emitido por el S.A.B.E. En caso de detectarse diferencias, se deberán determinar el origen de las mismas y tomar las medidas tendientes a su



regularización, como así también informar las diferencias no subsanadas, y las razones respecto a la imposibilidad de su regularización.

- 1.2.- En el Anexo II, que se adjunta a la presente, deberán cotejar los saldos al cierre del Ejercicio Financiero 2007, con los saldos al inicio del Ejercicio Financiero 2008, justificando las diferencias en caso de corresponder.
- 1.3.- Con respecto al registro de Altas no Presupuestarias y Bajas no Presupuestarias de Bienes registradas en el S.A.B.E., informadas mediante los Cuadros de cierre 4.2.3 y 4.2.4, respectivamente, deberán disponer de la documentación de respaldo de tales registros, ordenada en forma cronológica, a fin de facilitar las tareas de revisión por parte de los Organismos de Control.
- 1.4.- Se fija la fecha de Cierre de Movimientos en el Sistema de Administración de Bienes del Estado S.A.B.E. el día 09/03/2009.

## 2.- Información a presentar:

- 2.1.- Anexo I y II, Cuadro de Cierre **4.2** "Cuadro General de Bienes de Uso" correspondiente al Ejercicio Financiero 2007 y 2008, **Cuadro 4.2.1** "Movimientos de Bienes de Uso", **Cuadro 4.2.2** "Movimiento de Bienes de Uso", **4.2.3** "Detalles de Altas no Presupuestarias" y **4.2.4** "Detalles de Bajas no Presupuestaria" correspondientes al Ejercicio Financiero 2008 y emitidas al 31/12/2008. A los fines de unificar la información de la presente Circular con la solicitada en la **CIRCULAR CGP Nº 09/08**, personal de la División Patrimonio de esta Contaduría General emitirá en la fecha indicada en el punto **1.4** los cuadros citados en el párrafo anterior (Original y dos (2) copias), momento en el cuál se labrará un Acta formalizando el procedimiento. A tal fin es necesario contar con la presencia del Responsable del Sistema de Administración de Bienes del Organismo quien firmará los listados impresos. Estos listados serán los únicos considerados válidos para ser utilizados a los fines de dar respuesta y cumplimiento a las Circulares emitidas por esta Contaduría General en virtud de la Confección de la Cuenta General de Inversión del presente Ejercicio.
- 2.2.- Asimismo, se realizará en soporte magnético la copia de seguridad del Sistema de Administración de Bienes del Estado S.A.B.E.; siendo ésta la única considerada como válida para reflejar la evolución y movimiento de los Bienes de vuestro Organismo al Cierre del presente Ejercicio.

## 3.- Plazo de Presentación:

Se deberá remitir a la Subcontaduría General de Control dependiente de CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA, hasta el día **20 de Marzo de 2009**, la información que se detalla en el párrafo precedente. Cabe señalar que la misma



integrará la Cuenta de Inversión Ejercicio Financiero 2008, motivo por el cual no se admitirán prórrogas para el cumplimiento de lo solicitado.

**4.- Formalidad:**

La información requerida deberá ser suscrita y sellada por el Responsable del Área Patrimonio, Responsable del Registro en el S.A.B.E., Responsable del Registro en el S.I.P.A.F, Jefe del Servicio Administrativo Financiero y Director de Administración.

El presente requerimiento se formula en uso de la facultades conferidas por la Ley N° 4938 de Administración Financiera, de los Bienes y Sistemas de Control del Sector Publico mediante los artículos 121° y 126°, estableciendo en éste último : “ A efectos de ejercer el Control Interno, la Contaduría General tendrá acceso directo a todo tipo de documentación y registros referidos al ámbito de su competencia, en uso de las funciones que tiene establecidas y de las técnicas usuales de control. Para ello, todos los agentes y/o autoridades de las jurisdicciones y entidades dependientes del Poder Ejecutivo Provincial prestarán su colaboración, considerándose la conducta adversa como falta grave”.

Quedan Ustedes debidamente notificados.



ANEXO I  
CIRCULAR C.G.P. N° 10/2008

CONCILIACION ENTRE SISTEMA DE ADMINISTRACION DE BIENES  
DEL ESTADO Y EJECUCION PRESUPUESTARIA AL 31/12/2008

PARTIDA	EJECUCION PRESUPUESTARIA	SISTEMA DE ADM. DE BS-S.A.B.E.	DIFERENCIA	OBSERVACIONES
411				
412				
413				
431				
432				
433				
434				
435				
436				
437				
438				
439				
440				
450				
460				
470				
481				
489				
TOTAL				

.....  
Responsable Patrimonio  
del S.A.F.

.....  
Responsable Registro  
S.I.P.A.F.

.....  
Director de Adm. o Jefe  
del Serv. Adm. Financ.



ANEXO II  
CIRCULAR C.G.P. N° 10/2008

CONCILIACION SALDO AL CIERRE EJERCICIO 2007  
Y SALDO AL INICIO EJERCICIO 2008

PARTIDA	SALDO AL CIERRE EJERCICIO 2007	SALDO AL INICIO EJERCICIO 2008	DIFERENCIA	OBSERVACIONES
411				
412				
413				
431				
432				
433				
434				
435				
436				
437				
438				
439				
440				
450				
460				
470				
481				
489				
TOTAL				

.....  
Responsable Patrimonio  
del S.A.F.

.....  
Responsable Registro  
S.I.P.A.F.

.....  
Director de Adm. o Jefe  
del Serv. Adm. Financ.