

El titular del distintivo/de la tarjeta magnética deberá acreditar su identidad o representación legal.

Cuando la gestión **no** sea realizada por el **residente interesado** (representante legal de la empresa o autónomo interesado en caso de tarjeta magnética del Área Diferenciada de Vehículos comerciales o industriales, o Talleres), se aportará la siguiente documentación:

- **Autorización firmada** por el residente interesado (representante legal de la empresa o autónomo interesado en caso de Vehículo comercial o industrial) donde consten nombre y apellidos y número de DNI tanto del residente interesado (representante legal de la empresa o autónomo interesado en caso de Vehículo comercial o industrial) como de la persona autorizada.
- **Fotocopia del DNI** (original en caso de nacionalidad extranjera) del residente interesado (representante legal de la empresa o autónomo interesado en caso de Vehículo comercial o industrial).
- **DNI original** de la **persona autorizada**.

Deberá aportar los siguientes documentos:

- **Impreso de solicitud normalizado** municipal debidamente cumplimentado (puede descargarse en el enlace de la sección "*Impresos*").
- Fotocopia del **Permiso de Circulación** del vehículo cedido, prestado o alquilado.
- **Distintivo / tarjeta magnética en vigor** del vehículo averiado o robado.

Además, deberá presentar:

- Original y fotocopia del **contrato de compraventa del vehículo** a nombre del titular y anexo o certificado del vendedor en el que se detalle la fecha o el plazo estimado hasta su entrega.

\* Las certificaciones, en su caso, deberán presentarse con fecha actualizada (máximo 3 meses).