

El residente interesado deberá acreditar su identidad mostrando su DNI.

Cuando la gestión **no** sea realizada por el **residente**, se aportará la siguiente documentación:

- **Autorización firmada** por el titular donde consten nombre y apellidos y número de DNI tanto del titular como de la persona autorizada.
- **Fotocopia del DNI del titular** (original en caso de nacionalidad extranjera).
- **DNI original** de la **persona autorizada**.

Cuando se actúe **mediante representante legal**, deberá acreditarse adecuadamente la representación.

En el caso de **extranjeros**, el DNI se sustituirá por:

- Documento oficial de identificación personal o Pasaporte, para el caso de los nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.
- Pasaporte, para el resto de extranjeros (si han transcurrido más de tres meses de permanencia en España aportarán la Tarjeta de Extranjero).

1. La **Administración municipal comprobará informáticamente la titularidad del residente sobre el vehículo y la domiciliación del mismo**, que deberá coincidir con el empadronamiento del titular (excepto cuando el vehículo sea titularidad de una empresa por tratarse de renting/leasing o retribución en especie).

- Cuando se encuentre en trámite ante la Jefatura de Tráfico cualquier gestión relativa al vehículo, se deberá aportar fotocopia del justificante de Tráfico u original y fotocopia del Justificante Profesional de Gestor Administrativo Colegiado, constando el domicilio coincidente con el empadronamiento. También es válida la presentación del mismo con el sello de solicitud a la D.G.T. realizada por cualquier Oficina de Atención al Ciudadano (Línea Madrid) o por el Departamento Administrativo de Estacionamiento Regulado.

2. Deberá aportarse fotocopia del **Permiso de Conducción** de alguna de las siguientes personas que, sin disponer ya de otro distintivo en vigor para vehículo, figure empadronado (o, por primera y única ocasión, acredite residencia temporal) con el titular del vehículo:

- Cónyuge (aportar fotocopia del Libro de Familia)
- Pareja de hecho (aportar fotocopia de acreditación oficial de figurar inscritos como tales en el Registro correspondiente)
- Pariente en primer grado de consanguinidad, es decir, padre, madre, hijo/a (aportar fotocopia del Libro de Familia).

3. Deberá aportarse escrito por el que el familiar autorice al residente a aportar su Permiso de Conducción para este trámite.

4. La Administración municipal comprobará informáticamente el empadronamiento del familiar. Si el familiar está empadronado fuera de la Comunidad de Madrid, deberá aportar fotocopia del Certificado de empadronamiento del lugar de origen, y original y fotocopia de alguno de los siguientes documentos:

- Recibo o domiciliación bancaria de algún gasto o consumo derivados de un contrato de suministro de un servicio de la vivienda (agua, gas, electricidad, teléfono, ...), en los que conste la identidad del solicitante y el domicilio.
- Contrato de arrendamiento (si hubiere transcurrido más de un año desde su fecha de celebración, se deberá acompañar del último recibo o domiciliación bancaria del pago del arrendamiento) en el que conste el domicilio y el residente como arrendatario.
- Fotocopia de la Escritura de Propiedad de la vivienda a nombre del solicitante.

5. Si el vehículo adicional se dispusiera en renting/leasing o como retribución en especie, deberá aportarse, además, la siguiente documentación:

- En caso de **renting/leasing**, se presentará además, original y fotocopia de:
 - Contrato, anexo, o certificado de la empresa arrendadora, donde figuren los datos del arrendamiento (arrendador, arrendatario, matrícula, fecha de inicio y vencimiento).
 - Cuando figure como titular del vehículo la empresa arrendataria, habrá que aportar, además, el último recibo del pago del Leasing.
 - Si el contrato figura suscrito a nombre de una empresa, deberá acompañar:
 - Declaración del representante legal de la misma en la que se indique la relación laboral con el residente y la adscripción del vehículo (aportar, además, fotocopia).
 - **Copia** de la correspondiente **escritura pública** de otorgamiento de poderes o de nombramiento de cargo o administrador.
- En caso de **retribución en especie**, se presentará además, original y fotocopia de:
 - Póliza del Seguro del vehículo, en el que conste el residente como conductor habitual.
 - Certificación de la empresa remuneradora titular del vehículo (cumplimentando el impreso municipal destinado al efecto).
 - **Copia** de la correspondiente **escritura pública** de otorgamiento de poderes o de nombramiento de cargo o administrador de la empresa titular, o si el titular es autónomo, fotocopia de la Certificación de Alta en el Régimen Especial de Trabajadores de Autónomos.

* Las certificaciones, declaraciones, recibos o domiciliaciones deberán presentarse con fecha actualizada (máximo 3 meses).