

УТВЕРЖДЕН  
Президиумом Фонда  
Протокол №1  
от « 05 » марта 2024 года

**У С Т А В**  
**Белохолуницкого фонда поддержки малого и среднего**  
**предпринимательства**  
**микрокредитная компания**  
**«Бизнес-Партнер»**  
**(новая редакция)**

г. Белая Холуница  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Белохолуницкий фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания «Бизнес-Партнер», именуемый в дальнейшем Фонд, является некоммерческой унитарной организацией, не имеющей членства, учрежденной юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей социальные, образовательные и иные общественно полезные цели, в том числе содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Кировской области.

Организационно-правовая форма Фонда: общественно полезный фонд.

Полное наименование Фонда: Белохолуницкий фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания «Бизнес-Партнер».

Сокращенное наименование Фонда: МКК Фонд «Бизнес-Партнер».

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, настоящим Уставом.

1.3. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим наименованием.

1.4. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.

Учредители, члены органов управления Фонда не отвечают по обязательствам созданного и управляемого ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей и членов органов управления.

Учредители и члены органов управления Фонда не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах.

1.5. Фонд использует имущество для целей, определенных Уставом Фонда. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям Фонда и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд может создавать хозяйственные общества или участвовать в таких обществах.

1.6. Фонд может создавать филиалы и представительства.

Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденного Фондом положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

Руководители филиалов и представительств назначаются Фондом и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Фонд.

1.7. Фонд осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учредителями Фонда, другими гражданами и организациями, федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления Российской Федерации, общественными организациями, субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.8. В соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Фонд относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9. Местонахождение Фонда: Кировская область, г. Белая Холуница.

1.10. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

2.1. Целями деятельности Фонда являются:

2.1.1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.1.2. Популяризация предпринимательства в Белохолуницком районе Кировской области.

2.2. Предметом деятельности Фонда является:

2.2.1. Участие в разработке проектов, программ и мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и поддержке индивидуальной предпринимательской инициативы в Белохолуницком районе Кировской области, а также поддержке физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2.2. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Кировской области, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2.3. Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», консультационных, представительских, юридических, бухгалтерских и агентских услуг.

2.2.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи интереса к предпринимательской деятельности, поддержка предпринимательских инициатив молодежи.

2.2.5. Организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, содействие СМСП в продвижении их продукции на межрегиональные и международные рынки.

2.3. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность в случае, если это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

## **3. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА**

3.1. Учредителями Фонда являются:

3.1.1. Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания);

3.1.2. Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

3.2. Учредители Фонда имеют право:

3.2.1. Принимать участие в управлении делами Фонда в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2.2. Получать информацию о деятельности Фонда.

3.2.3. Формировать состав высшего коллегиального органа Фонда – Президиум Фонда.

Решение вопроса о формировании состава Президиума Фонда принимается учредителями Фонда на собрании учредителей путем совместного присутствия.

Учредители Фонда реализуют своё право через своих руководителей или уполномоченных представителей, имеющих доверенность от лица, имеющего право без доверенности действовать от имени учредителя Фонда. Норма представительства от каждого учредителя Фонда один человек. Каждому учредителю Фонда при голосовании принадлежит -1 (один) голос.

Собрание учредителей может созываться по мере необходимости для решения вопроса формирования Президиума. Собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют представители от каждого учредителя Фонда.

Собрание учредителей может быть проведено по требованию:

- одного из учредителей Фонда;
- одного из членов Президиума Фонда;
- одного из членов Попечительского совета;
- Директора Фонда

Собрание учредителей созывается Директором Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования о его созыве.

Директор Фонда должен в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления требования о созыве собрания принять решение о созыве или отказе от созыва собрания учредителей.

В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней с даты предъявления требования о созыве собрания учредителей, не принято решение о созыве учредителей или принято решение об отказе его созыва, собрание учредителей может быть созвано лицами, требующими его созыва самостоятельно.

О дате и месте проведения собрания учредители извещаются не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты его проведения. Одновременно с извещением о дате и месте проведения собрания учредителям направляется список кандидатов в члены Президиума, выносимых на рассмотрение собрания учредителей.

Решение о формировании состава Президиума считается принятым, если учредители Фонда, присутствующие на собрании, проголосовали за него единогласно. Решение учредителей оформляется протоколом.

Действующий член Президиума может быть выведен из его состава по собственной инициативе путем подачи заявления Директору Фонда о выходе из Президиума, а также по решению учредителей.

3.2.4. Предлагать кандидатуры членов Президиума Фонда.

3.2.5. Входить в состав Президиума Фонда.

3.2.6. Вносить добровольные взносы.

3.3. Учредители Фонда обязаны:

3.3.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящий Устав и другие документы, принятые органами Фонда в рамках их полномочий.

3.3.2. Содействовать реализации целей, ради которых создан Фонд.

3.3.3. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда.

3.3.4. Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

## **4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА**

4.1. Имуществом Фонда являются принадлежащие ему на праве собственности оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, земельные участки и иное движимое и недвижимое имущество.

4.2. Фонд самостоятельно распоряжается принадлежащим ему имуществом, в том числе имуществом, переданным учредителями Фонда.

4.3. Основными направлениями использования имущества Фонда являются:

4.3.1. Обеспечение выполнения уставных целей Фонда.

4.3.2. Обеспечение деятельности Фонда, в том числе оплата труда сотрудников Фонда, административных, хозяйственных и прочих расходов, аренда помещений и т.д.

4.4. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- 4.4.1. Средства бюджетов различных уровней.
- 4.4.2. Выручка от оказания услуг, выполнения работ.
- 4.4.3. Добровольные взносы и пожертвования в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4.4. Добровольные взносы Учредителей Фонда.
- 4.4.5. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда.
- 4.4.6. Доходы, получаемые в виде процентов от займов, предоставляемых хозяйствующим субъектам.
- 4.4.7. Доходы, получаемые в виде платы за предоставление хозяйствующим субъектам поручительств и залогового обеспечения.
- 4.4.8. Кредиты и ссуды кредитных учреждений и юридических лиц, в том числе на беспроцентной основе.
- 4.4.9. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и банковским вкладам.
- 4.4.10. Доходы от микрофинансовой деятельности Фонда.
- 4.4.11. Другие источники и иные поступления, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.5. Доходы от деятельности Фонда расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом.
- 4.6. Доходы от микрофинансовой деятельности Фонда направляются на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных микрофинансовой организацией кредитов и (или) займов и процентов по ним, на социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.
- 4.7. Фонд вправе за счет принадлежащего ему имущества для реализации уставных целей создавать резервный, страховой, гарантийный и другие фонды. Порядок образования и использования средств фондов регламентируется соответствующими положениями.
- 4.8. Фонд отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.
- 4.9. В установленном законом порядке Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность и ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества. Директор Фонда несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовых отчетах.
- 4.10. Фонд осуществляет необходимые отчисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ОРГАНЫ ФОНДА**

- 5.1. Управление Фондом осуществляется органами Фонда (Президиум Фонда, единственный исполнительный орган - Директор).
- 5.2. Высшим коллегиальным органом Фонда является Президиум Фонда, формируемый его учредителями в количестве не менее 2 (двух) членов. Каждый член Президиума Фонда при голосовании обладает одним голосом.
- 5.3. Президиум Фонда собирается не реже одного раза в год (годовое заседание), либо по мере необходимости (внеочередные заседания) для решения вопросов, относящихся к компетенции Президиума Фонда. Президиум Фонда признается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.
- 5.4. Годовое заседание Президиума Фонда созывается не позднее 120 (ста двадцати) дней после окончания календарного года. Директор Фонда обязан оповестить всех членов Президиума Фонда о созыве годового заседания Президиума Фонда не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до намеченного срока его проведения. Уведомление о созыве Президи-

ума Фонда должно содержать время, место проведения заседания, а также формулировку вопросов, выносимых на обсуждение (повестка дня).

5.5. Внеочередное заседание Президиума Фонда может быть проведено по требованию:

5.5.1. Одного из членов Президиума Фонда.

5.5.2. Попечительского совета Фонда.

5.5.3. Директора Фонда.

Внеочередное заседание Президиума Фонда созывается Директором Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования о его созыве.

Директор Фонда должен в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления требования о созыве внеочередного заседания Президиума Фонда принять решение о созыве или об отказе в созыве Президиума Фонда.

В случае если в течение 2 (двух) рабочих дней с даты предъявления требования о созыве внеочередного заседания Президиума Фонда, не принято решение о созыве внеочередного заседания Президиума Фонда или принято решение об отказе его созыва, внеочередное заседание Президиума Фонда может быть созвано лицами, требующими его созыва самостоятельно.

О дате и месте проведения внеочередного заседания Президиума Фонда его члены извещаются не позднее чем за 7 (семь) рабочих дня до даты его проведения. Одновременно с извещением о дате и месте проведения внеочередного заседания Президиума Фонда членам направляются документы, выносимые на рассмотрение Президиума Фонда, а также иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня. В случае нарушения, установленного настоящим пунктом, порядка созыва внеочередного заседания Президиума Фонда такое внеочередное заседание Президиума Фонда признается правомочным, если в нем участвуют более половины членов Президиума Фонда.

Решения Президиума Фонда могут быть приняты без проведения заседания (совместного присутствия) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования определяется настоящим уставом.

При проведении заочного голосования повестка дня доводится до сведения членов Президиума посредством информационных писем не позднее, чем за 3 дня до начала голосования. Членами Президиума могут выдвигаться предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов подаются на имя Директора Фонда в письменной форме на бумажном носителе не позднее, чем за 2 дня до начала голосования. Сообщение всем членам Президиума измененной повестки дня проводится посредством направления информационных писем не позднее, чем за 1 день до начала голосования. Срок окончания процедуры голосования устанавливается продолжительностью не менее 2 (двух) и не более 3 (трех) рабочих дней. Дата начала и дата окончания голосования указываются в информационных письмах, содержащих повестку дня. Учет голосов членов Президиума при проведении заочного голосования осуществляется путем подсчета мнений, поступивших на имя Директора Фонда в письменной форме на бумажном носителе.

5.6. К исключительной компетенции Президиума Фонда относится:

5.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества.

5.6.2. Рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности Фонда.

5.6.3. Избрание членов Попечительского совета Фонда, единоличного исполнительного органа Фонда – Директора Фонда.

5.6.4. Досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета.

5.6.5. Принятие решений о создании Фондом других юридических лиц и (или) об участии Фонда в других юридических лицах.

5.6.6. Принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда.

5.6.7. Изменение устава Фонда.

5.6.8. Одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

5.6.9. Утверждение организационной структуры Фонда, штатного расписания, положения о системе оплаты труда, положения о мотивационных выплатах, правил, положений, порядков, регламентирующих уставную деятельность Фонда, а также иных документов, определяющих режим использования имущества, в том числе денежных средств Фонда.

5.6.10. Утверждение плана работы Фонда на текущий год, финансового плана, а также вносимых в них изменений.

5.6.11. Рассмотрение и утверждение ежеквартальных отчетов Фонда.

5.6.12. Рассмотрение и утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, результатов надзорных мероприятий.

5.6.13. Принятие решений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

5.6.14. Утверждение аудиторской организации (аудитора).

5.6.15. Определение порядка приема в состав учредителей Фонда.

5.6.16. Решение вопроса о подаче заявления в судебные органы о ликвидации Фонда.

5.6.17. Досрочное прекращение полномочий Директора Фонда.

5.7. К неисключительной компетенции Президиума Фонда относится принятие решения о выдаче доверенности на право представлять и защищать интересы Фонда. Доверенность выдается за подписью лица, уполномоченного на это Президиумом Фонда.

5.8. Решения по вопросам исключительной компетенции Президиума Фонда принимаются единогласно. Решения по вопросам не исключительной компетенции принимаются простым большинством голосов.

5.9. Попечительский совет Фонда является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.10. Попечительский совет Фонда может формироваться из уполномоченных представителей учредителей Фонда, представителей исполнительных органов государственной власти Кировской области и законодательной власти Кировской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Кировской области, органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений предпринимателей, научных и образовательных учреждений, иных организаций по предложению и (или) с согласия руководителей этих органов и организаций. Лицо, исполняющее функции директора Фонда, не может быть членом Попечительского совета Фонда.

5.11. Попечительский совет Фонда, его председатель избираются Президиумом Фонда сроком до 3 (трех) лет. Количественный состав Попечительского совета Фонда не может быть менее 3 (трех) и более 5 (пяти) человек. Каждый член Попечительского совета Фонда имеет один голос.

5.12. Член Попечительского совета Фонда может быть выведен из его состава по собственной инициативе и по решению Президиума Фонда.

5.13. К исключительной компетенции Попечительского совета Фонда относится:

5.13.1. Осуществление надзора за деятельностью Фонда, в том числе:

- путем представления Президиуму Фонда кандидатуры Директора Фонда, внесения предложений Президиуму Фонда о досрочном прекращении полномочий Директора Фонда.

5.13.2. Осуществление надзора за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, в том числе:

- путем осуществления надзора за исполнением документов, регулирующих внутреннюю деятельность Фонда (внутренних документов Фонда).

5.13.3. Осуществление надзора за использованием средств Фонда, в том числе:

- за формированием средств Фонда;
- путем проведения ежеквартального анализа и обобщения результатов работы Фонда;
- путем рассмотрения и представления на утверждение Президиуму Фонда годового отчета Фонда о выполнении плана работы на текущий год, либо путем подготовки и представлением Президиуму Фонда заключений о неисполнении Фондом утвержденного плана работы;

- принятие решения о проведении проверки финансово - хозяйственной деятельности Фонда;

- представление на утверждение Президиуму Фонда аудиторской организации (аудитора);

- путем рассмотрения и представления на утверждение Президиуму Фонда годового бухгалтерского баланса, результатов надзорных мероприятий.

5.13.4. Осуществление надзора за соблюдением Фондом законодательства, в том числе:

- осуществление надзора за реализацией Фондом мероприятий федеральных, региональных, муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

5.14. Попечительский совет Фонда вправе проводить заседания и принимать решения, если на его заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Попечительского совета Фонда.

5.15. Решения Попечительского совета Фонда считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Попечительского совета Фонда, присутствующих на заседании. Каждый член Попечительского совета при голосовании имеет 1 (один) голос.

5.16. Принятые Попечительским советом Фонда решения оформляются протоколом.

5.17. Очередное заседание Попечительского совета Фонда проводится один раз в год.

Внеочередные заседания Попечительского совета Фонда созываются по инициативе одного из членов Президиума Фонда, Попечительского совета Фонда и Директора Фонда.

Очередное заседание Попечительского совета Фонда созывается не позднее 120 (ста двадцати) дней после окончания календарного года. Директор Фонда обязан оповестить всех членов Попечительского совета Фонда о созыве очередного заседания Попечительского совета Фонда не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до намеченного срока его проведения. Уведомление о созыве Попечительского совета Фонда должно содержать время, место проведения заседания, а также формулировку вопросов, выносимых на обсуждение (повестка дня), а также иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня.

5.18. Внеочередное заседание Попечительского совета Фонда созывается Директором Фонда в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения требования о его созыве.

Директор Фонда должен в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления требования о созыве внеочередного заседания Попечительского совета Фонда принять решение о созыве или об отказе в созыве Попечительского совета Фонда.

В случае если в течение 2 (двух) рабочих дней с даты предъявления требования о созыве внеочередного заседания Попечительского совета Фонда, не принято решение о созыве внеочередного заседания Попечительского совета Фонда или принято решение об отказе его созыва, внеочередное заседание Попечительского совета Фонда может быть созвано лицами, требующими его созыва самостоятельно.

О дате и месте проведения внеочередного заседания Попечительского совета Фонда его члены извещаются не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дня до даты его проведения. Одновременно с извещением о дате и месте проведения внеочередного заседания Попечительско-



го совета Фонда членам направляются документы, выносимые на рассмотрение Попечительского совета Фонда, а также иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня. В случае нарушения, установленного настоящим пунктом, порядка созыва внеочередного заседания Попечительского совета Фонда такое внеочередное заседание Попечительского совета Фонда признается правомочным, если в нем участвуют не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Попечительского совета.

5.19. Решения Попечительского совета могут быть приняты без проведения заседания (совместного присутствия) путем заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования определяется положением о проведении заочного голосования, утвержденным Президиумом Фонда.

5.20. К текущей компетенции Директора Фонда относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Президиума в соответствии с настоящим Уставом.

В случае невозможности исполнения Директором Фонда своих обязанностей более 30 (тридцати) календарных дней вследствие временной нетрудоспособности либо по иным причинам Президиум Фонда может избрать исполняющего обязанности Директора Фонда на срок неисполнения Директором своих обязанностей. С момента внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц к исполняющему обязанности Директора Фонда переходят все права и обязанности единоличного исполнительного органа, включая право без доверенности действовать от имени Фонда, представлять его интересы и совершать сделки в соответствии с настоящим Уставом.

В случае прекращения полномочий Директора Фонда, в том числе досрочного прекращения полномочий, функции единоличного исполнительного органа могут быть возложены Президиумом Фонда на Исполняющего обязанности Директора Фонда на срок не более 1 (одного) года. С момента внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц, к исполняющему обязанности Директора Фонда переходят все права и обязанности единоличного исполнительного органа, включая право без доверенности действовать от имени Фонда, представлять его интересы и совершать сделки в соответствии с настоящим Уставом.

5.21. Директор Фонда подотчетен Президиуму Фонда, избирается на должность Президиумом Фонда сроком до 5 (пяти) лет. Право повторных избраний не ограничено.

5.22. От имени Фонда трудовой договор с Директором Фонда (исполняющим обязанности Директора) заключает и расторгает один из членов Президиума Фонда, которому это право предоставлено Президиумом Фонда.

5.23. Директор Фонда обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава и внутренних документов Фонда, решениями органов Фонда, принятыми в рамках их компетенции, а также заключенными Фондом договорами и соглашениями.

5.24. Директор Фонда:

5.24.1. Обеспечивает исполнение решений органов Фонда, принятых в пределах их компетенции в соответствии с Уставом Фонда.

5.24.2. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда в пределах утвержденного Президиумом Фонда финансового плана.

5.24.3. Без доверенности действует от имени Фонда, в том числе: представляет его интересы в отношениях с государственными органами, общественными организациями и их объединениями, другими организациями и гражданами в Российской Федерации и за рубежом, открывает и закрывает расчетные и иные счета в учреждениях банков, выступает в арбитражном и/или третейском суде, совершает сделки.

5.24.4. Выдает доверенности на право представительства от имени Фонда.

5.24.5. Разрабатывает проект финансового плана и годового плана (изменений и дополнений к нему) и представляет его Президиуму Фонда.

5.24.6. Обеспечивает целевое и рациональное использование средств Фонда.

5.24.7. Организует ведение бухгалтерского учета и иной отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.24.8. Единолично принимает решения и издает приказы, распоряжения, не противоречащие настоящему Уставу и внутренним документам Фонда.

5.24.9. Осуществляет полномочия работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Президиума Фонда.

5.24.10. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда.

5.24.11. Представляет Попечительскому совету Фонда годовой баланс и годовой отчет о работе Фонда в течение 110 (ста десяти) дней после окончания финансового года. Любые иные, запрашиваемые Попечительским советом документы, предоставляются в течение 5 рабочих дней.

5.24.12. Вносит на рассмотрение Президиуму Фонда предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Фонда, а также во внутренние документы Фонда, утверждаемые Президиумом Фонда.

5.24.13. Предоставляет на государственную регистрацию изменения и дополнения в Устав Фонда, утвержденные решением Президиума Фонда.

5.24.14. Определяет круг сведений, являющихся коммерческой тайной Фонда и не подлежащих разглашению третьим лицам.

5.24.15. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями.

5.24.16. Организует ведение делопроизводства в Фонде.

5.24.17. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда.

5.25. В период исполнения своих обязанностей Директору Фонда выплачивается материальное вознаграждение в соответствии с заключаемым с ним трудовым договором.

5.26. Директор Фонда может быть освобожден от должности по собственному желанию, по представлению Попечительского совета Фонда или по иным основаниям решением Президиума Фонда в соответствии с трудовым законодательством.

## **6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ**

6.1. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

6.3. Фонд может быть ликвидирован:

6.3.1. Если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна.

6.3.2. Если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены.

6.3.3. В случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом.

6.3.4. В других случаях, предусмотренных федеральным законом.

6.4. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Фонда устанавливает действующее законодательство Российской Федерации. В случае ликвидации

Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда. При невозможности направления имущества Фонда, оставшегося после ликвидации, на цели, указанные в Уставе Фонда, данное имущество обращается в доход государства.

6.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к Уставу вносятся по решению Президиума Фонда.

7.2. Настоящий Устав, его изменение и дополнение, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

---