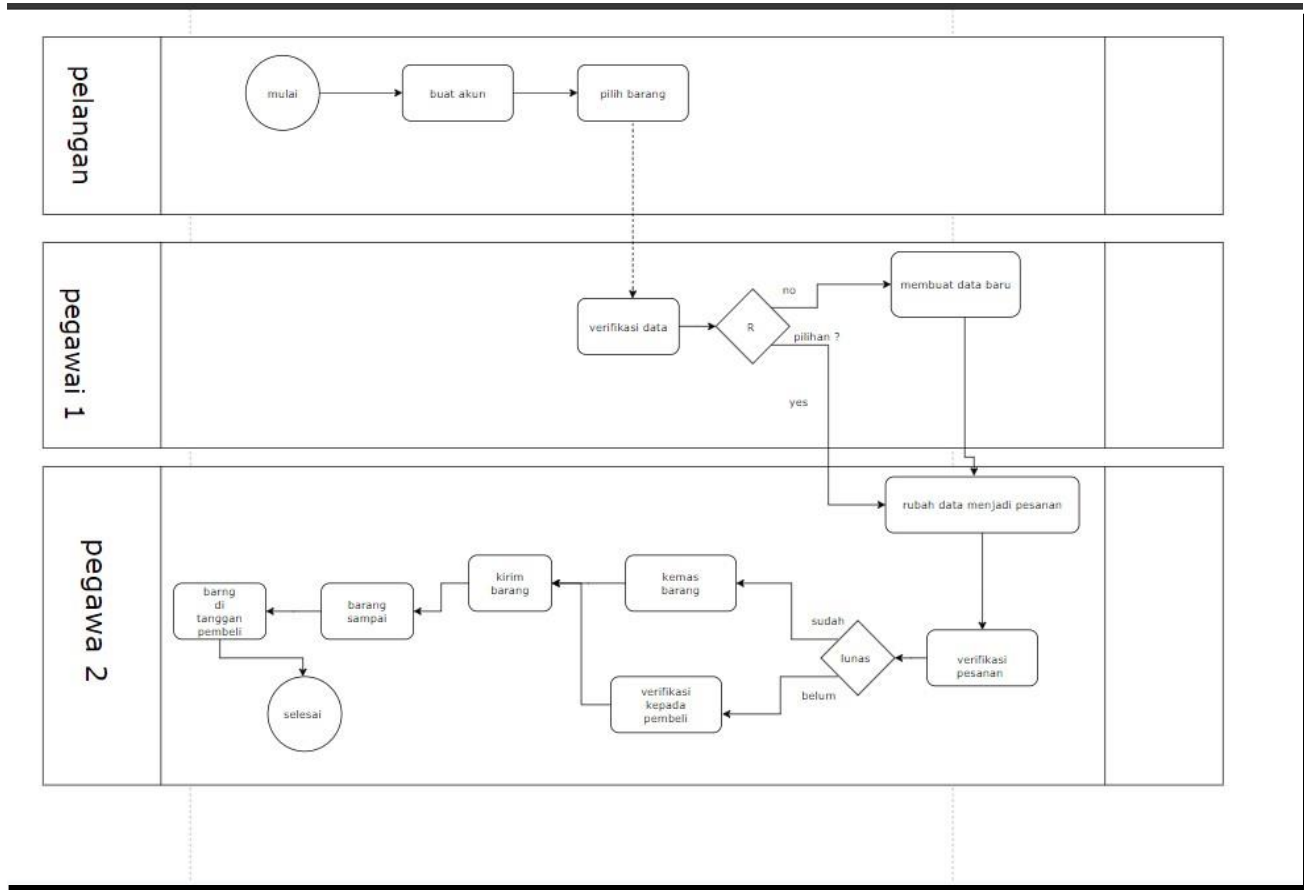


1. Buat prosedur kerja mengubakan BPMN ?
Bisnis online the klambi



2. Buat analisis dokumen lengkap dengan deskripsi dokumen ?

Fungsi : mencatat data penjualan
 Sumber : akun kasir
 Rangkap : 3
 Distribusi : pembeli, penjual, pengirim
 Frekuensi : setiap ada pembeli dan pembuat akun
 Isi :

No	Nama	Tipe Data	Keterangan
1.	Akun Customer Service	String	Identitas kasir
2.	Tanggal laporan	Date	Tanggal laporan dibuat
3.	No	Numeric	No urut
4.	Akun pelanggan	Char	Identitas pelanggan
5.	Barang	String	Identitas barang
6.	Harga	Numeric	Harga jual
7.	Banyak	Numeric	Banyaknya barang
8.	Total bayar	Numeric	Total bayar

3. Buat business rule –nya

- Setiap pembeli harus memiliki akun terlebih dahulu .
- Pemilik akun harus memverifikasi pesanan dan memverifikasi pembayaran pesanan sebelum pesanan dikemas.
- Pesanan tidak dapat dikembalikan kecuali cacat produk dari awal pembelian yang disertai bukti video awal pembeli mendapatkan produk.
- Ongkos kirim ditanggung pembeli beserta ongkos kirim tergantung jarak yang ditempu.

3. Buat user requirement-nya

- a. Bukti pemesanan oleh pelanggan harus ada per transaksi untuk pelanggan dan untuk arsip penjual.

- b. Laporan penjualan yang dibuat oleh pegawai1 dan pegawai 2 harus dibuat per minggu
- c. Laporan rekap penjualan, bukti pemesanan, dan bukti pembayaran oleh tiap tiap bagian harus ada per minggu
- d. Laporan biaya-biaya pengeluaran dan stok barang harus dibuat per minggu
- e. Setiap pelanggan wajib memiliki Akun Customer untuk melakukan pembelian
- f. Setiap transaksi pembelian, wajib mencantumkan bukti pembayaran agar memudahkan verifikasi pengiriman barang.