

# Guide de création de graphiques avec Tableau Software

## Introduction

Tableau Software est une puissante plateforme de visualisation de données qui permet de créer des graphiques interactifs, des tableaux de bord et des rapports analytiques. Dans ce guide, nous allons vous montrer comment créer différents types de graphiques à l'aide de Tableau. Nous aborderons la préparation des données, la sélection des types de graphiques, leur création, leur mise en forme et leur partage.

## Étape 1 : Préparation des données

Avant de créer un graphique, il est essentiel de préparer vos données. Voici les étapes clés :

### Importation des données :

Ouvrez Tableau et connectez-vous à votre source de données (fichier Excel, base de données, etc.).

Sélectionnez la table ou la feuille de calcul à utiliser.

### Nettoyage des données :

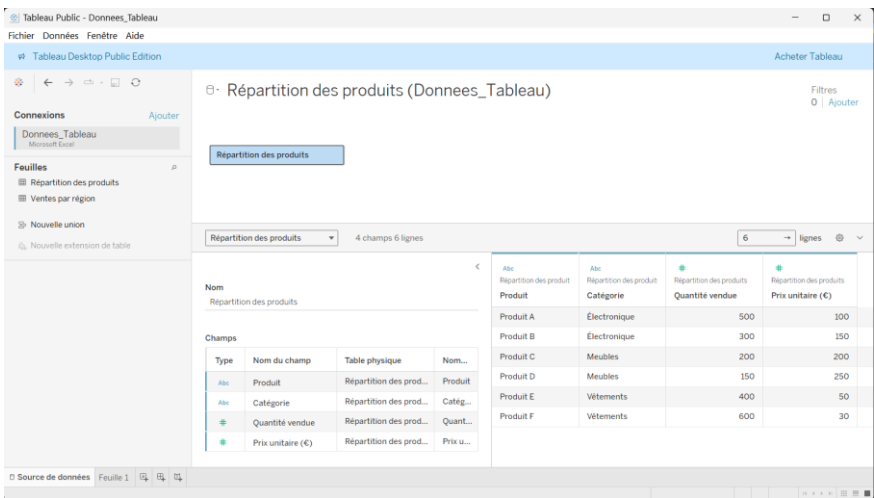
Vérifiez les données pour supprimer les doublons, corriger les erreurs et assurer une structure cohérente.

Utilisez l'option "Nettoyer" dans Tableau pour standardiser les formats (dates, nombres, etc.).

### Transformation des données :

Utilisez le panneau "Préparation des données" pour agréger, filtrer ou reformater les données si nécessaire.

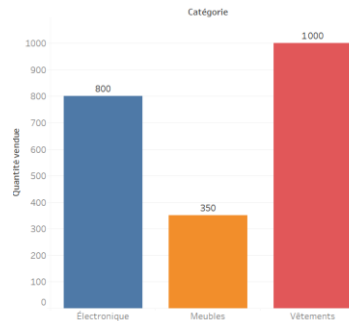
### Visuel :



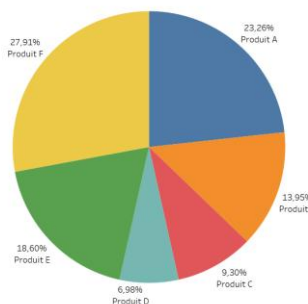
## Étape 2 : Sélection du type de graphique

Tableau propose une large gamme de types de graphiques pour répondre à différents besoins analytiques. Avant de créer un graphique, vous devez déterminer quel type de visualisation convient le mieux à vos données et aux informations que vous souhaitez communiquer. Voici quelques-uns des types de graphiques couramment utilisés :

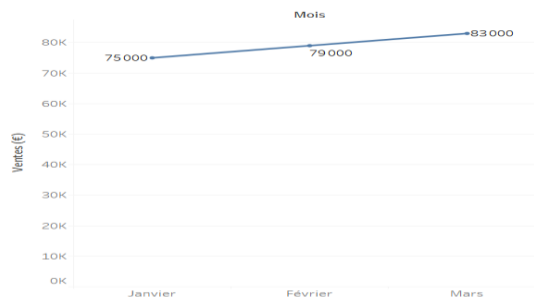
- Graphiques à barres : idéaux pour comparer des catégories ou des mesures entre elles.



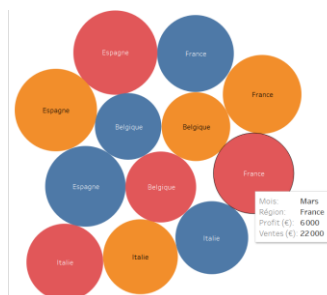
- Graphiques circulaires : adaptés pour représenter la répartition des catégories dans un tout.



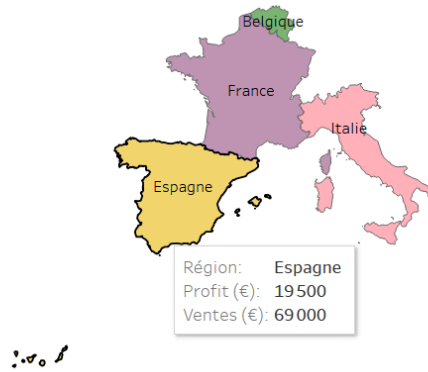
- Graphiques linéaires : utiles pour visualiser des tendances et des évolutions dans les données au fil du temps.



- Graphiques à bulles : Permettent de visualiser trois dimensions de données (axe X, axe Y et taille des bulles)



- Cartes géographiques : Idéales pour représenter des données spatiales, par pays ou région



## Étape 3 : Création du graphique

Une fois que vous avez sélectionné le type de graphique approprié, vous pouvez créer votre graphique dans Tableau. Voici les étapes générales pour créer un graphique :

1. Faites glisser les dimensions et les mesures appropriées sur les étagères de tableau. Les dimensions sont des attributs qualitatifs tels que le nom, la catégorie ou la région, tandis que les mesures sont des valeurs quantitatives telles que les ventes, les revenus ou les quantités.

iii Colonnes	Mois
≡ Lignes	SOMME(Ventes (€))

2. Tableau génère automatiquement une visualisation de base en fonction des champs que vous avez choisis. Vous pouvez personnaliser la visualisation en modifiant les couleurs, les étiquettes et les formats.
3. Utilisez les fonctionnalités d'interaction de Tableau pour explorer et analyser vos données. Vous pouvez filtrer, trier et permuter les champs pour obtenir des perspectives différentes.
4. Ajoutez des axes, des titres, des légendes et d'autres éléments pour rendre votre graphique plus informatif et attrayant.

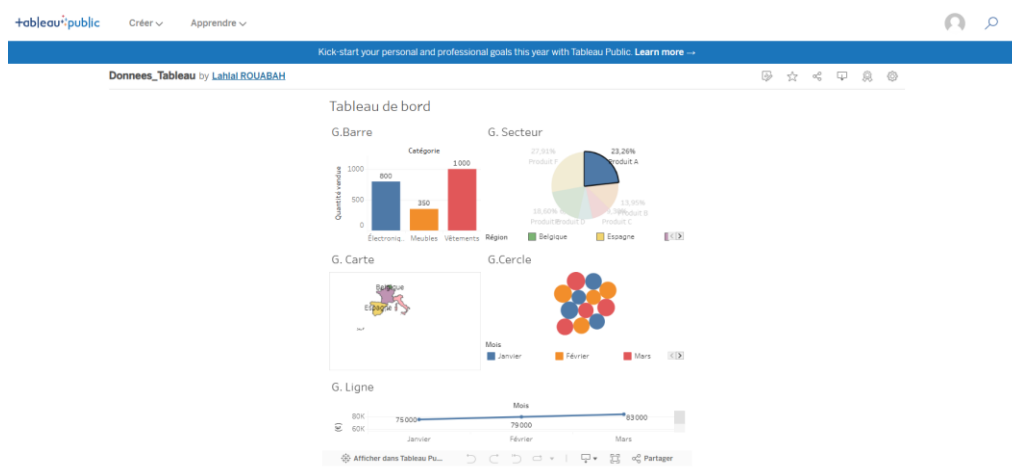
## Étape 4 : Mise en forme et partage du graphique

### Mise en forme :

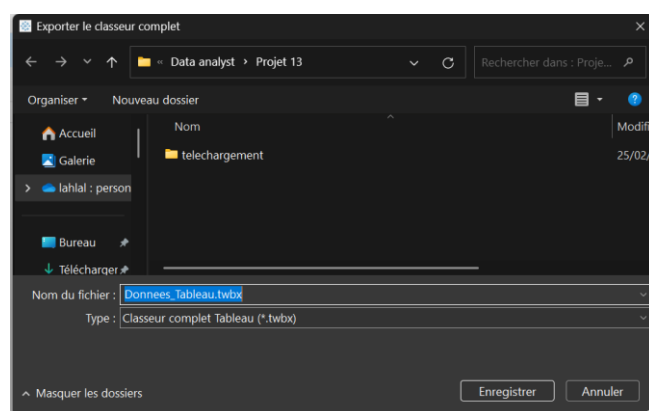
- Harmonisez les couleurs et les polices pour respecter l'identité visuelle de votre entreprise.
- Utilisez le menu "Format" pour ajuster les bordures, les arrière-plans et les alignements.

### Partage :

- Publiez votre tableau de bord sur Tableau Server ou Tableau Public pour le partager avec votre équipe ou le grand public.



- Exportez votre graphique sous forme d'image, de PDF ou de fichier Tableau (TWBX) pour une utilisation hors ligne.



## Étape 5 : Conseils et Conclusion

### Conseils

Pour créer des graphiques efficaces dans Tableau, gardez à l'esprit les conseils suivants :

- Simplicité : Évitez de surcharger vos graphiques avec trop d'informations.
- Cohérence : Utilisez des couleurs et des styles cohérents pour faciliter la compréhension.
- Interactivité : Exploitez les fonctionnalités interactives pour permettre une exploration approfondie des données.
- Public cible : Adaptez vos graphiques à votre audience (technique ou non technique).

### Conclusion

Tableau Software est un outil puissant pour transformer des données complexes en visualisations claires et percutantes. En suivant ce guide, vous pouvez créer des graphiques qui communiquent efficacement vos insights et aident à la prise de décision. N'oubliez pas de pratiquer régulièrement et d'explorer les fonctionnalités avancées de Tableau pour maximiser son potentiel.