

# Encoder un acteur

- Cliquez sur « Contribuer » dans la barre de menu **1** puis sur « Ajouter un acteur » **2**.
- Choisissez ensuite **3** s'il s'agit
  - d'une personne,
  - d'une organisation (ou d'une marque, d'un projet ou d'un événement).
- Encodez l'adresse de la page wikipédia ou personnelle de l'acteur **4**. Cela remplira certains champs automatiquement.
- Vérifiez ensuite ces informations ou tentez de les compléter.



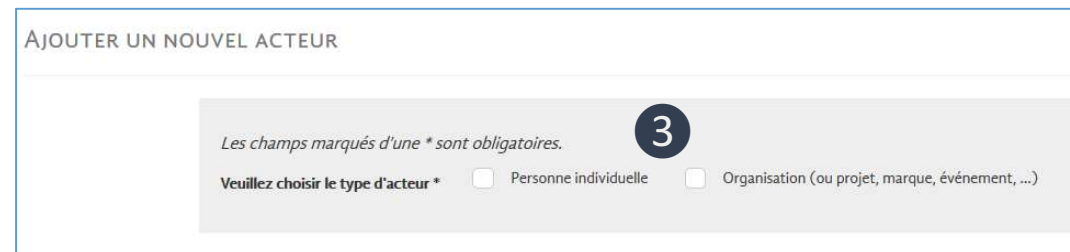
WEBDEB Explorer Contribuer webdeb public

CONTRIBUER

Ajouter une nouvelle contribution

 Muhammad Ali

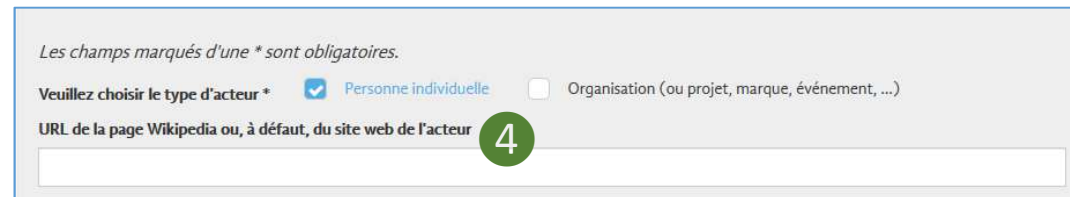
 Ajouter un acteur



AJOUTER UN NOUVEL ACTEUR

Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

Veuillez choisir le type d'acteur \* ☒ Personne individuelle ☐ Organisation (ou projet, marque, événement, ...)



Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

Veuillez choisir le type d'acteur \* ☒ Personne individuelle ☐ Organisation (ou projet, marque, événement, ...)

URL de la page Wikipedia ou, à défaut, du site web de l'acteur



*vous ne connaissez pas toutes les informations sur l'acteur ? Pas grave : très peu de champs du formulaire sont obligatoires. D'autres contributeurs compléteront sans doute la fiche.*

# Bien encoder les noms d'un acteur

Un acteur, surtout lorsqu'il s'agit d'une organisation, peut avoir **changé de nom au cours du temps**.

- Dans ce cas, la règle est de considérer le nom le plus récent comme nom principal **1** et de placer les anciens noms dans le sous-menu « Editer les noms précédents » **2**.
- Si un nom ancien figure dans le champ principal, vous pouvez le déplacer dans ce même sous-menu **2** et inscrire le nom actuel dans le champ principal **1**.

Un acteur organisationnel peut avoir aussi des **noms qui varient selon les langues**. Retenez comme nom principal **1** celui en vigueur dans la langue de votre interface (mentionnée dans le coin droit du menu principal), et indiquez les autres noms dans le sous-menu « Traduire... » **3**.



*Si vous avez introduit une adresse Wikipédia, il est possible que des traductions aient été encodées automatiquement. Nous vous invitons à les vérifier.*

WEBDEB Explorer Contribuer webdeb public Cherchez dans WebDeb

MODIFIER LES DÉTAILS DE CENTRE DÉMOCRATE HUMANISTE (CdH)

Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

URL de la page Wikipedia ou, à défaut, du site web de l'organisation	Numéro officiel	Logo
<input type="text" value="http://www.lecdh.be/"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="84.pn"/> <input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Parcourir..."/>
Nom de l'organisation (si possible en français) *	Acronyme	Date de fondation
<input type="text" value="Centre démocrate humaniste"/>	<input type="text" value="CdH"/>	<input type="text" value="aaaa, mm/aaaa, jj/mm/aaaa"/>
Traduire le nom de l'organisation dans d'autres langues		Date de dissolution
<input type="text" value="aaaa, mm/aaaa, jj/mm/aaaa"/>		<input type="text" value="aaaa, mm/aaaa, jj/mm/aaaa"/>
Editer les noms précédents de cette organisation		
Noms précédents		
Langue	Nom de l'organisation	Acronyme
<input type="text" value="français (français)"/>	<input type="text" value="Parti social chrétien"/>	<input type="text" value="PSC"/>
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>		

Vous pouvez ajouter les noms précédents de cette organisation, dans le cas où elle aurait été renommée

# Bien encoder les affiliations d'un acteur (1)

## Une notion centrale dans WebDeb

WebDeb permet de visualiser les relations entre acteurs grâce à la notion d'affiliation.

Cette notion large permet de mentionner par exemple l'appartenance :

- d'une filiale à sa maison-mère ou d'une entreprise à ses actionnaires,
- d'un service à un département administratif,
- d'une marque à entreprise (ou d'un projet ou événement à une organisation,
- d'une personne à une organisation (en tant qu'administrateur, directeur ou employé par exemple).

## Bien distinguer la fonction et l'organisation

- Il faut éviter de mentionner l'organisation dans le champ « fonction » (exemple : pour le premier ministre de Belgique, il faut mentionner « premier ministre » dans fonction et « Gouvernement fédéral belge » dans organisation).
- Les instances décisionnelles ne sont pas considérées comme des organisations.
  - Les membres de cette instance sont directement affiliés à l'organisation que ces instances dirigent. Par exemple, on ne créera pas un acteur « conseil d'administration » mais on affiliera ses membres dans l'entreprise en tant qu'administrateur. Idem pour un conseiller communal, directement affilié à sa commune avec la fonction de conseiller communal.
  - Les seules exceptions à cette règle sont les gouvernements et parlements. Ces deux entités sont considérées comme des organisations à part entière.

## Bien encoder les affiliations d'un acteur (2)

Voici quelques autres tuyaux à propos de la notion d'affiliation :

- Dans les grosses organisations, respectez le principe des **affiliations en cascade**. Affiliez la personne à l'entité la plus précise dans laquelle elle travaille, et affiliez cette entité au service plus large dont elle fait partie. Et ainsi de suite.
- Il est possible d'**affilier une organisation à une personne**, mais uniquement dans le cas où cette personne est actionnaire.
- Pour la date de fin, introduisez « **en cours** » si la personne est encore en fonction. Comme cette information risque cependant d'être encore affichée bien au-delà de la fin de l'affiliation, n'hésitez pas à corriger si besoin (en décochant « en cours » ou, mieux, en indiquant la date de fin).
- Si vous entrez dans les champs d'affiliation un **nouvel acteur** ou une **nouvelle fonction**, WebDeb vous demandera automatiquement de remplir une nouvelle fiche.
- Si vous avez introduit le **lien vers la page Wikipédia de l'acteur**, il est possible que certaines affiliations seront pré-remplies. Elles ne remplissent pas toujours les règles définies dans la fiche précédente. Merci de vérifier et corriger.
- WebDeb n'exige pas que toutes les informations soient encodées pour une affiliation.  
**Obligatoire** : au moins la fonction ou l'organisation.  
**Facultatif** : les dates de début et de fin.