

ENCODER UN TEXTE

TOUT D'ABORD

Vous devrez être connecté à la plateforme. Pour découvrir comment vous connecter, référez-vous à la fiche #1

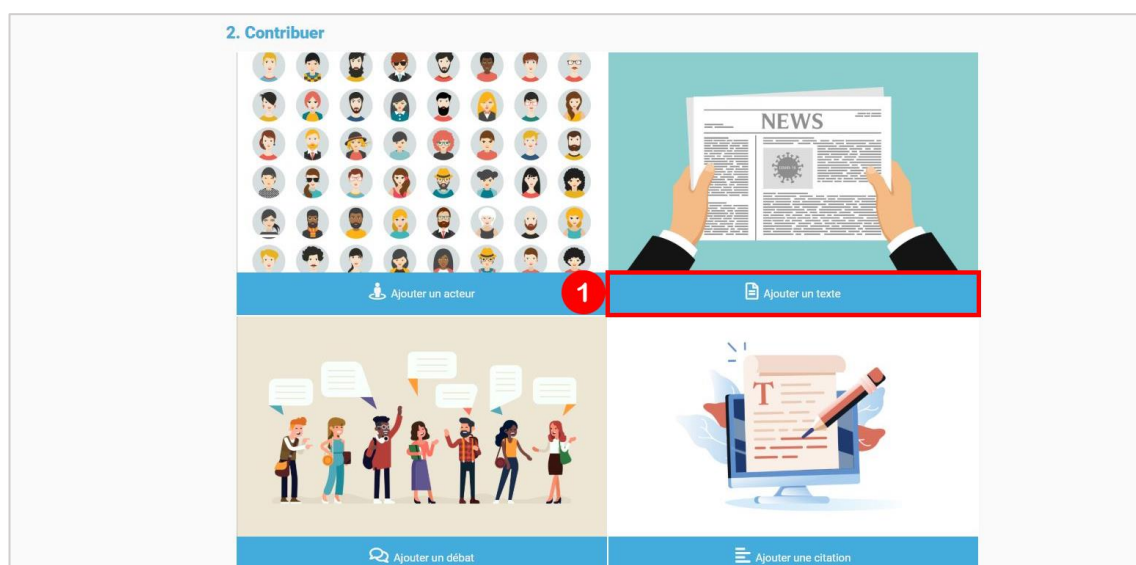
Tenez à disposition le texte à encoder. Il peut s'agir d'un texte sur le web, d'un pdf ou de toute autre source écrite. Vous pouvez aussi enregistrer des vidéos, des podcasts ou autre document audiovisuel, mais vous devrez en retranscrire tout ou partie du texte pour pouvoir l'analyser sur WebDeb.

POUR COMMENCER

- Pour commencer l'encodage, cliquez sur l'onglet *Contribuer* en haut à gauche de votre écran 1 depuis n'importe quelle page.



- Vous avez alors le choix entre quatre objets. Cliquez sur *Ajouter un texte*, en haut à droite 1. Vous accédez alors au formulaire d'encodage.



PREMIÈRE PARTIE DU FORMULAIRE

- Si le texte est disponible en ligne et que vous en connaissez l'**URL**, cochez *Oui*. Indiquez ensuite l'URL (l'adresse internet) de la page où le texte est visible **1**. Si vous ne l'avez pas trouvé en ligne, cochez *Non* **2**.

Conseil : En indiquant l'URL du document, WebDeb remplira automatiquement une partie des champs du formulaire. Vérifiez quand même le contenu de ce remplissage automatique.

- Encodez le **titre complet du texte** **3**. S'il s'agit d'une partie d'un document plus grand (un chapitre d'ouvrage, par exemple), indiquez-le clairement dans le titre. Si vous le souhaitez, vous pouvez également indiquer le titre du texte dans d'autres langues en cliquant sur *Titre du texte dans d'autres langues*.
- Encodez l'**auteur du texte**. Indiquez clairement son nom et prénom en toutes lettres. Ajoutez ensuite la fonction et l'affiliation de l'auteur si elles ont de l'importance **4**. Au besoin, vous pouvez ajouter des auteurs en cliquant sur **+**.

Conseil : en tapant le nom de l'auteur, une liste de propositions apparaît. Si l'auteur a déjà été encodé sur WebDeb auparavant (par vous ou n'importe quel autre contributeur), sélectionnez son nom qui apparaît dans la liste.

Attention : Un chercheur peut écrire en tant que citoyen dans une carte blanche, auquel cas il n'est pas affilié à une organisation et n'a pas de fonction. Mais il peut également écrire en sa qualité de chercheur membre d'une université, par exemple.

- Indiquez la **date de publication** du texte si vous la connaissez. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur *Date inconnue* **5**.

The screenshot shows the 'AJOUTER UN TEXTE' form with the following fields and annotations:

- 1**: Radio button for 'Oui' (Yes) under the label 'Le texte est disponible sur Internet *'.
- 2**: Text input field for 'Adresse internet' containing 'http://un.siteweb.com/un-article'.
- 3**: Text input field for 'Titre complet du texte *' containing 'Un titre'.
- 4**: Author information section with fields for 'Nom', 'Fonction ou mandat', and 'Affiliation', each with a '+' button to add more authors.
- 5**: Date of publication section with a dropdown menu showing 'Date inconnue' and a date input field.

DEUXIÈME PARTIE DU FORMULAIRE

Facultatif

- Sélectionnez le **genre de texte** dans le menu déroulant **1**. Veillez à catégoriser le texte correctement : un texte scientifique n'a pas la même portée qu'un texte informatif ou publicitaire.

Facultatif

- Encodez la première partie de l'adresse URL du **site internet** où a été publié le texte **2**. Par exemple : lemonde.fr.
- La dernière étape concerne le **contenu du document**, le texte lui-même.

- **Pour des pages internet dont vous encodé l'URL**, WebDeb n'affichera rien dans le formulaire, mais présentera la page du site via un lecteur intégré. Cette page s'affichera quand vous aurez enregistré votre texte.

Si vous préférez outrepasser le lecteur intégré et disposer du texte sans fioritures, cliquez simplement sur *Importer le contenu du texte* **3**. Le lecteur intégré laissera alors sa place au texte brut.

Attention : Dans le cas où le contenu de la page est réservé aux abonnés du site, seuls ceux-ci pourront consulter le texte intégral sur WebDeb. Dans le cas où vous travaillez dans un groupe fermé à finalité pédagogique (et seulement dans ce cas pour des raisons de protection de droits d'auteur), vous pouvez choisir de rendre accessible à des non abonnés un texte de ce type. Pour cela, copiez-collez manuellement le contenu du document dans le champ *Insérez votre texte ici* **4**.

Attention : S'il s'agit d'un document audiovisuel, WebDeb l'affichera dans un lecteur intégré. Si vous souhaitez disposer du contenu textuel de ce document, vous devrez dactylographier ce texte manuellement, ou l'importer d'une autre source (script de la vidéo, répliques du film, ...). Pour cela, copiez-collez manuellement le contenu du document dans le champ *Insérez votre texte ici* **4**.

- **Pour des textes au format .pdf dont vous n'avez pas encodé l'URL**, cliquez sur *Ajouter un fichier* et trouvez le document sur votre ordinateur.

Attention : Veillez à respecter les droits d'auteur. N'importez un texte pdf dans la plateforme publique que s'il est libre de droits. S'il n'est pas libre, vous ne pouvez l'introduire sur WebDeb que dans un groupe privé à finalité pédagogique.

- Pour des **documents non disponibles sur internet**, vous pouvez copier-coller ou retranscrire tout ou partie du texte dans le cadre du formulaire. 4

Attention : Veillez à respecter les droits d'auteur. N'importer un texte en format papier dans la plateforme publique que s'il est libre de droits. S'il n'est pas libre, vous ne pouvez l'introduire sur WebDeb que dans un groupe privé à finalités pédagogiques.

The screenshot shows a web form for adding content. It has four numbered steps indicated by colored circles on the left:

- Step 1 (Red circle):** A dropdown menu labeled "Genre de texte" with the placeholder text "Veuillez sélectionner le genre de texte dans la liste".
- Step 2 (Yellow circle):** A text input field labeled "Site internet ou éditeur" containing the text "lemonde.fr ou Gallimard".
- Step 3 (Brown circle):** A section titled "Contenu du texte" with a sub-label "Ajouter un fichier PDF". It contains two buttons: "Choisir un fichier" and "Aucun fichier choisi". Below these are two buttons: "Importer le contenu du texte" (highlighted in blue) and "Supprimer le contenu du texte" (highlighted in red).
- Step 4 (Teal circle):** A large text area with the placeholder text "Insérez votre texte ici." and a small cursor icon at the bottom right.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Annuler" (with a trash icon) and "Enregistrer" (in blue).

- Quand vous avez terminé, cliquez sur *Enregistrer*.

Vous pouvez maintenant travailler sur le texte, et le partager avec d'autres internautes.