

## ENCODER UN ACTEUR SUR WEBDEB

### TOUT D'ABORD

Vous devrez être connecté à la plateforme. Pour découvrir comment vous connecter, référez-vous à la fiche #1

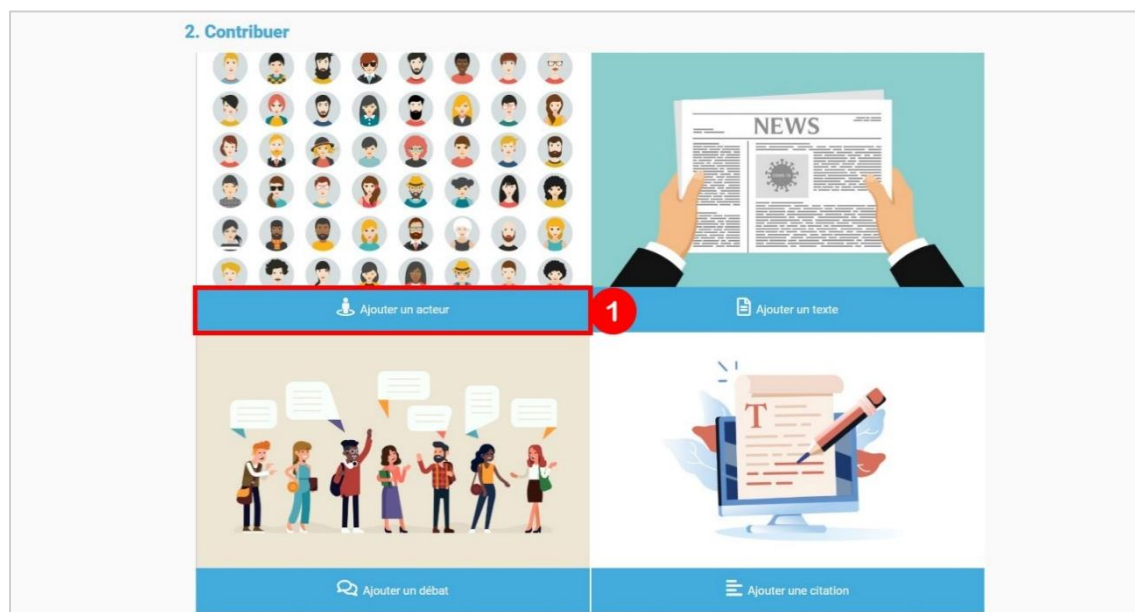
Sur WebDeb, un acteur est un individu ou une organisation. Par extension, un projet, une marque, un label ou un évènement est également considéré comme une organisation sur WebDeb

### POUR COMMENCER

- Pour commencer l'encodage, cliquez sur l'onglet « Contribuer » en haut à gauche de votre écran, depuis n'importe quelle page.



- Vous avez alors le choix entre quatre objets. Cliquez sur *Ajouter un acteur*, en haut à gauche 1. Vous accédez alors au formulaire d'encodage.



○

- WebDeb vous demandera parfois spontanément d'encoder un acteur. Cela peut se produire par exemple si vous encodez un texte rédigé par un auteur que WebDeb ne connaît pas.

**Attention :** Un acteur est une personne physique ou morale, un projet, une marque, ... « Les belges » ou « les entreprises de télécommunications » ne sont pas considérés comme des acteurs car ils ne sont pas limités clairement. Par contre, « WebDeb », « Philippe 1<sup>er</sup> » ou « Coca-Cola » sont valides.

**Conseil :** Quasi toutes les cases de ce formulaire sont facultatives. Quand vous encodez un acteur, la seule case d'encodage obligatoire est le nom de l'acteur. Ceci pour éviter de vous obliger à chercher de l'information si le formulaire s'ouvre dans le cadre d'une autre opération d'encodage de texte ou de débat.

### ÉTAPE 1 : informations de base

- Cochez la case correspondant au **type d'acteur** que vous souhaitez encoder. Si l'acteur est une personne physique, choisissez *Personne individuelle*. Si votre acteur est un groupement d'individu, une organisation clairement identifiée, une marque ou une autre forme de personne morale, choisissez *Organisation*.

Facultatif

- Entrez l'**adresse URL** de la page Wikipédia de l'acteur, ou de son site personnel.
- Pour un *individu*, encodez ses **prénom, nom, et pseudonyme ou acronyme** s'il y en a. Pour une *organisation*, encodez ses **nom complet et acronyme** (sans espace ou point entre les lettres ou chiffres).

Facultatif

- Ajoutez une **photo** libre de droits pour une *personne*, ou un **logo** pour une *organisation*.

**Conseil :** Pour trouver une image libre de droits, la plupart des moteurs de recherche disposent d'une telle option dans les outils de recherche.

Facultatif

## ÉTAPE 2

## Pour un individu : informations complémentaires

- Ajoutez les **dates** de naissance, de décès, le **pays de résidence** et le **genre**.
- Indiquez les **traductions du nom** de l'acteur si c'est pertinent.

**Conseil :** Le nom de l'acteur est encodé en français. Même pour un individu, une traduction peut exister. Par exemple, le président chinois, Xi Jinping, se traduit en mandarin par 习近平.

## Pour une organisation : informations complémentaires

- Ajoutez les **dates** de fondation et de dissolution de l'organisation.
- S'il y en a un, ajoutez le **numéro officiel** de l'organisation. Il s'agit d'un numéro à 9 chiffres donné aux organisations par les pouvoirs publics.
- Indiquez les **traductions** du nom de l'organisation.
- Indiquez les **noms précédents** de l'organisation s'il y en a.

Facultatif

## ÉTAPE 3

## Pour un individu : affiliations de l'acteur


- Entrez une **fonction** de l'auteur, et son **affiliation**. S'ils apparaissent, choisissez dans le menu déroulant la fonction et l'affiliation correspondante.

**Attention :** Reliez chaque fonction à l'affiliation qui lui correspond. Une femme politique peut être présidente (fonction) de son parti (affiliation) et députée (fonction) dans un Parlement (affiliation). Elle n'est pas pour autant présidente du Parlement.

- Encodez les **dates de début et de fin** de ces affiliations.

**Conseil :** Si vous ne connaissez pas le jour et le mois, vous pouvez vous limiter à l'année. Même dans ce cas, vous pouvez mentionner dans *précision de la date* que cette date est exacte.

Dans le cas d'un mandat en cours, vous pouvez indiquer la date normale de fin de ce mandat et sélectionner dans *précision de la date* l'option *prévu jusqu'à*. Si vous êtes certain qu'une organisation était affiliée à une autre à une telle date mais n'êtes pas certain qu'elle l'était encore au-delà de cette date, sélectionnez *au moins jusqu'à* (ou *au moins depuis* pour la date de début.)


- Si vous souhaitez encoder plusieurs affiliations, cliquez sur le  à droite de votre écran.

## Pour une organisation : objet et siège social

- Indiquez avec précision l'**objet social** de l'organisation. L'objet social décrit l'activité de l'organisation. Pour une université, par exemple, entrez « enseignement supérieur », et pour une association pour les droits LGBTQI+ « défense des droits des personnes LGBTQI+ »
- Indiquez le lieu du **siège social** de l'organisation. Le menu déroulant qui apparaît vous aidera dans votre choix.

Facultatif

**ÉTAPE 4 :****Pour un individu : formations**

- Ajoutez la **formation** suivie par l'acteur, si c'est pertinent. Commencez par indiquer le niveau de la formation, puis l'option : « master en économie sociale », ou « brevet d'hypnothérapie ». Entrez ensuite le nom de l'établissement qui a délivré le diplôme, en choisissant dans le menu déroulant si l'établissement y apparaît.
- Si vous souhaitez encoder plusieurs formations, cliquez sur le  à droite de votre écran.

**Pour une organisation : type et secteur d'activité**

- Sélectionnez le **type** et le **secteur d'activité** de l'organisation.

Facultatif

## ÉTAPE 5 :

## Pour un individu : liens de famille

- S'il s'agit également d'une personnalité publique, indiquez les noms et prénoms du **père** ou de la **mère** de l'acteur.

## Pour une organisation : affiliations de l'organisation

- Ajoutez les **affiliations** de l'organisation ainsi que leur type. Toute affiliation suppose un lien d'appartenance : une filiale appartient à une société-mère, un service administratif à un département administratif englobant, une faculté à une université, une entreprise à une fédération patronale. Par extension, il est aussi possible d'affilier une marque ou un label à une société ou une équipe de football à un championnat.

**Attention :** une organisation ne peut être affiliée qu'à une autre organisation, sauf dans le cas d'un cabinet, qui peut être affilié à une personne.

**Conseil :** n'encodez que les affiliations dont vous êtes certains.

- Encodez les **dates de début et de fin** de ces affiliations.

**Conseil :** Si vous ne connaissez pas le jour et le mois, vous pouvez vous limiter à l'année. Même dans ce cas, vous pouvez mentionner dans *précision de la date* que cette date est exacte.

Dans le cas d'un mandat en cours, vous pouvez indiquer la date normale de fin de ce mandat et sélectionner dans *précision de la date* l'option *prévu jusqu'à*. Si vous êtes certain qu'une organisation était affiliée à une autre à une telle date mais n'êtes pas certain qu'elle l'était encore au-delà de cette date, sélectionnez *au moins jusqu'à* (ou *au moins depuis* pour la date de début.)

- S'il y a plusieurs affiliations, cliquez sur le  à droite de votre écran.

**Vous avez maintenant encodé un acteur sur WebDeb. Vous pouvez désormais lui attribuer des textes, des citations ou des prises de position.**