Приложение № 1 к Гражданско-правовому договору

№

от

**Техническое задание**

На поставку обуви.

1.Техническое задание предусматривает поставку следующих товаров:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование товара | Кол-во | Ед. измерения |
| 1 | **Полуботинки летние Мистраль Ultra ПУ-ТПУ натуральная кожа черные размер 46**  Материал верха обуви: натуральная кожа Материал подошвы: ПУ-ТПУ Метод крепления подошвы: литьевой Подносок: композитный (поликарбонатный) **Размер: 46**  Цвет: черный | 2 | Пара (2 шт.) |
| 2 | **Ботинки зимние мужские МИСТРАЛЬ ULTRA размер 46 , коричневый/желтый.**  Вид застежки: Шнурки Вид обуви по высоте заготовки верха: Ботинки Материал верха: Кожа Половой признак: Мужские Сезонность: Зимний Цвет: коричневый с желтыми вставками **Размер обуви: 46** Температурный диапазон эксплуатации: -30 градус цельсия (°с) | 1 | Пара (2 шт.) |

2. Место поставки: г. Владимир, мкр. Юрьевец, ул. Ноябрьская, д. 144.

3. Срок поставки: в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения Договора.

4. Качество товара должно соответствовать требованиям, указанным в законодательных и нормативных актах, устанавливающих требования к товару, в том числе требования к сертификации и декларированию товара.

5. Товар должен быть безопасным в процессе использования, хранения, транспортировки и утилизации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Товар должен быть упакован, обычным для такого товара способом, обеспечивающим сохранность Товара при обычных условиях хранения и транспортировке.

7. Гарантийный срок на поставленный Товар составляет не менее 12 месяцев с даты подписания Акта-приемки передачи товара.

8. Не позднее срока окончания поставки, Поставщик представляет Заказчику комплект отчетных документов:

* Товарная накладная (ТОРГ-12) в 2 (двух) экземплярах;
* Счет на оплату;
* Счет-фактура (за исключением лиц, применяющих специальные налоговые режимы и не являющихся плательщиками НДС) и (или) передаточный документ (акт);
* Акт приемки - передачи товара (партии товаров) по форме (Приложение № 2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах.

Наименование товаров, работ, услуг в отчетных документах должно соответствовать наименованию в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

9. За 1 день до предполагаемой поставки комплект отчетных документов направляется для проверки на адрес эл. почты [torg@biotum.ru](mailto:torg@biotum.ru).

10. Вместе с товаром ответственному лицу Заказчика передается комплект отчетных документов. (Допускается отправка документов через ЭДО. Поиск Заказчика в ЭДО осуществляется по ИНН 3328007468) В этом случае п.9 также должен быть соблюден).

11. Представитель Заказчика, ответственный за приемку товара: Понявин Виктор Михайлович, контактный телефон: 8 904 035 95 83.

**В случае разночтения между данными указанными Спецификации (Приложение №3 к Договору), и данными, указанными в Техническом задании (Приложение №1 к Договору), Стороны Договора должны руководствоваться при исполнении обязательств по Договору данными, указанными в Техническом задании.**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.Н. Волков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_