

ENTREVISTA A LA VICE-DIRECTORA

1. ¿Hace cuánto tiempo se desempeña en el cargo?
2. ¿Cuál es la estructura organizativa de la escuela y cómo se distribuyen las responsabilidades entre el personal?
3. ¿Cómo se gestionan los recursos humanos en la escuela, incluyendo la contratación, capacitación y evaluación del personal?
4. ¿Qué medidas se toman para fomentar la comunicación y la colaboración entre el personal de la escuela?
5. ¿Cómo se toman las decisiones importantes en la escuela y qué nivel de participación tienen los diferentes miembros de la comunidad educativa?
6. ¿Qué estrategias se implementan para garantizar un ambiente de trabajo positivo y productivo en la escuela?
7. ¿Cómo se evalúa el desempeño de la escuela en términos de logros académicos, clima escolar y satisfacción de los estudiantes, padres y personal?
8. ¿Qué medidas se toman para promover la equidad y la inclusión en la escuela, tanto en términos de acceso a recursos como de oportunidades educativas?
9. ¿Cómo se planifican y se llevan a cabo las actividades extracurriculares y los programas de apoyo a los estudiantes en la escuela?
10. ¿cómo se gestionan los recursos financieros en la escuela y cómo se garantiza la transparencia en el uso de los mismos?
- 11- ¿cómo se involucra a los padres y a la comunidad en la vida escolar y en la toma de decisiones importantes?
12. ¿Qué medidas se toman para promover la participación activa de los estudiantes en la vida escolar y en la construcción de un clima escolar positivo?
13. ¿Cómo se fomenta la colaboración entre los diferentes actores de la comunidad educativa para alcanzar los objetivos institucionales?

Entrevista a la Vice-Directora de la escuela EPET N°1 De Caucete

Nombre y Apellido: Prof. Cristina Castro

1. Casi 3 año, anteriormente fue regente y subregente.
2. Estructura organizativa y distribución de responsabilidades:

Director: Se encarga de cuestiones generales y administrativas.

Vicedirectora: se encarga de la parte pedagógica, tiene a cargo la regente y subregente de cultura general, también todos los cargos docentes de la formación general.

El jefe general de enseñanza practicas esta a cargo de la formación profesional, talleres junto con los jefes de sección de construcción y electromecánica que tienen a cargo la formación técnica específica.

En informática no tienen jefe de sección y se hace cargo el jefe de sección de electromecánica.

Parte administrativa: Tienen una secretaria y prosecretaria, mas 2 auxiliares de secretaria, a cargo del personal de servicio.

3. Recursos humanos, contratación, capacitación y evaluación del personal:

Referido a la contratación de los docentes, depende del Ministerio de Educación, se crea la vacante, se hace el llamado, se presentan con carnet y toman las horas.

Si faltan cargo se organizan con el personal que hay. Por ejemplo: estuvieron sin un profesor en una materia, porque no se cubría el cargo, entonces con un docente en pasiva resolvieron el problema (trabajo a honores).

Capacitación: en forma privada se hacen jornadas, que están a su cargo, desde el ministerio y ellos también hacen jornadas si hace falta, por ejemplo, el año pasado por el tema de los suicidios se hicieron jornadas de salud mental. Buscan instituciones como salud publica para que se puedan llevar a cargo.

Evaluación del personal: el INET hace a veces evaluaciones, donde suelen ser en algunas escuelas y luego a otras.

4. Para fomentar la comunicación utilizan grupos de WhatsApp formales, para comunicar cosas importantes y de cada departamento. También trabajan a través de circulares y si es necesario hacen reuniones con el personal.
5. Las decisiones importantes de la escuela la toman con el equipo de conducción dependiendo de la temática, se abre el dialogo con los jefes del departamento o personal docente.
6. Unas de las fortalezas de la institución es el sentido de pertenencia de cada profesor (que fueron también alumnos de la misma), si hay conflictos intentan mediar entre las partes, se buscan soluciones. Si la problemática es más grave se siguen los pasos que indica la supervisora (se labra un acta), aunque no es común que ocurra.
7. Se realizan planes de mejora que se comunican al principio del año, en reuniones de personal, de brindan jornadas con los alumnos, en donde los chicos expresan que le gusta, que necesitan y que cambios son necesarios. Hay docentes tutores en cada curso, se creo hace poco el centro de estudiantes. Muchos participan en los actos y también trabajan en forma conjunta con alumno, docentes y comunidad otros temas que no están dentro de la currícula.
8. La institución actualmente cuenta con muchos chicos en inclusión, apoyados por el gabinete zonal, ellos los guían, orienta y ayuda si ocurre una situación grave, tienen una sola DAI. Estos casos se le comunica al docente así ellos adaptan los contenidos. Con respecto a los recursos, con los chicos de bajo recurso, los profesores los ayudan, también reciben donaciones y trabajan a través de los proyectos de mejora del INET.
9. Las actividades extracurriculares con invitación del Ministerio, se llevan a cabo a través del acompañamiento de los docentes, a veces estas invitaciones llegan sobre la hora, y tienen fuerte impacto administrativos.
10. Gestión de recursos: casi no se maneja efectivo en la escuela, el director es el encargado, se maneja una tarjeta a través del INET. Se armo la asociación de padres a benéfico de la escuela, esta cuenta con presidente, tesorero, secretario, etc.
11. Los padres a través de la asociación de padre se acercan al establecimiento si tienen alguna inquietud, y se hacen reuniones

trimestrales, también se hacen jornadas donde participan la comunidad educativa, si se presenta una situación grave se llama al consejo consultivos, que cuenta con la participación de docentes, alumnos y padres.

12. Para promover la participación activa de los estudiantes se creo el centro de estudiantes, también cada curso tiene su delegado y a través del docente tutor hacen llegar sus inquietudes, siempre están participándose, se los escucha y se le da su lugar a cada estudiante.
13. Para alcanzar los objetivos institucionales, la mayoría suele prestar tiempo extra, como ya se dijo la mayoría de los docentes tiene un gran sentido de pertenecía por la institución, por ejemplo: si tienen un preceptor menos, alguien de secretaria o docente colabora para cubrir ese lugar.

Información adicional: La institución cuenta con una matrícula de 620 alumnos. También con su PEI, PCI, Acuerdo de convivencia y el organigrama se encuentra en reelaboración a pedido del Ministerio de Educación.