

RODRIGO SIDA
EDGAR TORRES
YORICK NOVELO



MANUAL DE USUARIO



01

Registro

02

Inicio de sesion

03

Busqueda de empleados

04

Modificacion de empleados

05

Agregar empleados

01.-REGISTRO

Empresa Taller Node.js

Inicio de sesión Registrarse



Paso 1: En la pantalla principal o interfaz principal procederemos a presionar la palabra "Registrarse" esto nos mandara a la interfaz de registro

Paso 2: Una vez en la interfaz de registro, ingresaremos los datos requeridos por la interfaz web (Correo, nombre y contraseña)

Registro

Correo electrónico

Un correo para registrarte.

Nombre

Tu nombre.

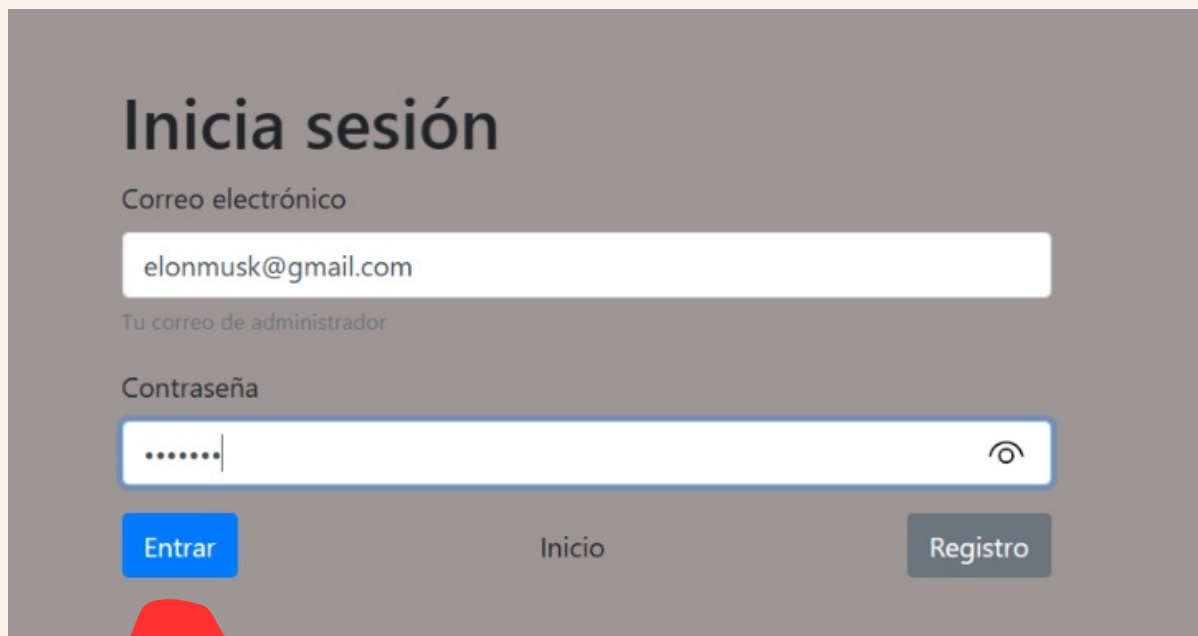
Contraseña

Registrarme

Iniciar sesión

02.- INICIO DE SESION

Paso 3: Una vez registrados daremos click en la frase "Iniciar sesion" que nos llevara a la interfaz de la misma



The image shows a login form titled "Inicia sesión". It has two input fields: "Correo electrónico" (Email) with the value "elonmusk@gmail.com" and "Contraseña" (Password) with masked characters ".....". Below the password field is a toggle icon for visibility. At the bottom, there are three buttons: "Entrar" (blue), "Inicio" (text), and "Registro" (grey).



Paso 4: Ingresaremos el correo y la contraseña ingresada en la interfaz del registro ("Registrar") para posteriormente dar click el el boton "Entrar"

O3.- BUSQUEDA DE EMPLEADOS

Inicio

Buscar empleados:

Nombre de usuario

Nombre	Apellido	Telefono	Correo	Dirección	Editar	Eliminar
Andres	Iniesta	4427654321	andresiniesta@gmail.com	Barca no.8, colonia Sudafrica, C.P. 2010	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Lionel	Messi	4421239876	lionelmessi@gmail.com	Barca no.10, colonia Qatar, C.P. 2022	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Xavi	Hernandez	4429877654	xavihernandez@gmail.com	Barca no.6, colonia Sudafrica, C.P. 2010	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Paso 5: Despues de haber entrado correctamente al administrador de empleados, encontraremos con la interfaz "Inicio" en la cual podremos ver la tabla total de empleados agregados al sistema en el cual podremos buscar singularmente por medio del nombre para posteriormente dar click en el boton "Buscar"

04.-MODIFICACION DE EMPLEADOS

Inicio

Buscar empleados:

Andres

Nombre	Apellido	Telefono	Correo	Direccion	Editar	Eliminar
Andres	Iniesta	4427654321	andresiniesta@gmail.com	Barca no.8, colonia Sudafrica, C.P. 2010	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>



Paso 6: Despues de buscar algun empleado en especial podremos editar todos los campos del mismo dando click en el boton "Editar", o en todo caso eliminar al empleado dando click en el boton "Eliminar" de su misma fila.

05.- AGREGAR EMPLEADOS

Inicio

Buscar empleados:

Nombre de usuario

Nombre	Apellido	Telefono	Correo	Direccion	Editar	Eliminar
Andres	Iniesta	4427654321	andresiniesta@gmail.com	Barca no 8, colonia Sudafrica, C.P. 2010	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>



Paso 6: Para agregar empleados daremos click en el boton "Agregar Empleado"

Agregar Empleado

Nombre:

Apellido:

Correo electrónico:

Número de teléfono:

Dirección:

Paso : Posteriormente entraremos a la interfaz del mismo, siendo capaces de agregar un empleado con sus campos necesarios (Nombre, Apellido, Telefono, Correo y Dirección)