**FORMATO DE SOLICITUD**

**Sr. (a):…………………………………………………………………………………………….**

**Defensor Universitario-UNAMBA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** | |  | | |  | | | |
| **Demandante (Nombres y apellidos): ${nombres} ${apellidos}** | | | | | | | | |
| DNI: ${dni} | Código: ${codigo} | | Estudiante: |  | Docente: |  | Administrativo: |  |
| **Asunto:**  ${asunto} | | | | | | | | |
| Facultad: ${facultad} | | | | | | | | |
| *Escuela Profesional: ${ecuela\_profesional}* | | | | | | | | |
| Centro de trabajo /Oficina: | | | | | | | | |
| Domicilio: ${domicilio} | | | | | | | | |
| Número de teléfono: ${telefono} | | | | | | | | |
| Correo electrónico: ${email} | | | | | | | | |
| **Quejado o denunciado (Identificación Plena):** | | | | | | | | |
| **Nombre y apellidos: ${nombres\_q} ${apellidos\_q}** | | | | | | | | |
| Facultad: ${facultad\_q} | | | | | | | | |
| Oficina Administrativa: ${oficina\_administrativa} | | | | | | | | |
| Cargo: ${cargo} | | | | | | | | |
| Número de Teléfono: ${telefono\_q} | | | | | | | | |
| **Descripción de los hechos:**  ${descripcion\_echos} | | | | | | | | |
| **Derechos que estime afectados:**  ${derechos\_estimen\_afectados} | | | | | | | | |
| **Copias de documentos adjuntos:**  ${block\_name}  ${contador}: ${nombre-documento}  ${/block\_name} | | | | | | | | |

**Firma**

**Código/DNI**

**Definiciones del presente formato:**

1. **Formato de Solicitud**: Solicitud de cualquier miembro de la Comunidad Universitaria para formular una queja, consulta o petición.
2. **Recurrente o Demandante**: Es el miembro de la Comunidad Universitaria que interpone una queja, Reclamación o Denuncia ante la Defensoría Universitaria.
3. **Quejado o denunciado:** Es la persona autoridad, docente, estudiante o funcionario a quienes el recurrente estima que ha vulnerado sus derechos.
4. **Queja:**. Una solicitud se califica como queja cuando un miembro de la comunidad universitaria o un grupo de ellos requiere la intervención de la Defensoría Universitaria ante una vulneración o peligro de vulneración de un derecho fundamental por la acción de una entidad de la administración o docencia universitaria. Una queja se atiende con el fin de proteger a las personas, cesar los actos arbitrarios y/o negligentes y con el fin de restituir sus derechos.
5. **Asunto:** Identificación de la queja y/o petitorio cuando un miembro de la comunidad universitaria requiere atención y que se le solucione su situación o su problema de indefensión que afecta o amenaza los derechos fundamentales que no representa un incumplimiento de los deberes de los diferentes órganos y servicios universitarios; pero que éstos pueden atender en ejercicio de sus funciones y competencias.
6. **Consulta.** Una solicitud se califica como petitorio cuando un miembro de la comunidad universitaria requiere información y consejo sobre asuntos jurídicos, institucionales, de apoyo social o sicológico que no implican la afectación a derechos fundamentales o que se refieren a temas ajenos a la competencia de la Defensoría Universitaria. La consulta será atendida con la respectiva orientación sobre las vías pertinentes para hacer valer sus derechos.