

CASO DE USO 1

GRADO DE DETALLE: Alto nivel

CASO DE USO: Gestionar Personal

Código: CU-01

ACTORES: Administrador

PROPÓSITO: Administrar la información del personal del salón.

RESUMÉN: El Administrador puede agregar, modificar, eliminar y consultar datos del personal del salón, incluyendo su información personal, roles y horarios. Esto permite mantener actualizado el registro de todos los empleados.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: El Administrador debe haber iniciado sesión en el sistema.

POSTCONDICIONES: La información del personal queda registrada o actualizada en la base de datos.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

CASO DE USO 2

GRADO DE DETALLE: Alto nivel

CASO DE USO: Gestionar Clientes

Código: CU-02

ACTORES: Administrador

PROPÓSITO: Administrar la información de los clientes.

RESUMÉN: El Administrador puede registrar nuevos clientes, actualizar sus datos, eliminar registros inactivos y consultar historial de reservas o servicios. Esto permite mantener un control organizado sobre los clientes del salón.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: El Administrador debe haber iniciado sesión.

POSTCONDICIONES: La información del cliente queda registrada o actualizada en el sistema.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

CASO DE USO 3

GRADO DE DETALLE: Alto nivel

CASO DE USO: Gestionar Productos

Código: CU-03

ACTORES: Administrador

PROPÓSITO: Administrar el inventario de productos del salón.

RESUMÉN: El Administrador puede agregar, actualizar o eliminar productos, consultar existencias y generar alertas de stock bajo. Esto asegura que siempre haya productos disponibles para clientes y servicios.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Inicio de sesión del Administrador.

POSTCONDICIONES: La base de datos de productos queda actualizada.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

CASO DE USO 4

GRADO DE DETALLE: Alto nivel

CASO DE USO: Registrar Compras de Productos

Código: CU-04

ACTORES: Administrador

PROPÓSITO: Registrar entradas de productos al inventario.

RESUMÉN: El Administrador ingresa compras realizadas, aumentando el stock de productos y actualizando los registros de proveedores y cantidades adquiridas.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Inicio de sesión del Administrador.

POSTCONDICIONES: Inventario actualizado y registro de compras realizado.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

CASO DE USO 5

GRADO DE DETALLE: Alto nivel

CASO DE USO: Registrar Ventas de Productos

Código: CU-05

ACTORES: Administrador

PROPÓSITO: Registrar la venta de productos a clientes.

RESUMÉN: El Administrador registra las ventas realizadas, actualiza el inventario, emite factura y mantiene control sobre las transacciones comerciales del salón.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Inicio de sesión del Administrador.

POSTCONDICIONES: Venta registrada y stock actualizado.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

CASO DE USO 6

GRADO DE DETALLE: Alto nivel

CASO DE USO: Gestionar Servicios del Salón

Código: CU-06

ACTORES: Administrador

PROPÓSITO: Administrar la lista de servicios ofrecidos.

RESUMÉN: El Administrador puede agregar, modificar, eliminar o consultar servicios, incluyendo su descripción, precio y duración, asegurando que la información esté disponible

para clientes y personal.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Inicio de sesión del Administrador.

POSTCONDICIONES: Servicios actualizados y disponibles para reservas.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

CASO DE USO 7

GRADO DE DETALLE: Alto nivel

CASO DE USO: Gestionar Reservas

Código: CU-07

ACTORES: Administrador

PROPÓSITO: Registrar y administrar reservas de clientes.

RESUMÉN: El Administrador puede crear, modificar, cancelar y consultar reservas de clientes, verificando disponibilidad de servicios y agenda del personal.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Inicio de sesión del Administrador.

POSTCONDICIONES: Reservas registradas, actualizadas o canceladas.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

CASO DE USO 8

GRADO DE DETALLE: Alto nivel

CASO DE USO: Consultar Agenda del Día

Código: CU-08

ACTORES: Administrador

PROPÓSITO: Ver todas las reservas y servicios del día.

RESUMÉN: Permite al Administrador visualizar la agenda diaria del personal y las reservas de clientes para organizar mejor los horarios y recursos.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Inicio de sesión del Administrador.

POSTCONDICIONES: Agenda visualizada, sin cambios en la base de datos.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

CASO DE USO 9

GRADO DE DETALLE: Alto nivel

CASO DE USO: Controlar Stock y Alertas

Código: CU-09

ACTORES: Administrador

PROPÓSITO: Monitorear inventario y alertas de productos.

RESUMÉN: El sistema verifica automáticamente el stock de productos y alerta al Administrador cuando algún artículo llega a su límite mínimo, permitiendo compras oportunas.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Inicio de sesión del Administrador y existencia de productos en el sistema.

POSTCONDICIONES: Alertas generadas y stock actualizado.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

CASO DE USO 10

GRADO DE DETALLE: Alto nivel

CASO DE USO: Registrarse en el Sistema

Código: CU-10

ACTORES: Cliente

PROPÓSITO: Permitir al cliente crear una cuenta en el sistema.

RESUMÉN: Un nuevo cliente ingresa sus datos personales, correo electrónico y contraseña para registrarse en el sistema, permitiendo acceder posteriormente a servicios, reservas y consultas.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: El cliente no debe estar registrado previamente.

POSTCONDICIONES: La cuenta del cliente queda creada y disponible para iniciar sesión.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

CASO DE USO 11

GRADO DE DETALLE: Alto nivel

CASO DE USO: Iniciar Sesión

Código: CU-11

ACTORES: Cliente

PROPÓSITO: Permitir al cliente autenticarse en el sistema.

RESUMÉN: El cliente ingresa su usuario y contraseña para acceder a sus reservas, historial de servicios y opciones de reserva.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: El cliente debe tener una cuenta previamente registrada.

POSTCONDICIONES: El cliente queda autenticado y puede acceder a las funciones del sistema.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

CASO DE USO 12

GRADO DE DETALLE: Alto nivel

CASO DE USO: Consultar Servicios Disponibles

Código: CU-12

ACTORES: Cliente

PROPÓSITO: Permitir al cliente ver los servicios del salón.

RESUMÉN: El cliente puede consultar la lista de servicios, su descripción, duración y precio, para decidir cuáles desea reservar o solicitar.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Inicio de sesión del cliente (opcional para vista general).

POSTCONDICIONES: Servicios visualizados, sin modificar la base de datos.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

CASO DE USO 13

GRADO DE DETALLE: Alto nivel

CASO DE USO: Realizar Reserva

Código: CU-13

ACTORES: Cliente

PROPÓSITO: Permitir al cliente reservar un servicio.

RESUMÉN: El cliente selecciona el servicio deseado, fecha y hora, y el sistema verifica disponibilidad antes de confirmar la reserva en la agenda del personal.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Inicio de sesión del cliente y servicios existentes en el sistema.

POSTCONDICIONES: Reserva registrada y notificación enviada al cliente y al personal correspondiente.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

CASO DE USO 14

GRADO DE DETALLE: Alto nivel

CASO DE USO: Cancelar Reserva

Código: CU-14

ACTORES: Cliente

PROPÓSITO: Permitir al cliente anular una reserva.

RESUMÉN: El cliente puede cancelar una reserva previamente realizada dentro de los plazos permitidos, liberando la disponibilidad de agenda para otros clientes.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: El cliente debe tener reservas activas.

POSTCONDICIONES: La reserva queda cancelada y el sistema actualiza la agenda del personal.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

CASO DE USO 15

GRADO DE DETALLE: Alto nivel

CASO DE USO: Ver Mis Reservas

Código: CU-15

ACTORES: Cliente

PROPÓSITO: Permitir al cliente consultar sus reservas.

RESUMÉN: El cliente puede revisar todas sus reservas activas, pasadas o canceladas, incluyendo información de servicio, fecha, hora y profesional asignado.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Inicio de sesión del cliente.

POSTCONDICIONES: Información de reservas mostrada al cliente.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

CASO DE USO 16

GRADO DE DETALLE: Alto nivel

CASO DE USO: Consultar Agenda Personal

Código: CU-16

ACTORES: Personal del Salón

PROPÓSITO: Permitir al personal revisar su agenda diaria.

RESUMÉN: Cada miembro del personal puede visualizar sus reservas programadas, servicios a realizar y tiempos asignados, permitiendo organizar su jornada laboral.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Inicio de sesión del personal.

POSTCONDICIONES: Agenda visualizada correctamente.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

CASO DE USO 17

GRADO DE DETALLE: Alto nivel

CASO DE USO: Registrar Servicio Realizado

Código: CU-17

ACTORES: Personal del Salón

PROPÓSITO: Registrar la ejecución de un servicio a un cliente.

RESUMÉN: El personal indica que un servicio fue realizado para un cliente, registrando detalles como duración, productos usados y observaciones, lo cual actualiza la información del cliente y la agenda.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Inicio de sesión del personal y reserva confirmada.

POSTCONDICIONES: Servicio marcado como realizado y registro actualizado.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

CASO DE USO 18

GRADO DE DETALLE: Alto nivel

CASO DE USO: Consultar Información del Cliente

Código: CU-18

ACTORES: Personal del Salón

PROPÓSITO: Permitir al personal consultar datos de clientes.

RESUMÉN: El personal puede revisar información relevante de los clientes, como historial de servicios, preferencias y observaciones, para ofrecer un servicio personalizado y de calidad.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Inicio de sesión del personal y existencia de cliente registrado.

POSTCONDICIONES: Datos del cliente consultados, sin modificaciones.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

CASO DE USO 1: Gestionar Personal

GRADO DE DETALLE: Expandido

CASO DE USO: Gestionar Personal

Código: CU-01

ACTORES: Administrador

PROPÓSITO: Administrar la información del personal del salón.

RESUMÉN: El Administrador puede agregar, modificar, eliminar y consultar datos del personal, incluyendo su información personal, rol y horarios, asegurando un registro actualizado y confiable del personal.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Administrador ha iniciado sesión.

POSTCONDICIONES: Información del personal actualizada en la base de datos.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

REFERENCIAS CRUZADAS: CU-08 Consultar Agenda del Día, CU-07 Gestionar Reservas

SECUENCIA NORMAL DE EVENTOS

| ACCIONES DEL ACTOR | RESPUESTA DEL SISTEMA |
|--|---|
| 1. El Administrador selecciona “Gestionar Personal”. | El sistema muestra la lista de personal existente. |
| 2. Decide agregar, modificar o eliminar un empleado. | El sistema despliega el formulario correspondiente. |
| 3. Introduce los datos del empleado o modifica los existentes. | El sistema valida los datos y actualiza la base de datos. |
| 4. Confirma la operación. | El sistema confirma la operación exitosa y muestra el nuevo estado de la lista. |

CURSOS ALTERNOS

- Línea 3: Datos incompletos o inválidos → El sistema muestra mensaje de error.

FUNCIONES DEL SISTEMA

| Nro. Ref. FUNCIÓN | CATEGORÍA |
|---|-----------|
| R1.1 Registrar un nuevo empleado | EVIDENTE |
| R1.2 Actualizar datos de empleados | EVIDENTE |
| R1.3 Eliminar registros de empleados | EVIDENTE |
| R1.4 Validar datos ingresados | OCULTA |
| R1.5 Persistencia de la información en base de datos | OCULTA |

CASO DE USO 2: Gestionar Clientes

GRADO DE DETALLE: Expandido

CASO DE USO: Gestionar Clientes

Código: CU-02

ACTORES: Administrador

PROPÓSITO: Administrar información de los clientes.

RESUMÉN: El Administrador puede registrar, modificar, eliminar y consultar clientes, manteniendo un historial de servicios y reservas para cada uno.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Inicio de sesión del Administrador.

POSTCONDICIONES: Base de datos de clientes actualizada.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

REFERENCIAS CRUZADAS: CU-13 Realizar Reserva, CU-15 Ver Mis Reservas

SECUENCIA NORMAL DE EVENTOS

| ACCIONES DEL ACTOR | RESPUESTA DEL SISTEMA |
|--|---|
| 1. El Administrador selecciona “Gestionar Clientes”. | Se despliega la lista de clientes. |
| 2. Agrega, modifica o elimina un cliente. | Se muestra el formulario correspondiente. |
| 3. Introduce los datos necesarios y confirma. | El sistema valida y actualiza la base de datos. |
| 4. Visualiza el registro actualizado. | El sistema confirma la operación exitosa. |

CURSOS ALTERNOS

- Datos incompletos o duplicados → mensaje de error.

FUNCIONES DEL SISTEMA

| Nro. Ref. FUNCIÓN | CATEGORÍA |
|--|------------------|
| R2.1 Registrar cliente | EVIDENTE |
| R2.2 Modificar datos de clientes | EVIDENTE |
| R2.3 Eliminar clientes inactivos | EVIDENTE |
| R2.4 Consultar historial de servicios | OCULTA |

CASO DE USO 3: Gestionar Productos

GRADO DE DETALLE: Expandido

CASO DE USO: Gestionar Productos

Código: CU-03

ACTORES: Administrador

PROPÓSITO: Administrar inventario de productos.

RESUMÉN: Permite agregar, modificar, eliminar y consultar productos, gestionando precios, stock y alertas.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Inicio de sesión del Administrador.

POSTCONDICIONES: Inventario actualizado.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

REFERENCIAS CRUZADAS: CU-04 Registrar Compras, CU-05 Registrar Ventas, CU-09 Controlar Stock

SECUENCIA NORMAL DE EVENTOS

| ACCIONES DEL ACTOR | RESPUESTA DEL SISTEMA |
|--|---|
| 1. Selecciona “Gestionar Productos”. | Se despliega la lista de productos. |
| 2. Agrega, modifica o elimina un producto. | Se muestra formulario de registro o edición. |
| 3. Ingresa los datos del producto. | El sistema valida y registra los cambios. |
| 4. Confirma la operación. | Inventario actualizado y alertas activas si es necesario. |

CURSOS ALTERNOS

- Stock negativo o código duplicado → mensaje de error.

FUNCIONES DEL SISTEMA

| Nro. Ref. | FUNCIÓN | CATEGORÍA |
|-----------|-----------------------|-----------|
| R3.1 | Agregar productos | EVIDENTE |
| R3.2 | Modificar productos | EVIDENTE |
| R3.3 | Eliminar productos | EVIDENTE |
| R3.4 | Monitorear stock | OCULTA |
| R3.5 | Alertas de stock bajo | OCULTA |

CASO DE USO 4: Registrar Compras de Productos

GRADO DE DETALLE: Expandido

CASO DE USO: Registrar Compras de Productos

Código: CU-04

ACTORES: Administrador

PROPÓSITO: Registrar entradas de productos al inventario.

RESUMÉN: Permite registrar compras realizadas, actualizar stock y mantener control de proveedores.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Inicio de sesión del Administrador y existencia de productos.

POSTCONDICIONES: Inventario actualizado con la compra registrada.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

REFERENCIAS CRUZADAS: CU-03 Gestionar Productos

SECUENCIA NORMAL DE EVENTOS

| ACCIONES DEL ACTOR | RESPUESTA DEL SISTEMA |
|--|---|
| 1. Selecciona “Registrar Compras”. | Se muestra formulario de registro de compras. |
| 2. Ingresa datos de compra: proveedor, productos y cantidades. | Sistema valida datos y calcula stock total. |
| 3. Confirma la compra. | Inventario actualizado automáticamente. |

CURSOS ALTERNOS

- Cantidad negativa o proveedor inexistente → error.

FUNCIONES DEL SISTEMA

| Nro. Ref. | FUNCIÓN | CATEGORÍA |
|-----------|-------------------|-----------|
| R4.1 | Registrar compras | EVIDENTE |

| Nro. Ref. FUNCIÓN | CATEGORÍA |
|---|-----------|
| R4.2 Actualizar stock automáticamente OCULTA | |
| R4.3 Validar información de proveedor OCULTA | |

CASO DE USO 5: Registrar Ventas de Productos

GRADO DE DETALLE: Expandido

CASO DE USO: Registrar Ventas de Productos

Código: CU-05

ACTORES: Administrador

PROPOSITO: Registrar la venta de productos y actualizar el inventario.

RESUMÉN: El Administrador registra la venta de productos a clientes, actualiza automáticamente el stock y genera recibos o facturas.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Productos existentes en inventario.

POSTCONDICIONES: Venta registrada, inventario actualizado y recibo generado.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

REFERENCIAS CRUZADAS: CU-03 Gestionar Productos

SECUENCIA NORMAL DE EVENTOS

| ACCIONES DEL ACTOR | RESPUESTA DEL SISTEMA |
|--|--|
| 1. Selecciona “Registrar Ventas”. | Se muestra formulario de ventas. |
| 2. Ingresa productos y cantidades que el cliente compra. | Sistema valida existencia y muestra total de venta. |
| 3. Confirma venta. | Sistema registra la venta, reduce stock y genera recibo. |

CURSOS ALTERNOS

- Stock insuficiente → mostrar mensaje y cancelar o ajustar cantidad.
- Datos incorrectos → mensaje de error.

FUNCIONES DEL SISTEMA

| Nro. Ref. FUNCIÓN | CATEGORÍA |
|--|-----------|
| R5.1 Registrar venta | EVIDENTE |
| R5.2 Reducir stock automáticamente OCULTA | |
| R5.3 Generar recibo/factura | EVIDENTE |

CASO DE USO 6: Gestionar Servicios del Salón

GRADO DE DETALLE: Expandido

CASO DE USO: Gestionar Servicios del Salón

Código: CU-06

ACTORES: Administrador

PROPÓSITO: Administrar los servicios ofrecidos por el salón.

RESUMÉN: Permite agregar, modificar, eliminar y consultar servicios, incluyendo descripción, precio y duración.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Inicio de sesión del Administrador.

POSTCONDICIONES: Servicios actualizados en el sistema.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

SECUENCIA NORMAL DE EVENTOS

| ACCIONES DEL ACTOR | RESPUESTA DEL SISTEMA |
|---|---|
| 1. Selecciona “Gestionar Servicios”. | Lista de servicios existente mostrada. |
| 2. Agrega, modifica o elimina un servicio. Se despliega formulario correspondiente. | |
| 3. Confirma la operación. | Sistema actualiza servicios y confirma. |

CURSOS ALTERNOS

- Datos incompletos → error y solicitud de corrección.

FUNCIONES DEL SISTEMA

| Nro. Ref. FUNCIÓN | CATEGORÍA |
|--|------------------|
| R6.1 Registrar nuevo servicio | EVIDENTE |
| R6.2 Modificar servicios existentes | EVIDENTE |
| R6.3 Eliminar servicios | EVIDENTE |

CASO DE USO 7: Gestionar Reservas

GRADO DE DETALLE: Expandido

CASO DE USO: Gestionar Reservas

Código: CU-07

ACTORES: Administrador

PROPÓSITO: Administrar reservas de clientes.

RESUMÉN: El Administrador puede crear, modificar o cancelar reservas de clientes, verificando la disponibilidad del personal y servicios.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Servicios y personal registrados en el sistema.

POSTCONDICIONES: Reserva registrada, modificada o cancelada.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

REFERENCIAS CRUZADAS: CU-08 Consultar Agenda del Día

SECUENCIA NORMAL DE EVENTOS

| ACCIONES DEL ACTOR | RESPUESTA DEL SISTEMA |
|--|--|
| 1. Selecciona “Gestionar Reservas”. | Se muestran reservas actuales. |
| 2. Ingresa datos de cliente, servicio, fecha y hora. | Sistema valida disponibilidad del personal y servicio. |
| 3. Confirma la reserva. | Reserva registrada y notificación enviada al cliente y personal. |

CURSOS ALTERNOS

- Horario no disponible → ofrecer alternativas.

FUNCIONES DEL SISTEMA

| Nro. Ref. FUNCIÓN | CATEGORÍA |
|--|------------------|
| R7.1 Registrar reserva | EVIDENTE |
| R7.2 Modificar reserva | EVIDENTE |
| R7.3 Cancelar reserva | EVIDENTE |
| R7.4 Validar disponibilidad de agenda | OCULTA |

CASO DE USO 8: Consultar Agenda del Día

GRADO DE DETALLE: Expandido

CASO DE USO: Consultar Agenda del Día

Código: CU-08

ACTORES: Administrador

PROPÓSITO: Visualizar la agenda diaria de todos los servicios y personal.

RESUMÉN: Permite al Administrador revisar la programación de servicios y reservas por día, facilitando la planificación y control.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Inicio de sesión del Administrador.

POSTCONDICIONES: Agenda visualizada correctamente.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

SECUENCIA NORMAL DE EVENTOS

| ACCIONES DEL ACTOR | RESPUESTA DEL SISTEMA |
|---|---|
| 1. Selecciona “Consultar Agenda del Día”. | Sistema despliega la agenda completa con reservas y personal. |

FUNCIONES DEL SISTEMA

| Nro. Ref. FUNCIÓN | CATEGORÍA |
|--------------------------------------|------------------|
| R8.1 Mostrar agenda diaria | EVIDENTE |
| R8.2 Filtrar por personal o servicio | EVIDENTE |

CASO DE USO 9: Controlar Stock y Alertas

GRADO DE DETALLE: Expandido

CASO DE USO: Controlar Stock y Alertas

Código: CU-09

ACTORES: Administrador

PROPÓSITO: Supervisar el inventario y generar alertas de bajo stock.

RESUMÉN: El sistema revisa automáticamente los niveles de inventario y alerta al Administrador si algún producto está por debajo del mínimo.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Productos registrados en el sistema.

POSTCONDICIONES: Alertas generadas y stock actualizado.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

SECUENCIA NORMAL DE EVENTOS

| ACCIONES DEL ACTOR | RESPUESTA DEL SISTEMA |
|--|--|
| 1. Selecciona “Controlar Stock”. | Sistema analiza inventario. |
| 2. Visualiza alertas y niveles de stock. | Sistema muestra alertas para productos críticos. |

FUNCIONES DEL SISTEMA

| Nro. Ref. FUNCIÓN | CATEGORÍA |
|------------------------------------|------------------|
| R9.1 Monitorear inventario | OCULTA |
| R9.2 Generar alertas de stock bajo | EVIDENTE |

CASO DE USO 10: Consultar Productos y Servicios

GRADO DE DETALLE: Expandido

CASO DE USO: Consultar Productos y Servicios

Código: CU-10

ACTORES: Cliente

PROPÓSITO: Permitir que el cliente consulte la lista de productos y servicios del salón.

RESUMÉN: El Cliente puede visualizar la lista completa de productos y servicios disponibles, con sus características, precios y disponibilidad.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: Sistema en funcionamiento.

POSTCONDICIONES: Información consultada correctamente.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

REFERENCIAS CRUZADAS: CU-13 Realizar Reserva

SECUENCIA NORMAL DE EVENTOS

| ACCIONES DEL ACTOR | RESPUESTA DEL SISTEMA |
|---|---|
| 1. El cliente selecciona “Productos y Servicios”. | Se despliega la lista completa con precios y descripciones. |
| 2. Escoge un servicio/producto para ver más detalles. | Se muestra la información ampliada. |

CURSOS ALTERNOS

- No existen servicios registrados → mensaje informativo.

FUNCIONES DEL SISTEMA

| Ref. | FUNCIÓN | CATEGORÍA |
|-------|----------------------------|-----------|
| R10.1 | Mostrar lista de servicios | EVIDENTE |
| R10.2 | Mostrar lista de productos | EVIDENTE |
| R10.3 | Mostrar detalles ampliados | EVIDENTE |

CASO DE USO 11: Registrarse en el Sistema

GRADO DE DETALLE: Expandido

CASO DE USO: Registrarse en el Sistema

Código: CU-11

ACTORES: Cliente

PROPÓSITO: Crear una cuenta para acceder a funciones exclusivas.

RESUMÉN: El Cliente ingresa sus datos personales para crear una cuenta que le permita realizar reservas, ver historial y gestionar su información.

TIPO: Primario y esencial

PRECONDICIONES: No tener una cuenta previamente.

POSTCONDICIONES: Cuenta creada y almacenada en la base de datos.

AUTOR: Sheyla Micaela Condori Alcazar

FECHA: 09/12/2025

VERSIÓN: 1.0

SECUENCIA NORMAL DE EVENTOS

| ACTOR | SISTEMA |
|--|-------------------------------|
| 1. Selecciona “Registrarse”. Muestra formulario de registro. | |
| 2. Ingresa datos personales. Valida información. | |
| 3. Confirma registro. | Crea cuenta y notifica éxito. |

CURSOS ALTERNOS

- Correo ya registrado → error.
- Datos incompletos → solicitar corrección.

FUNCIONES DEL SISTEMA

| Ref. | FUNCIÓN | CAT. |
|-------------|--------------------------|-------------|
| R11.1 | Registrar nuevo cliente | EVIDENTE |
| R11.2 | Validar datos de usuario | OCULTA |
| R11.3 | Verificar duplicidad | OCULTA |

CASO DE USO 12: Iniciar Sesión

GRADO DE DETALLE: Expandido

CASO DE USO: Iniciar Sesión

Código: CU-12

ACTORES: Cliente / Personal / Administrador

PROPOSITO: Permitir acceso a las funciones del sistema.

RESUMÉN: El usuario ingresa sus credenciales y obtiene acceso según su rol específico dentro del sistema.

TIPO: Primario

PRECONDICIONES: El usuario debe estar registrado.

POSTCONDICIONES: Usuario autenticado.

SECUENCIA NORMAL DE EVENTOS

| ACTOR | SISTEMA |
|---|---|
| 1. Selecciona “Iniciar Sesión”. Muestra formulario. | |
| 2. Ingresa usuario y contraseña. Verifica credenciales. | |
| 3. Confirma. | Redirige al panel correspondiente al rol. |

CURSOS ALTERNOS

- Contraseña incorrecta → mostrar error.

- Usuario inexistente → sugerir registro.

FUNCIONES DEL SISTEMA

| Ref. | FUNCIÓN | CAT. |
|-------------|---------------------------|-------------|
| R12.1 | Autenticación de usuarios | OCULTA |
| R12.2 | Redirección por rol | OCULTA |

CASO DE USO 13: Realizar Reserva

GRADO DE DETALLE: Expandido

CASO DE USO: Realizar Reserva

Código: CU-13

ACTORES: Cliente

PROPÓSITO: Permitir al cliente reservar un servicio.

RESUMÉN: El Cliente elige un servicio, horario y personal disponible, registrando la reserva automáticamente.

TIPO: Primario

PRECONDICIONES: Cliente autenticado, servicios disponibles.

POSTCONDICIONES: Reserva creada.

SECUENCIA NORMAL DE EVENTOS

| ACTOR | SISTEMA |
|---------------------------|--------------------------------|
| 1. Selecciona “Reservar”. | Muestra servicios disponibles. |
| 2. Selecciona servicio. | Muestra horarios disponibles. |
| 3. Selecciona horario. | Valida disponibilidad. |
| 4. Confirma reserva. | Registra reserva y confirma. |

CURSOS ALTERNOS

- Horario ocupado → ofrecer alternativas.

FUNCIONES DEL SISTEMA

| Ref. | FUNCIÓN | CAT. |
|-------------|------------------------|-------------|
| R13.1 | Registrar reserva | EVIDENTE |
| R13.2 | Validar disponibilidad | OCULTA |
| R13.3 | Notificar reserva | OCULTA |

CASO DE USO 14: Cancelar Reserva

GRADO DE DETALLE: Expandido

CASO DE USO: Cancelar Reserva

Código: CU-14

ACTORES: Cliente

PROPÓSITO: Cancelar una reserva ya realizada.

RESUMÉN: El Cliente elige una reserva activa y solicita cancelarla. El sistema actualiza la agenda y notifica al personal.

TIPO: Primario

PRECONDICIONES: Cliente autenticado.

POSTCONDICIONES: Reserva cancelada.

SECUENCIA NORMAL DE EVENTOS

| ACTOR | SISTEMA |
|--------------|----------------|
|--------------|----------------|

1. Selecciona “Mis Reservas”. Muestra reservas activas.

2. Elige cancelar una. Solicitud confirmación.

3. Confirma. Cancela y actualiza agenda.

CURSOS ALTERNOS

- Reserva ya caducada → no puede cancelarse.

FUNCIONES DEL SISTEMA

| Ref. | FUNCIÓN | CAT |
|-------------|----------------|------------|
|-------------|----------------|------------|

R14.1 Cancelar reserva EVIDENTE

R14.2 Notificar cambios OCULTA

CASO DE USO 15: Ver Mis Reservas

GRADO DE DETALLE: Expandido

CASO DE USO: Ver Mis Reservas

Código: CU-15

ACTORES: Cliente

PROPÓSITO: Revisar todas sus reservas.

RESUMÉN: El Cliente puede visualizar el estado de todas sus reservas: activas, canceladas o finalizadas.

TIPO: Primario

SECUENCIA NORMAL DE EVENTOS

| ACTOR | SISTEMA |
|--------------|----------------|
|--------------|----------------|

1. Selecciona “Mis Reservas”. Muestra todas sus reservas clasificadas.

FUNCIONES DEL SISTEMA

| Ref. | FUNCIÓN | CAT |
|-------|--|-----|
| R15.1 | Mostrar historial del cliente EVIDENTE | |

CASO DE USO 16: Ver Mis Compras de Productos

GRADO DE DETALLE: Expandido

CASO DE USO: Ver Mis Compras

Código: CU-16

ACTORES: Cliente

PROPÓSITO: Permitir al cliente ver qué productos compró.

RESUMÉN: Muestra un historial de compras incluyendo fechas, productos y montos.

SECUENCIA NORMAL DE EVENTOS

| ACTOR | SISTEMA |
|---|---------|
| 1. Selecciona “Mis Compras”. Muestra historial completo de compras. | |

FUNCIONES DEL SISTEMA

| Ref. | FUNCIÓN | CAT |
|-------|---------------------------------------|-----|
| R16.1 | Mostrar historial de compras EVIDENTE | |

CASO DE USO 17: Consultar Historial de Atenciones

GRADO DE DETALLE: Expandido

CASO DE USO: Consultar Historial de Atenciones

Código: CU-17

ACTORES: Cliente

PROPÓSITO: Ver servicios recibidos anteriormente.

RESUMÉN: El Cliente consulta el detalle de sus atenciones pasadas, incluyendo fechas, personal que lo atendió y tipo de servicio.

SECUENCIA NORMAL DE EVENTOS

| ACTOR | SISTEMA |
|---|---------|
| 1. Selecciona “Historial de Atenciones”. Muestra lista de atenciones pasadas. | |

FUNCIONES DEL SISTIMO

| Ref. | FUNCIÓN | CAT |
|-------|---|-----|
| R17.1 | Mostrar historial de servicios EVIDENTE | |

CASO DE USO 18: Actualizar Mi Perfil

GRADO DE DETALLE: Expandido

CASO DE USO: Actualizar Mi Perfil

Código: CU-18

ACTORES: Cliente

PROPÓSITO: Permitir que el usuario modifique su información personal.

RESUMÉN: El Cliente puede actualizar su nombre, número de celular, contraseña y otros datos.

SECUENCIA NORMAL DE EVENTOS

- | ACTOR | SISTEMA |
|----------------------------|--|
| 1. Selecciona "Mi Perfil". | Muestra datos actuales. |
| 2. Modifica valores. | Valida cambios. |
| 3. Confirma. | Actualiza base de datos y muestra mensaje. |

CURSOS ALTERNOS

- Contraseña insegura → solicitar una más fuerte.

FUNCIONES DEL SISTEMA

| Ref. | FUNCIÓN | CAT |
|-------------|------------------------------|------------|
| R18.1 | Actualizar datos del cliente | EVIDENTE |
| R18.2 | Validación de seguridad | OCULTA |