

Manual de Usuario EasyType

Proyecto de Programación
Curso 2023/24 Q1
Grupo 42.1

Rozhina Ahmadi
Jiahao Liu
Esther Lozano
Bruno Ruano

21 de Diciembre 2023



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Facultat d'Informàtica de Barcelona



Índice

1	Ejecución	2
2	Pantalla Inicial y Usuario	3
2.1	Inicio de Usuario Existente	3
2.2	Crear una Nueva Cuenta:	3
2.3	Cerrar cuenta	4
2.4	Eliminar cuenta	5
3	File	7
3.1	Introducir un Texto	7
3.1.1	Introducir texto manualmente	7
3.1.2	Introducir texto a partir de un fichero	9
3.2	Introducir una Wordlist	11
3.2.1	Introducir Wordlist manualmente	11
3.2.2	Introducir Wordlist a partir de un fichero	14
3.3	Editar un texto existente	16
3.4	Eliminar un texto	18
4	Keyboard	20
4.1	Create keyboard	20
4.2	Save keyboard	21
4.3	Open keyboard	22
4.4	Delete keyboard	22
4.5	Edit keyboard	23
4.6	Optimize keyboard	24
4.7	Show statistics	26

1 Ejecución

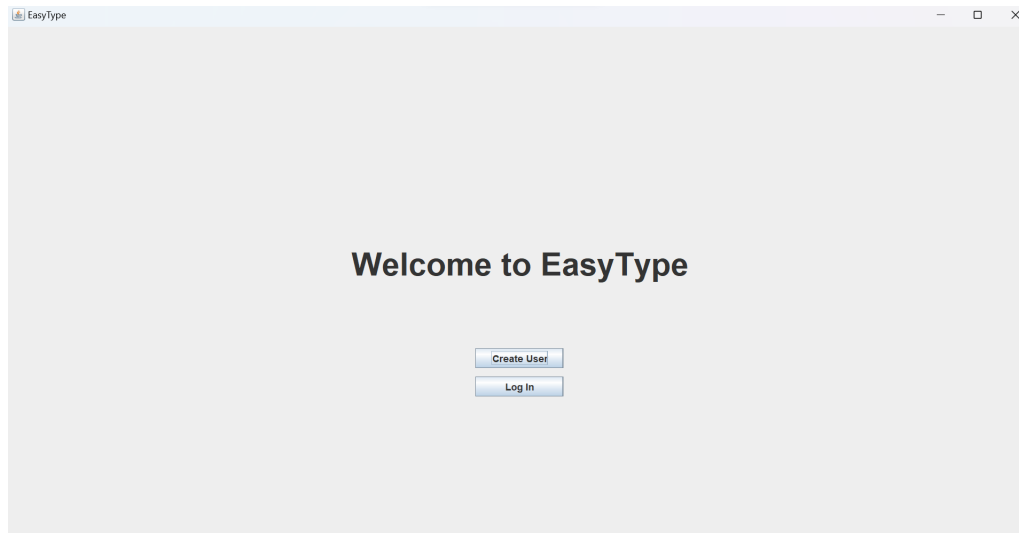
Para ejecutar el programa, se requiere el archivo **EasyType.jar**, que ha sido compilado desde el entorno de desarrollo integrado (IDE) en el que se realizó el proyecto. Para asegurar el correcto funcionamiento del programa, se debe descomprimir la carpeta y verificar la presencia de un archivo **EasyType.jar**, un directorio **data** y un directorio **icon** que contenga una imagen. Una vez confirmado esto, se puede proceder a ejecutar el programa. Para ello, se debe introducir el comando `java -jar EasyType.jar` en un terminal, lo cual abrirá la interfaz del proyecto.

2 Pantalla Inicial y Usuario

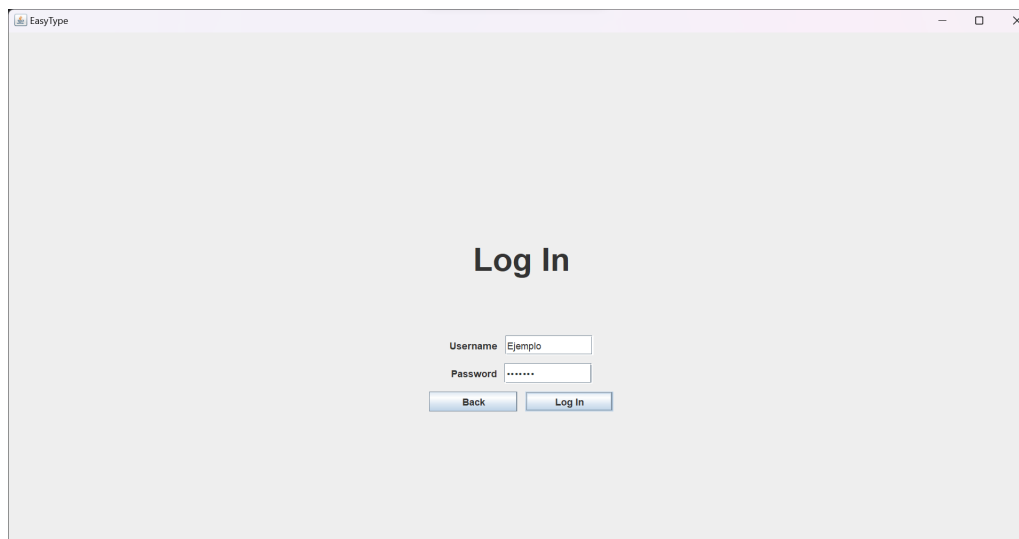
2.1 Inicio de Usuario Existente

En la pantalla inicial de la aplicación, encontrarás la opción de *Log in*. Sigue estos pasos para acceder con tu cuenta existente:

1. Selecciona el botón *Log in*



2. **Usuario y Contraseña** Entra tu Username y Password en los campos correspondientes.

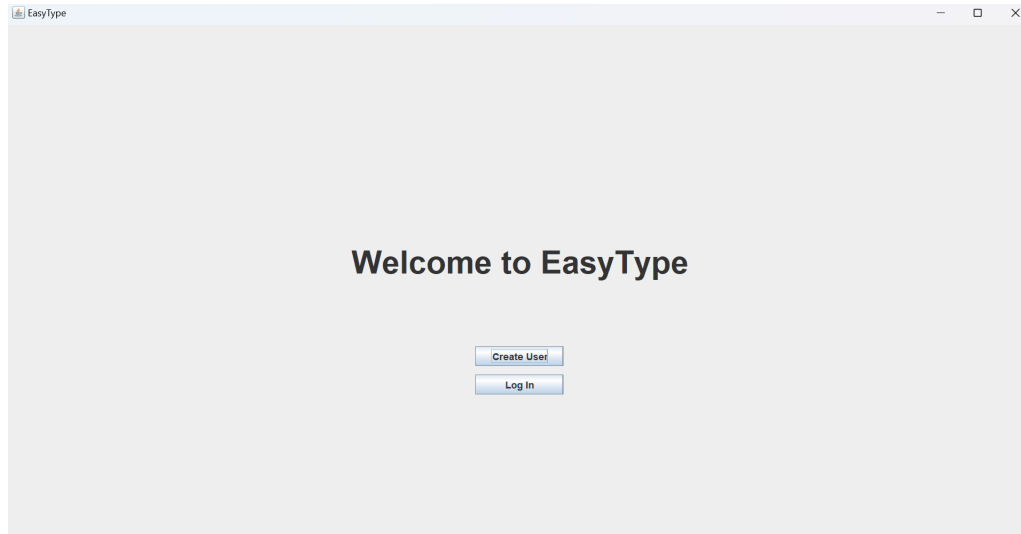


3. Haz clic en el botón *Log in* para acceder a tu cuenta.
4. En caso de no tener una cuenta puedes volver a la pantalla inicial con el botón *Back*.

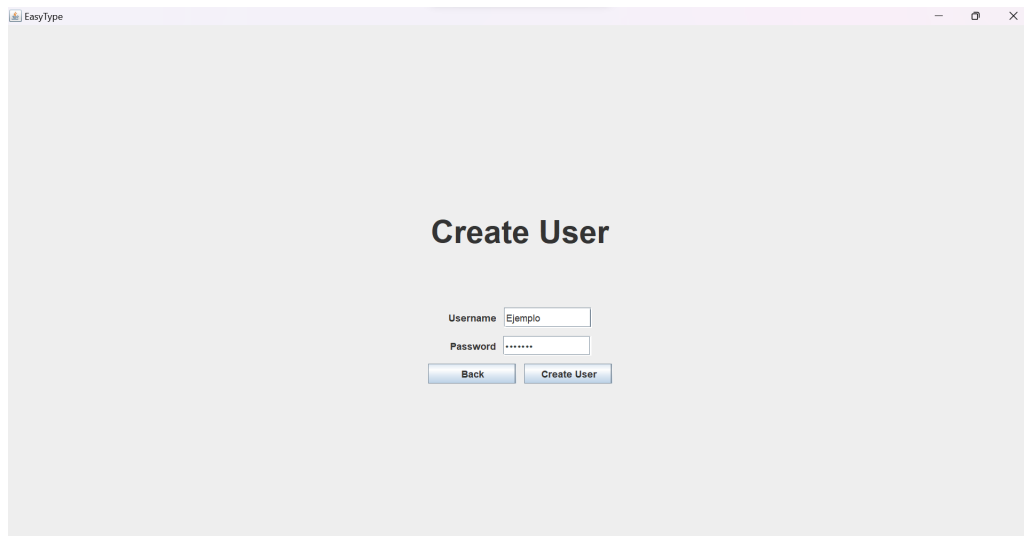
2.2 Crear una Nueva Cuenta:

Si eres nuevo en Easytype, puedes crear una cuenta siguiendo estos pasos:

1. En la pantalla inicial, selecciona la opción *Create User*.



2. Completa los campos requeridos con un nombre de usuario único y una contraseña.

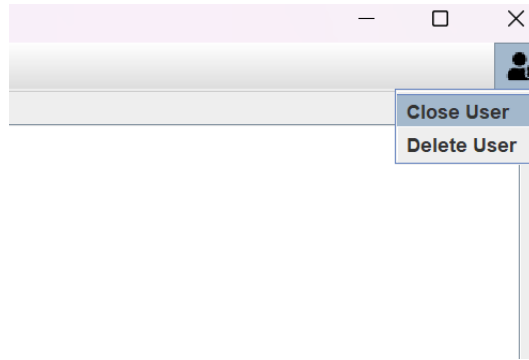


3. Una vez que todos los campos estén completos, haz clic en el botón *Create User*.
4. En caso de tener una cuenta puedes volver a la pantalla inicial con el botón *Back*.

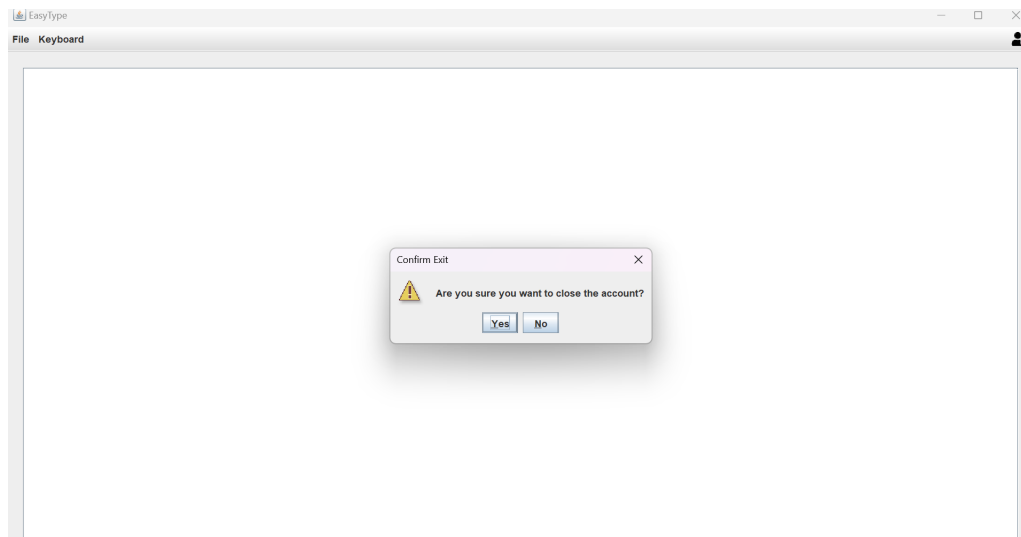
2.3 Cerrar cuenta

Para cerrar la cuenta puedes seguir los siguientes pasos.

1. Elegir el botón *Close User* desde el menú desplegable en la parte superior derecha de la pantalla.



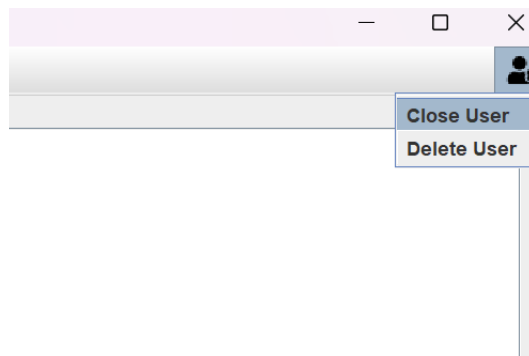
2. Si estás seguro para salir de tu cuenta puedes confirmar con el botón *Yes* sino pulsa el botón *No*



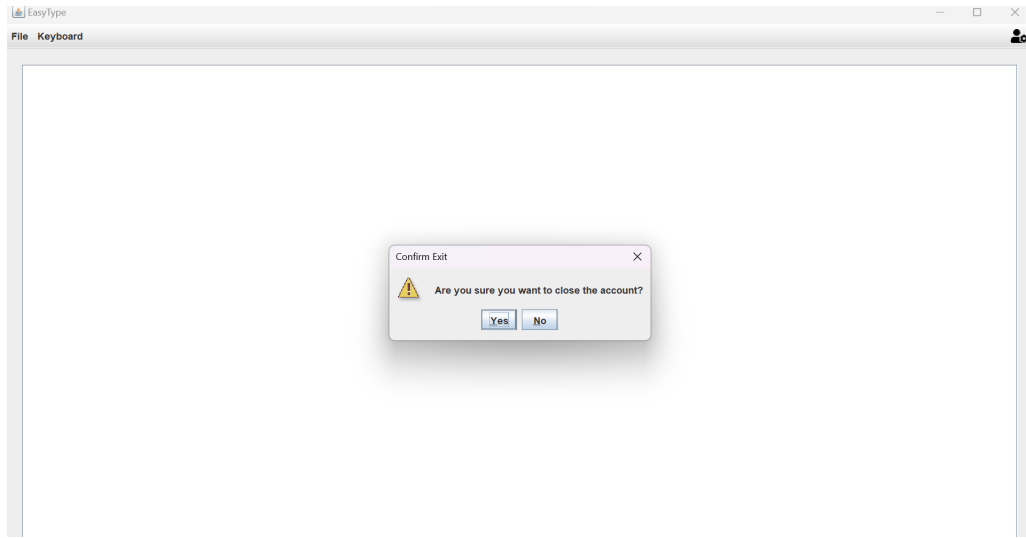
2.4 Eliminar cuenta

Para eliminar tu cuenta puedes seguir los siguientes pasos.

1. Elegir el botón *Delete User* desde el menú desplegable en la parte superior derecha de la pantalla.



2. Si estás seguro para eliminar de tu cuenta puedes confirmar con el botón *Yes* sino pulsa el botón *No*.
Al eliminar una cuenta se borra toda información de la cuenta.



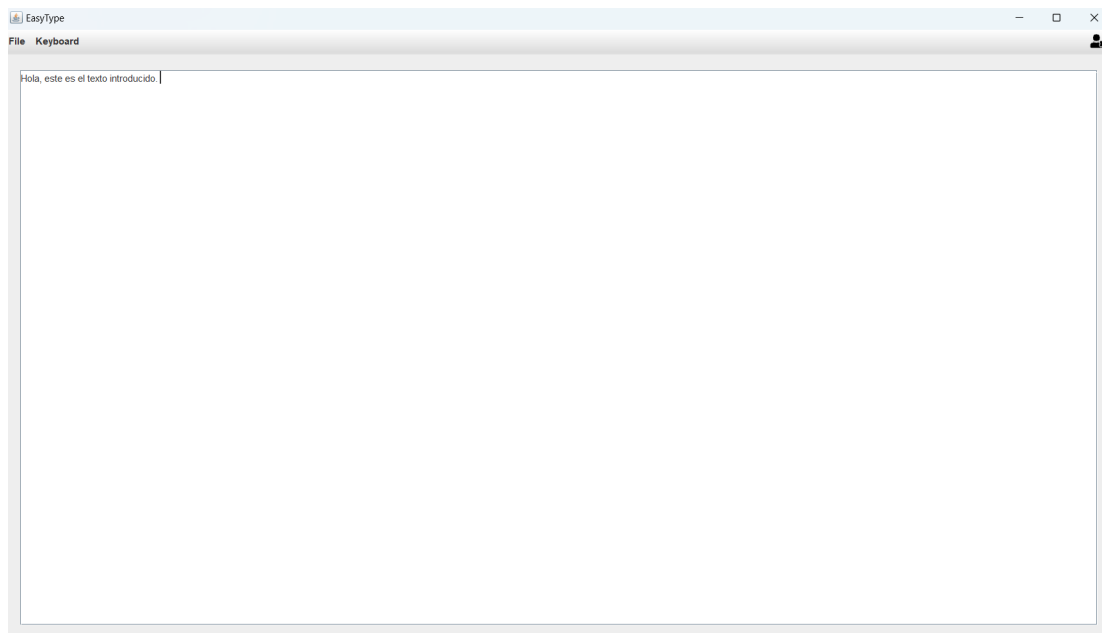
3 File

3.1 Introducir un Texto

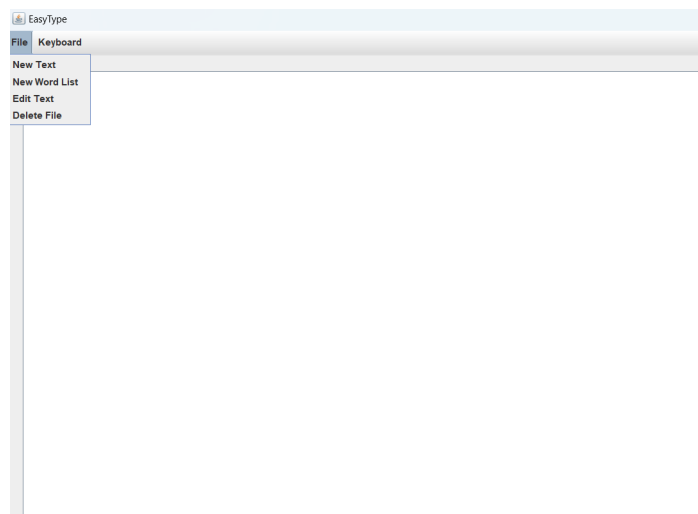
Los pasos para que el usuario introduzca un texto al sistema son:

3.1.1 Introducir texto manualmente

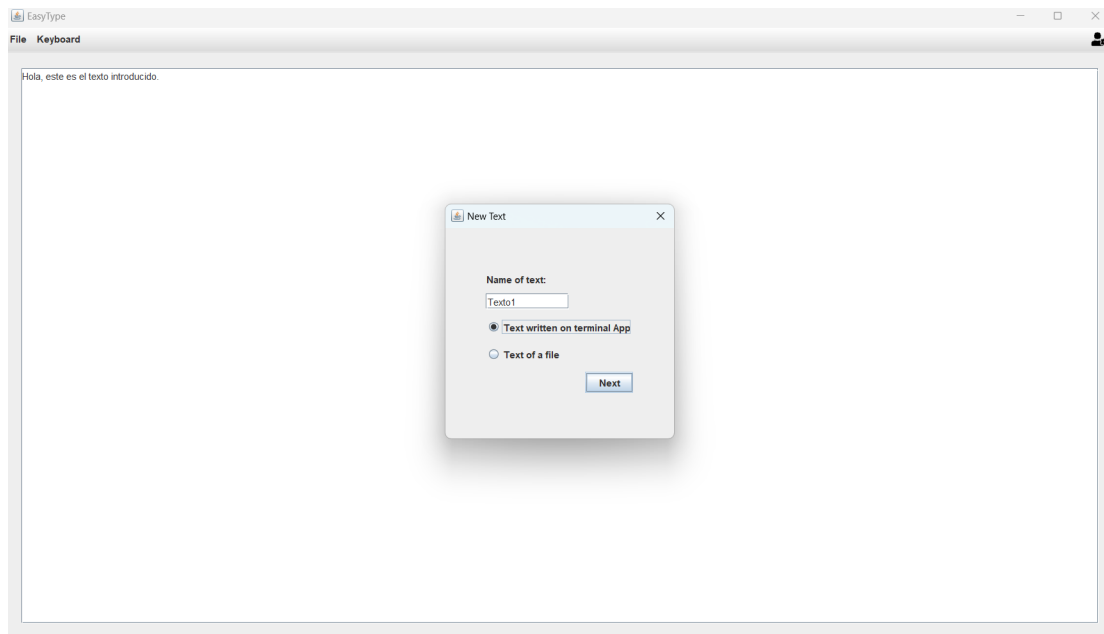
1. Escribir el texto en el area de texto de la ventana principal.



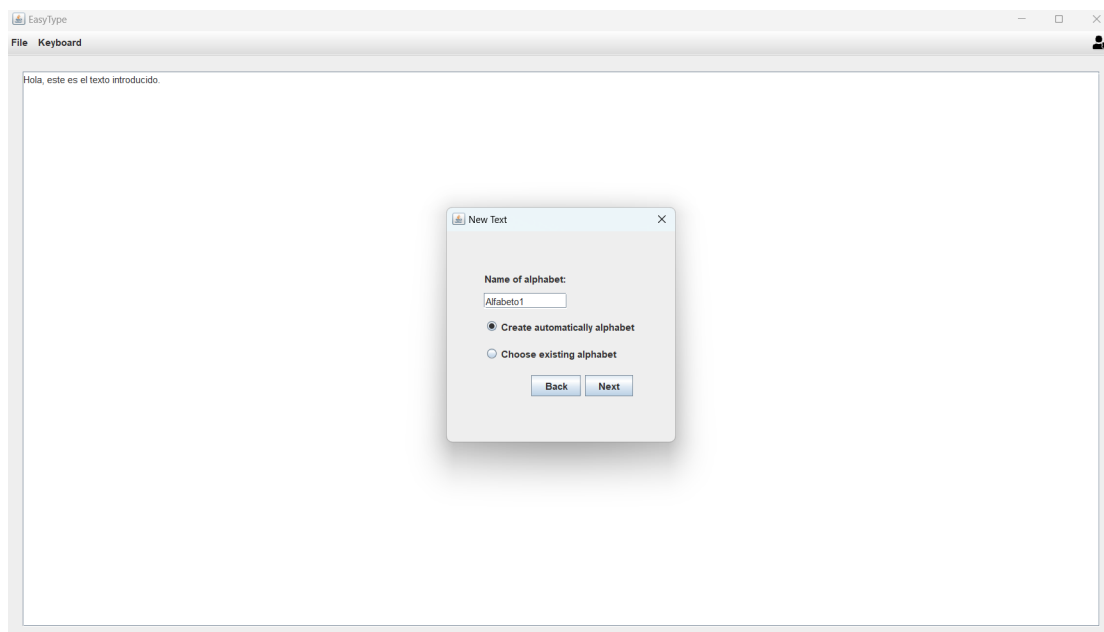
2. Seleccionar en el Menu la opcio de *New text*.



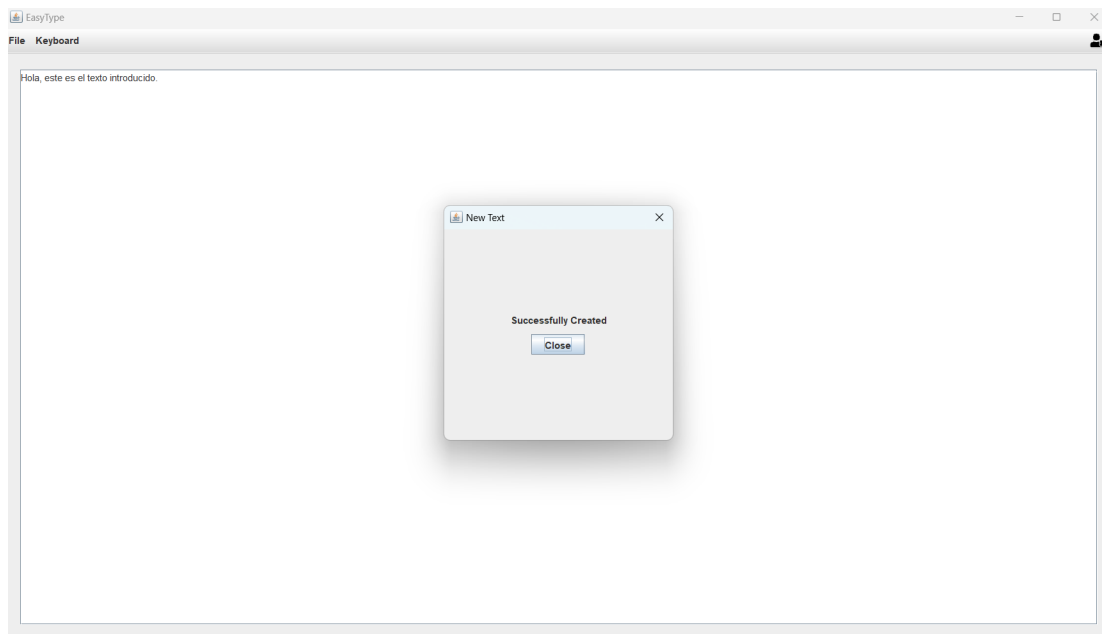
3. Elegir titulo para el texto y seleccionar la opcion de introducir texto de la app.



4. Elegir alfabeto, si quieres crear un alfabeto creado a partir del texto, tendrás que escribir su título. Sino, escoger un alfabeto ya creado en el sistema.

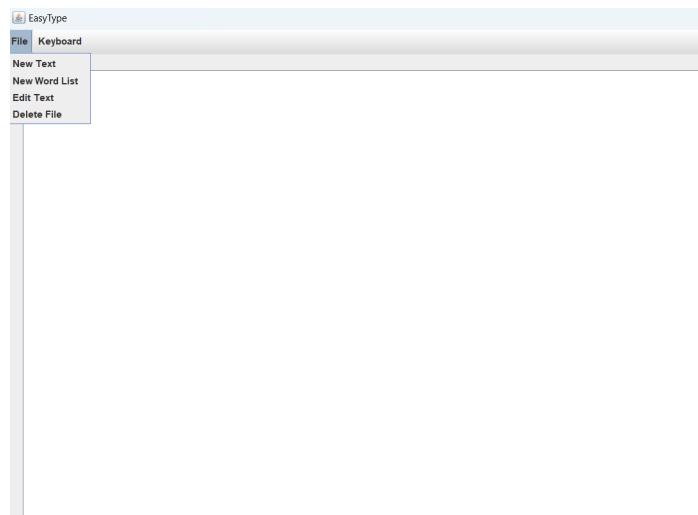


5. Se te he creado el texto en el sistema.

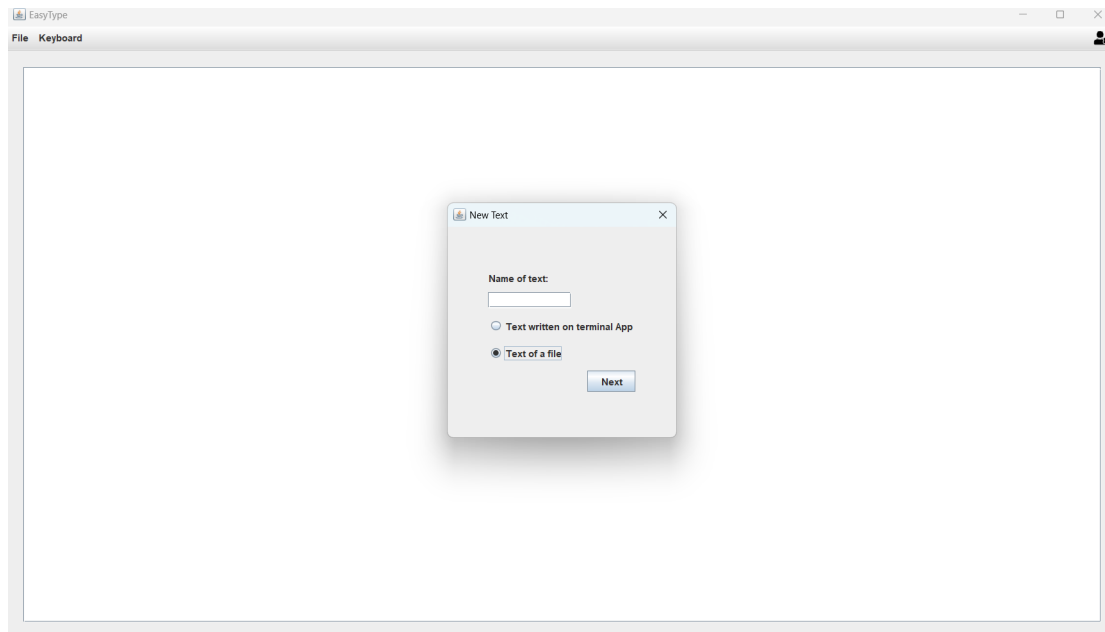


3.1.2 Introducir texto a partir de un fichero

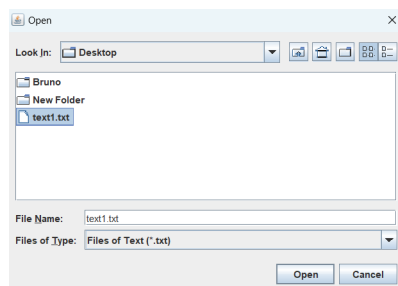
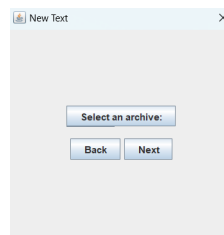
1. Seleccionar en el Menu la opcio de *New text*.



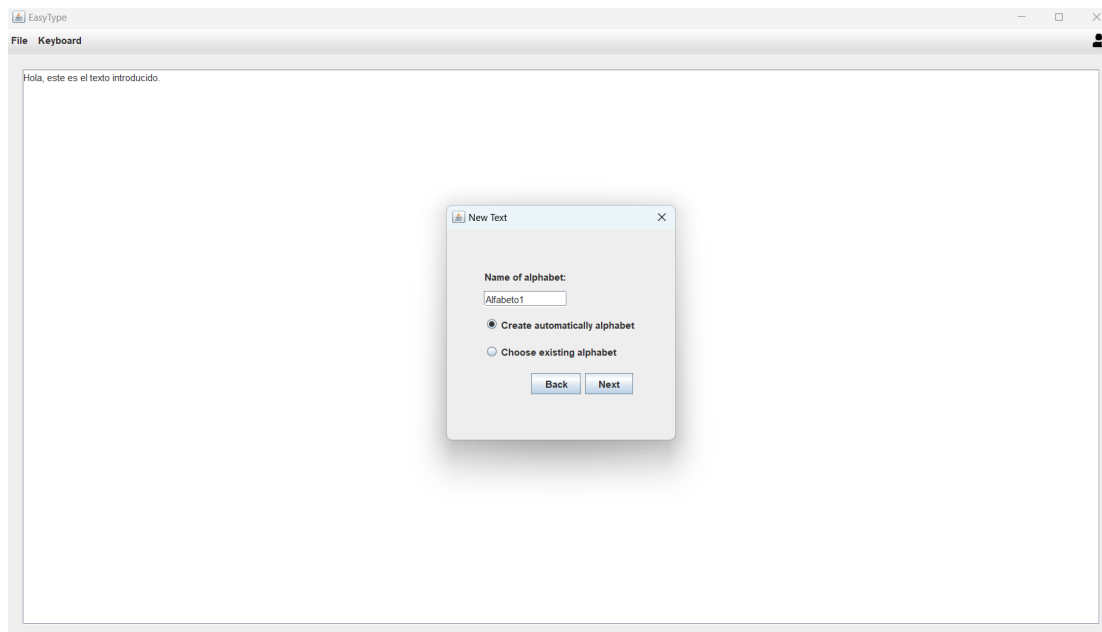
2. Seleccionar la opcion de escoger un fichero.



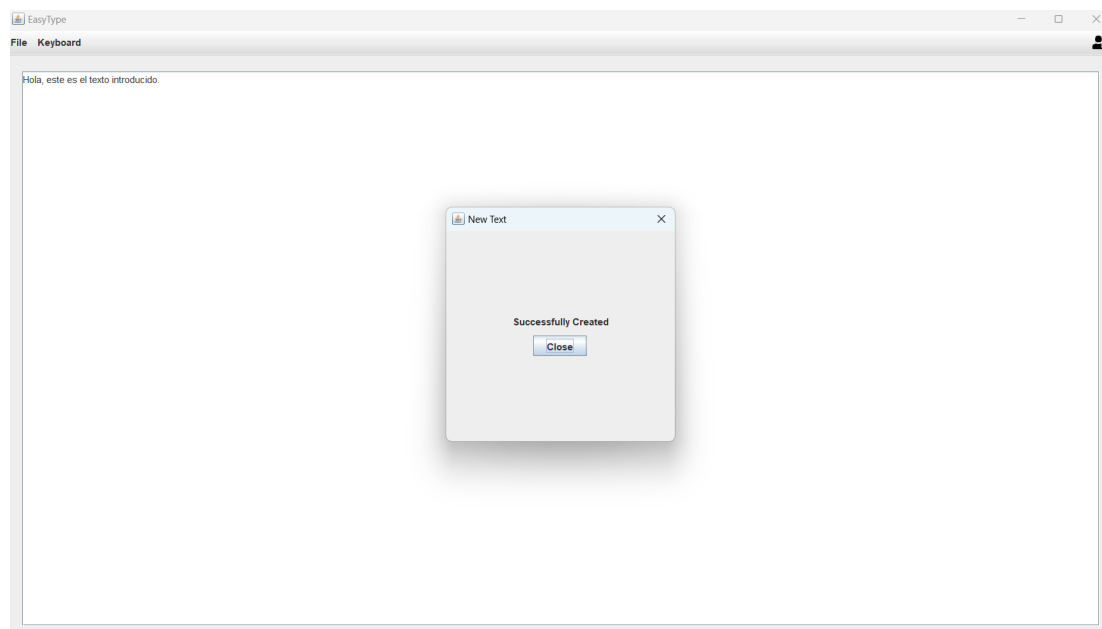
3. Escoger el fichero que quieres introducir



4. Elegir alfabeto, si quieres crear un alfabeto creado a partir del texto, tendrás que escribir su titulo. Sino, escoger un alfabeto ya creado en el sistema.



5. Se te he creado el texto en el sistema.



3.2 Introducir una Wordlist

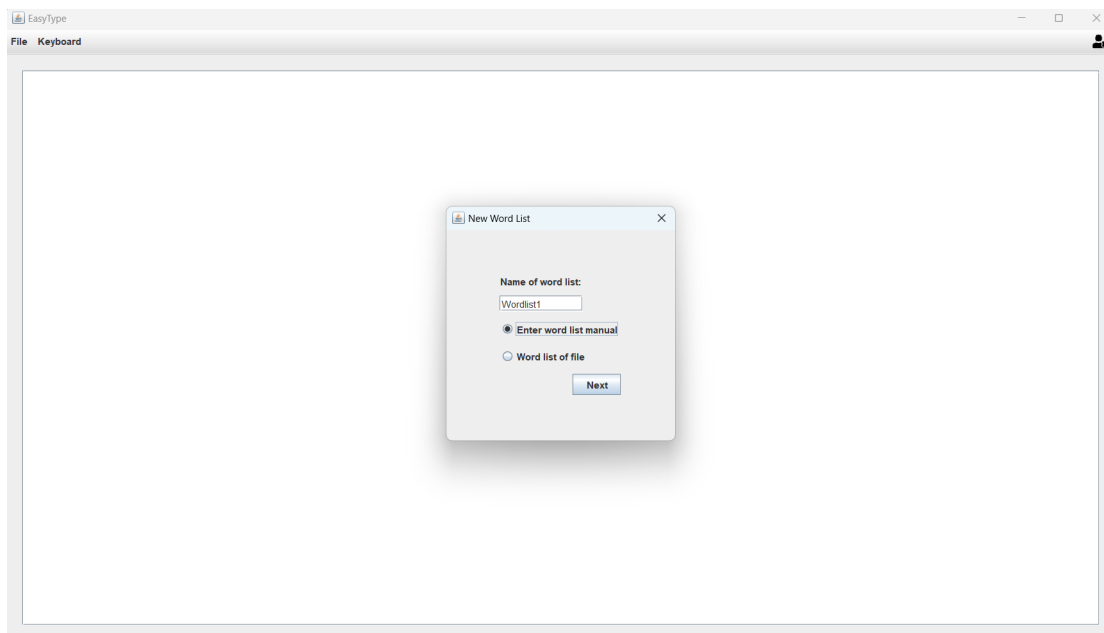
Los pasos para que el usuario introduzca una wordlist al sistema son:

3.2.1 Introducir Wordlist manualmente

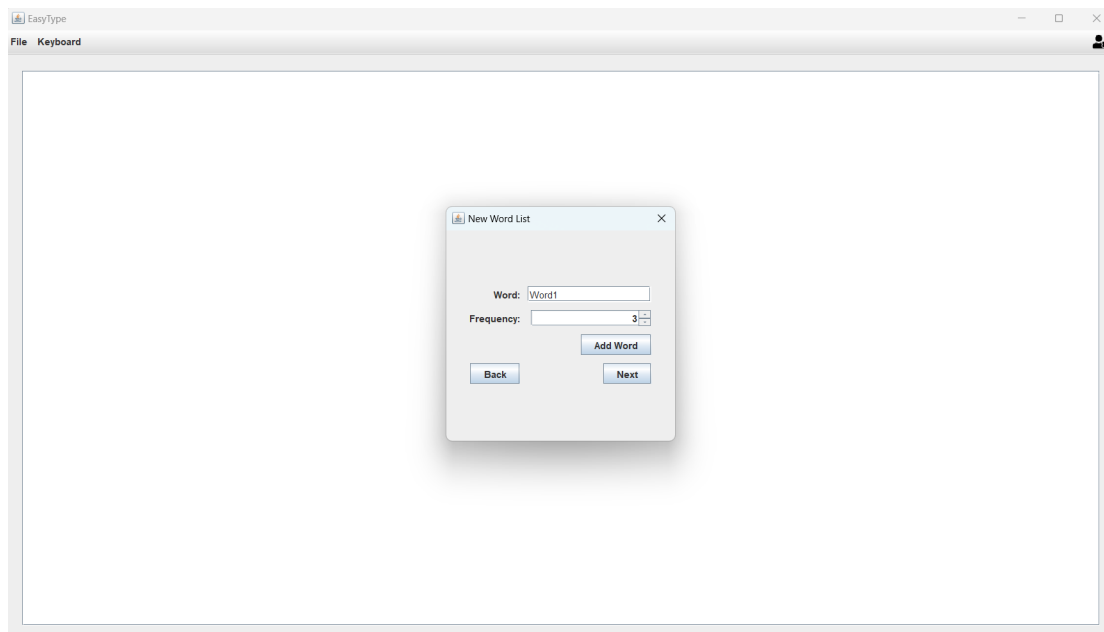
1. Seleccionar la opción *New Wordlist*.



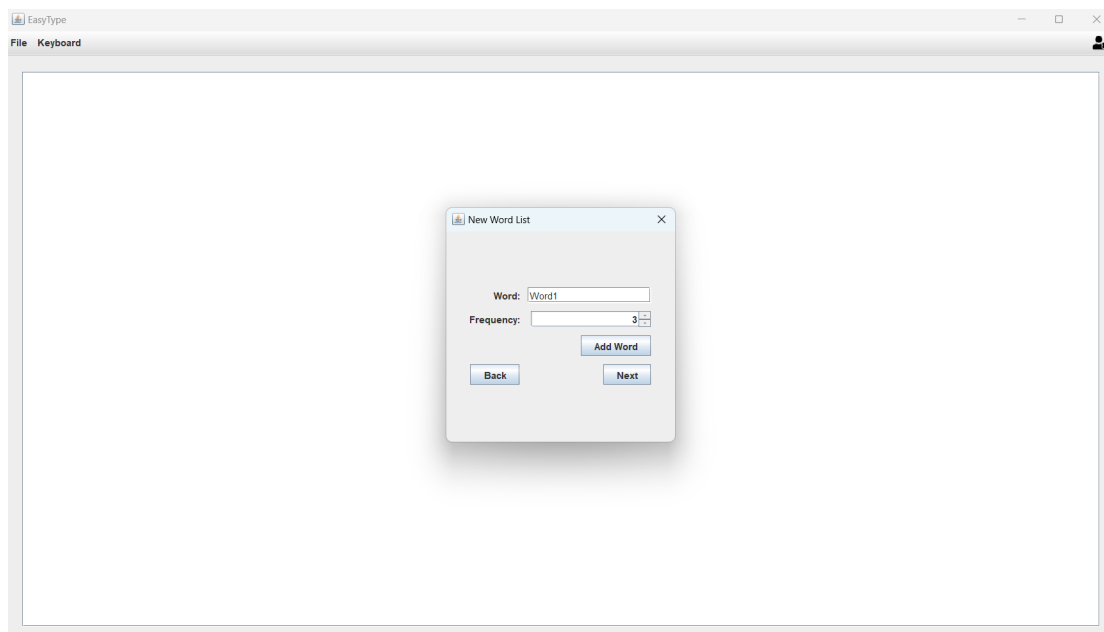
2. Escoger titulo de la Wordlist y seleccionar la opcion de añadir manualmente.



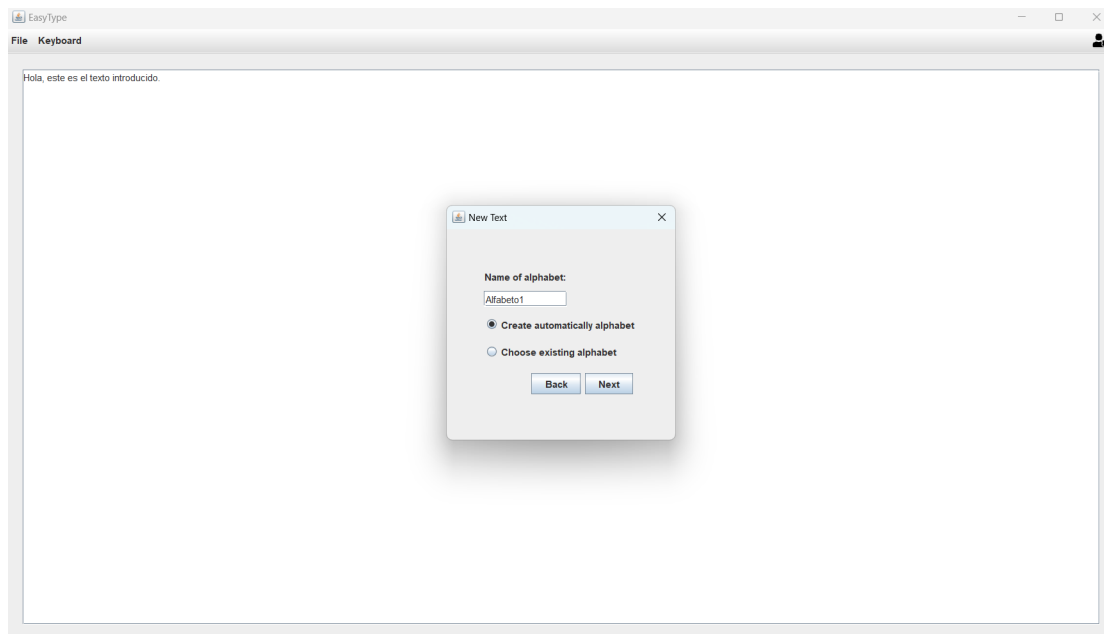
3. Añadir la palabra que quieres y las veces que quiere que aparezca



4. Añadir la palabra que quieres y las veces que quiere que aparezca

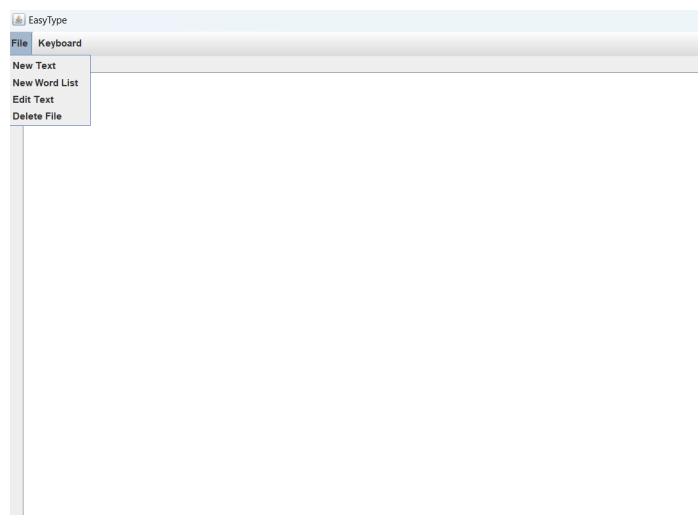


5. Elegir alfabeto, si quieres crear un alfabeto creado a partir del texto, tendrás que escribir su título. Sino, escoger un alfabeto ya creado en el sistema.

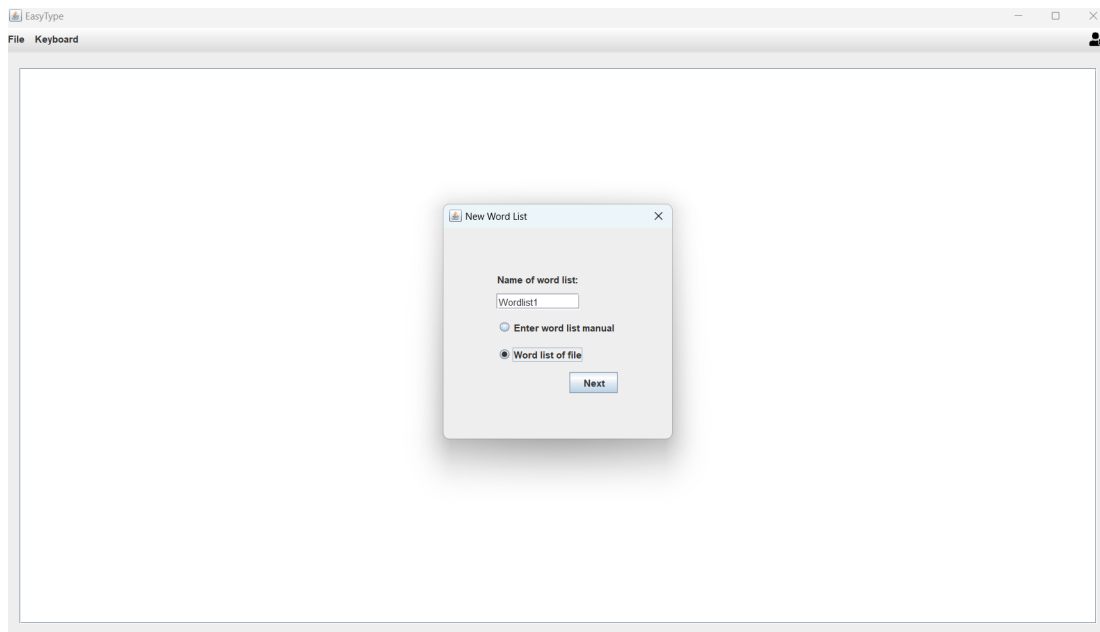


3.2.2 Introducir Wordlist a partir de un fichero

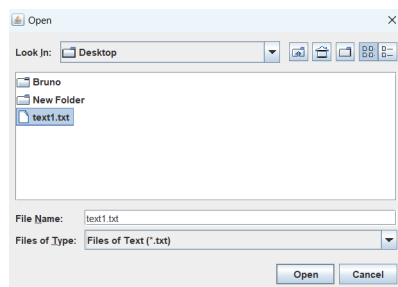
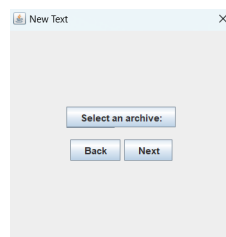
1. Seleccionar la opcion *New Wordlist*.



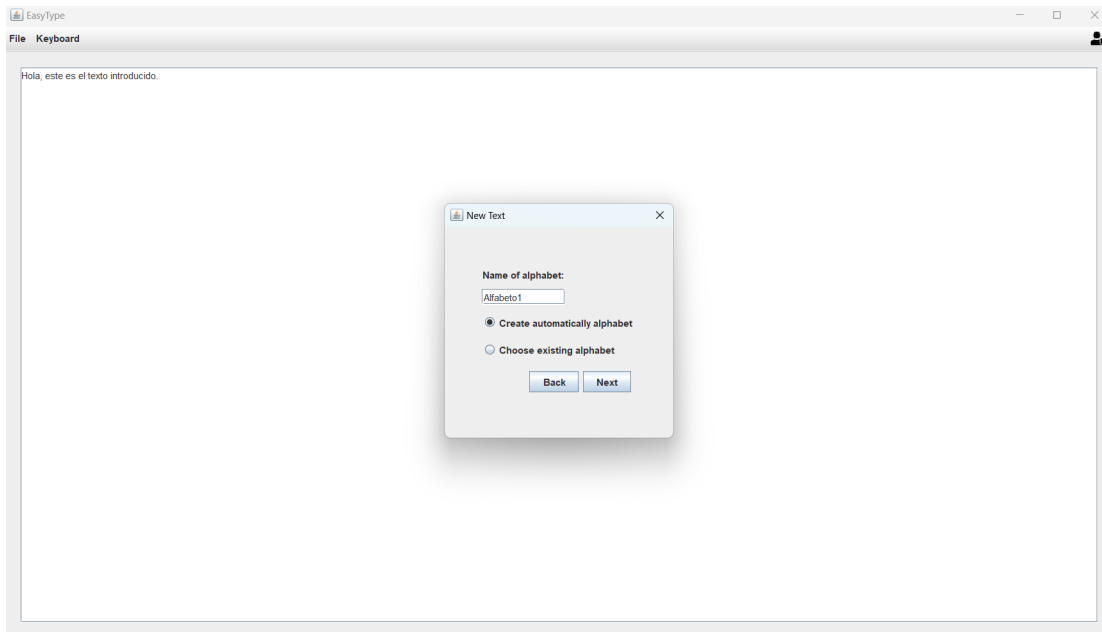
2. Seleccionar la opcion de elegir un fichero (El fichero de wordlist tiene que estar escrito correctamente ejemplo: word + numero -salto de pagina para mas palabras-).



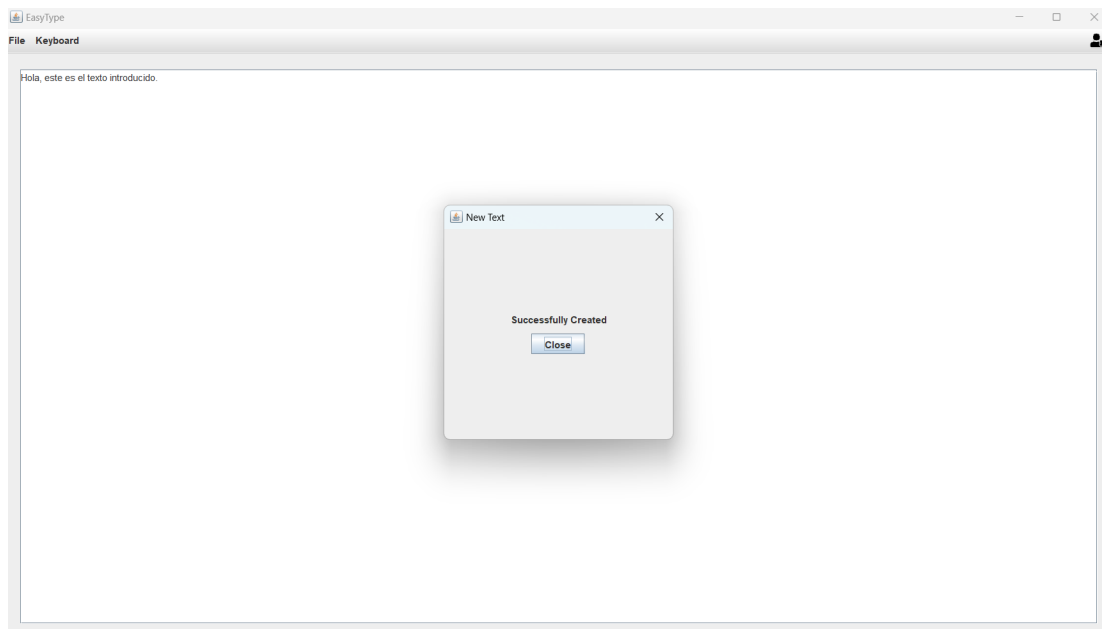
3. Seleccionar fichero



4. Elegir alfabeto, si quieres crear un alfabeto creado a partir del texto, tendrás que escribir su titulo. Sino, escoger un alfabeto ya creado en el sistema.

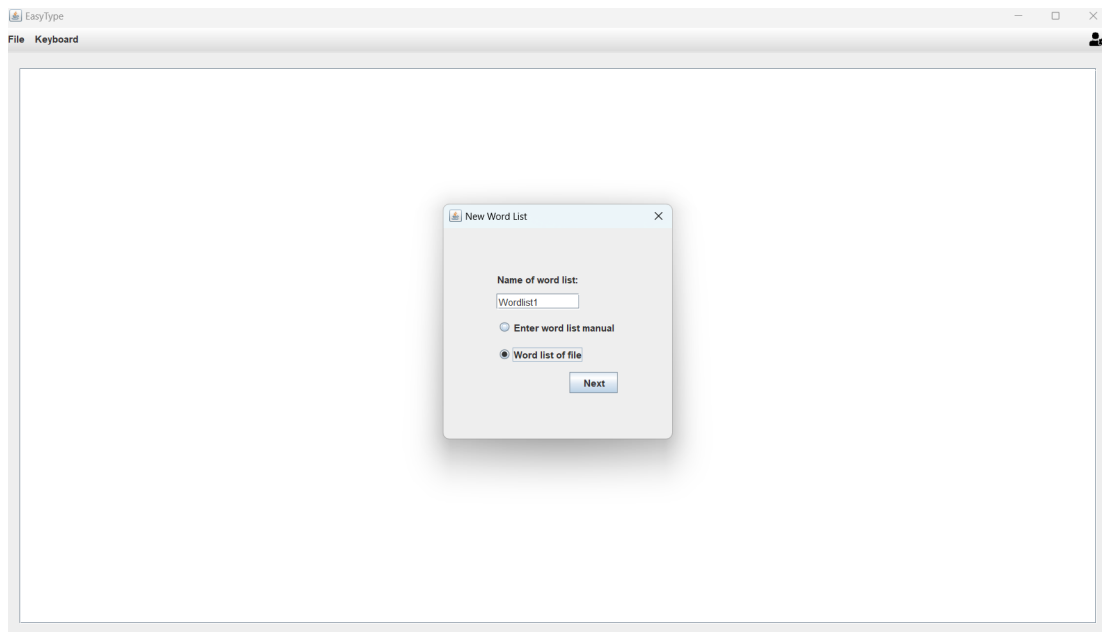


5. Se te ha creado la wordlist en el sistema.

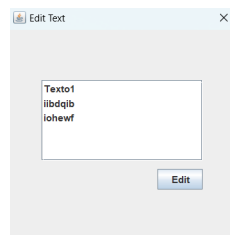


3.3 Editar un texto existente

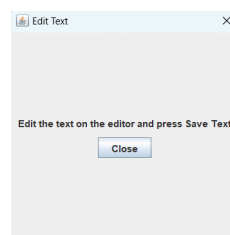
1. Seleccionar en el Menu la opción de *New text*.

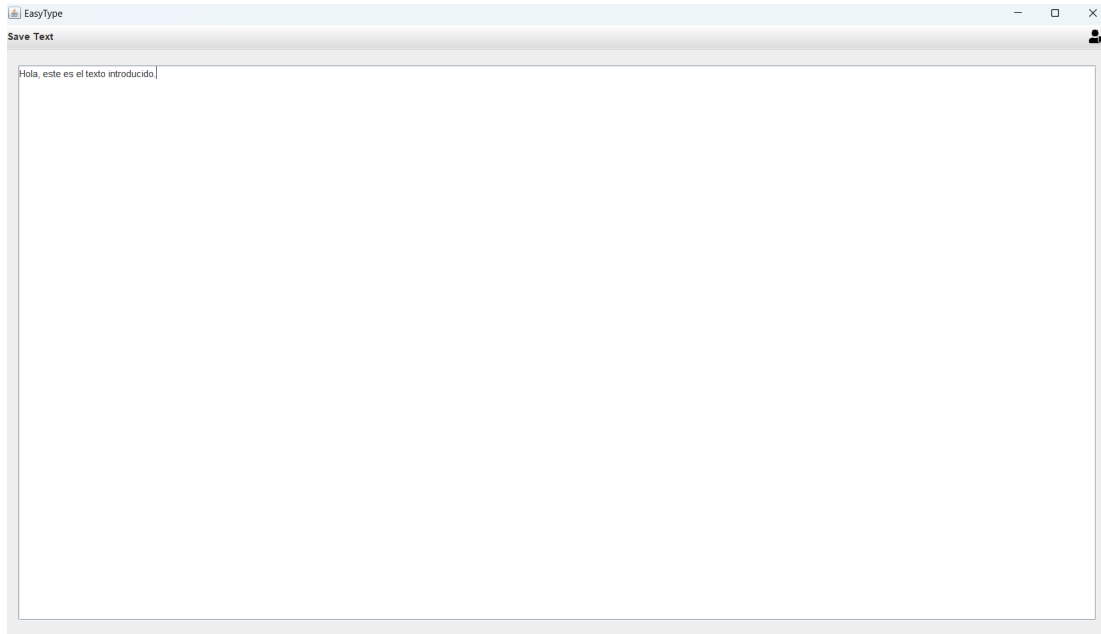


2. Seleccionar el texto que quieres editar.

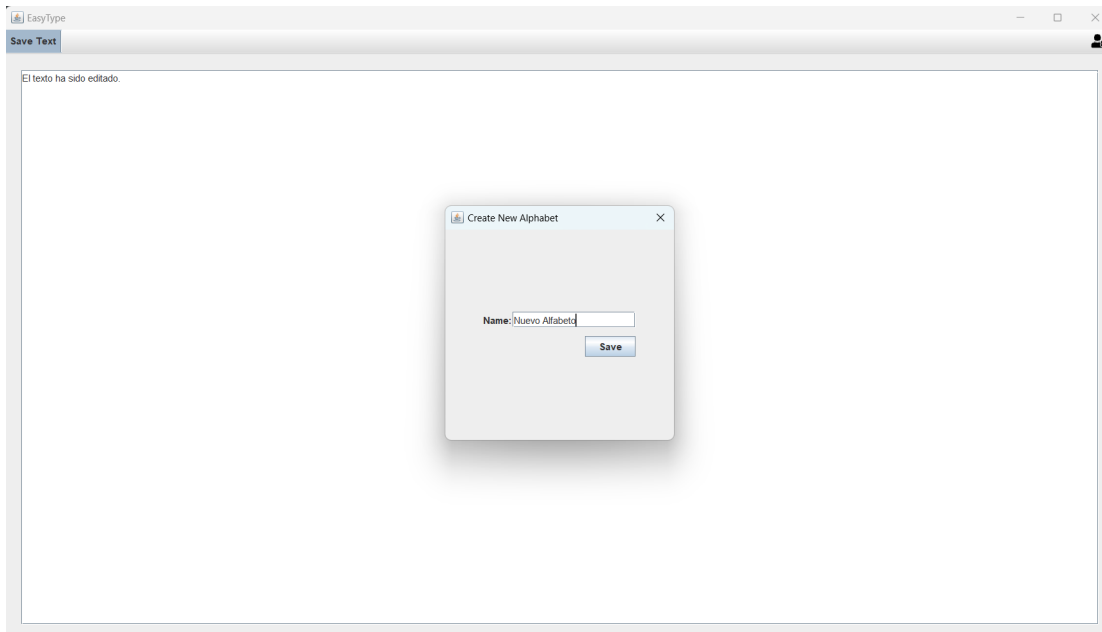


3. Editar el texto en el area de texto del menu principal. Si deseas guardar el texto, pulsa al boton *Save Text*.





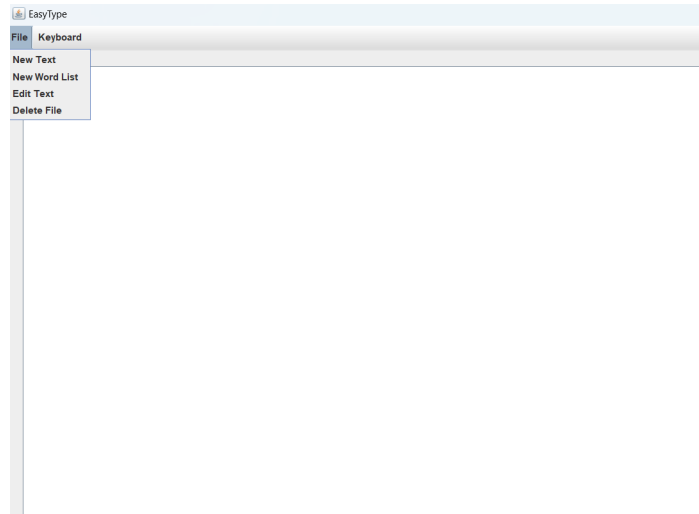
4. Introduce el titulo del nuevo alfabeto.



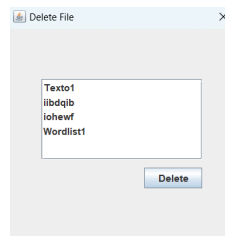
5. Se ha editado el texto correctamente.

3.4 Eliminar un texto

1. Seleccionar la opcion *Delete File*.



2. Seleccionar el archivo que desees borrar. Cuando quiera borrar el elemento seleccionado, pulse *Delete*.



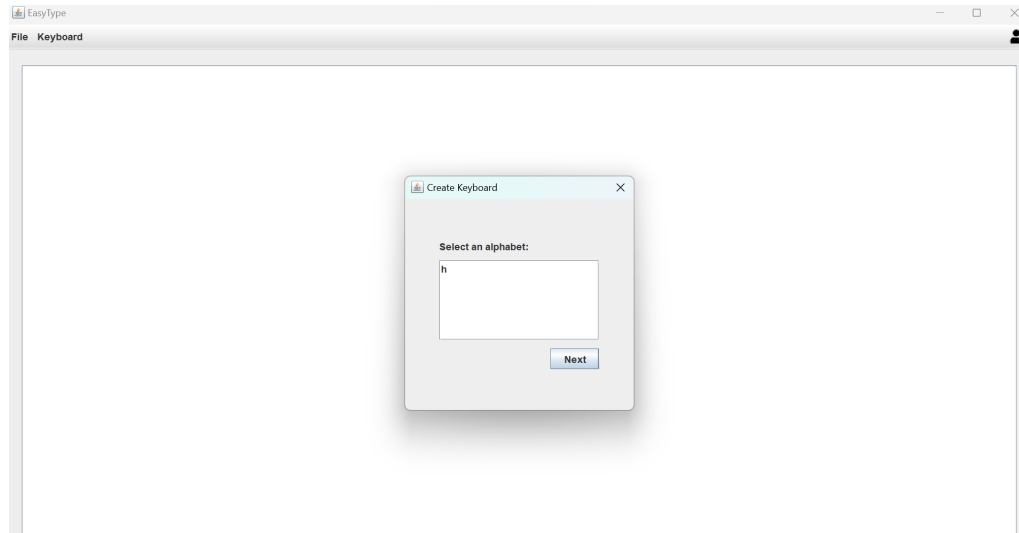
3. El fichero se ha borrado correctamente.

4 Keyboard

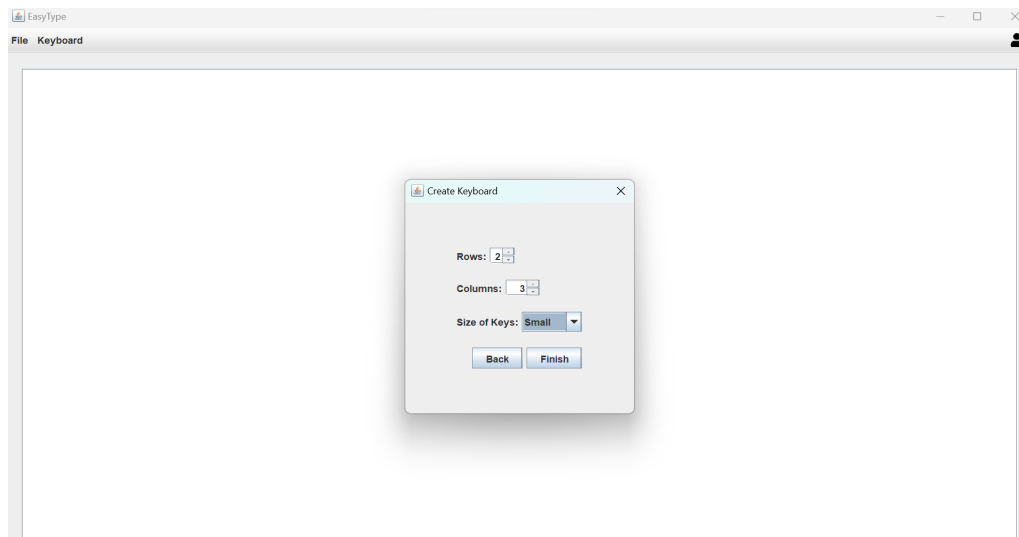
4.1 Create keyboard

Para crear un teclado pulsa en el botón *Create Keyboard* desde el menu desplegable *Keyboard*.

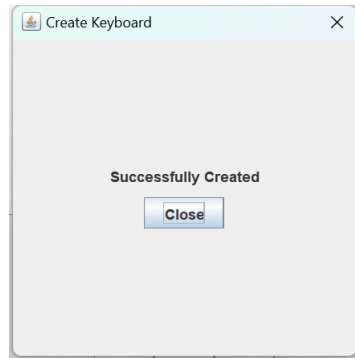
1. Veras una lista de abecedarios disponibles. Elegie un abecedario para este teclado. En este ejemplo usamos el alfabeto *h*.



2. Elege el tamaño del teclado indicando el número de filas *Rows* y el número de columnas *Columns*.
3. Elige el tamaño de cada tecla entre *Small*, *Medium*, *Big*



4. Si quieres cambiar el alfabeto puedes usar el botón *Back* vuelve al paso 1. Sino, acaba creando el teclado con el botón *Finish*.

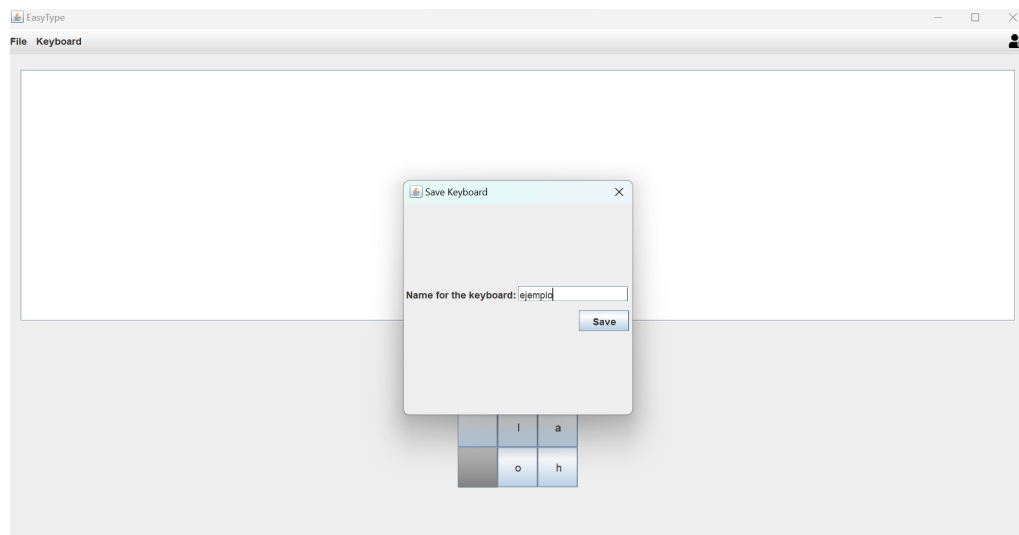


5. Se ha creado el teclado nuevo.

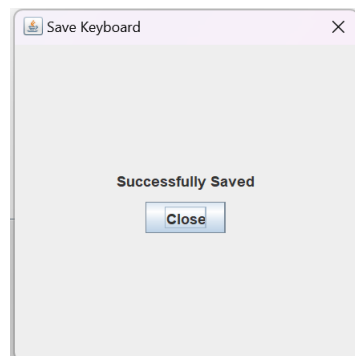
4.2 Save keyboard

Despues de crear un teclado puedes guardarlo. Para guardar un teclado creado.

1. Elige la opcion *Save Keyboard* desde el menú desplegable Keyboard.
2. Elige un nombre para este teclado y clicla en el botón *Save*.



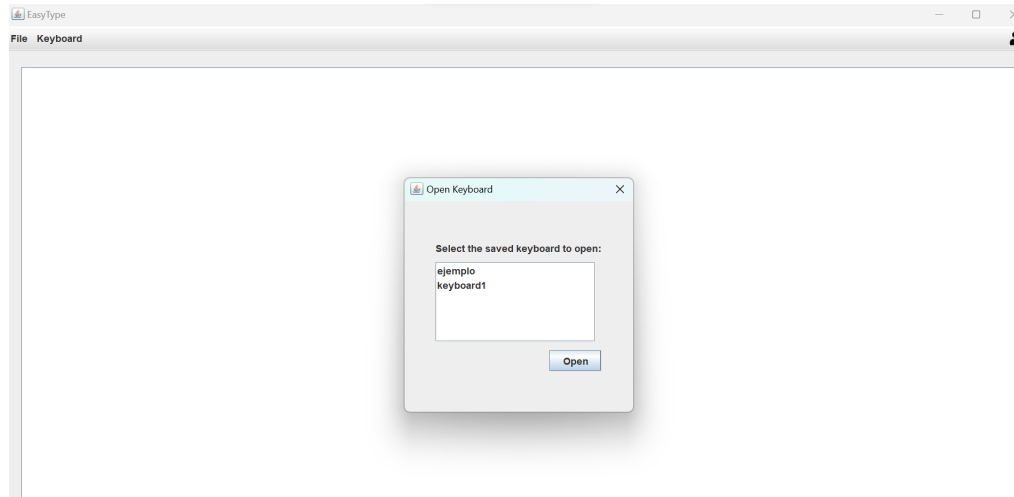
3. Se ha guardado el teclado correctamente.



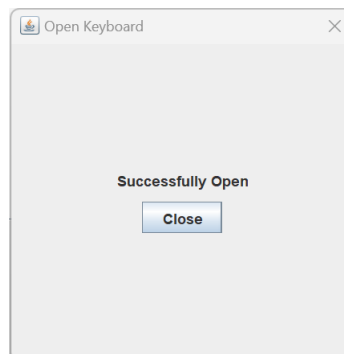
4.3 Open keyboard

Para usar un teclado ya guardado selecciona en el botón *Open Keyboard* desde el menú desplegable *Keyboard* en la parte superior izquierda. En la pantalla verás los nombres de los teclados guardados.

1. Elige el teclado que quieres abrir.



2. Pulsa el botón *Open*.

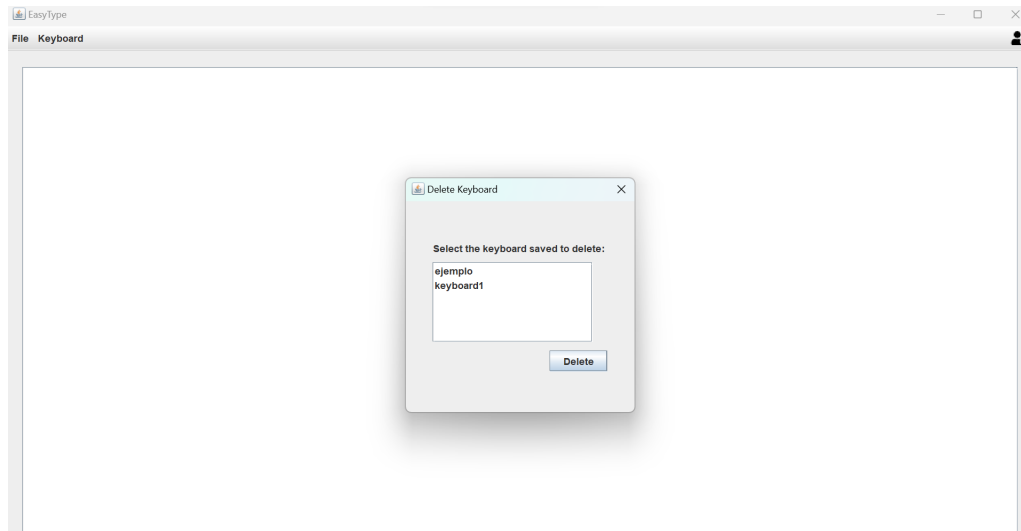


3. Se ha abierto el teclado.

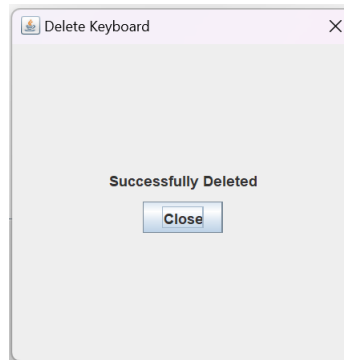
4.4 Delete keyboard

Para borrar un teclado ya guardado selecciona en el botón *Delete Keyboard* desde el menú desplegable *Keyboard* en la parte superior izquierda. En la pantalla verás los nombres de los teclados guardados.

1. Elige el teclado que quieres borrar.



2. Pulsa el botón *Delete*.

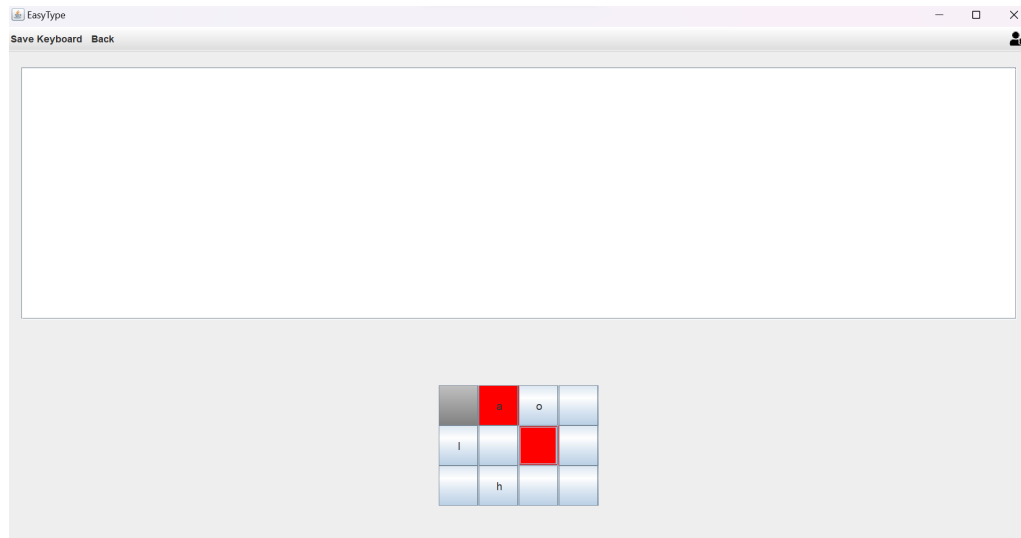


3. Se ha borrado el teclado.

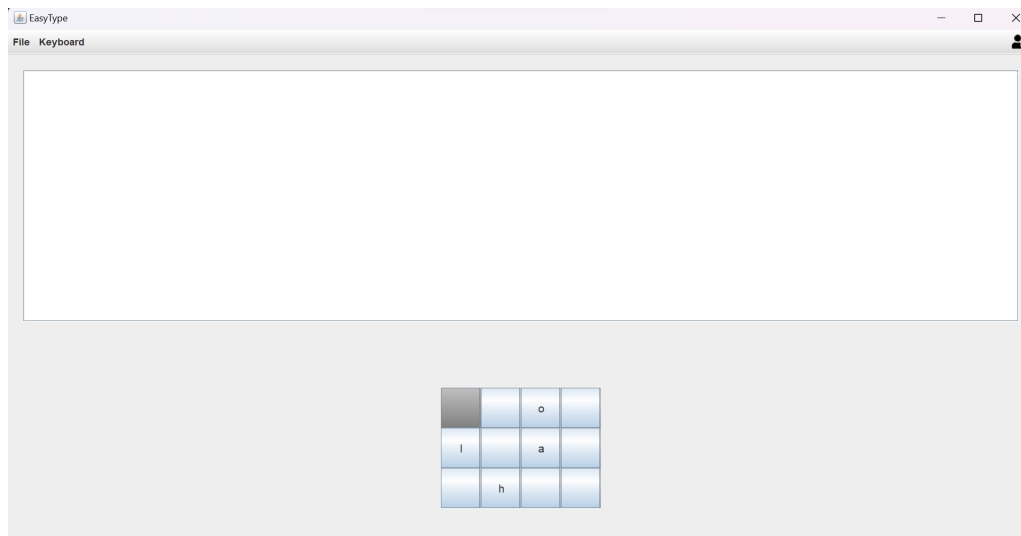
4.5 Edit keyboard

Para editar un teclado abre un teclado. Selecciona en el botón *Edit Keyboard* desde el menú desplegable *Keyboard* en la parte superior izquierda.

1. Elige 2 posiciones de teclas que quieres intercambiar. Estas teclas se marcaran de color rojo.



2. Pulsa el botón *Save Keyboard* en la parte superior izquierda de la pantalla.

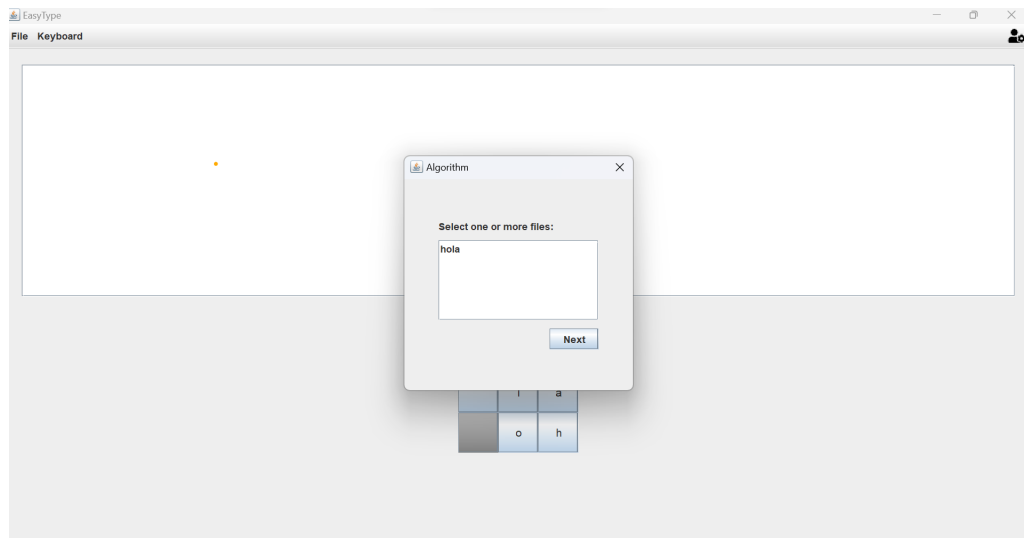


3. Ya tienes el teclado modificado puedes repetir estos pasos para hacer más modificaciones.

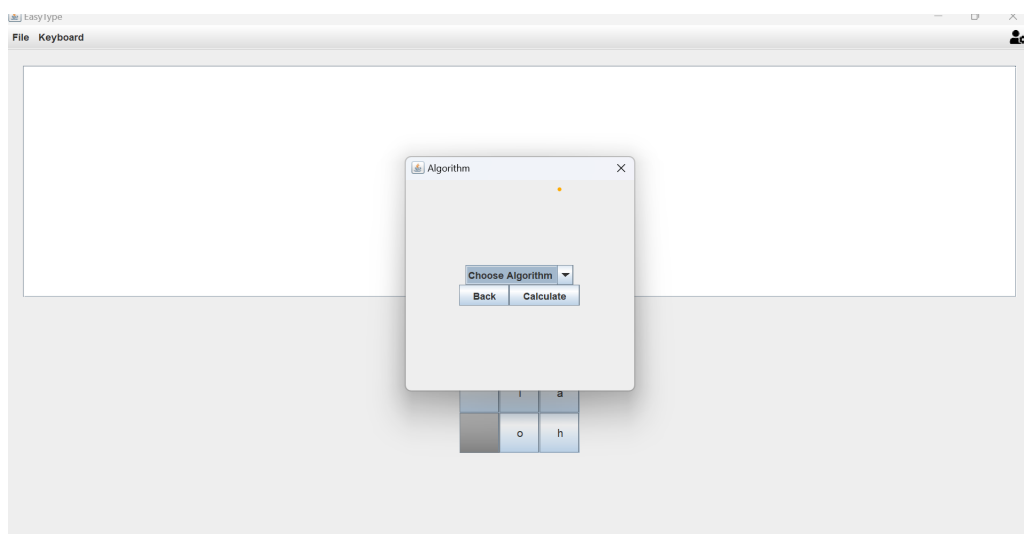
4.6 Optimize keyboard

Para optimizar un teclado abre un teclado. Selecciona en el botón *Optimize Keyboard* desde el menú desplegable *Keyboard* en la parte superior izquierda.

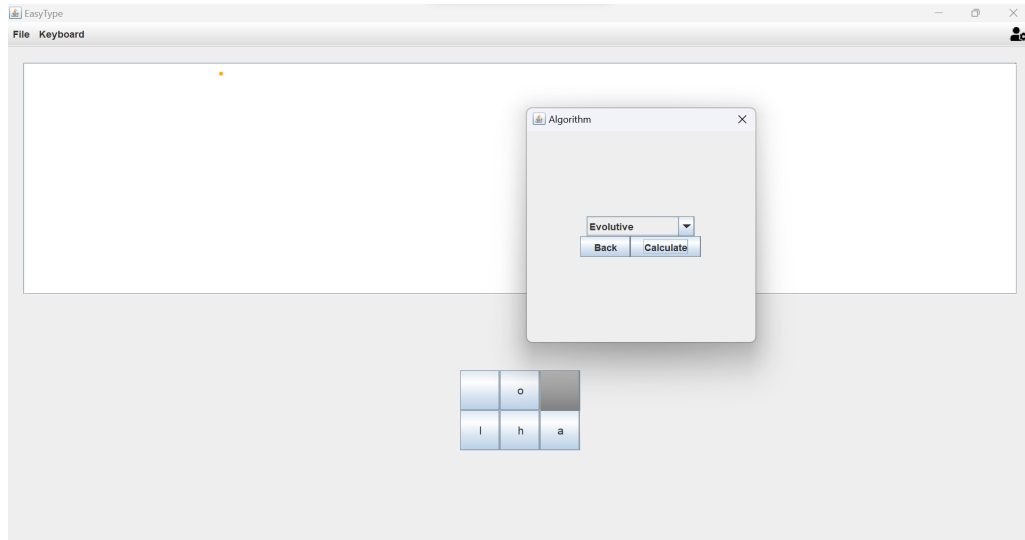
1. Elige uno o más ficheros de texto.
2. Pulsa el botón *Next*



3. Elige el algoritmo con cual quieres optimizar este teclado. Puedes elegir entre el *Evolutionary* y *Brunch and Bound*



4. Pulsa el botón *Calculate*

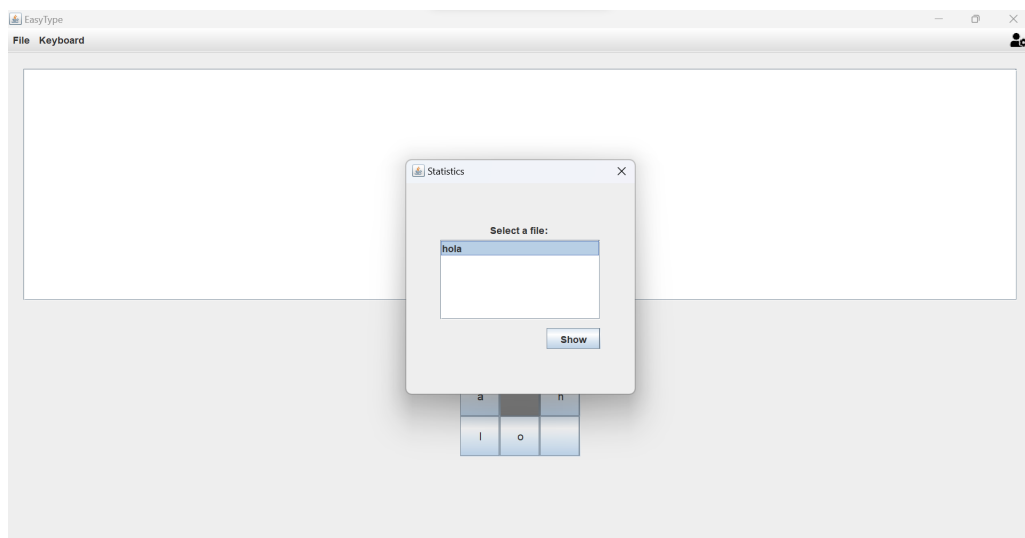


5. Ya tienes el teclado optimizado. En caso de haber elegido el algortimo Evolutive puedes ir calculando nuevas distribuciones de teclado cada vez que pulsas el botón *Calculate*.
6. El teclado generado nuevo no se genera automáticamente. Si quieres guardar la distribución nueva del teclado tienes que guardarlo siguiendo los pasos de *Save Keyboard*.

4.7 Show statistics

Para ver la estadística de un teclado abre un teclado. Selecciona en el botón *Show Statistics* desde el menú desplegable *Keyboard* en la parte superior izquierda.

1. Elige un fichero de texto.
2. Pulsa el botón *Show*.El programa calculará la velocidad del teclado abierto para el texto elegido.



3. Puedes ver la velocidad del teclado abierto para el texto elegido.

