

CELE W ZARZĄDZANIU

Cele mają kluczowe znaczenie dla skuteczności organizacji i spełniają szereg zadań (funkcji). Organizacje mogą mieć również kilka różnych rodzajów celów i trzeba tak zarządzać, aby wszystkie je osiągnąć. Ustalanie celów wymaga zaangażowania różnego rodzaju menedżerów.

Cele spełniają cztery podstawowe role: dają wskazówki i ukierunkowanie, ułatwiają planowanie, inspirują motywację i wsparcie oraz sprzyjają ocenie i kontroli. Można wyróżnić poszczególne rodzaje celów w zależności od szerokości, dziedziny i ram czasowych. Do procesu ustalania celów należy włączyć wszystkich menedżerów organizacji. Powinni oni poświęcić szczególną uwagę zarządzaniu wielorakimi celami poprzez optymalizację i inne podejścia.

Typologia i autonomizacja celów:

- ważność - główne i uboczne
- czas - pośrednie i końcowe
- przedmioty osobowe - indywidualne, grupowe, instytucji, społeczności lokalnej

Autonomizacja celów - zachwianie hierarchii celów. Sytuacja w której jednostka przekłada swoje cele (indywidualne) ponad cele grupy lub cele pośrednie stają się ważniejsze od celów końcowych oraz gdy cele uboczne są istotniejsze niż główne.