

Tabela 4.4. Dowody księgowe powszechnie używane w praktyce gospodarczej

Skróty i nazwy dowodów księgowych	Opis dowodów księgowych i zakres ich zastosowania
<b>FA</b> – faktura	Dowód służy do udokumentowania transakcji handlowych oraz rozliczeń z dostawcą i odbiorcą
<b>FA KOR</b> – faktura korygująca	Dowód korygujący zmienia treść dowodu, który koryguje, w efekcie poprawiania błędów merytorycznych, formalnych i rachunkowych
<b>WB</b> – wyciąg bankowy	Dowód ten służy do potwierdzania wpłat i wypłat środków pieniężnych na rachunkach bankowych jednostki
<b>RK</b> – raport kasowy	Dowód zbiorczy służący do szczegółowej ewidencji wpłat i wypłat gotówkowych
<b>KP</b> – kasa przyjmie	Dokument potwierdzający wpłatę gotówkową do kasy jednostki
<b>KW</b> – kasa wypłaci	Dokument potwierdzający wypłatę gotówkową z kasy jednostki
<b>Czek, weksel</b>	Dowody służące do potwierdzenia zapłat z wykorzystaniem innych form pieniężnych
<b>PZ</b> – przyjęcie z zewnątrz	Dokument magazynowy potwierdzający przyjęcie do magazynu materiałów lub towarów
<b>RW</b> – rozchód wewnętrzny	Dokument magazynowy potwierdzający pobranie materiałów do wykorzystania w działalności gospodarczej (wewnątrz jednostki)
<b>PW</b> – przyjęcie wewnętrzne	Dokument magazynowy potwierdzający przyjęcie wewnątrz jednostki, najczęściej dotyczy przyjęcia wyrobu gotowego z procesu produkcyjnego
<b>MM</b> – przesunięcia magazynowe	Dokument magazynowy potwierdzający zmianę miejsca przechowywania zapasów
<b>WZ</b> – wydanie na zewnątrz	Dokument magazynowy potwierdzający wydanie zapasów (materiały, towary i wyroby gotowe) na zewnątrz (do odbiorcy)
<b>OT</b> – przyjęcie środka trwałego na stan	Dokument potwierdzający przyjęcie na stan majątku środka trwałego (stosowany również w odniesieniu do wartości niematerialnych)
<b>LT</b> – likwidacja środka trwałego	Dokument potwierdzający likwidację księgową środka trwałego (wartości niematerialnych) w efekcie sprzedaży, zniszczenia, wybrakowania, nieodpłatnego przekazania
<b>PT</b> – przekazanie środka trwałego	Dokument potwierdzający przekazanie, przejęcie lub ulepszenie środka trwałego
<b>MT</b> – zmiana miejsca użytkowania środka trwałego	Dokument potwierdzający zmianę miejsca użytkowania środka trwałego (ewentualnie wartości niematerialnych)
<b>LP</b> – lista płac	Dowód stanowiący podstawę naliczenia wynagrodzeń do wypłaty
<b>Delegacja</b> – polecenie wyjazdu służbowego	Potwierdzenie naliczenia kosztów odbytych podróży służbowych, może być również podstawą rozliczenia pracownika z odbytego wyjazdu
<b>PK</b> – polecenie księgowania	Podstawa wprowadzenia zapisu księgowego w sytuacji, gdy dokument nie spełnia wymogów dowodu księgowego lub gdy takiego dokumentu nie ma, lub gdy zmienia się kwalifikację zapisu
<b>DW</b> – dowód wewnętrzny	Dokument wystawiany jako dowód zastępczy do rozliczeń wewnętrznych w jednostce

Źródło: opracowanie własne na podstawie powszechnie przyjętej terminologii.