RENCANA KERJA TAHUNAN SMAN 1 SAJIRA TAHUN PELAJARAN 2018/2019

NO		- ^ ^ \	Donongerine leviel					W	aktu Pe	laksana	aan					ketera
NO	PROGRAM/KEGIAT	AIN	Penanggung Jawab	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ngan
	1 Biaya Investasi Pemenuhan Standar Sarana-Pra	sarana dan Pembiayaan														
	1.1 Pembangunan Pengadaan Sarana/Prasara	na Pendidikan														
	1.1.1 Subsidi APBN RKB		Kepala Sekolah													
	1.1.2 Dana Pendamping RKB		Kepala Sekolah													
	1.1.3 Pengadaan Infocus (LCD)		Pengelola Lab. Komputer													
	1.1.4 Pengadaan Fasilitas Kreasi Seni dar	Budaya	Pembina Seni													
	1.2. Pemeliharaan Barang Inventaris Sekolah															
	1.2.1 Pemeliharaan Komputer Sekolah		Pengelola Lab. Komputer													
	1.2.2 Pemeliharaan Kursi/Meja Siswa		Wakasek Sarana													
	1.2.3 Pemeliharaan Kursi/Meja. Alat-alat L		Wakasek Sarana													
	1.2.4 Pemeliharaan Alat-alat Perpustakaa	1	Pengelola Perpustakaan													
	1.2.5 pemeliharaan Alat-alat Kesenian		Pembina Seni													
	1.2.6 Pemeliharaan Alat-alat Olahraga dar	n Kebersihan	Pembina Olahraga													
	1.2.7 Pemeliharaan Mesin rumput		Wakasek Sarana													
	1.2.8 Pemeliharaan alat-alat sound system	1	Pembina Seni													
	1.3 Pemeliharaan, Perbaikan Pagar, Halama															
	1.3.1 Pemeliharaan Lap. Upacara/Lap. Ola	ah raga	Wakasek Sarana													
	1.3.2 Pemeliharaan WC Siswa		Wakasek Sarana													
	1.3.3 Perbaikan, Pelaburan, Pengecatan p	agar	Wakasek Sarana													
	1.3.4 Pemeliharaan tempat parkir		Wakasek Sarana													
	1.3.5 Pemeliharaan ruang Belajar		Wakasek Sarana													
	1.3.6 Pemeliharaan Ruang kantor Kep. Se	kolah	Wakasek Sarana													
	1.3.7 Pemeliharaan Ruang TU		Wakasek Sarana													
	1.3.8 Pemeliharaan Ruang BP		Wakasek Sarana													
	1.3.9 Pemeliharaan WC Kepala Sekolah/T	amu	Wakasek Sarana													
	1.3.10 Pemeliharaan WC Guru		Wakasek Sarana													
	1.3.11 Pembelian racun hama/rumput alang	-alang	Wakasek Sarana													
	2 Biaya Investasi Pemenuhan Standar Pendidik, T	enaga Kependidikan														
	dan Daya Dukung Internal, eksternal															
	2.1 Peningkatan kualitas Profesi Personil dan k	eterampilannya														
	2.1.1 Tenaga Pendidik :															
	2.1.1.1 Kegiatan MGBS/MGMP/MG		Kepala Sekolah													
	2.1.1.2 Penataran Pelatihan MGMF		Kepala Sekolah													
	2.1.1.3 Penataran Kepala Sekolah		Kepala Sekolah													
	2.1.1.4 Prajabatan CPNS/Ujian Din	as	Kepala Sekolah													

NO	DROGRAM/KEGIATANI		B	Waktu Pelaksanaan	ketera	
1 1/1/1		. ,	Denanggiing lawah			

INU	F NO GNAIVI/ NEGIA I AIN	renanggung Jawab	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ngan
	2.1.2 Tenaga Kependidikan														
	2.1.2.1 Penataran Pegawai TU	Kepala Sekolah													
	2.2 Pembinaan dgn Dinas Terkait	Kepala Sekolah													
	2.3 Pembinaan Organisasi lainnya (Dharma Wanita, PGRI, KORPRI dll)	Kepala Sekolah													
	2.4 Juran K3S/ MKKS	Kepala Sekolah													
	2.5 Biaya Pembinaan dari Pengawas dan Kepala Dinas Pendidikan	Kepala Sekolah													
	2.6 BKMM/GAKIN	Kepala Sekolah													
	2.7 Bantuan siswa tidak mampu	Kepala Sekolah							1						
	2.8 Bantuan bea siswa siswa berprestasi	Kepala Sekolah							1						
		,													
В	SP OPERASIONAL														
Α	PERSONIL:								1						
	1 Biaya Operasional Pemenuhan standar pengelolaan dan Pembiayaan														
	1.1 Biaya Peningkatan Kinerja Tugas Tambahan Guru														
	1.1.1 Kepala Sekolah								1						
	1.1.1.1 Penyusunan Program	Kepala Sekolah													
	1.1.1.2 Supervisi Monitoring Pembelajaran dan Konseling Guru	Kepala Sekolah													
	1.1.1.3 Supervisi dan Monitoring Administrasi Sekolah	Kepala Sekolah													
	1.1.1.4 Kegiatan Koordinasi dengan dinas terkait	Kepala Sekolah													
	1.1.1.5 Kegiatan Pembinaan Organisasi Peserta Didik	Kepala Sekolah													
	1.1.1.6 Evaluasi Program	Kepala Sekolah													
	1.1.2 Wakil Kepala/Kaur T.U (4 Orang)	'													
	1.1.2.1 Penyusunan Program (4 Orang)	Kepala Sekolah													
	1.1.2.2 Koordinasi Pelaksanaan Program (4 Orang)	Kepala Sekolah													
	1.1.2.3 Evaluasi dan Pelaporan Program (4 Orang)	Kepala Sekolah													
	1.1.3 Pembina (8 Orang)	'													
	1.1.3.1 Penyusunan Program (8 Orang)	Kepala Sekolah													
	1.1.3.2 Pelaksanaan Program (8 Orang)	Kepala Sekolah													
	1.1.3.3 Evaluasi dan Pelaporan Program (8 Orang)	Kepala Sekolah													
	1.1.4 Pengelola (4 Orang)														
	1.1.4.1 Penyusunan Program (4 Orang)	Kepala Sekolah													
	1.1.4.2 Pelaksanaan Program (4 Orang)	Kepala Sekolah													
	1.1.4.3 Evaluasi dan Pelaporan Program (4 Orang)	Kepala Sekolah													
	1.1.5 Wali Kelas (11 Orang)														
	1.1.5.1 Pengadministrasian Akademik Siswa	Kepala Sekolah				i e									
	1.1.5.2 Pengadministrasian Kelas	Kepala Sekolah													
	1.1.5.3 Kegiatan Supervisi Siswa Binaan	Kepala Sekolah													
	1.1.6 Guru Tidak tetap (199 jam)	Kepala Sekolah													
	1.1.7 Guru PNS Tetap	Kepala Sekolah													
\vdash	1.1.8 Guru PNS Tetap (259 jam)	Kepala Sekolah													├

NO	PROGRAM/KEGIATAN	Penanggung Jawab						aktu Pe	laksana						ketera
	T ROOM MY REGITTING	T CHANGBANG JAWAD	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ngan

1			ngkatan Kinerja tenaga kependidikan										
	,	1.2.1 Ten	aga Kependidikan Tidak Tetap	Kepala Sekolah									
	,		aga Kependidikan Tetap										
		1.2.	2.1 Penyempurnaan Program Administrasi Ketatausahaan	Kepala Sekolah									
		1.2.	2.2 Penyusunan Laporan Bulanan	Kepala Sekolah									
		1.2.	2.3 Penyusunan evaluasi program	Kepala Sekolah									
1	3 [Piava Pan	ngkatan keamanan dan kebersihan lingkungan			-							-
			rigkatan keamanan dan kebersinan ingkungan et Guru (24 orang)	Kepala Sekolah									
-			et Guru (24 Grang) et Kepala Sekolah	Kepala Sekolah									
_													<u> </u>
			et Jaga malam (4 Orang)	Wakasek Sarana									_
	ľ	1.3.4 Pet	ugas Kebersihan	Wakasek Sarana									-
1	l.4 F	Pengemba	ngan Hubungan Masyarakat / Komite sekolah			 	 						
			yusunan program Komite Sekolah	Ketua Komite									
			itoring Kegiatan Pelaksanaan AKS Sekolah	Kepala Sekolah									
	,	1.4.3 Koc	rdinasi dengan Dewan Pendidikan	Kepala Sekolah									
			ra Konsultasi Komite dengan Orang Tua Siswa	Ketua Komite									
			uasi Program	Ketua Komite									
Е	3IAY/	A NON PE	RSONIL:										
	1 E	Biaya ope	asional Pemenuhan Standar isi dan SKL										
	F	Penyempu	rnaan KTSP SMAN 1 Sajira TP. 2010/2011	Kepala Sekolah									
	(Workshop	dan Penugasan)	·									
	2 E		rasional Pemenuhan Standar Proses										
	2		gram Perencanaan, Pelaksanaan Pembelajaran										
		2.1.		Kepala Sekolah									
			1.1 Pengembangan LKS (40 x 2 Nask)	Kepala Sekolah									
			1.2 Pengembangan Alat Bantu Permbelajaran (40 x 2)	Kepala Sekolah									
		2.1.	1.3 Pembuatan Hand Out (40 x 2)	Kepala Sekolah									
		2.1.	1.4 Pengembangan Bahan ajar Cetak / Berbasis TIK (40 x 2)	Kepala Sekolah									
		2.1.	1.5 Pengembangan pembelajaran berbasis lingkungan (40)	Kepala Sekolah									
		2.1.		Kepala Sekolah									
		2.1.		Kepala Sekolah									
		2.1.	2.2 Penugasan (Per Peaching)	Kepala Sekolah									
		2.1.		Kepala Sekolah									
		2.1.	, ,	Kepala Sekolah	1					1		1	
		2.1.	7 1 0	Kepala Sekolah									\vdash

NO	PROGRAM/KEGIATAN	Donanggung Jawah					Wa	aktu Pe	laksana	an					ketera
INO	PROGRAMINITEGIATAN	Penanggung Jawab	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ngan
	2.2. Penunjang Pembelajaran														

1		Pengadaan Peralatan dan Bahan Penunjang KBM								
		Pengadaan Alat Olahraga	Kepala Sekolah							
		Pengadaan kaset CD/VCD pembelajaran	Kepala Sekolah							
	2.2.1.3	Pengadaan Alat/bahan penunjang pendidikan	Kepala Sekolah							
	2.2.2	Pengadaan Buku Pegangan Guru								
	2.2.2.1	Pengadaan bahan praktikum IPA	Kepala Sekolah							
		Penambahan buku perpustakaan sekolah	Kepala Sekolah							
1		Pengadaan Buku Adm. Guru	Kepala Sekolah							
1		Pengadaan Buku paket siswa	Kepala Sekolah							
		Program BOMM	Kepala Sekolah							
	0.00	IV. : (DD/D)/								
		Kegiatan BP/BK								
		Kegiatan Home Visit	Pembina BP							
		Administrasi pendukung BP/BK	Pembina BP							
		Konferensi Kasus	Pembina BP							
	2.2.3.4	Pembinaan Masalah Remaja	Pembina BP							
2.3	Pembina	L aan Kesiswaan								
		Kegiatan OSIS								
		Latihan Dasar Kepemimpinan (LDKMS)	Pembina OSIS							
		Pemilihan Pengurus OSIS	Pembina OSIS							
		Penyusunan Program, Rapat pengurus OSIS	Pembina OSIS							
		Workshop Pembinaan ekstra-OSIS	Pembina OSIS							
1		Latihan gabungan antar ektra kurikuler	Pembina OSIS							
		Pengiriman pengurus osis ke instansi terkait	Pembina OSIS							
	2.3.2	Kegiatan PMR								
		Pengadaan Alat-alat Kesehatan (Tenda dan Tandu)	Pembina PMR							
		Pengadaan Obat-Obatan	Pembina PMR							
		Transport Instruktur dari PMI	Pembina PMR							
1		Penataran, Pembinaan, Diklat PMR	Pembina PMR							
		Biaya Camping PMR (Jumbara)	Pembina PMR							
		Biaya Lomba-Lomba	Pembina PMR							
	2.3.2.0	Diaya Lomba-Lomba	r embina r iviix							
		Kegiatan Pramuka								
		Biaya Peningkatan keterampilan ambalan	Pembina Pramuka							
		Biaya Lomba (jumbara), baksos,kwarcab dll	Pembina Pramuka							
		Pengadaan Sarana Kepramukaan	Pembina Pramuka							
		Biaya Kegiatan Diklatsar,pelantikan dll	Pembina Pramuka							
		Biaya Perjusami	Pembina Pramuka							
	2336	Biaya LDT	Pembina Pramuka							

NC				PROGRAM/KEGIATAN	Penanggung Jawah					Wa	aktu Pe	laksana	an					ketera
IVC	PROGRAN	TROGRAMINICOLATAN	Penanggung Jawab	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ngan		
			2.3.4	Kegiatan Paskibra														

		Biaya Latihan Pembinaan/penjaringan anggota	Pembina Paskibra								
		Kegiatan Diklatsar	Pembina Paskibra								
	2.3.4.3	Kegiatan Seleksi PASKIBRAKA (Kab, Propinsi, Nasional)	Pembina Paskibra								
	2.3.4.4	Kegiatan Latgab, Pusdiklatsar, pengiriman anggota ke luar	Pembina Paskibra								
	2.3.4.5	Biaya Lomba - lomba	Pembina Paskibra								1
							4				
	2.3.5	Kegiatan Olahraga Prestasi									
		Pembentukan, Pembinaan Tim Basket, Volly, S. bola	Pembina Olahraga								
		Transport instruktur/pelatih	Pembina Olahraga								
		Kegiatan OOSN dan kegiatan lomba lain	Pembina Olahraga								
			Ĭ								1
	2.3.6	Kegiatan K- 7 Sekolah									
	2.3.6.1	Membeli alat-alat Kebersihan	Wakasek Sarana								
		Penanaman pohon/ bibit buah-buahan (pohon perindang)	Wakasek Sarana						1		
		, statistical points and statistical (points points and									
	2.3.7	Kegiatan Paduan Suara									i
		Biaya Pembinaan	Pembina Seni								
		Biaya Lomba	Pembina Seni								
		Pengadaan Sarana	Pembina Seni								
		Biaya Kegiatan Paduan Suara	Pembina Seni								
	2.0.7.4	Diaya Regidian Faddan Odara	T CITIONIA CCIN								i
	2.3.8	Kegiatan Hari-hari Besar Nasional/Keagamaan									
		HUT Proklamasi	Wakasek Kesiswaan								i
		Hardiknas	Wakasek Kesiswaan								
		Harkitnas	Wakasek Kesiswaan								
		Maulid Nabi Muhammad SAW	Wakasek Kesiswaan								
		Isro Mi'raj	Wakasek Kesiswaan								
			Wakasek Kesiswaan						1		
		Kegiatan Ramadhan									
		Peringatan Idul Adha	Wakasek Kesiswaan								
		Seminar Keagamaan	Wakasek Kesiswaan								
	2.3.8.9	Pengiriman Jemaah ke Instansi terkait	Wakasek Kesiswaan								
	0.00								1		
	2.3.9	Kelompok Ilmiah Remaja (KIR)	D 11 10D								—
		Pembentukan Tim dan Pembinaan Olimpiade SAINS	Pembina KIR								-
+		Workshop penulisan Karya Tulis Ilmiah	Pembina KIR						 		-
		Pengiriman siswa dlm Olimpiade Sains	Pembina KIR								
\bot		Pengiriman siswa dalam kegiatan Lomba KIR	Pembina KIR					***************************************			—
\perp		Bimbingan Olimpiade Sains 8 Guru x 20 x Rp. 10000	Pembina KIR								
		Juara Olimpiade Sains	Pembina KIR						1		
	2.3.10	Porseni (Class Meeting)	Pembina Olahraga								i

NC				PROGRAM/KEGIATAN	Penanggung Jawah					Wa	aktu Pe	laksana	an					ketera
INC	Ί.			FROGRAMINEGIATAN	Penanggung Jawab	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ngan
			2.3.11	Pameran Pendidikan	Kepala Sekolah													
			2.3.12	Kesenian														
			2.3.12.1	Pembinaan Tim Kesenian (2 Pelatih)	Pembina Seni													

			Kegiatan lomba kreasi seni (paduan suara + Vocal Group)	Pembina Seni							
		2.3.12.3	Pengiriman tim lomba, pentas	Pembina Seni							
3	Biaya		onal Pemenuhan Standar Penilaian								
	3.1	Tindak	Lanjut Hasil Ulangan Harian (3 x 15 MP x 11)	Kepala Sekolah							1
	3.2		nbangan sistem Penilaian Berbasis Kelas								1
			Workshop Penilaian	Kepala Sekolah							
		3.2.2	Penugasan penyusunan instrumen penilaian (34)	Kepala Sekolah							1
	3.3		enggaraan Ulangan Tengah Semester (2 Kali)	Kepala Sekolah							
	3.4		an Pengayaan / Remedial Teaching	Kepala Sekolah							
	3.5	Penyele	enggaraan Ulangan Umum (2 kali)	Kepala Sekolah							Ī
	3.6	Insentif	Penulisan LHB (2 kali)	Kepala Sekolah							
	3.7	Penyele	enggaraan UN / US	Kepala Sekolah							
	3.8	Penyele	enggaran UN Ulang	Kepala Sekolah							
				·							
4	Biaya	Operasi	onal Pemenuhan Standar Pengelolaan								
	4.1	Kegiata	n awal tahun ajaran (kelas X)								
		4.1.1	Kegiatan PSB	Kepala Sekolah							
		4.1.2	Masa Bimbingan Studi (Mabis)	Kepala Sekolah							
	4.2	Biaya R	Rapat Dinas Sekolah dan Komite Sekolah								
		4.2.1	Rapat Awal Tahunan dengan Komite	Kepala Sekolah							
		4.2.2	Rapat Ulum	Kepala Sekolah							Ī
		4.2.3	Rapat UN	Kepala Sekolah							
		4.2.4	Rapat Kenaikan Kelas	Kepala Sekolah							i T
		4.2.5	Rapat Kelulusan	Kepala Sekolah							
		4.2.6	Rapat Pengurus Komite Sekolah	Kepala Sekolah							1
			Rapat Penyusunan RKAS	Kepala Sekolah							
		4.2.8	Musyawarah dengan orang tua siswa kelas X	Kepala Sekolah							
											ī
	4.3	Biaya K	regiatan Organisasi Profesi Kepala Sekolah (K3S / MKKS)								ī —
			Biaya rapat pembinaan dgn Dinas terkait	Kepala Sekolah							ı
			Biaya rapat Pembinaan dgn Pengawas dan Dinas terkait	Kepala Sekolah							i
			Biaya rapat dgn Organisasi lainnya (IKD,PGRI,KORPRI,dll)	Kepala Sekolah							ī

NO		PROGRAM/KEGIATA	N Ponanggung lawah					W	aktu Pe	laksana	aan					ketera
NO		FROGRAMI, REGIATA	N Penanggung Jawab	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ngan
	4.4	Bantuan untuk Administrasi Sekolah														
	4	1.4.1 ATK Sekolah	Kepala Sekolah													
	4	1.4.1.1 ATK Penunjang Pembelajaran	Kepala Sekolah													
		1.4.1.2 ATK Ketatausahaan	Kepala Sekolah													

		4.4.2	Pembuatan program tahunan/Rencana Kerja Sekolah	Kepala Sekolah							
		4.4.3	Keperluan harian sekolah	Kepala Sekolah							
		4.4.4	Langganan Koran/Majalah	Kepala Sekolah							
	4.5	Daya da	an Jasa								
		4.5.1	Pembayaran Listrik	Kepala Sekolah							
	4.6	Penyalı	uran Dana Sosial	Kepala Sekolah							