

### Objectifs de l'activité :

Réaliser un classeur numérique pour la spécialité SIN sous forme de site web.

### Organisation du travail:

#### Durée prévue :



- Recherche documentaire préalable : 1 heure
- Conception de la page web d'accueil du classeur numérique : 5 heures
- Préparation de la synthèse : 1 heure 30
- Synthèse active : 1 heure 30

#### Organisation du travail:

- Travail individuel.

### Travail à faire :

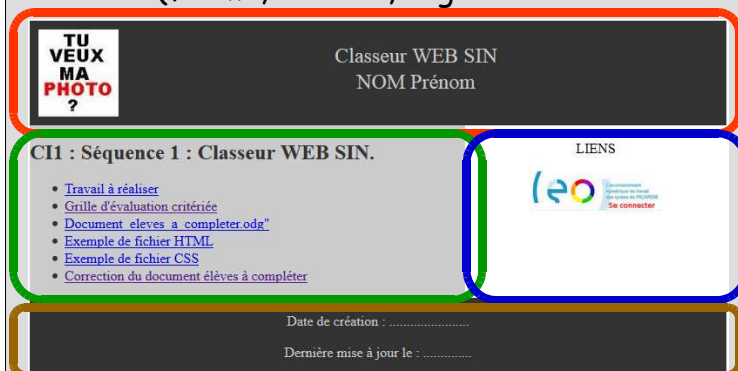
- 1 . Ouvrez le fichier « document élèves à compléter.odg » et complétez ce document en effectuant les recherches appropriées sur le web.
- 2 . Enregistrez ce document dans votre dossier personnel sur le serveur du lycée dans le dossier SIN.
- 3 . Complétez les fichiers « page1.html » et « style.css » afin de réaliser la page web d'accueil de votre classeur numérique à l'aide des vidéos ressources disponibles sur le site du professeur en suivant le cahier des charges (voir page 2/2) ;
- 4 . Préparez votre intervention orale dans laquelle vous présenterez :
  - votre classeur WEB SIN en rappelant le cahier des charges ;
  - les outils utilisés ;
  - les différents fichiers (html, CSS...) que vous avez réalisé. Vous devrez être capable d'en expliquer le contenu et les contraintes d'enregistrement lié à un travail collaboratif (nom des fichiers, nom des dossiers, contraintes syntaxiques...) ;
  - Vous expliquerez comment sont transférés les fichiers sur le serveur distant pour être disponible en ligne ;
  - vous conclurez sur la conformité de votre classeur WEB SIN au regard du cahier des charges. Pour ce faire vous reprendrez tous les points du cahier des charges et validerez ou non chacune des contraintes imposées.
- 5 . Présentez à l'oral votre travail en utilisant un vocabulaire technique adapté. Durée d'intervention : 3 à 5 minutes questions incluses.

	<p>CI1 : Séquence 1</p>	
	<p>Conception du classeur WEB</p>	
<p>Amiens</p>	<p>Travail demandé 2/2</p>	<p>Première</p>

## Cahier des charges :

Le classeur WEB SIN est un classeur en ligne personnel qui contient l'ensemble des documents numériques de la spécialité SIN (documents ressources, documents élèves à compléter, sites ressources, outils numériques, vidéos...). Il s'agit d'un classeur à caractère professionnel. A ce titre, il devra être sobre, clair, et ne devra contenir que des documents en liens avec la spécialité SIN.

Afin de faciliter la navigation sur l'ensemble des classeurs WEB des élèves, chaque classeur devra être présenté de la même façon. Les classeurs WEB devront respecter la maquette suivante (forme, couleur, organisation des zones) :



La maquette est divisée en quatre zones principales :

- Zone 1 (en haut à gauche) :** Présentation personnelle (photo, titre « classeur numérique de nom + prénom », classe, spécialité).
- Zone 2 (en haut à droite) :** Lien vers les fichiers que vous complétez à chaque séance. Le premier lien à insérer permettra d'ouvrir le fichier que vous aurez complété à l'étape 1.
- Zone 3 (en bas à gauche) :** Lien vers les logiciels, les sites webs, les vidéos qui vous sembleront utiles (ENT, SACOCHE, BLOG LYCEE...).
- Zone 4 (en bas à droite) :** Date de création, date de mise à jour, lien vers vos ressources personnels (facebook, twitter...).

Zone 1 : Présentation personnelle (photo, titre « classeur numérique de nom + prénom », classe, spécialité).

Zone 2 : Lien vers les fichiers que vous complétez à chaque séance. Le premier lien à insérer permettra d'ouvrir le fichier que vous aurez complété à l'étape 1.

Zone 3 : Lien vers les logiciels, les sites webs, les vidéos qui vous sembleront utiles (ENT, SACOCHE, BLOG LYCEE...).

Zone 4 : Date de création, date de mise à jour, lien vers vos ressources personnels (facebook, twitter...)

Toutes les lignes de codes des fichiers HTML et CSS devront comporter un commentaire expliquant littéralement le rôle de chaque ligne de code.

```
6 <title>Mon classeur WEB SIN</title> <!-- balise avec le titre de la page -->
7 </head><!-- fermeture de la balise de l'entete de la page -->
```

Tous les classeurs WEB SIN seront disponibles depuis une page d'accueil de type « trombinoscope » à partir de laquelle il suffira de cliquer sur la photo d'un élève pour accéder à son classeur personnel. De ce fait, afin de faciliter la navigation, la gestion des fichiers, il est indispensable de respecter certaines règles concernant les différents fichiers nécessaires au fonctionnement de votre classeur WEB.

- Le fichier contenant le code HTML de votre classeur WEB devra se nommer « page1.html »

- Le fichier contenant le code CSS devra se nommer « style.css »

- Le fichier image de votre photo devra se nommer « maphoto.jpg »

- Les documents à compléter seront stockés dans un dossier nommé « documents » et nommé par le N° du CI, le N° de la séquence et le type de document (exemple : « CI1\_sequence1\_document\_a\_compléter »).

- Vous éviterez les espaces, accents et caractères spéciaux dans le nom des fichiers.

- Vous enregistrerez tous ces fichiers dans un dossier qui vous est réservé selon votre rang dans la liste alphabétique des élèves de votre classe.

Le classeur WEB SIN devra être mis à jour régulièrement et au minimum une fois par semaine.

