

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

**DESARROLLO DE APLICACIONES
MULTIPLATAFORMA**

CURSO 2024/2025

MÓDULO: SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL

Práctica 1

Rafael Álvaro Palomares Linares



1. **[1 Punto]** De los siguientes elementos que forman parte de una empresa indica a qué grupo pertenecen: personas, bienes o estructura organizativa.
 - **Almacén.** → Estructura organizativa / almacén
 - **Ordenadores.** → Bienes
 - **Contable.** → Personas
 - **Organización del trabajo.** → Estructura organizativa

2. **[1 Punto]** Clasifica los siguientes productos en bienes o servicios:
 - **La clase que imparte un profesor.** → Servicios
 - **Una motocicleta.** → Bienes
 - **La atención de un médico.** → Servicios
 - **Un libro.** → Bienes
 - **El arreglo de un pinchazo por parte de un mecánico.** → Servicios

3. **[1 Punto]** Indica qué departamentos (comercialización, aprovisionamiento, producción y organización) realizan las siguientes funciones:
 - **Diseño de las funciones de jefes de sección** → Organización
 - **Control de la calidad de los productos.** → Comercialización / Aprovisionamiento
 - **Compra de materias primas.** → Aprovisionamiento
 - **Venta de productos terminados.** → Comercialización

4. **[1 Punto]** Indica si los siguientes elementos son internos o externos a una empresa para el desarrollo de su actividad:
 - **Clientes.** → Externos
 - **Trabajadores.** → Internos
 - **Cambios en los gustos de la gente.** → Externos
 - **Acciones de los directivos.** → Internos

5. **[1 Punto]** Indica si las siguientes actividades empresariales pertenecen al sector primario (1), secundario (2) o terciario (3).
 - **Pesca.** → Primario
 - **Conservas vegetales.** → Secundarios
 - **Venta de automóviles.** → Secundarios
 - **Construcción.** → Secundario / Terciario (Planificación, diseño)

6. **[1 Punto]** Indica si son verdaderas o falsas las siguientes afirmaciones relativas a la estructura de una empresa:

- Los objetivos empresariales básicos se fijan al ritmo de crecimiento de las empresas.
Falso → Se fijan a la obtención del beneficio económico
- Siempre debe existir una autoridad visible.
Verdadero
- Los integrantes de una organización solo pueden cumplir una función en la misma.
Falso → Un mismo integrante puede cumplir varias funciones. Un encargado de marketing puede hacer funciones de finanzas también.
- Las personas que poseen personal a su cargo son responsables de su coordinación y control.
Verdadero

7. **[1 Punto]** Indica si son verdaderas o falsas las siguientes afirmaciones relativas a la comunicación empresarial:

- Solo puede ser de tipo ascendente y descendente.
Falso → También puede ser lateral
- La comunicación ascendente dificulta las tareas de la dirección.
Falso → La facilita al recibir información de niveles inferiores
- La empresa debe impedir la comunicación lateral.
Falso → La comunicación lateral fomenta la coordinación entre departamentos.
- La comunicación descendente puede partir desde la Dirección.
Verdadero

8. **[1 Punto]** Estudia, desde el punto de vista informático, el tipo de software y funcionalidad del mismo que puede ayudar a cada departamento a la realización de su actividad.

Esto depende más del tipo de departamento de la empresa. Por ejemplo un departamento de I+D requerirá de un software más científico orientado a estadísticas y recolección de datos (Big Data). Un departamento de atención al cliente necesitará un software orientado a las comunicaciones, acceso a información de clientes y política de empresa. Un departamento de tecnología dispondrá de software enfocado al desarrollo de productos y a aumentar la eficiencia del mismos

9. **[1 Punto]** Explica brevemente las diferencias que hay entre los distintos tipos de Organización Empresarial. ¿Qué ventajas e inconvenientes puede tener cada tipo de Organización?

Organización lineal o jerárquica → En este modelo se tiene una autoridad definida la cual asume toda la responsabilidad lo que facilita una comunicación directa. Esto hace que los de la parte superior realicen muchas tareas y la adaptación sea más difícil. Este modelo es recomendado para empresas pequeñas ya que para las empresas grandes es muy complicado para un solo gerente controlar todo.

Organización funcional → Este modelo busca reducir el número de funciones dividiendo el trabajo lo máximo posible entre gerentes, supervisores y trabajadores. Este modelo se halla en empresas medianas o grandes.

Organización en Línea y STAFF → Similar al jerárquico pero contiene asesoramiento externo a la empresa por especialistas. Este asesoramiento extra conlleva a una toma de decisiones más lenta y a un incremento en costes.

Organización matricial → Se combina la departamentalización por funciones y la de productos y proyectos. Estos logran una mejor adaptación a nuevos proyectos pero se obtiene una toma más lenta de decisiones al tener una doble autoridad.

Organización divisional → Cada división de la empresa tiene su autonomía propia y son coordinadas por una dirección general.