**SURAT KUASA**

No: ${nosurat}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yang bertanda tangan di bawah ini : | | | |
| Nama | : | ${namaPemberi} | |
| NIP | : | ${nipPemberi} | |
| Unit Kerja | : | ${unitPemberi} | |
| Jabatan | : | ${jabatanPemberi} | |
| Alamat | : | ${alamatPemberi} | |
| **Dengan ini memberi Kuasa kepada :** | | | |
| Nama | : | ${namaPenerima} | |
| NIP | : | ${nipPenerima} | |
| Unit Kerja | : | ${unitPenerima} | |
| Jabatan | : | ${jabatanPenerima} | |
| Alamat | : | ${alamatPenerima} | |
| Untuk mengambil Tunjangan TPP dan Tamsil Bulan ${bulanDari}- ${bulanSampai} ${tahun} | | | |
| Demikian Surat Kuasa ini saya buat dan saya berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. | | | |
| Yang Menerima Kuasa,  ${namaPenerima}  NIP. ${nipPenerima} | | | Yang Memberi Kuasa,  ${namaPemberi}  NIP. ${nipPemberi} |