Nomor : ${nosurat}

Lampiran : -

Hal : Surat Undangan

Kepada

Yth. ${nama}

di

Tempat

Dengan hormat,

Kami pihak sekolah SMA Negeri 01 Seberuang bermaksud untuk mengundang saudara agar dapat menghadiri kegiatan ${tentang} yang akan dilaksanakan pada :

Hari / tanggal : ${hari} / ${tanggal}

jam : ${jamMulai} - ${jamSelesai}

lokasi : ${lokasi}

Karena pentingnya agenda tersebut, kami mohon agar saudara datang tepat pada waktunya. Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Seberuang, ${today}

Kepala SMA Negeri 01 Seberuang,

**EVA DWIYANI, S.Pd**

Penata

NIP. 19840213 200902 2 001