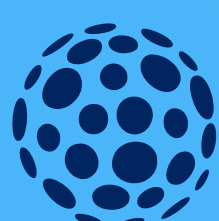


10 Dicas para otimizar o seu home office



1

**10 Dicas para
otimizar o seu
home office**



**Os gestores devem ficar atentos
à estrutura tecnológica
fornecida ao funcionário.**

É papel da empresa e dos gestores
mapear as possíveis dificuldades.

2

**10 Dicas para
otimizar o seu
home office**



Combine com o time a melhor estratégia para comunicação, pensando em canais que supram todas as necessidades. Seja por Skype, Slack, Zoom, Google Hangouts ou Whatsapp.

10 Dicas para otimizar o seu home office



Se possível, priorize as vídeo chamadas e videoconferências para reuniões. Sem ver a expressão dos outros, muitos podem confundir a intenção das falas, o que gera ruídos.

4

10 Dicas para otimizar o seu home office



A liderança deve dar o tom de como será a operação remota. Um cuidado especial é com a cobrança: estar mais tempo online não significa que a equipe está mais produtiva.

10 Dicas para otimizar o seu home office



Fazer reuniões para iniciar e finalizar o dia pode ser útil. A medida ajuda como marco do fim do expediente e mostra que não será cobrada uma resposta por mensagem ou e-mail.



10 Dicas para otimizar o seu home office

Mesmo em casa, é importante tirar o pijama e se arrumar. Claro, não precisa colocar terno e gravata. A prática também ajuda a manter a confiança e evita a preguiça.

10 Dicas para otimizar o seu home office



Não esqueça da qualidade de vida:
reserve momentos para levantar da
mesa, caminhar pela casa, se
alimentar e beber água. É necessário
se atentar ao tempo de parada.



Autoconhecimento importa: Saiba qual é seu pico de produtividade e qual é a melhor dinâmica de trabalho. O home office permite que você entenda como é seu ideal de trabalho.



10 Dicas para
otimizar o seu
home office

**É recomendado mandar foto da
mesa de trabalho ou até mesmo
combinar um happy hour online.**

O líder deve mostrar iniciativas
positivas para inspirar os funcionários.

10

10 Dicas para
otimizar o seu
home office



Por fim, paciência e empatia:
qualquer mudança exige um tempo
para adaptação. É importante manter
um canal aberto para comunicar e
sanar dúvidas.

Vamos nos manter conectados

Manter uma boa comunicação é essencial para desenvolvermos o nosso trabalho.

Veja aqui algumas dicas de plataformas de videoconferência para ajudar na sua comunicação diária.



Google Hangouts

Esse app é do Google e permite criar vídeo chamadas ou de voz com até 150 pessoas. O legal é que também dá para ligar para telefones fixos.

Disponível para Android, iOS e versão Web



Zoom Cloud Meeting

Além de conseguir criar video conferências com até 100 pessoas, você ainda consegue espelhar a tela do seu computador, compartilhar arquivos, exibir apresentações e ainda tem um chat de mensagens de texto para falar com os participantes em particular.

Disponível para Android, iOS e versão Web



Skype

Talvez um dos programas mais conhecidos, o Skype também é uma saída para fazer videoconferências e chamadas pelo aplicativo ou computador. O sistema é gratuito e oferece ainda chat, sendo uma boa alternativa para reunir os contatos profissionais.

Disponível para Android, iOS e versão Web



Whatsapp

Pensando na facilidade e praticidade para pequenas reuniões o WhatsApp, um dos aplicativos de mensagens mais utilizados no mundo, também funciona para video conferências com até quatro participantes. A função de videochamada está disponível apenas no aplicativo.

Disponível para Android e iOS