

Com o objetivo de proteger os colaboradores que realizam o trabalho presencialmente, vamos adotar práticas para evitar o contágio dentro da empresa.

Os protocolos aqui descritos são obrigatórios para todos que façam uso dos espaços compartilhados.

## PROTOCOLO DE SEGURANÇA E SAÚDE PARA A REDAÇÃO

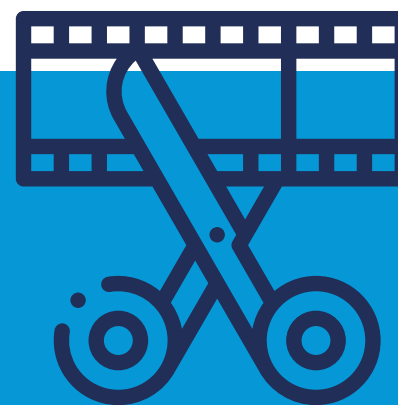


1. Proibido o compartilhamento de maquiagem e utensílios entre apresentadores e repórteres.
2. Proibida qualquer confraternização que fomente a aglomeração de pessoas. Exemplo: festas de aniversário, comemorações ou lanches em grupo.
3. Fazer esterilização de equipamentos (mouse, teclado, monitor, telefone e mesa) no início e ao término da jornada de trabalho.
4. Fazer também a limpeza das cadeiras e braços das cadeiras no início e ao final da jornada de trabalho.
5. Repórteres, ao chegar da gravação externa, evitar permanecer dentro da redação. Se possível, chegar com o texto pronto para não fazer uso do computador.
6. Repórteres, evite o uso da cabine de off. Sempre que possível, gravar o off dentro do carro, no próprio equipamento.

**\*Será disponibilizado material de limpeza (álcool isopropílico e pano) para limpeza dos equipamentos.**

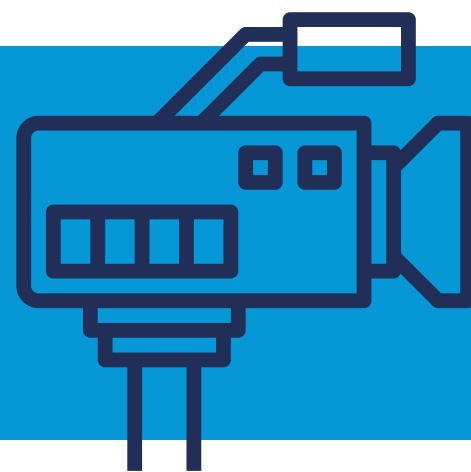
**\*Será disponibilizado um kit com borrifador de lisoform para cada cabine de off.**

## PROTOCOLO DE SEGURANÇA E SAÚDE PARA AS ILHAS DE EDIÇÃO



1. Manter as portas das ilhas de edição sempre abertas.
2. Fazer esterilização de equipamentos (mouse, teclado, monitor, telefone e mesa) no início e ao término da jornada de trabalho.
3. Fazer também a limpeza das cadeiras e braços das cadeiras no início e ao final da jornada de trabalho.

## PROTOCOLO PARA USO DE EQUIPAMENTOS



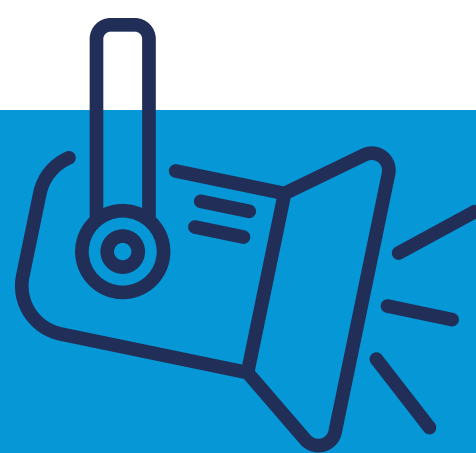
1. Cada repórter cinematográfico deverá realizar a limpeza do material, com o kit fornecido pelo almoxarifado, no momento do check-in e após a utilização, no momento do check-out.
2. Cada repórter deverá fazer a higienização do seu microfone no check-in e no check-out do equipamento, com o kit fornecido pelo almoxarifado.
3. Higienizar com álcool isopropílico a frota, principalmente maçanetas, volante, câmbio e painel do carro.

**\*É obrigatório o uso de luvas pelo analista de frota, no almoxarifado, para manutenção e limpeza dos equipamentos.**

**\*Será disponibilizado no almoxarifado 1 Kit para cada repórter e repórter cinematográfico - 1 frasco de álcool gel + 1 borrifador de lisoform.**

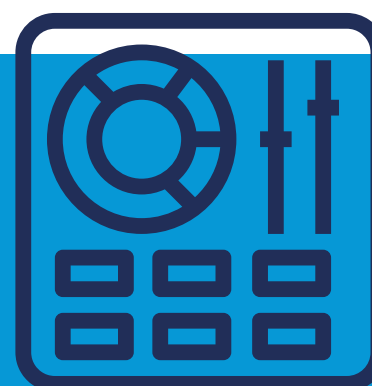


## PROTOCOLO PARA ESTÚDIO



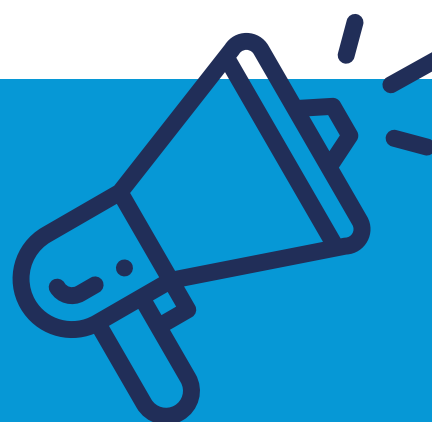
1. Fazer higienização das mãos com água e sabão e álcool em gel antes de entrar no estúdio.
2. Fazer a limpeza de equipamentos (câmera, tripé, headset).
3. Intensificar a higienização do microfone e ponto eletrônico do apresentador.
4. Evitar permanência de pessoas que não estejam em operação dentro do estúdio.

## PROTOCOLO PARA USO DE EQUIPAMENTOS



1. Fazer higienização das mãos com água e sabão e álcool em gel antes de entrar no seu departamento.
2. Fazer a limpeza da mesa e equipamentos (cadeiras, braço de cadeira, mesa, microfone, mouse, mousepad, teclado, monitor, fones) no início e fim da jornada de trabalho e ao retornar do intervalo.
3. Manter a porta aberta por tempo indeterminado.
4. É proibida a permanência de pessoas que não estejam em operação dentro do Suite ou Master.
5. Serão disponibilizados lenços umedecidos em álcool 70% para a limpeza dos equipamentos.
6. No momento da troca de colaborador no posto de diretor de imagens deverá ser habilitada a comunicação via alto-falante / microfone embutido para que possa ser feita a higienização do fone por quem está deixando o posto.

## PROTOCOLO PARA MERCHAN



1. Fazer higienização das mãos com água e sabão e álcool em gel antes de entrar no estúdio.
2. Usar máscaras e luvas de proteção e realizar a troca a cada merchan atendido (ao colocar e retirar o microfone).
3. Realizar limpeza dos microfones antes e após cada uso.
4. Higienizar as bancadas de merchan após a utilização.
5. Disponibilizar e comunicar o uso do álcool gel na ante sala dos merchandetes.

Qualquer dúvida, entrar em contato com seu gestor ou com o Gestão de Pessoas.

**Whatsapp - (41) 9 9125.0353**