

# TAREA 2

## GESTION Y PLANIFICACION DE PROYECTO FINAL

### I. GESTIÓN DEL PROYECTO

#### A. Resumen de roles integrantes de su equipo de trabajo (asumir según considere necesario).

- **Gerente de Proyecto:** Responsable de la planificación, ejecución y supervisión general del proyecto. Coordina los esfuerzos del equipo, establece los objetivos y plazos, asigna tareas y asegura el cumplimiento de los entregables.
- **Analista de Negocios:** Encargado de analizar los requisitos y necesidades del negocio relacionados con el proyecto. Identifica oportunidades de mejora, define los casos de uso y documenta los requerimientos funcionales y no funcionales.
- **Desarrolladores de Software:** Responsables de diseñar, programar y probar las funcionalidades del software de gestión de préstamos. Trabajan en estrecha colaboración con el analista de negocios para asegurar que se cumplan los requisitos establecidos.
- **Diseñador de Interfaz de Usuario (UI/UX):** Encargado de diseñar la interfaz de usuario del software, asegurando una experiencia de usuario intuitiva y atractiva. Se enfoca en la usabilidad, accesibilidad y diseño visual.
- **Especialista en Seguridad de la Información:** Responsable de garantizar la seguridad y protección de los datos sensibles del sistema de gestión de préstamos. Implementa medidas de seguridad, realiza pruebas de penetración y monitorea posibles vulnerabilidades.
- **Ingeniero de Base de Datos:** Encargado de diseñar y administrar la base de datos del sistema. Define la estructura de las tablas, índices y relaciones, y se asegura de que el sistema de gestión de préstamos funcione de manera eficiente y sin problemas.

- **Especialista en Control de Calidad:** Responsable de realizar pruebas exhaustivas del software para identificar y corregir posibles errores y fallas. Se asegura de que el sistema cumpla con los estándares de calidad y que funcione correctamente en diferentes escenarios.
- **Equipo de Soporte Técnico:** Proporciona asistencia y soporte técnico a los usuarios del software de gestión de préstamos. Responde a consultas, soluciona problemas y brinda capacitación sobre el uso del sistema.

## B. 2. Modelo de desarrollo. Justificación de su elección.

El modelo de desarrollo elegido para el proyecto de software de gestión de préstamos es el modelo ágil, específicamente Scrum.

Justificación de la elección:

- **Adaptabilidad:** El modelo ágil se caracteriza por su capacidad de adaptación a los cambios. En el contexto de un proyecto de software, donde los requisitos y necesidades pueden evolucionar con el tiempo, es fundamental contar con un modelo que permita realizar ajustes de manera rápida y eficiente.
- **Entrega iterativa:** El modelo ágil se basa en la entrega incremental y frecuente de funcionalidades. Esto significa que los resultados se van obteniendo de forma progresiva, lo que permite una retroalimentación temprana por parte de los usuarios y la posibilidad de realizar ajustes o mejoras en etapas tempranas del proyecto.
- **Colaboración y comunicación:** Scrum promueve la colaboración y la comunicación constante entre los miembros del equipo de desarrollo, así como la participación activa de los stakeholders. Esto contribuye a un mayor nivel de compromiso, comprensión y alineación en relación con los objetivos del proyecto.
- **Enfoque en la calidad:** El modelo ágil fomenta la realización de pruebas continuas, lo que permite detectar y corregir errores de manera temprana. Además, se enfoca en la entrega de valor al cliente, lo que implica priorizar las funcionalidades más importantes y relevantes.

- **Mejora continua:** Scrum incluye mecanismos de retrospectión y adaptación, lo que permite realizar mejoras constantes en el proceso de desarrollo. Esto ayuda a optimizar la eficiencia y la calidad del software.

### C. 3. Tipo de equipo de trabajo. Justificación de su elección

El software de gestión de préstamos es un equipo multidisciplinario.

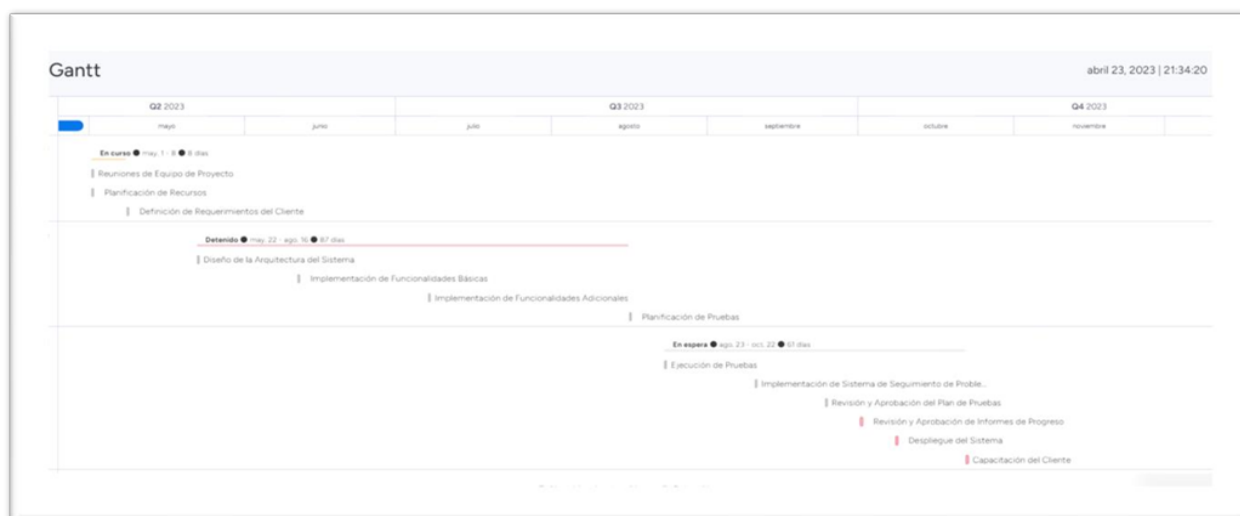
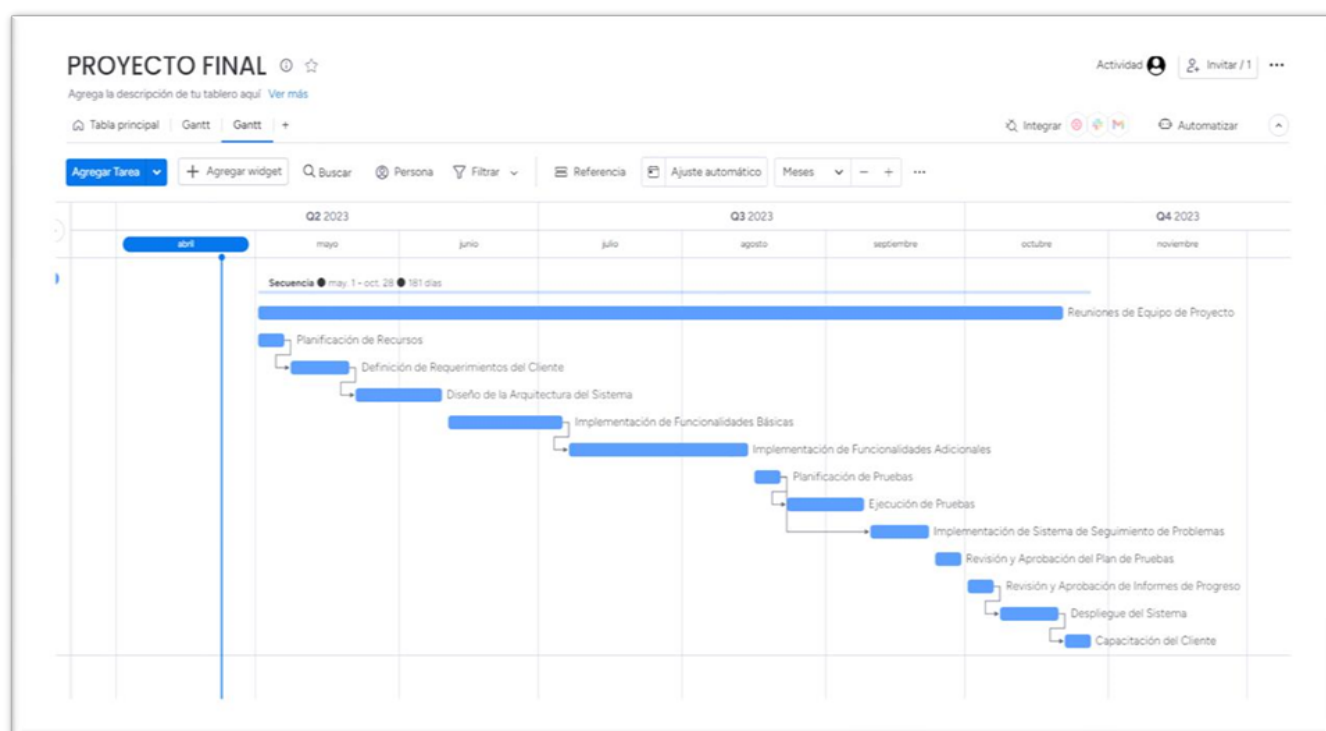
Justificación de la elección:

- **Diversidad de habilidades:** Un equipo multidisciplinario está compuesto por profesionales con diferentes habilidades y conocimientos, como desarrolladores de software, diseñadores de interfaz, especialistas en bases de datos, expertos en experiencia de usuario, entre otros. Esta diversidad de habilidades permite abordar de manera integral y eficiente los diferentes aspectos del proyecto, garantizando un resultado de alta calidad.
- **Sinergia y complementariedad:** Al contar con profesionales de distintas disciplinas, se crea una sinergia en el equipo, ya que cada miembro aporta su experiencia y conocimientos específicos. Esto fomenta la colaboración y la resolución conjunta de problemas, aprovechando las fortalezas individuales para lograr un resultado conjunto superior.
- **Enfoque integral:** Un equipo multidisciplinario aborda el proyecto desde múltiples perspectivas y considera diferentes aspectos, como el desarrollo técnico, la usabilidad, el diseño visual y la calidad del software. Esto garantiza que todas las áreas relevantes estén cubiertas y se puedan tomar decisiones informadas y equilibradas.
- **Adaptabilidad y flexibilidad:** Al tener un equipo multidisciplinario, se cuenta con la flexibilidad necesaria para adaptarse a los cambios y desafíos que pueden surgir durante el proyecto. Cada miembro del equipo puede asumir roles y responsabilidades adicionales según sea necesario, lo que permite una mayor agilidad y capacidad de respuesta.
- **Aprendizaje y desarrollo continuo:** Un equipo multidisciplinario brinda oportunidades de aprendizaje y crecimiento para sus miembros. La colaboración entre profesionales de diferentes

áreas fomenta el intercambio de conocimientos y la adquisición de nuevas habilidades, lo que contribuye al desarrollo personal y profesional de cada integrante.

## II. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

### A. Diagrama de Gantt, incluyendo duración, fecha inicial y final y responsables



(2) **Líder Técnico:** Supervisa y coordina las tareas de desarrollo.

#### **4. Pruebas y Depuración:**

- a) Duración: 2 semanas (Del 15 de octubre al 28 de octubre)
- b) Responsables:
  - (1) **Equipo de Pruebas:** Realiza pruebas exhaustivas del software y reporta los errores encontrados.
  - (2) **Equipo de Desarrollo:** Corrige los errores reportados y realiza depuración del software.

#### **5. Implementación y Entrega:**

- a) Duración: 1 semana (Del 29 de octubre al 4 de noviembre)
- b) Responsables:
  - (1) **Equipo de Desarrollo:** Realiza la implementación del software en el entorno de producción.
  - (2) **Equipo de Soporte:** Brinda asistencia técnica durante la etapa de implementación.

#### **6. Revisión y Aprobación Final:**

- a) Duración: 1 semana (Del 5 de noviembre al 11 de noviembre)
- b) Responsables:
  - (1) **Equipo de Desarrollo:** Presenta el software al cliente para su revisión y aprobación final.
  - (2) **Cliente:** Evalúa el software y proporciona retroalimentación y aprobación.

## C. Presupuesto de Actividades, obtenido del diagrama de Gantt.

### 1. Análisis de Requisitos:

- a) Duración: 2 semanas
- b) Fecha de inicio: 01/03/2023
- c) Fecha de finalización: 15/03/2023
- d) Responsable: Analista de Negocios
- e) Costo estimado: \$5,000
  - (1) Honorarios del analista: \$4,000
  - (2) Recursos de investigación: \$1,000

### 2. Diseño del Software:

- a) Duración: 3 semanas
- b) Fecha de inicio: 16/03/2023
- c) Fecha de finalización: 05/04/2023
- d) Responsable: Arquitecto de Software, Diseñador de Interfaz
- e) Costo estimado: \$7,500
  - (1) Honorarios del arquitecto de software: \$4,000
  - (2) Honorarios del diseñador de interfaz: \$3,500

### 3. Desarrollo del Software:

- a) Duración: 12 semanas
- b) Fecha de inicio: 06/04/2023
- c) Fecha de finalización: 28/06/2023
- d) Responsable: Equipo de Desarrollo, Líder Técnico
- e) Costo estimado: \$40,000
  - (1) Honorarios del equipo de desarrollo: \$30,000
  - (2) Honorarios del líder técnico: \$10,000

### 4. Pruebas y Depuración:

- a) Duración: 3 semanas
- b) Fecha de inicio: 01/07/2023
- c) Fecha de finalización: 21/07/2023
- d) Responsable: Equipo de Pruebas, Equipo de Desarrollo
- e) Costo estimado: \$10,000
  - (1) Honorarios del equipo de pruebas: \$6,000
  - (2) Honorarios del equipo de desarrollo: \$4,000

### 5. Implementación y Entrega:

- a) Duración: 1 semana
- b) Fecha de inicio: 24/07/2023
- c) Fecha de finalización: 28/07/2023
- d) Responsable: Equipo de Desarrollo, Equipo de Soporte
- e) Costo estimado: \$5,000
  - (1) Honorarios del equipo de desarrollo: \$3,000
  - (2) Honorarios del equipo de soporte: \$2,000

### 6. Revisión y Aprobación Final:

- a) Duración: 1 semana
- b) Fecha de inicio: 31/07/2023
- c) Fecha de finalización: 04/08/2023
- d) Responsable: Equipo de Desarrollo, Cliente
- e) Costo estimado: \$2,500
  - (1) Honorarios del equipo de desarrollo: \$1,500
  - (2) Honorarios del cliente: \$1,000