

Sosialisasi Tugas Akhir 2

Koordinator TA 2



Media Informasi (Pengumuman)

WA Group

<https://chat.whatsapp.com/HXuVl4OigPm0d8uP4nmdK4>

Dokumen Berkas Formulir TA

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1OWZ9vktm9VtNc5i-3Y7eslaWcBb8GU9l>



Persyaratan Administrasi

Mahasiswa dapat mengambil Mata Kuliah Tugas Akhir II dengan syarat:

1. Telah lulus Mata Kuliah Kerja Praktik dan Tugas Akhir I
2. Telah mengambil beban kuliah sebanyak 144 SKS (Termasuk jumlah SKS yang sedang diambil)



Persyaratan Akademik Seminar

Mahasiswa dapat mengikuti seminar Tugas Akhir II dengan syarat:

1. Minimal jumlah bimbingan Tugas Akhir II mencapai 8 x bimbingan, untuk masing-masing pembimbing.
2. Tidak ada nilai kosong di KHS (kecuali MK yg sedang diambil)
3. Tidak ada nilai E, dan Lulus Mata Kuliah Inti dan Praktikum dengan Nilai minimal C.
4. Telah menyelesaikan naskah skripsi dengan persentasi 100%
5. Perangkat lunak harus selesai 100 %
6. Mendapat persetujuan dari Pembimbing I dan Pembimbing II
7. Tidak memiliki tunggakan
8. Mempublikasikan hasil penelitian (bisa disusulkan)



Persyaratan Akademik Sidang

Mahasiswa dapat mengikuti sidang skripsi dengan syarat:

1. Telah dinyatakan lulus Seminar Tugas Akhir II
2. Tidak ada nilai kosong di KHS (kecuali Tugas Akhir II)
3. Tidak ada nilai E. Lulus Mata Kuliah Inti dan Praktikum dengan Nilai minimal C.
4. Telah melunasi seluruh kewajiban administrasi keuangan.
5. Memperbaiki hasil koreksi yang diberikan oleh Pembimbing I dan II, dan Penguji I dan II pada saat seminar Tugas Akhir II.
6. Mendapatkan rekomendasi dan persetujuan untuk melanjutkan prosesi sidang dari Pembimbing I dan II serta Penguji I dan II.
7. Menyerahkan draft laporan Skripsi



Berkas Persyaratan Seminar

1. Bukti Persetujuan P1 & P2
2. Bukti Pembayaran/Bebas Tunggakan
3. KHS
4. Kartu Bimbingan (P1 & P2)
5. Draft TA 5 Rangkap
6. Sertifikat Seminar Nasional

*Hasil Scan, jika dilakukan pendaftaran online



Berkas Persyaratan Sidang

1. Bukti Persetujuan P1, P2, R1 & R2
2. KHS
3. Keterangan Bebas Pinjam Perpustakaan (Bisa Menyusul)
4. Draft TA 5
5. Poster
6. Sertifikat Seminar Nasional

*Hasil Scan, jika dilakukan pendaftaran online



Petunjuk Dokumen Persyaratan

Dokumen Persyaratan yang harus disiapkan untuk pendaftaran seminar dan sidang:

1. Kartu Bimbingan dapat didownload di berkas TA2. Isi dokumen, dan unggah dalam bentuk pdf
2. Persetujuan dari Pembimbing I dan Pembimbing II dapat berupa screenshot percakapan, atau tanda tangan digital.
3. KHS dapat diminta ke jurusan.
4. Naskah skripsi unggah dalam bentuk pdf
5. Surat keterangan Bebas tunggakan dapat meminta ke fakultas, atau menampilkan screenshot dari akademik.
6. Bukti publikasi dapat berupa surat keterangan penerimaan (LOA) atau Sertifikat (dapat disusulkan disidang)



Mekanisme Seminar/Sidang Daring



Mekanisme Pendaftaran

1

- Mahasiswa mengajukan permohonan izin melaksanakan Seminar atau sidang ke Pembimbing 1 dan 2 untuk seminar, dan reviewer 1 dan 2 untuk sidang.

2

- Mahasiswa menghubungi fakultas untuk meminta surat keterangan bebas biaya, atau masuk pada halaman akademik, masuk pada halaman tagihan dan discreenshot sebagai bukti sudah lunas pembayaran.

3

- Mahasiswa mendaftar seminar secara online menggunakan google form yang disediakan. (link akan disampaikan di media informasi (WAG))
- Sertakan dokumen-dokumen persyaratan.

4

- Jurusan akan memvalidasi dan memverifikasi persyaratan pendaftaran pengajuan seminar yang masuk

5

- Koordinator menentukan penguji dan jadwal pelaksanaan seminar atau sidang untuk setiap mahasiswa, berkoordinasi dengan Ketua Jurusan.

6

- Koordinator mengumumkan jadwal pelaksanaan Seminar atau Sidang



Mekanisme Pelaksanaan

1

- Koordinator menunjuk host untuk setiap masing-masing mahasiswa/sesi

2

- Host mengirim undangan kepada Dosen pembimbing, Dosen penguji dan mahasiswa untuk menghadiri seminar/sidang online tersebut.

3

- Pada Waktu seminar/sidang, Host memastikan mahasiswa yang akan seminar/sidang, dosen pembimbing dan penguji sudah siap. Juga mempersilahkan penonton (untuk seminar) untuk mencantumkan presesnsi mereka melalui pesan (chat) atau form yang disediakan.

4

- Pada waktu seminar, Ketua Seminar/Sidang memimpin kegiatan dan mempersilahkan mahasiswa untuk mempresentasikan tugas akhir/skripsi yang sudah dikerjakan.

5

- Ketua Seminar/Sidang dapat menghentikan presentasi mahasiswa jika sudah melebihi waktu presentasi yang ditentukan, membuka sesi tanya jawab, mempersilahkan Penguji untuk bertanya, dan mempersilahkan penonton yang ingin bertanya (untuk seminar).

6

- Dosen pembimbing dan penguji mengisi BAP dan Penilaian melalui google form yang sudah disediakan.
- Host memeriksa jika penilaian sudah masuk dan mengingatkan bagi dosen yang belum mengisi
- Untuk Sidang, mahasiswa akan diarahkan ke ruang tunggu (waiting room), dan menunggu sampai dimasukan Kembali ke room meeting.

7

- Ketua seminar/sidang mengumumkan Hasil keputusan seminar. Jika ada kendala, pengumuman dapat diumumkan pada waktu tertentu oleh Koordinator TA 2



Aturan Pelaksanaan

Pelaksanaan secara daring direkam oleh host. (Sebagai arsip, dan tidak disebarluaskan)

Mahasiswa harus mengenakan pakaian rapih (Putih Hitam dengan dasi dan jas almamater)

Mahasiswa harus bergabung di dalam room atau waiting room, 15 menit sebelum jadwal

Penonton seminar harus mengenakan pakaian rapih dan sopan

Semua Audience yang tidak berkepentingan untuk berbicara harap mematikan mic ketika seminar sedang berlangsung

Pelaksanaan Seminar tidak lebih dari 120 menit.

Pelaksanaan Sidang tidak lebih dari 60 menit.

Ketua seminar dapat menentukan apakah seminar dilanjutkan, diundur, dibatalkan atau digagalkan jika terjadi kesalahan koneksi pada peserta seminar.



Alur Pelaksanaan



TANGGAL PENTING

Keterangan	Tanggal
Pendaftaran Seminar	28 Juni - 2 Juli
Pelaksanaan Seminar	7 – 23 Juli
Pendaftaran Sidang	Pekan 1 : 26 – 30 Juli Pekan 2 : 2 – 6 Agustus Pekan 3 : 9 – 13 Agustus
Pelaksanaan Sidang	2 – 20 Agustus

*dapat berubah, menyesuaikan dengan kegiatan Jurusan/Fakultas



Terima Kasih

