

Projeto Sistema ASSEL

DETALHAMENTO

**Gerenciar Solicitações da Unidade,
Área de Trabalho do CL,
Sistema de Notificações V1**

DOCUMENTO EM ELABORAÇÃO

Autor: Ronie Paulucio Porfirio

20 de Julho de 2023

Tópicos

1	Módulos das Unidades	5
1.1	Introdução	5
1.2	Módulos	6
2	Gerenciar Solicitações da Unidade	7
2.1	Introdução	7
2.2	Conjuntos de componentes	8
2.2.1	Dropdown	8
2.2.2	Tabela de Solicitações da Unidade	9
2.2.3	Botões	10
2.2.4	Modais	10
	Modal de Gerenciamento de Atribuições	11
	Modal de Gerenciamento de Inscrições	12
2.3	Usuários que poderão acessar o módulo	12
2.4	Estados das solicitações	13
2.4.1	Estado "Não Lida"	13
2.4.2	Estado "Em Análise"	13
2.4.3	Estado: "Na Fila"	14
2.4.4	Estado: "Em Elaboração"	14
2.4.5	Estado: "Conclusão da Solicitação"	15
2.5	Configurações	15
2.5.1	Permitir inscrição de CLs na qualidade de elaborador nas solicitações	15
	Dispensar consentimento do supervisor quando ocorrer a inscrição na qualidade de elaborador	16

2.5.2	Permitir inscrição de CLs na qualidade de revisor nas solicitações	16
	Dispensar consentimento do supervisor quando ocorrer a inscrição na qualidade de revisor	16
2.5.3	Resumo das variáveis de configuração de uma unidade	16
2.6	Modalidades de atribuição	16
2.6.1	Empurrar	16
2.6.2	Puxar	16
3	Área de Trabalho do CL	18
3.1	Estados das solicitações	18
3.2	Conjuntos de componentes	19
3.2.1	Tabela de Solicitações a cargo do CL	19
3.2.2	Botões e Modais	20
3.3	Usuários que poderão acessar o módulo	20
4	Sistema de Notificações	21
4.1	Pool de notificações	21
4.1.1	Atributos de uma notificação	21
	Notificações do tipo “Direto para o usuário”	22
	Notificações do tipo “Destinado a um perfil e unidade”	22
4.1.2	Uma notificação não é um chat	22
4.2	Módulo “Minhas Notificações”	23
5	Simulações de Interações	24
5.1	Caso 1 - Na Unidade ABC os consultores se inscrevem para elaborar e revisar uma solicitação	30
5.2	Caso 2 - Na Unidade DEF os consultores se inscrevem para elaborar mas o supervisor precisa consentir	37
5.3	Caso 3 - Na Unidade GHI o supervisor é quem atribui os elaboradores e revisores de uma dada solicitação	46
5.4	Conclusão	52

1. Módulos das Unidades

1.1 Introdução

Enquanto unidade administrativa, a Assessoria Legislativa é dividida nas seguintes unidades:

- **Assessoria Legislativa** : Unidade de apoio onde fica o chefe da Assessoria Legislativa e servidores que realizam o apoio administrativo.
- **UCJ** - Unidade de Constituição e Justiça;
- **URP** - Unidade de Redação Parlamentar e Consolidação dos Textos Legislativos;
- **UEF** - Unidade de Economia e Finanças;
- **USE** - Unidade de Saúde, Educação, Cultura e Desenvolvimento Científico e Tecnológico;
- **UDA** - Unidade de Desenvolvimento Urbano e Rural e Meio Ambiente;

Assim, a Assessoria Legislativa conta com 5 unidades administrativas internas separadas por temas de atuação para realizar o serviço de assessoria legislativa propriamente dita elaborando as minutas de parecer, estudos, consultas e demais tipos de solicitações.

Em cada uma das 5 unidades administrativa trabalham os consultores legislativos . Além disso, cada unidade possui um chefe titular e um chefe substituto. Dessa forma, será necessário que o sistema tenha cadastrado por padrão mais dois tipos de perfis:

- **Perfil** “Unidade - Consultor Legislativo”;
- **Perfil** “Unidade - Supervisor”;

☐ Requisito: Criar os perfis padrões

Assim, um requisito importante é alterar a documentação para que esses perfis sejam criados por padrão.

O perfil de “Unidade - Consultor Legislativo” será atribuído aos consultores legislativos que trabalham em cada unidade. Já o perfil de “Unidade - Supervisor” deverá ser atribuído

aos servidores que desempenham o papel de chefe titular e chefe substituto de uma mesma unidade. Ambos perfis podem ser atribuídos a uma mesma pessoa - hipótese na qual uma pessoa desempenha o papel de chefe da unidade, mas também trabalha com a produção dos documentos da assessoria.

1.2 Módulos

Os módulos das unidades são as telas do Sistema da Assessoria Legislativa que serão acessadas pelos usuários das unidades internas da Assessoria Legislativa. O objetivo desses módulos são:

- Receber as solicitações distribuídas pela Assessoria Legislativa para a unidade;
- Retornar solicitações distribuídas caso julgue-se que a solicitação não pode ou não deve ser elaborada na unidade;
- Realizar o gerenciamento da distribuição interna das solicitações entre os consultores legislativos que deverão atuar na qualidade de elaboradores e revisores;
- Gerenciar o **estado na unidade** de cada solicitação verificando os atributos fixos da solicitação bem como o tempo em que a solicitação está na unidade aguardando encaminhamento.
- Monitorar o estado de cada solicitação **em elaboração** verificando quais consultores legislativos estão atribuídos à solicitação na qualidade de elaboradores ou revisores.

Assim, para atingir esses objetivos, planeja-se o desenvolvimento de três módulos. Dois deles são módulos exclusivos para realizar o gerenciamento das solicitações numa determinada unidade e o controle de solicitações atribuídos a um determinado consultor legislativo:

- **Módulo “Gerenciar Solicitações da Unidade”**: Acessadas ao mesmo tempo pelos usuários com perfil de supervisor e consultor de uma mesma unidade interna.
- **Módulo “Área de Trabalho do Consultor”**: Acessada somente por quem tem perfil de consultor.

Além deste módulo, será necessário desenvolver um sistema à parte de “Notificações” com módulo próprio **“Minhas Notificações”** onde um determinado usuário poderá ver o histórico de notificações que recebeu.

O sistema de notificações e o módulo “Minhas Notificações” será usado primordialmente nas interações entre os supervisores e consultores de uma mesma unidade para regular as interações de *distribuição interna* das solicitações para os consultores. Porém, poderemos aproveitar esse módulo para que os usuários solicitantes também sejam notificados de eventos do sistema, como por exemplo, quando uma solicitação volta com pendência ou quando sua solicitação está concluída.

Assim, enquanto os módulos “Gerenciar Solicitações da Unidade” e “Área de Trabalho do Consultor” serão acessíveis somente por usuários com determinados perfis, o módulo “Minhas Notificações” deve ser acessado por todos os usuários do sistema.

2. Gerenciar Solicitações da Unidade

2.1 Introdução

Conforme introdução, o módulo “**Gerenciar Solicitações da Unidade**” é uma tela muito parecida com o módulo já desenvolvido “Gerenciar e Analisar Solicitações”.

Seu objetivo é funcionar como uma “caixa de entrada de solicitações” para cada unidade interna da Assessoria Legislativa: UCJ, URP, UEF, USE e UDA.

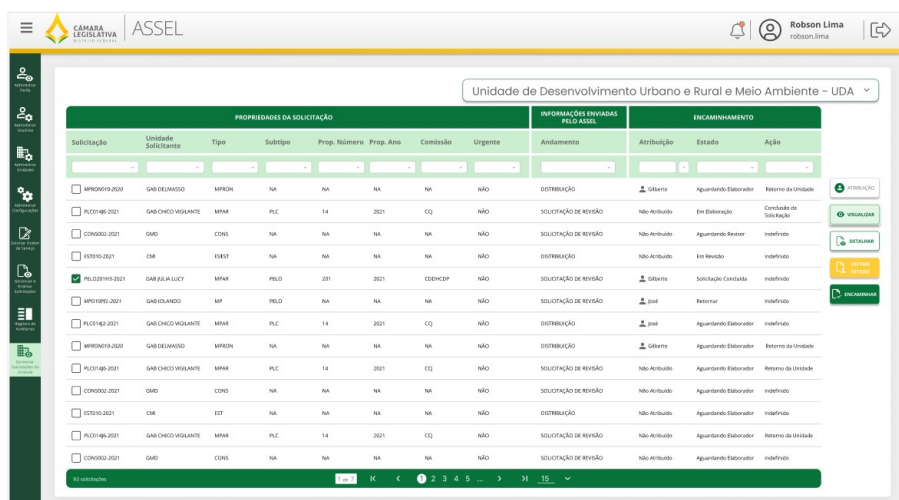
☐ Cinco módulos em um

É importante ressaltar que será desenvolvido um único módulo que deverá atender as 5 unidades internas da Assessoria Legislativa. Assim, na perspectiva do usuário, é como se existissem 5 módulos “Gerenciar Solicitações da Unidade” separados - um para cada unidade interna. Na perspectiva do desenvolvedor, será desenvolvido um único módulo cujas informações apresentadas são filtradas através de um dropdown no canto superior direito da tela em que se escolherá em qual unidade (e portanto em qual módulo) o usuário está.

De forma resumida, nesse módulo deverão ser mostradas todas as solicitações que estão naquela unidade selecionada no dropdown, o **estado na unidade**, os consultores atuando na qualidade de elaboradores, consultores atuando na qualidade de revisores além de informações internas como, por exemplo, prioridade interna e o tempo da solicitação na unidade desde o instante em que a solicitação foi entregue. Além dessas informações, o módulo deverão contar com botões para acessar funcionalidades de gerenciamento e controle das solicitações. Trata-se de uma tela de monitoração pois as solicitações serão exibidas na tabela enquanto estiverem sendo trabalhadas na unidade. Um mesmo consultor pode atuar como elaborador ou revisor em diferentes solicitações ao mesmo tempo. Contudo, ele nunca deverá acumular os dois papéis para uma mesma solicitação.

Na seção a seguir detalhamos melhor os componentes do módulo.

2.2 Conjuntos de componentes



Conforme pode ser visto no protótipo, o módulo “Gerenciar Solicitações da Unidade” terá 3 conjuntos de componentes:

- **Dropdown de escolha da unidade:** Utilizado para escolher dentre as unidades internas, qual apresentar as informações de interesse;
- **Tabela de solicitações da unidade;**
- **Botões para acesso de funcionalidades;**
- **Modais para implementação de funcionalidades;**

2.2.1 Dropdown

Conforme especificado, o dropdown superior direito permite alternar entre as unidades internas de modo que as informações exibidas na tabela de solicitações seja filtrada para exibir somente as informações das solicitações da unidade escolhida.

□ Observação

Na prática, quando o sistema estiver funcionando, um usuário não poderá participar de duas unidades internas ao mesmo tempo e assim ele poderá ver apenas uma opção na listagem do dropdown correspondente à unidade interna em que ele está inscrito. No entanto, durante o desenvolvimento, para fins de testes, será necessário atribuir mais de uma unidade a um mesmo usuário e, portanto, este componente será usado para poder escolher qual módulo abstrato de qual unidade o usuário poderá acessar.

Dessa forma, os valores possíveis serão provenientes do módulo “Gerenciar Unidades” limitados às **unidades internas** atribuídas a determinado usuário.

□ Exemplo

Suponha que determinado usuário esteja cadastrado nas unidades: Labhinova, ASSEL, UDA, USE e Gabinete do Deputado Delmasso. Dessas unidades, apenas as unidades UDA e USE são unidades internas. Dessa forma, quando o usuário acessar o módulo de gerenciamento de solicitações da unidade, ele só poderá ver as seguintes opções para escolha na lista do dropdown: UDA e USE.

2.2.2 Tabela de Solicitações da Unidade

A tabela de solicitações pode ser vista no protótipo.

❑ Protótipo encontra-se desatualizado

O protótipo exibido na imagem já está desatualizado, mas dá uma idéia de como a tabela deve ser.

Ela basicamente lista as solicitações que foram enviadas para aquela unidade interna da Assessoria Legislativa e fornece colunas com informações da solicitação divididas em 3 grupos de colunas:

- **Propriedades da Solicitação:** São colunas que exibem as propriedades da solicitação como o código identificador, unidade solicitante, tipo, subtipo, prop. número, prop. ano, comissão.
- **Informações Enviadas pela ASSEL:** Como o remetente é sempre a ASSEL, as únicas colunas necessárias deste grupo são: **Andamento** e **Urgente**.
- **Controle na Unidade:** São colunas para classificação e controle interno das solicitação na unidade:
 - **Prioridade:** Classificação interna da prioridade da solicitação dentro da unidade em 3 níveis: Prioridade baixa (3), Prioridade média (2) e Prioridade Alta (1).
 - **Tempo na Unidade:** Campo auto-calculado pelo sistema que exhibe a quantidade de tempo dado pela diferença entre o instante de tempo atual e o instante em que a solicitação foi entregue na unidade.
 - **Tags de classificação:** Permite que uma ou mais tags de classificação sejam atribuídas a uma solicitação. O intuito é oferecer uma forma de classificar as solicitações com palavras chave. As tags são palavras separadas por vírgulas de modo que solicitações com uma mesma *tag* possam ser encontradas utilizando-se o filtro.
- **Estado na Unidade:** Trata-se de colunas com informações internas nesta unidade. Aqui planeja-se ter as seguintes colunas:
 - **Estado:** Exibe o estado interno propriamente dito em que uma solicitação encontra-se na unidade.
 - **Elaborador(es):** Uma solicitação poderá estar atribuída a múltiplos elaboradores e múltiplos revisores ao mesmo tempo. Assim, esta coluna deverá exhibir os consultores legislativos que estão atuando na solicitação na qualidade de **elaborador**.
 - **Revisor(es):** Da mesma forma, esta coluna deverá exhibir os consultores legislativos que estão atuando na solicitação na qualidade de **revisor**.

❑ Definição de Colunas Exibidas

A definição final de quais colunas serão exibidas na tabela ainda não foi estabelecida pois há uma restrição de espaço e, portanto, depende de mais reuniões com os líderes de negócios. Assim, talvez seja necessário diminuir a quantidade de colunas exibidas do grupo de **propriedades fixas** da solicitação de modo a ter mais espaço horizontal para exibição das colunas de estado, elaboradores e revisores.

2.2.3 Botões

- **Visualizar:** Tanto CLs quanto Supervisores podem acessar - Acessa modal de visualização do andamento - Se o estado é “Não Lido” e o Supervisor o acessa, gera a ação que tira do estado “Não Lido” para “Em Análise”.
- **Detalhes:** Abre aba com detalhes das solicitaçõ(es) abertas. Já foi feito.
- **Analisar:** Botão de acesso exclusivo dos supervisores que permite acessar o modal de análise.
- **Gerenciar Atribuições:** Somente Supervisores pode acessar - Acessa modal de Controle de Atribuições de Elaboradores e Revisores de uma dada solicitação selecionada. Se o estado é “Não Lido” e o Supervisor o acessa, gera a ação que tira do estado “Não Lido” para “Em Análise”.
- **Gerenciar Inscrições:** Somente Supervisores pode acessar - Acessa modal de Controle de Inscrições de Elaboradores e Revisores de uma dada solicitação selecionada. Esse botão só estará acessível caso alguma das configurações de dispensa de consentimento não esteja habilitada, ou seja, caso o supervisor precise consentir para aceitar uma auto-atribuição.
- **Se Inscrever:** Modal para que tanto CLs quando Supervisores possam se inscrever em uma dada Solicitação na qualidade de elaborador ou revisor. Esse botão só pode ser utilizado se o estado for “Na Fila” ou “Em Elaboração”. Esse botão só estará disponível caso isso esteja configurado nas opções da unidade.
- **Prioridade:** Botão de acesso exclusivo dos supervisores que permite acessar modal de escolha da prioridade da solicitação em 3 níveis: Alta, Média, Baixa; Ação deve ser gravada na árvore de histórico.
- **Tags:** Botão de acesso exclusivo dos supervisores que permite acessar modal para definir as tags associadas àquela solicitação.
- **Encaminhar:** Botão de acesso exclusivo dos supervisores que permite encaminhar para a ASSEL um ou mais solicitações que estão no estado final “Solicitação Concluída”.

2.2.4 Modais

Alguns botões dão acesso a modais para implementar funcionalidades mais complexas:

- **Modal Visualizar:** Modal idêntico ao que foi criado no Módulo “Gerenciar e Analisar Solicitações” para que seja visto as informações do andamento da solicitação selecionada. Um por vez.
- **Modal Gerenciar Atribuições:** Modal de acesso exclusivo do chefe que permite gerenciar, para uma dada solicitação, quem são os elaboradores e revisores atuais. Mudanças realizadas usando esse modal devem ser registrados na árvore de histórico.
- **Modal Gerenciar Inscrições:** Modal de acesso exclusivo do chefe que permite visualizar para uma dada solicitação quem se inscreveu para atuar na solicitação como elaborador ou revisor e permite aceitar ou rejeitar essa inscrição. Eventos realizados por meio deste modal devem ser registrados na árvore de histórico.
- **Analisar:** Modal de acesso exclusivo do chefe que permitirá analisar uma solicitação e escolher uma ação que pode ser colocar a solicitação em um determinado estado ou mesmo realizar a operação de “retorno”, ou seja, a devolução de solicitações para a ASSEL em casos em que a solicitação foi julgada como não pertencente à unidade.
- **Gerenciar Configurações:** Seria um modal de acesso exclusivo do chefe que

permitiria modificar as configurações da unidade.

☐ Gerenciar Configurações

Esse gerenciamento de configurações da unidade será feito, inicialmente pelo Administrador do Sistema, usando o módulo de configurações já desenvolvido e depois, se for necessário, criaremos este modal interno para que cada supervisor de unidade possa fazer seu próprio gerenciamento dessas configurações sem ter que passar pelo Administrador do Sistema.

Modal de Gerenciamento de Atribuições

O protótipo do modal "Gerenciar Atribuições" apresenta uma interface com o seguinte layout:

- Título:** Gerenciar Atribuições
- Sub-títulos:** Solicitação PELO0010J1-2020 e Gabinete do Deputado Delmasso
- Painéis de Listagem:**
 - Elaboradores:** Área superior esquerda para listar consultores atuando como elaboradores.
 - Revisores:** Área superior direita para listar consultores atuando como revisores.
 - Elaboradores Pendentes:** Área inferior esquerda para listar consultores que aceitaram a atribuição, mas ainda não a aceitaram.
 - Revisores Pendentes:** Área inferior direita para listar consultores que aceitaram a atribuição, mas ainda não a aceitaram.
- Botões de Ação:** Localizados na base, com os textos "Adicionar Elaborador" e "Adicionar Revisor".

A figura acima mostra um protótipo do que poderia ser o **modal de “Gerenciamento de Atribuições”** para uma determinada solicitação. Trata-se de uma janela com 4 listas para exibir a situação das atribuições de consultores para uma dada solicitação:

- **Elaboradores:** Na lista esquerda superior são exibidos os nomes dos consultores atuando na solicitação como **elaboradores**. Seja qual for a modalidade de atribuição utilizada nesta atribuição, os consultores dessa lista já estão atuando na solicitação.
- **Elaboradores Pendentes:** Na lista esquerda inferior são exibidos os nomes dos consultores que foram atribuídos à solicitação na qualidade de **elaborador**, mas que ainda não aceitaram a atribuição. Neste caso eles foram adicionados pela modalidade “empurra” e, portanto, precisam aceitar a atribuição. Enquanto não aceitarem, seus nomes aparecem na lista de elaboradores pendentes. Depois que aceitarem, quando algum supervisor acessar esse modal novamente, seu nome já estará na lista de cima.
- **Revisores:** De forma semelhante, na lista direita superior são exibidos os nomes dos consultores atuando na solicitação como **revisores**.

- **Revisores Pendentes:** E na lista direita inferior estão os nomes dos consultores atribuídos como revisores mas que ainda não aceitaram a atribuição.

O modal também teria botões com funções. Na figura são exibidos apenas botões para adicionar consultores como elaboradores e revisores, mas ao todo seriam interessante termos pelo menos os seguintes botões:

- **Adicionar Elaborador:** Adiciona um consultor na qualidade de elaborador para a solicitação colocando ele na lista de elaboradores pendentes e modifica os estados da “Área de Trabalho do CL” do consultor adicionado como elaborador para que ele aceite essa atribuição notificando-o deste evento.
- **Adicionar Revisor:** Adiciona um consultor na qualidade de revisor para a solicitação colocando ele na lista de revisores pendentes e modifica os estados da “Área de Trabalho do CL” do consultor adicionado como revisor para que ele aceite essa atribuição notificando-o deste evento.
- **Remover:**
 - Se o consultor selecionado para remoção estiver na lista de elaboradores então manda notificação e aguarda aceite para ser removido.
 - Se o consultor selecionado para remoção estiver na lista de elaboradores pendentes então manda notificação e realiza a remoção modificando estados da “Área de Trabalho do CL”.
 - Idem caso o consultor selecionado para remoção estiver na lista de revisores.
 - Idem caso o consultor selecionado para remoção estiver na lista de revisores pendentes.

Modal de Gerenciamento de Inscrições

O modal de gerenciamento de inscrições, de acesso exclusivo de supervisores, deve listar as solicitações que possuem consultores que se inscreveram para atuar como elaboradores ou revisores, mas cujo consentimento do supervisor ainda não foi dado. Esse modal só estará disponível caso alguma das variáveis de configuração que controla a dispensa de consentimento não esteja habilitada.

Dessa forma, se uma determinada unidade deseja que o supervisor gerencie pedidos de auto-atribuição em solicitações aceitando ou rejeitando esses pedidos, aqui será o lugar onde os supervisores poderão realizar esses eventos.

☐ Protótipo do modal de gerenciamento de inscrições

O protótipo, que ainda precisa ser desenhado, precisa listar somente solicitações da unidade com pedidos de inscrições não aprovadas. Precisa dizer, para cada solicitação, qual consultor se inscreveu e para que qualidade: elaborador ou revisor. Ainda devem haver botões para que os supervisores aceitem ou rejeitem os pedidos de inscrição. Ao rejeitar um pedido, o supervisor deve poder escrever uma motivação que será transformada em artefato observação da solicitação.

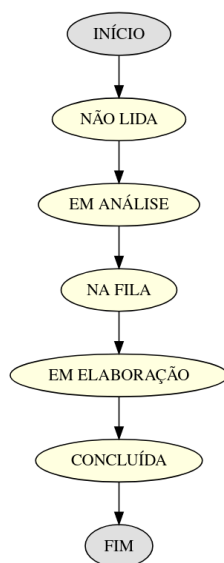
2.3 Usuários que poderão acessar o módulo

Os usuários que poderão acessar o módulo “Gerenciar e Analisar Solicitações” devem ser todos os usuários que estiverem inscritos numa mesma unidade interna e que possuírem os perfis de supervisor de unidade e/ou supervisor de unidade.

Na prática não haverá o perfil chefe e sim o perfil de supervisor. O chefe e o substituto devem atribuir para si o perfil de supervisor de unidade. Isso permite em casos excepcionais que um chefe de unidade delegue para outra pessoa os poderes de supervisor e uma unidade interna poderia contar com mais de 2 supervisores ao mesmo tempo.

2.4 Estados das solicitações

Haverá um fluxo de estados internos que controla os estados de uma solicitação dentro da unidade conforme figura abaixo:



2.4.1 Estado “Não Lida”

Descrição

Situação que indica que a solicitação foi enviada pela ASSEL para a Unidade, a solicitação já está na tabela da unidade mas o Supervisor da Unidade ainda não tomou ciência.

Como entra?

- Unidade ASSEL envia a solicitação para a Unidade com andamento específico.
- Solicitação desaparece da caixa de entrada da Assel e aparece na caixa de entrada da Unidade.

Como sai?

Supervisor da Unidade seleciona a Solicitação e clica em “Visualizar” ou em “Gerenciar Atribuições” ou ainda em “Analisar”.

2.4.2 Estado “Em Análise”

Trata-se do estado seguinte ao estado “Não Lido” indicando que o Supervisor da Unidade leu e tomou ciência da solicitação que chegou na unidade. Aqui o supervisor deverá tomar algumas atitudes:

- Manter nesse estado sinalizando que a decisão ainda não foi tomada;

- Acessar modal de análise e mudar para estado “Na Fila” permitindo que a atribuição de elaboradores e revisores se inicie;
- Acessar Modal de Gerenciamento de Atribuições para ela mesma escolher os elaboradores que deverão trabalhar nessa solicitação;
- Acessar modal de análise para providenciar um retorno caso julgue que a solicitação não pertence ou não pode ser atendida na unidade.

Aqui teremos que fazer um modal de Análise parecido com aquele utilizado pela Assel para ajudar o Supervisor da Unidade a tomar essa decisão. Aqui ocorre a possibilidade do retorno que é quando o Supervisor devolve a solicitação para Assel por diversos motivos.

2.4.3 Estado: “Na Fila”

Solicitações no estado “Na Fila” estão liberados para que consultores legislativos se inscrevam na solicitação para serem elaboradores.

A atribuição ocorre de duas formas a depender da configuração da Unidade: Empurrar e Puxar.

- **Empurrar:** Chefe diz quem será o elaborador/revisor e em seguida, dependendo das configurações da unidade, o usuário atribuído precisa consentir ou rejeitar.
- **Puxar:** O usuário se inscreve na solicitação e caso assim esteja configurado, ele passa a ser o elaborador/revisor automaticamente ou segue para consentimento do chefe.

☐ Acordo necessário antes de mudar o estado

Importante destacar que tanto no estilo “empurrar” quanto “puxar” de atribuição de elaboradores e revisores, deve haver acordo dentre o supervisor que atribuiu e o consultor legislativo que foi atribuído para que o estado seguinte seja atingido. A obrigatoriedade do consentimento do chefe na modalidade “puxar” será configurável para cada unidade. Por outro lado, quando o supervisor “empurra” uma atribuição, o consultor legislativo atribuído sempre terá a opção de aceitar ou rejeitar essa ação. Serão nessas interações entre supervisores e consultores que deveremos utilizar o sistema de notificações para que as todas as partes sejam notificadas das ações realizadas por cada um.

2.4.4 Estado: “Em Elaboração”

O estado “Em Elaboração” é o estado que informa que uma dada solicitação está sendo elaborada por algum consultor legislativo.

As seguintes regras deverão ser obedecidas:

- Solicitações que já estão no estado “Em Elaboração” pode ocorrer a entrada e saída de outros elaboradores.
- Solicitações que já estão no estado “Em Elaboração” pode ocorrer a entrada e saída de outros revisores.
- Caso uma solicitação esteja no estado “Em Elaboração” com apenas um único elaborador e ele desejar desistir, então um dos revisores atribuídos passará a ser “Elaborador”. Se não houverem revisores, então a solicitação voltará para o estado “Na Fila”. **Essa regra ainda precisa ser confirmada pela área de negócios.**
- No momento da atribuição na modalidade “empurrar”, deverá ser informado obrigatoriamente em qual qualidade o consultor legislativo está sendo atribuído: elaborador ou revisor.

- Na modalidade “puxar”, a primeira pessoa que se inscreve na solicitação deve ser na qualidade de elaborador.
- Portanto, seja qual for a modalidade de atribuição, o sistema não vai permitir que um revisor seja atribuído a uma solicitação que ainda não possua, no mínimo um elaborador.
- Todo consultor legislativo pode atuar como elaborador ou revisor de diferentes solicitações ao mesmo tempo;
- Contudo, um consultor legislativo não pode atuar ao mesmo tempo como elaborador e revisor de uma mesma solicitação.
- Um consultor legislativo que participou da elaboração de uma solicitação na qualidade de elaborador e saiu não poderá voltar como revisor, apenas como elaborador.
- Um consultor legislativo que participou da elaboração de uma solicitação na qualidade de revisor e saiu não poderá voltar como elaborador, apenas como revisor.
- Somente elaboradores podem fazer upload dos documentos finais.
- O sistema não vai permitir que seja feito o upload dos documentos finais caso não haja, atribuído à solicitação, no mínimo um consultor legislativo na qualidade de revisor.

2.4.5 Estado: “Conclusão da Solicitação”

É o caso quando a solicitação que encontra-se no estado interno “Em Elaboração” e algum dos elaboradores escolhe fazer o upload dos arquivos finais e esse upload é permitido e realizado.

Solicitações no estado “Conclusão da Solicitação” são elegíveis para serem encaminhados de volta para a ASSEL com o andamento de mesmo nome “Conclusão da Solicitação”.

Contudo, esse encaminhamento só pode ser feito pelos usuários com perfil de supervisores da unidade. O encaminhamento é feito selecionando uma ou mais solicitações com estado “Conclusão da Solicitação” e clicando-se no botão “Encaminhar” que por sua vez abrirá modal de encaminhamento semelhante àquele desenvolvido no módulo “Gerenciar e Analisar Solicitações”.

2.5 Configurações

Para permitir que diferentes unidades escolham seus estilos de gerenciamentos de atividades, alguns comportamentos dos módulos serão habilitados e desabilitados por variáveis de configuração.

Assim, toda unidade terá as seguintes configurações:

2.5.1 Permitir inscrição de CLs na qualidade de elaborador nas solicitações

- Permite que os CLs daquela unidade se inscrevam como elaboradores nas solicitações com estado “Na Fila”. Isto é a auto-atribuição como elaborador;
- Valor booleano: Sim ou Não.

Dispensar consentimento do supervisor quando ocorrer a inscrição na qualidade de elaborador

Esta será uma opção que só faz sentido se “Permitir inscrição de CLs na qualidade de Elaboradores nas solicitações” for verdadeiro.

- Valor booleano: Sim ou Não.

Ou seja, o comportamento padrão é que se uma unidade permite que os CLs dessa unidade se inscrevam numa solicitação na qualidade de elaborador, o estado seguinte depende do consentimento do supervisor. Mas se a configuração “Dispensar consentimento” estiver habilitada, então essa etapa do consentimento não ocorre, ou seja, o consentimento é automático.

2.5.2 Permitir inscrição de CLs na qualidade de revisor nas solicitações

- Permite que os CLs daquela unidade se inscrevam como revisores nas solicitações com estado “Em Elaboração”. Isto é a auto-atribuição como revisor;
- Valor booleano: Sim ou Não.

Dispensar consentimento do supervisor quando ocorrer a inscrição na qualidade de revisor

Idem.

2.5.3 Resumo das variáveis de configuração de uma unidade

Então serão 4 variáveis para cada unidade. Como temos 5 unidades, o sistema deve manter o estado de $4 \times 5 = 20$ variáveis ao todo. As variáveis são:

- ☐ **Permitir** inscrição de consultores na qualidade de **elaborador** das solicitações;
- ☐ **Dispensar consentimento** de supervisor para inscrição de consultores na qualidade de **elaborador** das solicitações;
- ☐ **Permitir** inscrição de consultores na qualidade de **revisor** das solicitações;
- ☐ **Dispensar consentimento** de supervisor para inscrição de consultores na qualidade de **revisor** das solicitações;

2.6 Modalidades de atribuição

Como já foi apresentado ao longo das seções anteriores, no que tange a funcionalidade de atribuição, iremos desenvolver os dois modos: “puxar” e “empurrar”.

2.6.1 Empurrar

A modalidade de atribuição “empurrar” consiste em um supervisor que deseja atribuir uma solicitação para um ou mais consultores legislativos elaborarem e um ou mais consultores legislativos revisarem.

Essa funcionalidade sempre estará disponível para o supervisor e essa ação sempre deve passar pelo aceite ou rejeição do consultor legislativo.

2.6.2 Puxar

A modalidade de atribuição “puxar” consiste em um consultor legislativo que ao acessar o módulo vê uma lista de solicitações no estado “Na Fila” ou “Em Elaboração”.

O estado “Na Fila” indica que a solicitação já foi liberada pelo supervisor para elaboração, mas até o momento ninguém iniciou sua elaboração.

O estado “Em Elaboração” indica que a solicitação já está sendo elaborado por alguém e até mesmo já há possivelmente revisores trabalhando nela.

Seja qual for o estado, a modalidade “puxar” permite que um consultor legislativo se inscreva numa solicitação nesses estados indicando a qualidade que deseja atuar de elaborador ou revisor.

A modalidade de atribuição “puxar” será habilitada pela variável de configuração. Se habilitado, então o consentimento do supervisor deve ocorrer por padrão a não ser que a configuração de dispensa de consentimento também esteja configurada para verdadeiro.

3. Área de Trabalho do CL

Os objetivos do módulo de “Área de Trabalho do CL” são:

- Listar as solicitações que estão a cargo de trabalho do consultor legislativo e em qual qualidade: **elaborador** ou **revisor**;
- Fornecer acesso às funcionalidades que permitam que o consultor legislativo aceite ou rejeite uma solicitação que foi atribuída a ele pelo supervisor (empurrado). Essa ação deve ser gravada na árvore de histórico.
- Fornecer acesso às funcionalidades que permitam que o consultor legislativo desista de ser elaborador ou revisor de uma solicitação à qual ele foi previamente atribuído. Ação também deve ser gravada na árvore de histórico.
- Quando o consultor legislativo for **elaborador**, ele poderá acessar um botão para fazer o upload dos arquivos entregáveis resultados do trabalho e, portanto, finalizar o serviço colocando a solicitação no estado de “Solicitação Concluída”. Ação gravada na árvore de histórico.
- O módulo também deverá contar com ferramentas diversas para ajudar o consultor no seu trabalho de elaboração e revisão dos documentos pedidos nas solicitações.

3.1 Estados das solicitações

Da mesma forma como há estados no módulo “Gerenciar Solicitações da Unidade”, aqui deverão haver estados indicando situações que dependem de ações do consultor legislativo :

- **Aceitar Elaboração:** Toda vez que um supervisor atribui (*empurra*) uma solicitação para um CL elaborar, mas ele ainda deve aceitar ou rejeitar essa atribuição. Esse estado só aparece quando um supervisor atribui uma solicitação a um CL na qualidade de **elaborador**.
- **Aceitar Revisão:** Toda vez que um supervisor atribui (*empurra*) uma solicitação para um CL revisar, mas ele ainda deve aceitar ou rejeitar essa atribuição. Esse estado

só aparece quando um supervisor atribui uma solicitação a um CL na qualidade de **revisor**.

- **Aguardando consentimento para elaboração:** Toda vez que um CL *pulla* uma solicitação para si, na qualidade de **elaborador**, mas algum supervisor deve consentir aceitando ou rejeitando a auto-atribuição (se assim estiver configurado).
- **Aguardando consentimento para revisão:** Toda vez que um CL *pulla* uma solicitação para si, na qualidade de **revisor**, mas algum supervisor deve consentir aceitando ou rejeitando a a auto-atribuição (se assim estiver configurado).
- **Em Elaboração:** Indica que a solicitação está a cargo do consultor legislativo atuar. Ele saberá a qualidade da atribuição (se é como elaborador ou revisor) observando em qual das colunas “Elaborador(es)” ou “Revisor(es)” onde o nome dele está escrito.
- **Solicitação Concluída:** Indica que a solicitação que esteve a cargo do consultor legislativo atuar foi concluída com o upload dos artefatos. Contudo, como a solicitação não foi ainda encaminhada para a ASSEL por alguns dos supervisores, a solicitação permanece tanto no módulo de “Gerenciar Solicitações Unidade” quanto no módulo da “Área de Trabalho do CL” até que essa ação de encaminhamento seja feita. Não há ações a serem feitas quando a ação encontra-se neste estado. Quando finalmente algum dos supervisores encaminha a solicitação concluída para a ASSEL, a solicitação vai desaparecer tanto do módulo de gerenciamento da unidade como da área de trabalho de todos os consultores legislativos envolvidos com aquela solicitação.

3.2 Conjuntos de componentes

De modo análogo, a “Área de Trabalho do CL” será composta com uma tabela, um conjunto de botões e modais:

- **Tabela de solicitações a cargo do CL;**
- **Botões para acesso de funcionalidades;**
- **Modais para implementação de funcionalidades;**

3.2.1 Tabela de Solicitações a cargo do CL

Ela basicamente lista as solicitações que estão a cargo do consultor legislativo atuar e deve conter os seguintes grupos de colunas:

- **Propriedades da Solicitação:** São colunas que devem exibir algumas propriedades da solicitação. Aqui no mínimo: o **código identificador** e a **unidade solicitante**.
- **Controle do CL:** Grupo de colunas parecidos com os definidos no módulo das unidades, mas com colunas para controle das solicitações pelo consultor legislativo :
 - **Urgente:** Exibe propriedade “urgente” conforme definido pela ASSEL. Não permite que o CL altere o estado.
 - **Prioridade:** Exibe propriedade “prioridade” conforme definido pela Unidade. Não permite que o CL altere o estado.
 - **Tempo Atribuído:** Campo auto-calculado pelo sistema que exibe a quantidade de tempo dado pela diferença entre o instante de tempo atual e o instante em que a solicitação foi atribuído ao CL para atuar como elaborador ou revisor.
- **Estado da Solicitação:** Colunas parecidas com aquelas da unidade:

- **Estado para o CL:** Exibe o estado para o consultor legislativo em que uma solicitação encontra-se. Veja que aqui os estados são diferentes pois contempla os estados adicionais transitórios “Aceitar Elaboração”, “Aceitar Revisão”, “Aguardando consentimento para elaboração” e “Aguardando consentimento para revisão” além dos estados “Em Elaboração” e “Solicitação Concluída”.
- **Elaborador(es):** Lista os consultores legislativos atribuídos à solicitação na qualidade de elaboradores.
- **Revisor(es):** Lista os consultores legislativos atribuídos à solicitação na qualidade de revisores.

□ Definição de Colunas Exibidas

Da mesma forma, a definição final de quais colunas serão exibidas na tabela ainda não foi estabelecida pois há uma restrição de espaço e, portanto, depende de mais reuniões com os líderes de negócios.

3.2.2 Botões e Modais

Alguns botões e respectivos modais necessários para implementar funcionalidades de interesse:

- **Visualizar:** Funcionalidade idêntica que no módulo de gerenciamento das unidades.
- **Detalhes:** Idem.
- **Avaliar:** Permite abrir modal para avaliar uma atribuição nos estados “Aceitar Elaboração” ou “Aceitar Revisão” e escolher a ação de “Aceitar” ou “Rejeitar” a atribuição. Ação grava da árvore de histórico. Ao rejeitar, deveria haver um texto que seria transformado em observação no histórico para ele informar o motivo de estar rejeitando a atribuição;
- **Desistir:** Permitiria ao consultor legislativo desistir da atribuição previamente atribuída a ele. Aqui seria interessante haver dupla confirmação com campo para o consultor legislativo informar o motivo da desistência. Essa ação deveria gerar notificação aos supervisores e ser gravada na árvore de histórico. Da mesma forma, o texto inserido será transformado no artefato de observação com o motivo pelo qual está desistindo.
- **Concluir:** Caso o consultor legislativo atue como elaborador, permitirá abrir modal para fazer upload dos artefatos finais da solicitação e assim fazê-la mudar para o estado final de “Solicitação Concluída” tanto na área de trabalho quando no módulo de gerenciamento de solicitações da unidade. Ação gera notificação aos supervisores e deverá ser grava na árvore de histórico. Esse botão só pode funcionar caso o CL seja elaborador da Solicitação. Caso seja revisor, aparece uma mensagem de erro informando que somente elaboradores podem concluir a solicitação.

3.3 Usuários que poderão acessar o módulo

Os usuários que poderão acessar o módulo “Área de Trabalho do CL” devem ser todos os usuários que estiverem inscritos numa mesma unidade interna e que possuem o perfil de consultor de unidade.

4. Sistema de Notificações

4.1 Pool de notificações

Existe uma necessidade do sistema informar cada usuário uma série de eventos. São mensagens informativas. Notificações. **Vamos usar as notificações no canto superior direito do sistema.** Contudo, deverá haver um módulo intitulado “Minhas Notificações” onde cada usuário poderá ver e gerenciar as notificações que recebeu.

As notificações devem ser mensagens que o sistema envia para um dado usuário com um texto para informá-lo de algum acontecimento no sistema.

Deve ser um pool, ou seja, uma lista de notificações.

As mais novas aparecem primeiro com estado “Não Lida”. Quando a pessoa clica e vê, o estado é alterado para “Lida”.

A notificação é uma mensagem enviada pelo sistema para informar algo para o usuário. Ele não executa nenhuma ação nem tão pouco responde pois não é um chat. É um pool de notificações puro e simples.

Podemos acessar ele pelo ícone de notificações no canto superior direito do sistema ou por um módulo destinado a mostrar as notificações.

4.1.1 Atributos de uma notificação

Uma notificação pode ser enviada nominalmente para um usuário ou para um perfil e uma unidade e assim todos os usuários com aquele perfil e cadastrados naquela unidade devem receber uma cópia daquela notificação.

Alguns atributos interessantes para modelar uma notificação são:

- Data e hora do envio;
- Mensagem;
- Se foi lida ou não;
- Data e Hora em que o usuário leu.
- Tipo de notificação: “Direto para o usuário” ou “Destinado a um perfil e unidade”;

O importante é que uma notificação possa ser enviada:

- Diretamente para um usuário do sistema;
- Para todos os usuários que compartilham de um mesmo perfil e estão cadastrados numa mesma unidade;

Assim, uma notificação pode ter mais atributos dependendo do seu tipo.

Notificações do tipo “Direto para o usuário”

Atributos adicionais caso a notificação foi enviada diretamente para um usuário específico:

- Usuário de destino;

Notificações do tipo “Destinado a um perfil e unidade”

Atributos adicionais caso a notificação foi enviada para todos usuários com um determinado perfil e unidade:

- Perfil de destino;
- Unidade de destino;

4.1.2 Uma notificação não é um chat

☐ Não é um chat

O emissor é sempre o sistema. Determinados eventos no sistema vão criar as notificações. A única ação possível de quem recebe é ler a notificação marcando-a como “Lida” ou pedir para marca-las como “Não Lida” para ler depois.

Nos módulos de gerenciamento de solicitações das unidades e na área de trabalho dos consultores, as interações entre supervisores e consultores serão feitas mediante notificações. Contudo, como podem haver mais de um usuário com perfil de supervisor em uma mesma unidade, é importante que uma evento de notificação consiga entregar uma determinada mensagem somente para um grupo de usuários que possuem ao mesmo tempo um determinado perfil e estejam cadastrados numa mesma unidade.

☐ Exemplo de notificação

Suponha que o sistema precise notificar todos os usuários com perfil de supervisor da UCJ de que um determinado consultor se inscreveu em uma solicitação para atuar como elaborador.

Uma vez que a mensagem só interessa aos supervisores da UCJ, essa notificação não pode ser enviada para usuários com perfil de supervisor cadastrados na Unidade UDA.

Em suma, podemos usar esse sistema de notificações para fazer mais coisas. Mas a necessidade dele aparece no módulo de gerenciamento de unidades pois deve haver uma comunicação mínima entre os supervisores e os consultores legislativos nos momentos de realizar a distribuição das atividades de uma unidade. Essa comunicação será realizada por meio de notificações.

4.2 Módulo “Minhas Notificações”

Será um módulo em que cada usuário poderá ver todas as notificações que já recebeu como se fossem mensagens empilhadas das mais recentes para as mais antigas. Valem as seguintes regras:

- Notificações armazenam informação de estado “Não Lido” e “Lido”.
- Ao visualizar uma notificação ela mudará para estado “Lido”.
- O usuário pode escolher um conjunto de notificações e mudar seus estados de “Lido” para “Não Lido” e vice-versa.

5. Simulações de Interações

Introdução

Nesta seção vamos descrever alguns casos de uso simulando as interações entre usuários com os papéis de **Supervisor** e **Consultor Legislativo**.

Sabemos que haverá pelo menos três módulos necessários para possibilitar essa interação que foram apresentados nos capítulos anteriores:

- Gerenciamento de Solicitações da Unidade;
- Área de Trabalho do Consultor Legislativo;
- Minhas Notificações

Gerenciamento de Solicitações da Unidade

Trata-se do Módulo de acesso **compartilhado** entre todos os usuários de uma mesma unidade quer possuam o papel de supervisor ou não.

As solicitações neste módulo são apresentados numa tabela com colunas diversas. Nesta simulação vamos focar nas seguintes colunas:

- Solicitação: Mostra o identificador da solicitação;
- Estado: Mostra o estado da solicitação no módulo de gerenciamento;
- Elaborador(es): Mostra os nome(s) dos consultor(es) atribuídos a essa solicitação na qualidade de **elaborador**.
- Revisor(es): Mostra os nome(s) dos consultor(es) atribuídos a essa solicitação na qualidade de **revisor**.

Além disso, o módulo de gerenciamento de solicitações da unidade apresentam os seguintes botões:

- **Analisar**: Botão de uso exclusivo de supervisores vai abrir o modal de “Análise”. Esse modal será parecido com o desenvolvido no módulo do apoio. Será usado para o supervisor decidir se coloca a solicitação na fila para elaboração ou se devolve a solicitação para a ASSEL com o estado de “RETORNO DA UNIDADE” caso o supervisor acredite que a solicitação não tem condições de ser elaborada.
- **Gerenciar Atribuições**: Botão de uso exclusivo de supervisores vai abrir o modal de “Gerenciamento de Atribuições”. Esse modal deve listar para a solicitação selecionada quem são os consultores atribuídos como elaboradores, revisores. Permitirá fazer atribuições também.
- **Gerenciar Inscrições**: Botão de uso exclusivo de supervisores vai abrir o modal de “Gerenciamento de Inscrições”. Esse modal deve listar todas as solicitações que possuam pedidos de inscrições não aprovados.
- **Inscriver-se**: Botão utilizado pelo consultor legislativo para se auto-atribuir uma solicitação. Ele abre um modal para que se escolha a qualidade: elaborador ou revisor.

Em um dado momento o módulo de “Gerenciar Solicitações Unidade” vai apresentar diversas solicitações presentes na Unidade:

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input type="checkbox"/> EST0002-2023	Não Lido	-	-
<input type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Não Lido	-	-
<input type="checkbox"/> CONS008-2023	Na Fila	-	-
<input type="checkbox"/> PL1700S007-2021	Na Fila	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> PLC73F001-2021	Em Elaboração	Eduardo Uchoa, Edson Teixeira, Emerson Costa	-
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Em Elaboração	Emanuel Santos	Roberto Torres
<input type="checkbox"/> PDL279S001-2022	Solicitação Concluída	Eduardo Uchoa, Erick Duarte	Rafael Dias

- Visualizar
- Detalhes
- Analisar
- Gerenciar Atribuições
- Gerenciar Inscrições
- Inscriver-se

Contudo, nesta simulação, não vamos mostrar a tabela inteira. Vamos focar em apenas um registro dessa tabela de cada vez. Também iremos ocultar os botões do lado direito.

Assim, por exemplo, em um dado momento o estado da solicitação **PLC73F001-2021** será mostrada assim:

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PLC73F001-2021	Em Elaboração	Eduardo Uchoa, Edson Teixeira, Emerson Costa	-

Dessa forma, a tabela indica que em um determinado momento a solicitação **PLC73F001-2021** encontra-se no estado “**Em Elaboração**”, possui três consultores legislativos atribuídos a ela na qualidade de **elaboradores** e nenhum consultor atribuído na qualidade de **revisor**.

Área de Trabalho do Consultor Legislativo

Trata-se do Módulo de acesso **exclusivo** de um consultor legislativo onde ele poderá ver qual é sua carga de trabalho atual, isto é, quais são as solicitações atribuídas a ele e em qual qualidade (elaborador ou revisor).

Da mesma forma que no módulo anterior, as solicitações neste módulo são apresentados numa tabela com as mesmas colunas a saber:

- Solicitação;
- Estado;
- Elaborador(es);
- Revisor(es);

Os botões, já descritos no capítulo destinado à área de trabalho dos consultores, são os listados abaixo:

- Visualizar
- Detalhes
- Avaliar
- Desistir
- Concluir

Contudo, é importante destacar que o conjunto de estados possíveis em cada módulo serão diferentes.

Dessa forma, para facilitar o entendimento, estados que vão aparecer no módulo de gerenciamento serão apresentados com a cor de fundo **amarela** enquanto estados que vão aparecer no módulo da área de trabalho serão apresentados na cor de fundo **laranja**.

Por exemplo, a “Área de Trabalho” do consultor legislativo **Eduardo Uchoa** em um dado momento poderia ter os seguintes registros:

Área de Trabalho de Eduardo Uchoa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input type="checkbox"/> PL1700S006-2021	Aceitar Elaboração	-	-
<input type="checkbox"/> PL1700S007-2021	Aceitar Revisão	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> PLC73F001-2021	Em Elaboração	Eduardo Uchoa, Edson Teixeira, Emerson Costa	-
<input type="checkbox"/> PDL279S001-2022	Solicitação Concluída	Eduardo Uchoa, Erick Duarte	Rafael Dias

Visualizar
Detalhes
Avaliar
Desistir
Concluir

No entanto, da mesma forma que no módulo de gerenciamento, não vamos mostrar a tabela inteira. Vamos focar em apenas um registro dessa tabela de cada vez. Também iremos ocultar os botões do lado direito.

Assim, por exemplo, em um dado momento o estado da solicitação **PLC73F001-2021** será mostrada assim na Área de Trabalho de **Eduardo Uchoa**:

Área de Trabalho de Eduardo Uchoa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PLC73F001-2021	Em Elaboração	Eduardo Uchoa, Edson Teixeira, Emanuel Santos	-

Nomes Fictícios

Como já estamos fazendo, na descrição das simulações de casos de interação vamos utilizar os nomes fictícios de usuários abaixo. Para facilitar o entendimento, usuários do sistema que terão o papel de **Supervisores** são nomes que começam com “S”:

- Sergio Uchoa
- Sandro Teixeira
- Savio Castro
- Samuel Duarte
- Sebastiao Quintana

Consultores Legislativos que farão o papel de **Elaboradores** terão nomes que começam com “E”:

- Eduardo Uchoa
- Edson Teixeira
- Emanuel Santos
- Erick Duarte
- Emerson Costa

E Consultores Legislativos que farão o papel de **Revisores** terão nomes que começam com “R”:

- Rodrigo Uchoa
- Roberto Torres
- Ricardo Castro
- Rafael Dias
- Renato Queiroz

5.1 Caso 1 - Na Unidade ABC os consultores se inscrevem para elaborar e revisar uma solicitação

Configurações da Unidade ABC

Suponha a existência de uma unidade denominada **Unidade ABC** configurada da seguinte forma:

Configurações da Unidade ABC	
	Configuração
✓	Permitir auto-atribuição de elaboradores
✓	Ao permitir auto-atribuição de elaborador(es) , dispensar consentimento do supervisor
✓	Permitir auto-atribuição de revisor(es)
✓	Ao permitir auto-atribuição de revisor(es) , dispensar consentimento do supervisor

Conforme tabela, a Unidade ABC:

- Permite auto-atribuição de elaboradores e dispensa o consentimento do supervisor nesses casos.
- Permite auto-atribuição de revisores e dispensa o consentimento do supervisor nesses casos.

A Unidade ABC é completamente liberal permitindo não só que os consultores atribuam as solicitações para si mesmos como dispensa o consentimento dos supervisores quando isso acontece.

Descrição do Caso

Chega uma solicitação **PL1700F006-2021** à Unidade ABC e assim ocorre a seguinte sequência de eventos:

- O supervisor recebe a solicitação, analisa e decide que sim, a Unidade ABC é a unidade competente para atendê-la. Assim, coloca a situação na fila.
- Três CLs se inscrevem para elaborar a solicitação **PL1700F006-2021** sem precisar de consentimento do supervisor.
- Depois outros dois CLs se inscrevem para revisar a solicitação também sem precisar do consentimento do supervisor.
- O trabalho é feito e finalizado pela equipe de revisores e elaboradores.
- O supervisor entra em cena quando o trabalho foi finalizado de modo a encaminhar os resultados para a ASSEL.

Simulação

1. Solicitação **PL1700F006-2021** chega na unidade com estado **Não Lido** ;

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Não Lido	-	-

2. Curioso, **Emerson Costa**, que não possui o perfil de supervisor, clica em **Visualizar** para ver do que se trata a solicitação, mas nenhum estado muda já que ele não é supervisor.
3. **Sandro Teixeira**, que é supervisor, acessa visualizar fazendo com que o estado mude para **Em Análise** ;

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Em Análise	-	-

4. Supervisor **Sandro Teixeira** analisa a solicitação e verifica que sua unidade é a unidade destinada a realizar o trabalho. Assim ele seleciona “Colocar na Fila”. Assim, o estado da solicitação passa a ser **Na Fila** indicando que a solicitação está liberada para que CLs se inscrevam.

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Na Fila	-	-

5. Um belo dia, **Edson Teixeira** acessa o módulo e verifica que a solicitação **PL1700F006-2021** está no estado **Na Fila** . Então decide se inscrever neste trabalho para atuar como elaborador. Ele marca a solicitação e clica em **Inscrever-se** . Abre-se um modal para que escolha-se a qualidade da inscrição: Elaborador ou Revisor?
6. **Edson Teixeira** clica por engano em “Revisor” e clica em Ok. O sistema verifica que a solicitação não possui ainda nenhum elaborador e, portanto, não permite que **Edson Teixeira** se inscreva como revisor.
7. **Edson Teixeira** se dá conta do erro e marca a opção “Elaborador(a)” e clica em Ok.

8. Neste momento o sistema verifica as configurações da Unidade ABC e verifica que a opção “Dispensar consentimento para auto-atribuição de elaboradores” está habilitada. Então o sistema não vai pedir que algum supervisor aceite a inscrição. O sistema pula essa parte. E assim, já que **Edson Teixeira** é o primeiro CL a se inscrever na solicitação na qualidade de elaborador, o sistema faz a atribuição e muda o estado para **Em Elaboração**.

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Em Elaboração	Edson Teixeira	-

9. Ao mesmo tempo, na área de trabalho de **Edson Teixeira**, aparece a seguinte linha indicando que **Edson Teixeira** está atuando naquela solicitação na qualidade de elaborador:
10. Da mesma forma, na Área de Trabalho de **Edson Teixeira**, aparece a solicitação **PL1700F006-2021** com o estado **Elaboração** indicando que **Edson Teixeira** é elaboradora daquela solicitação.

Área de Trabalho de Edson Teixeira			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Em Elaboração	Edson Teixeira	-

11. Em seguida, **Edson Teixeira** pede ajuda para **Emerson Costa** e **Emanuel Santos**. Então ambos acessam o módulo, encontram a solicitação **PL1700F006-2021** e clicam em **Inscriver-se**. No modal escolhem “Elaboração” e clicam em Ok.
12. Como a opção de dispensar consentimento para elaboração está habilitada, o sistema automaticamente inscreve **Emerson Costa** e **Emanuel Santos** como elaboradores da solicitação. De modo análogo, nas Áreas de Trabalho individuais de cada CL vai aparecer a solicitação com o estado “Em Elaboração”.

Área de Trabalho de Edson Teixeira			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Em Elaboração	Edson Teixeira, Emerson Costa, Emanuel Santos	-

Área de Trabalho de Emerson Costa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Em Elaboração	Edson Teixeira, Emerson Costa, Emanuel Santos	-

Área de Trabalho de Emanuel Santos			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Em Elaboração	Edson Teixeira, Emerson Costa, Emanuel Santos	-

13. Durante o trabalho, a equipe de elaboradores acha que o trabalho pode ser revisado e assim eles pedem no grupo de whatsapp que seus colegas façam a revisão. Roberto Torres e Renato Queiroz resolvem atender ao chamado. Eles acessam a solicitação PL1700F006-2021 e clicam em **Inscriver-se** e marcam a opção “Revisão”.
14. Mais uma vez, como a opção de dispensar consentimento para revisor também está habilitada, o sistema já atribui a solicitação aos dois revisores proativos:

Área de Trabalho de Edson Teixeira			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Em Elaboração	Edson Teixeira, Emerson Costa, Emanuel Santos	Roberto Torres, Renato Queiroz

Área de Trabalho de Emerson Costa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Em Elaboração	Edson Teixeira, Emerson Costa, Emanuel Santos	Roberto Torres, Renato Queiroz

Área de Trabalho de Emanuel Santos			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Em Elaboração	Edson Teixeira, Emerson Costa, Emanuel Santos	Roberto Torres, Renato Queiroz

Área de Trabalho de Roberto Torres			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Em Elaboração	Edson Teixeira, Emerson Costa, Emanuel Santos	Roberto Torres, Renato Queiroz

Área de Trabalho de Renato Queiroz			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Em Elaboração	Edson Teixeira, Emerson Costa, Emanuel Santos	Roberto Torres, Renato Queiroz

15. A equipe de elaboradores e revisores trabalha até que decidem que o trabalho está pronto.
16. Roberto Torres acessa sua área de trabalho, marca a solicitação e clica em Concluir. Contudo o sistema não permite que isso seja feito porque Roberto Torres se esqueceu que o trabalho só pode ser concluído, com upload dos arquivos finais, por algum elaborador. Então ele avisa no grupo e pede que algum dos elaboradores faça upload dos arquivos.
17. Emanuel Santos atende o pedido, acessa sua Área de Trabalho no sistema, procura a solicitação PL1700F006-2021 em que ele está atuando como elaborador e clica em Concluir. Dessa vez, como Emanuel Santos é elaborador, a primeira condição para abrir o modal de upload é satisfeita. O sistema verifica também que há de fato pelo menos um CL atuando na qualidade de revisor. Então as duas condições para liberar o upload dos arquivos estão satisfeitos. O sistema permite que o upload seja feito.
18. Após o upload, o sistema altera o estado para Solicitação Concluída e dentro das Áreas de Trabalho de cada elaborador e revisor também.

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Conclusão da Solicitação	Edson Teixeira, Emerson Costa, Emanuel Santos	Roberto Torres, Renato Queiroz

Área de Trabalho de Edson Teixeira			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Conclusão da Solicitação	Edson Teixeira, Emerson Costa, Emanuel Santos	Roberto Torres, Renato Queiroz

Área de Trabalho de Emerson Costa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Conclusão da Solicitação	Edson Teixeira, Emerson Costa, Emanuel Santos	Roberto Torres, Renato Queiroz

Área de Trabalho de Emanuel Santos			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Conclusão da Solicitação	Edson Teixeira, Emerson Costa, Emanuel Santos	Roberto Torres, Renato Queiroz

Área de Trabalho de Roberto Torres			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Conclusão da Solicitação	Edson Teixeira, Emerson Costa, Emanuel Santos	Roberto Torres, Renato Queiroz

Área de Trabalho de Renato Queiroz			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> PL1700F006-2021	Conclusão da Solicitação	Edson Teixeira, Emerson Costa, Emanuel Santos	Roberto Torres, Renato Queiroz

19. Uma vez concluído, alguém avisa isso para Sandro Teixeira. Sandro Teixeira marca e manda encaminhar e a solicitação é encaminhada para a ASSEL desaparecendo da caixa de entrada da unidade e também das áreas de trabalho de cada CL que participou da elaboração e revisão do trabalho.

5.2 Caso 2 - Na Unidade DEF os consultores se inscrevem para elaborar mas o supervisor precisa consentir

Configurações da Unidade DEF

Suponha a existência de uma unidade denominada **Unidade DEF** configurada da seguinte forma:

Configurações da Unidade DEF	
	Configuração
<input checked="" type="checkbox"/>	Permitir auto-atribuição de elaboradores
<input type="checkbox"/>	Ao permitir auto-atribuição de elaborador(es) , dispensar consentimento do supervisor
<input type="checkbox"/>	Permitir auto-atribuição de revisor(es)
<input type="checkbox"/>	Ao permitir auto-atribuição de revisor(es) , dispensar consentimento do supervisor

- Permite auto-atribuição de elaboradores mas não dispensa o consentimento do supervisor.
- Não permite auto-atribuição de revisores.

A Unidade DEF não é tão liberal quanto a Unidade ABC mas não é tão conservadora como a Unidade GHI do terceiro caso. Ela permite a auto-atribuição de elaboradores mas não dispensa a aprovação de um supervisor quando isso acontece.

Descrição do Caso

- **Savio Castro**, chefe da Unidade DEF, vai liberar a auto-atribuição de elaboradores para a solicitação **DEN1994P002-2021**.
- Haverão três voluntários para serem elaboradores: **Eduardo Uchoa**, **Erick Duarte** e **Emerson Costa**. Contudo **Savio Castro** vai rejeitar a inscrição de **Emerson Costa** pois julga que ele já está sobrecarregado.
- Durante a elaboração, **Savio Castro** atribuirá **Rodrigo Uchoa** para ser revisor já que a auto-atribuição de revisores está desabilitada na Unidade DEF. Ele precisa aceitar. Ele aceita.
- No meio do trabalho, **Erick Duarte** desiste pois vai tirar férias e a solicitação segue sendo elaborada somente por **Eduardo Uchoa**.
- O trabalho termina com **Eduardo Uchoa** fazendo upload dos artefatos e **Savio Castro** encaminhando a solicitação para a ASSEL.

Simulação

1. Solicitação **DEN1994P002-2021** chega na unidade com estado **Não Lido** ;

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Não Lido	-	-

2. **Savio Castro**, que é supervisor, acessa visualizar fazendo com que o estado mude para **Em Análise** ;

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Em Análise	-	-

3. Supervisor **Savio Castro** analisa a solicitação e verifica que sua unidade é a unidade destinada a realizar o trabalho. Assim ele seleciona “Colocar na Fila”. Assim, o estado da solicitação passa a ser **Na Fila** indicando que a solicitação está liberada para que CLs se inscrevam.

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Na Fila	-	-

4. **Eduardo Uchoa** acessa o módulo e verifica que a solicitação **DEN1994P002-2021** está no estado **Na Fila** . Então decide se inscrever neste trabalho para atuar como elaborador. Ele marca a solicitação e clica em **Inscriver-se** . Abre-se um modal para que escolha-se a qualidade da inscrição: Elaborador ou Revisor? Ele escolhe “Elaborador” e clica em **Ok**.
5. Neste momento o sistema verifica as configurações da Unidade DEF e verifica que a opção “Dispensar consentimento para auto-atribuição de elaboradores” **não está habilitada**. Então o sistema **vai pedir que algum supervisor aceite a inscrição** de **Eduardo Uchoa**. O sistema notifica todos os supervisores da Unidade DEF com uma mensagem “Consultor **Eduardo Uchoa** se inscreveu para atuar na solicitação **DEN1994P002-2021**. Esse pedido deve ser consentido por algum supervisor”.
6. Na área de trabalho **Eduardo Uchoa** aparece o seguinte registro:

Área de Trabalho de Eduardo Uchoa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Aguardando consentimento para elaboração	-	-

7. Supervisor Savio Castro acessa o sistema e verifica no módulo “Minhas Notificações” a notificação que todos os supervisores receberam pedindo que algum supervisor consinta e aprove a inscrição de Eduardo Uchoa para atuar na solicitação DEN1994P002-2021 como elaborador.
8. Dessa forma o supervisor Savio Castro acessa o botão Gerenciar Inscrições, procura a solicitação DEN1994P002-2021 e verifica que Eduardo Uchoa pediu para se inscrever como elaborador. Assim, Savio Castro clica no botão “Aprovar” e aprova a auto-atribuição de Eduardo Uchoa.
9. Assim, como Eduardo Uchoa é o primeiro elaborador, o estado da solicitação passa a ser Em Elaboração :

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Em Elaboração	Eduardo Uchoa	-

10. Na área de trabalho Eduardo Uchoa o registro da solicitação também é atualizado:

Área de Trabalho de Eduardo Uchoa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Em Elaboração	Eduardo Uchoa	-

11. Assim, Eduardo Uchoa começa a trabalhar na solicitação e pede ajuda para seus colegas Erick Duarte e Emerson Costa.
12. Então, da mesma forma, cada um no seu computador, Erick Duarte e Emerson Costa acessam o módulo de gerenciamento de solicitações da Unidade DEF, marcam a solicitação e clicam em Inscrever-se. Ambos escolhem se inscrever na qualidade de “elaborador” e clicam em Ok.
13. E do mesmo modo, o sistema envia as notificações para todos os supervisores da Unidade DEF: “Consultor Erick Duarte se inscreveu para atuar na solicitação DEN1994P002-2021. Esse pedido deve ser consentido por algum supervisor” e “Consultor Emerson Costa se inscreveu para atuar na solicitação DEN1994P002-2021. Esse pedido deve ser consentido por algum supervisor”.

14. Na área de trabalho **Erick Duarte** temos o seguinte:

Área de Trabalho de Erick Duarte			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Aguardando consentimento para elaboração	Eduardo Uchoa	-

15. E na área de trabalho **Emerson Costa**:

Área de Trabalho de Emerson Costa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Aguardando consentimento para elaboração	Eduardo Uchoa	-

16. Deste modo, Supervisor **Savio Castro** acessa o sistema e verifica no módulo “Minhas Notificações” as duas notificações que todos os supervisores da Unidade DEF receberam pedindo que algum supervisor aprove as inscrições de **Erick Duarte** e **Emerson Costa**.
17. Em seguida, supervisor **Savio Castro** acessa o botão **Gerenciar Inscrições**, procura a solicitação **DEN1994P002-2021** e verifica que há duas pendências de pedidos de inscrições não aprovadas: **Erick Duarte** e **Emerson Costa** pedindo para se inscrever na solicitação como elaboradores.
18. Inicialmente **Savio Castro** aprova o pedido de inscrição de **Erick Duarte**. Tão logo essa aprovação é feita o registro da solicitação no módulo de gerenciamento de solicitações da unidade atualiza-se para incluir **Erick Duarte** como elaborador:

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Em Elaboração	Eduardo Uchoa, Erick Duarte	-

19. **Erick Duarte** também tem o registro da solicitação em sua área de trabalho atualizada:

Área de Trabalho de Erick Duarte			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Em Elaboração	Eduardo Uchoa, Erick Duarte	-

20. Contudo, Savio Castro avalia que Emerson Costa já está atuando em outras solicitações mais urgentes e prefere rejeitar o pedido de inscrição de Emerson Costa para atuar como elaborador na solicitação DEN1994P002-2021. Então, dentro do modal de gerenciamento de inscrições, Savio Castro seleciona o pedido de inscrição de Emerson Costa e rejeita a inscrição. Abre-se uma tela com um campo para Savio Castro motivar a ação e ele escreve “Pedido rejeitado pois o consultor precisa finalizar solicitações mais urgentes”.
21. Neste momento, o sistema envia uma notificação direta para Emerson Costa dizendo “Savio Castro rejeitou seu pedido de inscrição na solicitação DEN1994P002-2021 como elaborador. Motivo: Pedido rejeitado pois o consultor precisa finalizar solicitações mais urgentes”.
22. E assim, o registro da solicitação que antes aparecia na área de trabalho de Emerson Costa com o estado “Aguardando consentimento para elaboração” desaparece. O estado do registro da solicitação no módulo de gerenciamento de solicitações da Unidade DEF também não se altera e mantém-se como estava:

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Em Elaboração	Eduardo Uchoa, Erick Duarte	-

23. Continuando, Erick Duarte percebe que a solicitação precisa de um revisor. Ele conversa com Rodrigo Uchoa que aceita ser revisor do trabalho em desenvolvimento.
24. Dessa forma Rodrigo Uchoa tenta se inscrever na solicitação como revisor. Mas ao clicar no botão Inscrever-se o sistema consulta as configurações da Unidade DEF e verifica que a Unidade DEF não permite auto-atribuição de revisores. Então essa opção nem sequer aparece para Rodrigo Uchoa.
25. Dessa forma, Rodrigo Uchoa conversa com Erick Duarte que por sua vez conversa com Savio Castro e pede para adicionar Rodrigo Uchoa como revisor da solicitação que está sendo elaborada. Savio Castro atende o pedido, acessa o módulo de gerenciamento de solicitações da Unidade DEF e clica no botão Gerenciar Atribuições.

26. Na interface do modal de gerenciamento de atribuições, **Savio Castro** verifica que realmente apenas **Eduardo Uchoa** e **Erick Duarte** atuam na solicitação na qualidade de elaboradores, mas não há ainda nenhum revisor atribuído. Então ele clica no botão “Adicionar Revisor” e escolhe o nome de **Rodrigo Uchoa**.
27. O modal de gerenciamento de atribuições adiciona o nome de **Rodrigo Uchoa** na lista de revisores pendentes uma vez que **Rodrigo Uchoa** ainda precisa aceitar essa atribuição em sua área de trabalho. As informações apresentadas para a solicitação **DEN1994P002-2021** ainda permanecem inalteradas já que **Rodrigo Uchoa** ainda não aceitou a atribuição de revisor:

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Em Elaboração	Eduardo Uchoa, Erick Duarte	-

28. Além disso, uma notificação é enviada diretamente para **Rodrigo Uchoa** com a mensagem “**Savio Castro** atribuiu você para atuar na solicitação **DEN1994P002-2021** na qualidade de revisor. Acesse sua área de trabalho para aceitar ou rejeitar a atribuição”.
29. **Rodrigo Uchoa** acessa o sistema e percebe no canto superior direito que há notificações não lidas. Então ele acessa o módulo “Minhas Notificações” e lê a notificação. Em seguida, ele acessa sua área de trabalho e se depara com um novo registro:

Área de Trabalho de Rodrigo Uchoa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Aceitar Revisão	Eduardo Uchoa, Erick Duarte	-

30. Dessa forma **Rodrigo Uchoa** lembra do compromisso que fez com **Erick Duarte** de ser revisor da solicitação **DEN1994P002-2021**. Prontamente, ele clica na solicitação em sua área de trabalho e acessa o botão **Avaliar**. Um modal é aberto e ele decide aceitar a atribuição de revisor.
31. Assim, após **Rodrigo Uchoa** aceitar a atribuição, as informações apresentadas para a solicitação **DEN1994P002-2021** são atualizadas tanto no módulo de gerenciamento de solicitações da Unidade DEF quanto nas áreas de trabalho de todos os envolvidos:

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Em Elaboração	Eduardo Uchoa, Erick Duarte	Rodrigo Uchoa

Área de Trabalho de Eduardo Uchoa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Em Elaboração	Eduardo Uchoa, Erick Duarte	Rodrigo Uchoa

Área de Trabalho de Erick Duarte			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Em Elaboração	Eduardo Uchoa, Erick Duarte	Rodrigo Uchoa

Área de Trabalho de Rodrigo Uchoa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Em Elaboração	Eduardo Uchoa, Erick Duarte	Rodrigo Uchoa

32. Os três trabalham na elaboração dos documentos pedidos na solicitação até Erick Duarte, que vai entrar de férias, resolve desistir de atuar como elaborador nessa solicitação.
33. Assim, Erick Duarte entra em sua área de trabalho, seleciona a solicitação e clica em Desistir. O sistema abre uma janela de confirmação perguntando se o usuário tem certeza que deseja desistir de ser elaborador da solicitação e Erick Duarte confirma.
34. Neste momento uma notificação é enviada para os supervisores da Unidade DEF informando que Erick Duarte desistiu de ser elaborador da solicitação. Assim, as informações da solicitação no módulo de gerenciamento de solicitações da unidade e nas áreas de trabalho dos consultores é atualizado removendo o nome de Erick Duarte da lista de elaboradores:

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Em Elaboração	Eduardo Uchoa	Rodrigo Uchoa

Área de Trabalho de Eduardo Uchoa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Em Elaboração	Eduardo Uchoa	Rodrigo Uchoa

Área de Trabalho de Rodrigo Uchoa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Em Elaboração	Eduardo Uchoa	Rodrigo Uchoa

35. Além disso, essa solicitação desaparece da área de trabalho de Erick Duarte já que ele deixou de ser elaborador.
36. Finalmente Eduardo Uchoa e Rodrigo Uchoa finalizam o trabalho. Eduardo Uchoa acessa sua área de trabalho no sistema, procura a solicitação DEN1994P002-2021 em que ele está atuando como elaborador e clica em Concluir. O sistema verifica que há pelo menos um consultor legislativo atuando na qualidade de revisor e permite que o upload dos artefatos finais seja feito.
37. Após o upload, o sistema altera o estado para Conclusão da Solicitação tanto no módulo de gerenciamento quanto nas áreas de trabalho dos consultores:

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Conclusão da Solicitação	Eduardo Uchoa	Rodrigo Uchoa

Área de Trabalho de Eduardo Uchoa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Conclusão da Solicitação	Eduardo Uchoa	Rodrigo Uchoa

Área de Trabalho de Rodrigo Uchoa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> DEN1994P002-2021	Conclusão da Solicitação	Eduardo Uchoa	Rodrigo Uchoa

38. **Sandro Teixeira** marca a solicitação no módulo de gerenciamento e manda encaminhar para a ASSEL. Assim, a solicitação desaparece da caixa de entrada da unidade e também das áreas de trabalho de cada um dos consultores que participaram da elaboração e revisão do trabalho.

5.3 Caso 3 - Na Unidade GHI o supervisor é quem atribui os elaboradores e revisores de uma dada solicitação

Configurações da Unidade GHI

Suponha a existência de uma unidade denominada **Unidade GHI** configurada da seguinte forma:

Configurações da Unidade GHI	
	Configuração
<input type="checkbox"/>	Permitir auto-atribuição de elaboradores
<input type="checkbox"/>	Ao permitir auto-atribuição de elaborador(es) , dispensar consentimento do supervisor
<input type="checkbox"/>	Permitir auto-atribuição de revisor(es)
<input type="checkbox"/>	Ao permitir auto-atribuição de revisor(es) , dispensar consentimento do supervisor

Conforme tabela, a Unidade GHI:

- Não permite auto-atribuição de elaboradores;
- Não permite auto-atribuição de revisores;

Ou seja, a Unidade GHI é a mais conservadora das três unidades e funciona de maneira oposta à Unidade ABC pois não permite auto-atribuição de consultores.

Descrição do Caso

Chega uma solicitação **CONS008-2023** à Unidade GHI e assim ocorre a seguinte sequência de eventos:

- O supervisor **Sergio Uchoa** recebe a solicitação e vai atribuir a solicitação para os consultores **Eduardo Uchoa** e **Erick Duarte** atuarem como **elaboradores**. Contudo, **Eduardo Uchoa** vai recusar a atribuição.
- Depois, outro supervisor, **Samuel Duarte**, vai atribuir a solicitação para um outro consultor, **Rodrigo Uchoa**, atuar como revisor.
- Ao final do trabalho, **Samuel Duarte** encaminha a solicitação finalizada para a ASSEL devolver ao solicitante.

Nesse caso, não há auto-atribuição de nenhuma parte até porque as configurações da Unidade GHI não permite isso. As atribuições de elaboradores e revisores só são feitas pelo supervisor da unidade e, assim, precisam passar pela aceitação dos consultores atribuídos.

Simulação

1. Solicitação **CONS008-2023** chega na unidade com estado **Não Lido** ;

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> CONS008-2023	Não Lido	-	-

2. Curioso, **Emanuel Santos**, que não possui o perfil de supervisor, clica em **Visualizar** para ver do que se trata, mas nenhum estado muda já que ele não é supervisor. Portanto, o estado mantém-se em **Não Lido** .
3. Mais tarde, **Sergio Uchoa**, que é supervisor, marca a solicitação na tabela e acessa **Visualizar** fazendo com que o estado da solicitação mude para **Em Análise** :

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> CONS008-2023	Em Análise	-	-

4. Supervisor **Sergio Uchoa** clica em **Analisar** para analisar a solicitação. Decide que a solicitação está correta em ter sido distribuída para a Unidade GHI. Assim, fecha o modal de análise e clica em **Gerenciar Atribuições** para escolher os elaboradores.
5. No modal de gerenciamento de atributos, ele escolhe os CLs **Eduardo Uchoa** e **Erick Duarte** e salva.
 - (a) Neste momento o sistema coloca o estado para **Na Fila** mostrando que a solicitação passou pela análise e entrou para esse estado.
 - (b) Além disso, todos os usuários com perfil de **Supervisor da Unidade GHI** recebem notificações:
 - “**Sergio Uchoa** atribuiu a solicitação **CONS008-2023** para **Eduardo Uchoa** **elaborar**.”
 - “**Sergio Uchoa** atribuiu a solicitação **CONS008-2023** para **Erick Duarte** **elaborar**.”
 - (c) Contudo, a solicitação não entra ainda no estado “Em Elaboração” porque pelo menos um dos CLs precisa aceitar a atribuição.
 - (d) Neste momento, tanto **Eduardo Uchoa** e **Erick Duarte** recebem, nos seus respectivos pools de notificação, uma mensagem padrão do sistema “Você foi atribuído para ser **elaborador** da solicitação **CONS008-2023**. Por favor, acesse sua área de trabalho para avaliar a atribuição.”

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> CONS008-2023	Na Fila	-	-

6. Embora o estado seja **Na Fila**, não há como nenhum outro CL se inscrever na solicitação por causa das configurações mais restritivas da unidade que não permite auto-inscrição.
7. Já dentro da Área de Trabalho dos Consultores **Eduardo Uchoa** e **Erick Duarte** aparece uma linha na tabela de solicitações mostrando a solicitação com o estado de **Aceitar Elaboração** indicando que o CL precisa aceitar ou rejeitar a atribuição de elaboração.

Área de Trabalho de Eduardo Uchoa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> CONS008-2023	Aceitar Elaboração	-	-

Área de Trabalho de Erick Duarte			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> CONS008-2023	Aceitar Elaboração	-	-

8. **Eduardo Uchoa** está afastado e portanto não faz nada. Assim, na sua Área de Trabalho a solicitação se mantém naquele estado de **Aceitar Elaboração**.
9. **Erick Duarte**, por sua vez, acessa sua Área de Trabalho, marca a solicitação **CONS008-2023** e clica em **Avaliar** fazendo com que o modal de “Avaliação” apareça mostrando as propriedades da solicitação bem como o andamento. O modal também indica que ele está sendo atribuído na qualidade de **Elaborador**. No final do modal há uma aba denominada “Avaliação” com duas opções: Aceitar ou Rejeitar. Ele opta por **Aceitar**.
10. Nesse momento, o sistema verifica que pelo menos um CL aceitou ser o **elaborador** da solicitação. Então o estado no módulo de Gerenciamento de Unidades passa para **Em Elaboração**.

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> CONS008-2023	Em Elaboração	Erick Duarte	-

11. Ao mesmo tempo, na Área de Trabalho de Erick Duarte em particular, o estado muda para **Em Elaboração** indicando que aquela solicitação está na carga de trabalho dele. Ele sabe que seu papel ali é o de elaborador porque seu nome aparece na coluna de elaboradores.
12. Veja que para Eduardo Uchoa, o estado continua no estado **Aceitar Elaboração** visto que ele ainda não aceitou nem rejeitou a atribuição de elaborador daquela solicitação.

Área de Trabalho de Eduardo Uchoa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> CONS008-2023	Aceitar Elaboração	-	-

Área de Trabalho de Erick Duarte			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> CONS008-2023	Em Elaboração	Erick Duarte	-

13. Pois então, após voltar ao trabalho, Eduardo Uchoa verifica sua área de trabalho e encontra a solicitação no estado “Aceitar Elaboração”. Ele analisa a solicitação e decide por rejeitar a atribuição. Assim, ele marca a solicitação em sua tabela da área de trabalho, clica em **Avaliar** e no modal de avaliação escolhe a opção “**Rejeitar**”. Abre-se um modal para ele digitar um texto da justificativa da rejeição. Ele escreve: “Eu não atuo nessa temática.”.
14. **Todos os Supervisores da Unidade GHI** recebem no seu pool de notificações uma notificação dizendo “Eduardo Uchoa rejeitou a atribuição de **elaborador** da solicitação **CONS008-2023** com a seguinte justificativa: “Eu não atuo nessa temática”.
15. Assim, a solicitação **CONS008-2023** possui apenas um elaborador e já está com o estado **Em Elaboração** setado indicando que há alguém trabalhando naquela solicitação.
16. Durante o trabalho Erick Duarte finalmente entende que seu trabalho está finalizado. Assim, ele acessa a sua Área de Trabalho, marca a solicitação e clica em **Concluir**.
17. Contudo ele é surpreendido com uma mensagem do sistema “**Solicitação não pode ser concluída pois não passou por revisão**”. De fato, o sistema não permite que uma solicitação seja concluída se não houver no mínimo um usuário atribuído a ela na qualidade de revisor.
18. Então Erick Duarte avisa Sergio Uchoa por whatsapp/email/pessoalmente que a solicitação precisa ser revisada já que até o momento nenhum revisor foi atribuído à solicitação. Contudo, Sergio Uchoa está de férias e pede para Samuel Duarte, que é a chefe substituta, escolher um revisor.

19. Assim **Samuel Duarte** acessa o Módulo Gerenciar Solicitações da Unidade, encontra a solicitação **CONS008-2023** e clica em **Gerenciar Atribuições**. Dentro do modal ele escolhe **Rodrigo Uchoa** para ser o revisor e clica em salvar.
20. Contudo, **Rodrigo Uchoa** não se torna o revisor da solicitação automaticamente. Da mesma forma que na atribuição do elaborador, **Rodrigo Uchoa** deve aceitar ou rejeitar essa atribuição de revisor.
21. Dessa forma, de modo análogo, dentro da Área de Trabalho do CL **Rodrigo Uchoa** aparece uma linha na tabela de solicitações mostrando a solicitação com o estado de **Aceitar Revisão** indicando que o CL precisa aceitar ou rejeitar a atribuição de **revisão**.

Área de Trabalho de Rodrigo Uchoa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> CONS008-2023	Aceitar Revisão	Erick Duarte	-

22. Dessa feita, **Rodrigo Uchoa** marca a solicitação e clica em **Avaliar** para avaliar a atribuição. Opta por “**Aceitar**”. Esse evento gera uma notificação para todos os supervisores indicando que **Rodrigo Uchoa** aceitou ser revisor da solicitação **CONS008-2023**.

Área de Trabalho de Rodrigo Uchoa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> CONS008-2023	Em Elaboração	Erick Duarte	Rodrigo Uchoa

23. Contudo, o estado da solicitação no módulo de gerenciamento de solicitações da unidade não se altera. Continua em **Em Elaboração**. Isso acontece porque a revisão faz parte da elaboração.

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> CONS008-2023	Em Elaboração	Erick Duarte	Rodrigo Uchoa

24. **Rodrigo Uchoa** e **Erick Duarte** trabalham juntos até que ambos decidem que o trabalho está finalizado.
25. Cabe a **Erick Duarte**, como elaborador, acessar sua Área de Trabalho, e clicar em **Concluir**. Ele faz isso.
26. Nesse caso, como o sistema identifica que a solicitação **CONS008-2023** possui pelo menos um revisor, no caso, **Rodrigo Uchoa**. O sistema abre o modal de upload de artefatos permitindo que **Erick Duarte** faça upload do trabalho finalizado.

27. Feito o upload, o sistema coloca a solicitação no estado **Conclusão da Solicitação**. Todos os supervisores são notificados disso. Esse estado indica que aquele serviço está pronto para ser devolvido para a ASSEL.

Gerenciar Solicitações Unidade			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> CONS008-2023	Conclusão da Solicitação	Erick Duarte	Rodrigo Uchoa

28. Nas respectivas áreas de trabalho de todos os envolvidos, as solicitações continuam lá com esse mesmo estado. Ali não há mais nada a ser feito.

Área de Trabalho de Erick Duarte			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> CONS008-2023	Conclusão da Solicitação	Erick Duarte	Rodrigo Uchoa

Área de Trabalho de Rodrigo Uchoa			
Solicitação	Estado	Elaborador(es)	Revisor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> CONS008-2023	Conclusão da Solicitação	Erick Duarte	Rodrigo Uchoa

29. A solicitação se mantém na tabela do módulo de gerenciamento de solicitações da unidade aguardando ser selecionado e encaminhado para a ASSEL. Essa ação só pode ser realizada por algum supervisor.
30. Após alguns dias, **Samuel Duarte** acessa o módulo, marca a solicitação e clica em **Encaminhar**. A solicitação é encaminhada para a ASSEL com andamento de conclusão e desaparece da caixa de entrada da unidade e, portanto, também vai desaparecer das “Áreas de Trabalho” de **Erick Duarte** e **Rodrigo Uchoa**.

5.4 Conclusão

Foram apresentados três simulações para estudo da lógica dos fluxos de trabalho no sistema e da interdependência do módulo de gerenciamento de solicitações das unidades, do módulo de área de trabalho do consultor e do sistema de notificações.