



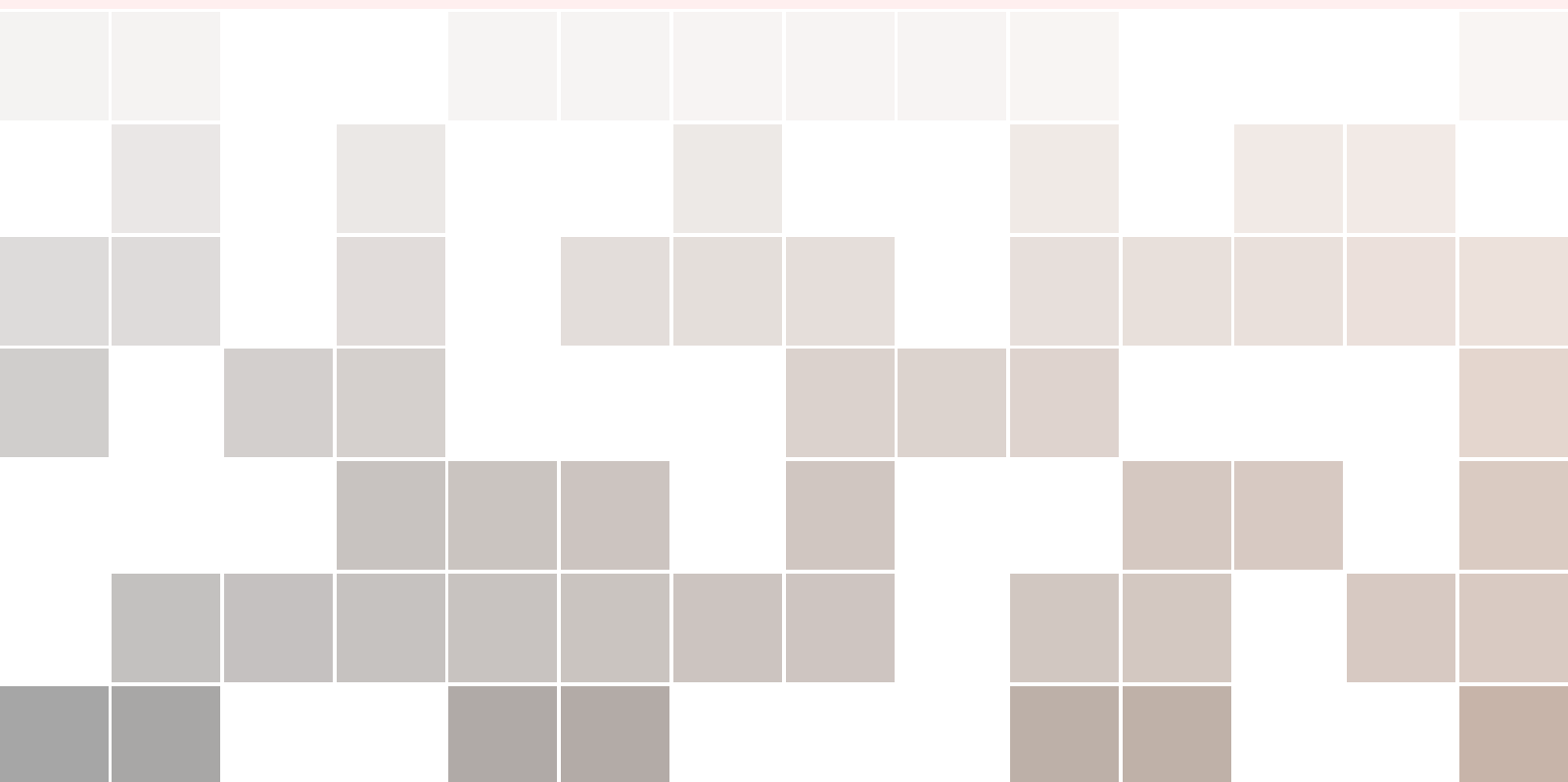
Projeto Sistema da ASSEL

REQUISITOS E FUNCIONALIDADES

Solicitação de OS

Cancelamentos de Solicitações

Autor: Ronie Paulucio Porfirio
25 de novembro de 2021



Tópicos

1	Solicitar OS - Cancelamento	5
1.1	Contextualização	5
1.2	Objetivo	5
1.3	Estados Possíveis	6
1.4	Cancelamento de Solicitações em Execução	7
1.4.1	Solicitante escolhe a Solicitação em Execução e manda Cancelar . . .	7
1.4.2	Sistema ASSEL reabre o processo relacionado a essa OS na Unidade do Solicitante	7
1.4.3	Sistema ASSEL gera o Termo de Cancelamento	7
	SOLICITANTE	7
	PEDIDO DE CANCELAMENTO	8
	JUSTIFICATIVA	8
1.4.4	Sistema ASSEL cria, caso necessário, o Bloco de Assinatura	8
	Caso o Usuário Solicitante que pediu o cancelamento pertença à Unidade Solicitante do SEI	8
	Caso o Usuário Solicitante NÃO Pertença à Unidade Solicitante do SEI	8
1.4.5	Sistema ASSEL aguarda a assinatura do Termo de Cancelamento	10
1.4.6	Termo de Cancelamento é assinado pelo Solicitante	10
1.4.7	Sistema ASSEL cancela a disponibilização e conclui o Bloco de Assinatura caso ele exista	10
1.4.8	Sistema Envia Processo para a Unidade ASSEL	10
1.4.9	Sistema Recebe o Processo na Unidade ASSEL	10
1.4.10	Sistema atribui ao processo um Acompanhamento Especial	10
1.4.11	Sistema conclui o processo	10
1.4.12	A solicitação passa a ter o estado de “Descontinuado”	11

1.5	Cancelamento de Solicitações Enviadas para Assinatura	11
	Resumo do que aconteceu até agora:	11
1.5.1	Sistema ASSEL cancela e conclui Bloco de Assinatura caso ele exista .	11
1.5.2	Sistema ASSEL exclui todos os anexos da solicitação inseridos no processo	11
1.5.3	Sistema ASSEL exclui a minuta da OS da Solicitação	11
1.5.4	Sistema ASSEL conclui o processo na Unidade Solicitante	11
1.5.5	O estado da Solicitação dentro do Sistema ASSEL passa a ser "Cancelado"	11

1. Solicitar OS - Cancelamento

1.1 Contextualização

De acordo com as EPEs e os Protótipos que temos até o momento, o processo de **Solicitar Ordem de Serviço** está bem documentado e pode ser resumido assim:

1. Solicitante acessa a tela “Solicitar Ordem de Serviço”;
2. Clica em “Novo”;
3. Preenche um formulário com as informações da “Nova Solicitação” inserindo anexos e etc;
4. Clica em “Enviar para Assinatura”;
5. O Sistema cria no SEI o Processo contendo o documento do tipo “SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DA ASSESSORIA LEGISLATIVA” já preenchido com as informações fornecidas pelo Solicitante no Sistema ASSEL.
6. **Aqui o Status da Solicitação é “Enviado para Assinatura”.**
7. Aguarda Assinatura.
8. Após assinatura, o Status da Solicitação passa a ser “Em Execução”.
9. Em seguida, o Sistema cria a solicitação e envia para a “Caixa de Entrada” da ASSEL e assim o processo de elaboração da Solicitação começa seguindo o modelo BPMN definido.

1.2 Objetivo

O Dashboard do Solicitante mostra as Solicitações com seus respectivos Status permitindo-se “Visualizar” ou “Cancelar”.

O objetivo desse documento é orientar como o processo de Cancelamento deve ocorrer no SEI.



1.3 Estados Possíveis

De acordo com a EPE “Solicitar Ordem de Serviço” funcionalidade 04 “Cancelar”, podem existir os seguintes estados de uma Solicitação:

- **Enviado para Assinatura:** Solicitação não assinada aguarda assinatura para entrar em execução.
- **Em Execução:** Solicitação assinada entrou em execução.
- **Pendência:** Solicitação assinada está em execução mas apresenta pendência que deve ser resolvida pelo Solicitante para continuar.
- **Concluído:** Solicitação assinada foi concluída com sucesso.
- **Descontinuado:** Solicitação assinada foi cancelada (tanto pelo Solicitante quanto por outro Ator).
- **Cancelado:** Solicitação não assinada foi cancelada.

Dessas, apenas os seguintes estados podem ser cancelados:

- **Em Execução:** Uma solicitação em execução, após ser cancelada, passa a ter o estado de “descontinuado”.
- **Enviado para Assinatura:** Uma solicitação enviada para assinatura, após ser cancelada, passa a ter o estado de “cancelada”.

É importante ressaltar:

Uma **Solicitação “Em Execução”** pode ser cancelada mediante um Termo de Cancelamento assinado no SEI.

Uma **Solicitação “Enviada para Assinatura”** e, portanto, não assinada, pode ser cancelada sem depender de um Termo de Cancelamento assinado no SEI.

Então existem dois casos possíveis de cancelamento:

- Solicitação por parte do Solicitante de Cancelamento de Solicitações em Execução;
- Solicitação por parte do Solicitante de Cancelamento de Solicitações Enviadas para Assinatura;

1.4 Cancelamento de Solicitações em Execução

Conforme dito, uma Solicitação “Em Execução” pode ser cancelada mediante um Termo de Cancelamento assinado no SEI.

Já que o início da execução de uma solicitação depende de um instrumento que é a assinatura de um documento de solicitação no SEI, a sua interrupção e extinção antes de ser concluída também vai depender da assinatura de um documento no SEI.

Esse documento é o **Termo de Cancelamento**.

Assim, vamos ao passo-a-passo de como deveria se dar o cancelamento de uma **Solicitação Em Execução**.

Cancelamento de Solicitações em Execução - Início

1.4.1 Solicitante escolhe a Solicitação em Execução e manda Cancelar

Solicitante vai no dashboard, escolhe a solicitação e clica em “Cancelar”. Neste momento, conforme EPE e Protótipos, abre-se uma janela pedindo que o usuário digite uma justificativa e confirme o pedido de cancelamento clicando em “Enviar para a ASSEL”.

1.4.2 Sistema ASSEL reabre o processo relacionado a essa OS na Unidade do Solicitante

A Solicitação possui um atributo para guardar o número do processo do tipo “**Assessoria Legislativa: Consulta, estudo, parecer, discurso e proposições legislativas**” que foi criado na Unidade do Solicitante no SEI e contém o documento com a Solicitação de Abertura de OS, que foi assinada e enviado para a ASSEL (e concluído lá).

Então o Sistema da ASSEL deve ir na Unidade do SEI do Solicitante e reabrir esse processo.

☒ Descobre

Sistema ASSEL descobre que o processo do SEI relacionada à Solicitação que deve ser cancelada é a de número 00001-00000001/2021-01.

☒ Reabre

Daí o Sistema ASSEL vai na Unidade do Solicitante no SEI e reabre esse processo lá.

1.4.3 Sistema ASSEL gera o Termo de Cancelamento

Dentro do processo do SEI (reaberto na Unidade do Solicitante) deve ser gerado o documento do tipo “**TERMO DE CANCELAMENTO**” usando o modelo repassado com as seguintes informações automaticamente preenchidas pelo Sistema ASSEL:

SOLICITANTE

Deputado/órgão: **Preencher de acordo com a OS**

Contato: **Preencher de acordo com a OS**

Ramal: **Preencher de acordo com a OS**

PEDIDO DE CANCELAMENTO

Solicito o cancelamento da Ordem de Serviço N° XXXXXXXX. Compreendo que a execução do serviço será interrompida e essa é uma operação irreversível.

JUSTIFICATIVA

Deve estar escrito a mesma justificativa que foi escrita pelo Solicitante na caixa de texto.

1.4.4 Sistema ASSEL cria, caso necessário, o Bloco de Assinatura

Caso o Usuário Solicitante que pediu o cancelamento pertença à Unidade Solicitante do SEI

Se a Unidade Solicitante possui o Usuário que está fazendo a Solicitação de Cancelamento como um usuário pertencente a ela¹, não precisa criar Bloco de Assinatura. E nem seria possível fazer isso.

Nesse caso, sistema deve avisar ao Usuário para assinar o documento específico do processo específico da unidade determinada conforme exemplo de mensagem abaixo:

☒ Exemplo de Mensagem em Caso de Não Haver Bloco de Assinatura

Por favor, assinar o documento SEI N° 00000002 do processo 00001-000000001/2021-01 na Unidade “NOME DA UNIDADE” para efetivar o cancelamento.

Após assinatura, o Sistema ASSEL se encarregará de tramitar o processo para a Assessoria Legislativa.

OK

Caso o Usuário Solicitante NÃO Pertença à Unidade Solicitante do SEI

1. Se a Unidade Solicitante não possui o Usuário que está fazendo a Solicitação, então será mostrado uma janela **Popup** contendo um *combobox* listando todas as unidades (exceto a Unidade Solicitante²) de forma que o Usuário possa escolher para qual Unidade do SEI deverá ser disponibilizado o Bloco de Assinatura que será assinado.

Exemplo de Popup

Por favor, escolha a unidade do SEI onde você deseja assinar o cancelamento:

CMI ▾

OK

CANCELAR

2. Quando o usuário escolhe uma Unidade do SEI e clica em OK, o sistema verifica se o Usuário tem acesso no SEI àquela unidade *e se possui capacidade de assinar*

¹ Isso deve ser verificado usando a API do SEI

² Lembrar que na lista de unidades do combobox não deve constar a Unidade do SEI onde está sendo criado o Bloco de Assinatura já que não é possível criar um Bloco de Assinatura e disponibiliza-lo para a mesma unidade de origem.

documentos nela. Se sim, prossegue. Se não, pede que ele escolha uma Unidade onde ele tem acesso e pode assinar. Só prossegue quando o Usuário escolher uma unidade que atenda esses dois requisitos.

3. Quando finalmente o usuário escolhe uma unidade na qual ele tem acesso e tem permissão de assinar documentos, então o sistema cria o bloco de assinatura na Unidade Solicitante.
4. O Bloco de Assinatura deve ser criado com a seguinte “Descrição” padrão:

☒ **Descrição do Bloco de Assinatura**

Sistema ASSEL - Cancelamento de Ordem de Serviço

Unidade Solicitante: Gabinete do Deputado Fulano

Usuário Solicitante: Nome Completo do Usuário Solicitante do Cancelamento

5. No campo “Unidades para Disponibilização” deve ser escolhido a unidade escolhida pelo Usuário Solicitante no **Popup**.

Unidades para Disponibilização:

CMI - Coordenadoria de Modernização e Informática

Figura 1.1: Exemplo de Unidade para Disponibilização do Bloco de Assinatura

6. Em seguida, o sistema cria o Bloco de Assinatura dentro da Unidade Solicitante e inclui nele o **Termo de Cancelamento** do processo relativo à OS que precisa ser assinado. Finalmente, o sistema disponibiliza o Bloco de Assinatura para ser assinado pelo Usuário Solicitante.
7. O número do bloco de assinatura para cancelamento deve ser armazenado como atributo da Solicitação no sistema ASSEL.³
8. De forma semelhante, o Sistema ASSEL mostra a mensagem ao usuário informando que ele deve assinar o documento no Bloco de Assinatura criado.

³O número do Bloco de Assinatura novo criado para assinar o Termo de Cancelamento pode ser armazenado no lugar do Bloco de Assinatura antigo (usado na primeira vez para assinar a Solicitação). Não tem problema, se for o caso, revisamos isso depois.

☑ Exemplo de Mensagem em Caso de Haver Bloco de Assinatura

Por favor, assinar o documento SEI Nº 0000002 do processo 00001-00000001/2021-01 disponível no Bloco de Assinatura Nº 00002 disponibilizado para a Unidade UNIDADE-ESCOLHIDA.

Após assinatura, o Sistema ASSEL se encarregará de tramitar o processo para a Assessoria Legislativa efetivando o cancelamento.

OK

1.4.5 Sistema ASSEL aguarda a assinatura do Termo de Cancelamento

A partir daí o sistema passa a monitorar o Termo de Cancelamento do SEI esperando que ele seja assinado.

Importante notar que o cancelamento da Solicitação no sistema só vai ser efetivado após o Sistema ASSEL detectar que o “Termo de Cancelamento” gerado foi assinado.

1.4.6 Termo de Cancelamento é assinado pelo Solicitante

Usuário acessa o SEI e assina o documento.

Quando o Termo de Cancelamento é assinado pelo Solicitante, então o seu estado no dashboard do Solicitante dentro do sistema ASSEL passa a ser “DESCONTINUADO”. E aí o sistema faz o que tiver que ser feito para cancelar a solicitação⁴.

1.4.7 Sistema ASSEL cancela a disponibilização e conclui o Bloco de Assinatura caso ele exista

Após assinatura, se foi criado Bloco de Assinatura, o Sistema cancela a disponibilização do Bloco de Assinatura para as unidades e o conclui.

1.4.8 Sistema Envia Processo para a Unidade ASSEL

O Sistema envia o processo para a Unidade “ASSEL”.

1.4.9 Sistema Recebe o Processo na Unidade ASSEL

Do lado da ASSEL, o próprio sistema recebe o processo.

1.4.10 Sistema atribui ao processo um Acompanhamento Especial

Sistema marca o processo com o Acompanhamento Especial especificado.

1.4.11 Sistema conclui o processo

Sistema conclui o processo para remove-lo da lista de “Recebidos” do SEI da Unidade ASSEL.

⁴Essas coisas que o Sistema fará ainda não foram levantadas completamente e dependerá de novas reuniões de levantamento de requisitos

1.4.12 A solicitação passa a ter o estado de “Descontinuado”

Cancelamento de Solicitações em Execução - Final

1.5 Cancelamento de Solicitações Enviadas para Assinatura

Trata do cancelamento de solicitações enviados para assinatura, mas que ainda não foram assinadas.

É mais fácil porque a Solicitação, por não ter sido assinada no SEI, ainda não começou o efetivo trâmite dentro da ASSEL.

Resumo do que aconteceu até agora:

1. Usuário preencheu o formulário de Solicitação e enviou para a ASSEL;
2. Sistema ASSEL criou novo processo no SEI;
3. Sistema ASSEL criou documento da OS no processo do SEI;
4. Sistema ASSEL inseriu os anexos no processo;
5. Sistema ASSEL criou, caso necessário, o Bloco de Assinatura;
6. Sistema ASSEL **ainda** aguarda assinatura do Usuário Solicitante;

NO ENTANTO

1. Solicitante desistiu da Solicitação, mas ainda não assinou a Solicitação.
 2. Solicitante resolveu “Cancelar” a Solicitação de estado “Enviados para Assinatura”.
- Portanto vamos detalhar o passo-a-passo do que deveria ocorrer nesse caso:

Cancelamento de Solicitação enviadas para Assinatura - Início

1.5.1 Sistema ASSEL cancela e conclui Bloco de Assinatura caso ele exista

Se foi criado Bloco de Assinatura, o Sistema cancela a disponibilização do Bloco de Assinatura para as unidades e o conclui.

1.5.2 Sistema ASSEL exclui todos os anexos da solicitação inseridos no processo

Todos os anexos automaticamente criados pelo sistema ASSEL são excluídos.

1.5.3 Sistema ASSEL exclui a minuta da OS da Solicitação

A Minuta do Formulário da Ordem de Serviço que deveria ser assinada é excluída.

1.5.4 Sistema ASSEL conclui o processo na Unidade Solicitante

O próprio Sistema ASSEL conclui o processo na Unidade Solicitante.

1.5.5 O estado da Solicitação dentro do Sistema ASSEL passa a ser “Cancelado”

Cancelamento de Solicitação enviadas para Assinatura - Final