



Que es un RELEVAMIENTO?

- Es el conjunto de actividades y tareas que tiene por objetivo la obtención y recopilación de información del sistema existente. Para ello el analista recurre a distintas fuentes y aplica las técnicas que considera adecuadas, asegurándose que la información y datos obtenidos sean correctos.



Que se releva?

- ¿Qué se releva? Procedimientos, políticas, normas, reglas, documentos o formularios utilizados, archivos en que se guardan los papeles, el circuito administrativo, controles que se efectúan, funciones, operaciones, tareas, etc.



Técnicas de Relevamiento

- Las técnicas más utilizadas en análisis son:
 - Entrevista.
 - Observación personal y directa.
 - Revisión, lectura y estudio de documentación y antecedentes.
 - Cuestionarios (puestos a puesto, por procedimientos).
 - Muestreo.



Técnicas de Relevamiento

Entrevistas

- Finalidad:
 - Obtener la información relacionada con el sistema actual, y los nuevos requerimientos.
- Áreas de aplicación:
 - Todas las etapas que conforman el análisis de sistema.



Técnicas de Relevamiento

Etapas de la Entrevista:

- La Preparación.
- El Desarrollo.
- La Finalización.



Técnicas de Relevamiento

Preparación:

- Dar conocimiento al personal.
- Confeccionar listado con nombres, funciones y tareas que efectúan las personas a entrevistar.
- Decidir la secuencia de entrevistas a efectuar.
- Confeccionar una lista de temas a tratar.
- Tomar conocimiento de las tareas que realizan.



Técnicas de Relevamiento

- **Desarrollo**

- Atmósfera.
- Prejuicios del analista.
- Conducción de la entrevista.
 - Abierta.
 - Cerrada.
 - Dirigida.



Técnicas de Relevamiento

Desarrollo

- Situación del entrevistado.
- Coordinación de las entrevistas.
- Intercalación de temas de relajamiento.
- Pertenencia.
- Ausencia de crítica.
- Tiempo para pensar.



Técnicas de Relevamiento

- **Desarrollo**

- Distracción externa o interna.
- Evitar el sarcasmo y el humor.
- Animar el razonamiento.
- Preguntas del entrevistado.
- Mostrar interés.
- Manejar desacuerdos.
- Personalidad del entrevistado.



Técnicas de Relevamiento

Tipos de usuarios

- Paciente.
- Confuso.
- Autómata.
- Emperador.
- Obstruccionista.
- Suficiente.
- Desconfiado.
- Tímido.
- Limitado.
- Pedante.
- Simulador.



Técnicas de Relevamiento

Finalización

- Abrupta. (postergación de la entrevista)
- Normal. (charla y resumen)



Técnicas de Relevamiento

Toma de notas

- Ventajas
 - Mantener la mente en el asunto.
 - Centrar la entrevista en el tema.
 - Recordar hechos.
 - Registrar detalles.
- Desventajas
 - Demasiado tiempo.
 - Vacilación del entrevistado.



Técnicas de Relevamiento

Conclusión

- No creer todo lo que oye.
- Comprobar todo.
- Desconfiar de necesidades artificiales.
- Importancia de recibir documentación.
- Distinguir informaciones emocionales y de hecho.



Técnicas de Relevamiento

Conclusión

- Diferenciar entre:
 - Dato: información no verificada.
 - Hecho: dato verificado informal con pruebas.
 - Opinión: comentario sin certeza.
 - Deducción: afirmaciones que surgen indirectamente de la observación de los hechos.