



AVIOLAB AI

GUIDA RAPIDA AGENTI TTR-SUITE

Versione 5.7

(12/2025)

Table of Contents

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | GUIDA RAPIDA AGENTI TTR-SUITE..... | 4 |
| 1.1 | Introduzione | 4 |
| 1.2 | Gli 8 Agenti Disponibili..... | 4 |
| 1.2.1 | 1. MASTER ADVISOR..... | 4 |
| 1.2.2 | 2. NDA ANALYSIS | 4 |
| 1.2.3 | 3. RESEARCH AGREEMENT CHECK | 5 |
| 1.2.4 | 4. COMMERCIAL AGREEMENT IP CHECK | 5 |
| 1.2.5 | 5. THESIS IP CHECK | 5 |
| 1.2.6 | 6. PRESENTATION IP CHECK..... | 6 |
| 1.2.7 | 7. SCIENTIFIC PAPER CHECK..... | 6 |
| 1.2.8 | 8. STANDARD CHAT | 7 |
| 1.3 | Come Scegliere l'Agente Giusto | 7 |
| 1.4 | Flusso di Lavoro Consigliato | 7 |
| 1.4.1 | Passo 1: Prima Analisi | 7 |
| 1.4.2 | Passo 2: Revisione Risultati | 7 |
| 1.4.3 | Passo 3: Approfondimento..... | 8 |
| 1.4.4 | Passo 4: Iterazione | 8 |
| 1.5 | Capire i Punteggi di Rischio..... | 8 |
| 1.6 | Consigli Pratici..... | 9 |
| 1.6.1 | ✓ DA FARE:..... | 9 |
| 1.6.2 | ✗ DA EVITARE: | 9 |
| 1.7 | Impostazioni Importanti | 9 |
| 1.7.1 | Approccio Agente (Temperatura)..... | 9 |
| 1.7.2 | Lingua Agente | 9 |
| 1.7.3 | Focus Agente | 10 |
| 1.8 | Situazioni Speciali..... | 10 |
| 1.8.1 | Documenti Molto Grandi (>100 pagine)..... | 10 |
| 1.8.2 | Documenti Complessi Multi-Componente..... | 10 |
| 1.8.3 | Analisi Inconsistenti | 10 |
| 1.9 | Quando Consultare Esperti Umani | 11 |
| 1.9.1 | Consulta SEMPRE esperti per:..... | 11 |

| | | |
|--------|-----------------------------------|----|
| 1.9.2 | Gli agenti sono ottimi per: | 11 |
| 1.10 | Domande Frequenti | 11 |
| 1.11 | Supporto e Contatti..... | 12 |
| 1.11.1 | Problemi Tecnici | 12 |
| 1.11.2 | Richieste Commerciali | 12 |
| 1.11.3 | Informazioni..... | 12 |
| 1.12 | Checklist Rapida..... | 12 |

1 GUIDA RAPIDA AGENTI TTR-SUITE

1.1 Introduzione

TTR-SUITE include 8 agenti AI specializzati per l'analisi di documenti. Questa guida rapida ti aiuta a scegliere e usare l'agente giusto per le tue esigenze.

1.2 Gli 8 Agenti Disponibili

1.2.1 1. MASTER ADVISOR

Quando usarlo: Quando non sei sicuro quale agente scegliere.

Cosa fa: Esamina il tuo documento e ti raccomanda l'agente specialista più adatto.

Come usarlo:

1. Allega il documento
 2. Seleziona "MASTER ADVISOR" dal menu agenti
 3. Leggi la raccomandazione
 4. Apri nuova sessione e usa l'agente consigliato
-

1.2.2 2. NDA ANALYSIS

Quando usarlo: Per Accordi di Non Divulgazione e contratti di confidenzialità.

Cosa analizza:

- Definizione informazioni confidenziali
- Durata e sopravvivenza dell'accordo
- Obblighi delle parti
- Conformità OFAC
- Legge applicabile e giurisdizione
- Equità dell'accordo

Cosa ti fornisce:

- Punteggio rischio per ogni clausola (0-100)
 - Testo alternativo per clausole problematiche
 - Stima impatto economico
 - Priorità di intervento
-

1.2.3 3. RESEARCH AGREEMENT CHECK

Quando usarlo: Per contratti di collaborazione con università ed enti di ricerca.

Cosa analizza:

- Proprietà IP Background e Foreground
- Diritti di pubblicazione
- Periodi di revisione pubblicazioni
- Conformità OFAC
- Equità della collaborazione

Cosa ti fornisce:

- Valutazione allocazione IP
 - Analisi diritti pubblicazione
 - Raccomandazioni per proteggere IP AEN
 - Punteggi rischio per area
-

1.2.4 4. COMMERCIAL AGREEMENT IP CHECK

Quando usarlo: Per proposte commerciali, offerte, condizioni di acquisto.

Cosa analizza:

- Licenze IP concesse
- Diritti su dati commerciali
- Clausole confidenzialità
- Termini pagamento con impatto IP
- Conformità OFAC

Cosa ti fornisce:

- Analisi esposizione IP
 - Valutazione svantaggio competitivo
 - Identificazione opportunità strategiche
 - Raccomandazioni contrattuali
-

1.2.5 5. THESIS IP CHECK

Quando usarlo: Per tesi di laurea, master, PhD che coinvolgono dati/tecnicologie AEN.

Cosa analizza:

- Contenuti proibiti dalla politica AEN
- Informazioni impianti e ubicazioni
- Dati tecnici specifici
- Informazioni commerciali sensibili
- Bilanciamento IP vs. valore accademico

Cosa ti fornisce:

- Identificazione contenuti da rimuovere
 - Alternative accademiche equivalenti
 - Prontezza per difesa/sottomissione
 - Raccomandazioni deposito brevetti
-

1.2.6 6. PRESENTATION IP CHECK

Quando usarlo: Per presentazioni e materiali visivi destinati a esterni.

Cosa analizza:

- Contenuto slide per slide
- Elementi visivi (foto, diagrammi, grafici)
- Adeguatezza per audience target
- Contenuti proprietari esposti

Cosa ti fornisce:

- Valutazione per tipo audience (Interno/Tecnico/Commerciale/Pubblico)
 - Alternative visive conformi
 - Punteggi rischio per slide
 - Guida contenuti non includibili
-

1.2.7 7. SCIENTIFIC PAPER CHECK

Quando usarlo: Per articoli scientifici, paper di ricerca, atti conferenze.

Cosa analizza:

- Parametri e dati specifici
- Metodologie proprietarie
- Informazioni organizzative
- Configurazioni sperimentali uniche
- Bilanciamento contributo scientifico vs. IP

Cosa ti fornisce:

- Punteggio rischio per sezione
 - Alternative scientifiche valide
 - Strategia brevetti vs. pubblicazione
 - Stato prontezza pubblicazione
-

1.2.8 8. STANDARD CHAT

Quando usarlo: Per conversazione generale e domande che non richiedono analisi specializzata.

Nota: Disponibile solo se incluso nella tua licenza.

Cosa fa: Conversazione AI generale senza framework analitici specializzati.

1.3 Come Scegliere l'Agente Giusto

Che documento hai?

- NDA o Accordo Confidenzialità → NDA ANALYSIS
 - Contratto Ricerca con Università → RESEARCH AGREEMENT CHECK
 - Proposta Commerciale o Offerta → COMMERCIAL AGREEMENT IP CHECK
 - Tesi Accademica → THESIS IP CHECK
 - Presentazione PowerPoint → PRESENTATION IP CHECK
 - Paper Scientifico → SCIENTIFIC PAPER CHECK
 - Non sono sicuro → MASTER ADVISOR
 - Domanda generale → STANDARD CHAT
-

1.4 Flusso di Lavoro Consigliato

1.4.1 Passo 1: Prima Analisi

1. **Apri TTR-SUITE**
2. **Inizia nuova sessione**
3. **Allega il documento** (drag & drop o click allega)
4. **Seleziona l'agente** appropriato dal menu
5. **Opzionale:** Aggiungi contesto (es. “Concentrati su Sezione 4 - IP Rights”)
6. **Attendi l'analisi** (30 sec - 10 min a seconda della lunghezza)

1.4.2 Passo 2: Revisione Risultati

1. **Leggi il Riepilogo Esecutivo** per visione d'insieme

2. **Controlla i punteggi rischio:**
 - **80-100 = MOLTO ALTO** → Azione immediata
 - **60-79 = ALTO** → Alta priorità
 - **40-59 = MEDIO** → Priorità moderata
 - **0-39 = BASSO** → Bassa priorità
3. **Esamina Tabella Dettagliata** riga per riga
4. **Identifica azioni prioritarie** (inizia dai punteggi più alti)

1.4.3 Passo 3: Approfondimento

Puoi fare domande di follow-up all'agente:

- “Puoi fornire testo alternativo per la clausola X?”
- “Perché il punteggio è così alto?”
- “Quali sono le conseguenze se non modifichiamo questo?”
- “Questa alternativa ridurrebbe il rischio?”

1.4.4 Passo 4: Iterazione

1. **Modifica il documento** basandoti sulle raccomandazioni
 2. **Ri-analizza** le sezioni modificate
 3. **Verifica miglioramento punteggi**
 4. **Ripeti** fino a rischio accettabile
-

1.5 Capire i Punteggi di Rischio

Tutti gli agenti usano punteggi 0-100:

| Punteggio | Livello | Impatto Economico | Cosa Fare |
|-----------|-------------------|-------------------|---|
| 80-100 | MOLTO ALTO | >€500K-€1M | Modifica obbligatoria prima della firma |
| 60-79 | ALTO | €100K-€500K | Alta priorità, richiede intervento |
| 40-59 | MEDIO | €10K-€100K | Modifica raccomandata |
| 15-39 | BASSO | <€10K-€20K | Valuta caso per caso |
| 0-14 | CONFORME | Trascurabile | Nessuna azione necessaria |

1.6 Consigli Pratici

1.6.1 DA FARE:

- **Usa sessioni separate** per analisi diverse (più pulito e organizzato)
- Rinomina sempre le sessioni usando dei riferimenti per te chiari
- **Allega sempre il documento completo** (non riassunti)
- **Fornisci contesto** quando possibile (es. “Accordo con fornitore critico”)
- **Inizia dai problemi MOLTO ALTO** e lavora in ordine di priorità
- **Salva i report** per riferimento futuro
- **Consulta esperti legali** per decisioni finali su accordi importanti

1.6.2 DA EVITARE:

- **Non usare agenti sbagliati** (es. NDA Analysis per tesi accademica)
 - **Non ignorare punteggi alti** pensando “è solo l’AI”
 - **Non modificare solo parzialmente** - affronta tutti i problemi ALTO e MOLTO ALTO
 - **Non fare analisi superficiali** di documenti complessi
 - **Non saltare la revisione esperta** per contratti critici
-

1.7 Impostazioni Importanti

1.7.1 Approccio Agente (Temperatura)

Dove: Pannello Impostazioni → Controllo #2

Cosa usare:

- **0.0-0.3** → Per lavoro legale/conformità (RACCOMANDATO)
- **0.4-0.7** → Per analisi esplorativa
- **0.8-2.0** → NON usare per analisi documenti

1.7.2 Lingua Agente

Dove: Pannello Impostazioni → Controllo #4

Opzioni:

- **AUTO** → Risponde nella stessa lingua del tuo prompt
- **EN** → Sempre Inglese
- **IT** → Sempre Italiano
- **FR** → Sempre Francese

Nota: L’agente analizza sempre il documento nella sua lingua originale.

1.7.3 Focus Agente

Dove: Pannello Impostazioni → Controllo #3

Opzioni:

- **TEXTUAL** → Solo testo (più veloce)
 - **SELECTIVE** → Testo + figure importanti (RACCOMANDATO)
 - **DEEP** → Tutto inclusi elementi visivi (più lento, più completo)
 - **BINARY** → Massima accuratezza PDF complessi (limiti: 15MB, 100 pagine)
-

1.8 Situazioni Speciali

1.8.1 Documenti Molto Grandi (>100 pagine)

Soluzione:

- Usa Focus TEXTUAL o SELECTIVE
- Considera dividere in sezioni
- Analizza separatamente parti critiche

1.8.2 Documenti Complessi Multi-Componente

Esempio: Accordo commerciale con sezione NDA estesa

Soluzione:

1. Usa MASTER ADVISOR per raccomandazioni
2. Analizza con agente principale (es. COMMERCIAL AGREEMENT)
3. Se necessario, analisi separata componenti (es. NDA ANALYSIS per clausole confidenzialità)

1.8.3 Analisi Inconsistenti

Se ottieni risultati diversi per stesso documento:

1. Controlla Approccio Agente (deve essere ≤0.1)
 2. Verifica stessa versione agente
 3. Usa stesso contesto/istruzioni
 4. Verifica documento allegato completamente
-

1.9 Quando Consultare Esperti Umani

Gli agenti sono strumenti potenti ma **NON sostituiscono consulenza legale.**

1.9.1 Consulta SEMPRE esperti per:

- **Accordi di valore >€1M**
- **Contratti strategici** (fornitori critici, partner chiave)
- **Situazioni legali complesse** (multi-giurisdizione, novel issues)
- **Quando l'agente segnala “Richiede revisione esperto”**
- **Prima di firmare accordi importanti**

1.9.2 Gli agenti sono ottimi per:

- **Prima analisi completa** (identifica tutti i problemi)
 - **Focus revisione esperta** (evidenzia aree critiche)
 - **Bozze iterative** (migliora documento prima revisione legale)
 - **Formazione interna** (comprendere standard AEN)
-

1.10 Domande Frequenti

D: Quanto tempo richiede un’analisi? R:

- Documenti brevi (5-10 pag): 30-90 secondi
- Documenti medi (20-30 pag): 2-4 minuti
- Documenti grandi (50-100 pag.): 5-10 minuti o più

D: Posso fermare un’analisi in corso? R: Si, in basso a destra c’è il comando di STOP Chiudi la sessione solo se necessario.

D: Gli agenti “imparano” dai miei documenti? R: No. Ogni analisi è indipendente. I tuoi documenti restano confidenziali e non vengono usati per training. I tuoi dati vengono distrutti sul server remoto ad ogni risposta, sono solo conservati nella sessione locale sul tuo disco.

D: Posso usare più agenti sullo stesso documento? R: Sì. Usa MASTER ADVISOR per identificare quali, poi analizza preferibilmente, ma non obbligatoriamente, in nuove sessioni separate. Per documenti di grandi dimensioni infatti la modalità “stesso documento, più agenti” non è ottimale, conviene rilanciare una sessione in pulito con l’agente indicato da MASTER ADVISOR

D: I punteggi sono sempre corretti? R: I punteggi sono calibrati sulla policy AEN e sui valori correnti di mercato, ma sono strumenti di supporto decisionale, non verità assoluta. Se dubiti, chiedi ulteriori spiegazioni all’agente o consulta un esperto umano.

D: Cosa faccio se un agente che mi serve non appare? R: Controlla che sia incluso nella tua licenza. Se sì, usa “FORZA Aggiornamento Agenti” in Impostazioni.

1.11 Supporto e Contatti

1.11.1 Problemi Tecnici

- Usa GitHub Issues (per utenti licenziati nel pool BETA)
- Supporto tecnico prioritario AVIOLAB AI (sempre incluso in licenza)

1.11.2 Richieste Commerciali

- Nuovi agenti custom: contatta Aviolab AI
- Upgrade licenza: contatta il tuo amministratore

1.11.3 Informazioni

AVIOLAB AI di RICCARDO PARENTI
Via XXV APRILE 251
16031 PIEVE LIGURE (GE)
ITALIA

1.12 Checklist Rapida

Prima di ogni analisi:

- Ho il documento completo?
- Ho scelto l'agente giusto?
- Approccio Agente ≤ 0.5 per lavoro legale?
- Focus Agente appropriato per tipo documento?

Dopo ogni analisi:

- Ho letto il Riepilogo Esecutivo?
 - Ho identificato tutti i problemi MOLTO ALTO e ALTO?
 - Ho capito le raccomandazioni?
 - Serve consulenza esperto legale?
 - Ho salvato il report?
-