

 <p><b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b></p>	HOJA 1 DE 62
	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)
Manual de Usuario

# **Proceso de Administración de Proyectos (ADP)**

## **Manual de Usuario**

### **Audiencia:**

**Titular de la Oficina de Ejercicio Presupuestal y Obligaciones (OEPO)**

**Titular de la División de Administración de la Prima en el Seguro De Riesgos De Trabajo (DAPSRT)**

**Jefe de Servicios de Afiliación y Cobranza (JAC)**

**Jefe de Departamento de Supervisión de Afiliación Vigencia (JDСAV)**

**Médico Operativo de Salud en el Trabajo (MOSEET)**

**Jefe de Oficina de Clasificación de Empresas (JOCE)**

**Jefe de Departamento Afiliación Vigencia (JDAV)**

**Subdelegado**

**Especialista de Clasificación (ECE)**

### **Programa Monitoreo Casuística**

**SGMP\_TRA\_MU\_PMC**

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 2 DE 62
	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)  
Manual de Usuario

## Contenido

1.	Objetivo del documento .....	4
2.	Requerimientos de operación.....	5
3.	Acceso al aplicativo .....	5
4.	Descripción del aplicativo .....	5
5.	Mapa de Navegación.....	6
6.	Descripción de usabilidad general del aplicativo.....	6
7.	Funcionalidades.....	9
7.1.	Acceso al aplicativo .....	9
7.2.	Consultar casuística .....	11
7.3.	Buscar casuística .....	14
7.4.	Alta de casuística .....	17
7.5.	Modificar casuística .....	23
7.6.	Eliminar casuística.....	32
7.7.	Aprobar casuística.....	36
7.8.	Cierre anual .....	40
7.9.	Reporte: Estatus de archivos .....	41
7.10.	Reporte: Distribución de la casuística por tipo de archivo .....	43
7.11.	Reporte: Distribución de la casuística por OOAD .....	46
7.12.	Reporte: Indicador de movimientos realizados por el usuario .....	48
7.13.	Reporte: Distribución de la casuística por tipo de error, riesgo y consecuencia .....	50
7.14.	Reporte: Cierre anual .....	54
8.	Glosario de términos.....	56
9.	Catálogo de Reportes .....	58
10	Catálogo de Errores.....	59
11	Catálogo de Consecuencias.....	61
12.	Firmas de elaboración, revisión y aprobación .....	62

 <p><b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b></p>	HOJA 3 DE 62
	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP) Manual de Usuario
---

### **Control de versiones del documento**

Versión	Fecha	Descripción	Responsable
0.1	14/12/2020	Elaboración de documento	Miguel Angel Sánchez Morelos
0.2	25/01/2021	Actualización de documento	Miguel Angel Sánchez Morelos
0.3	25/01/2021	Revisión del documento	Oscar Muratalla Osorio, Fernando Arturo Castellanos Vargas, Román Ramírez García
0.4	05/02/2021	Actualización de documento. Se aplican las modificaciones tras la revisión.	Miguel Angel Sánchez Morelos
1.0	05/02/2021	Aprobación del documento	Humberto Zamudio Ancona
1.1	07/04/2021	Actualización de documento. Se aplican correcciones de redacción y se actualiza la tabla de roles tras la revisión de la CCEVD.	Miguel Angel Sánchez Morelos
1.2	05/07/2022	Actualización de las funcionalidades cierre anual, alta de casuística y modificación de casuística.	Miguel Angel Sánchez Morelos
1.3	06/07/2022	Revisión del documento	Fernando Arturo Castellanos
2.0	07/07/2022	Aprobación del documento	Humberto Zamudio Ancona

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 4 DE 62
	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)  
Manual de Usuario

## 1. Objetivo del documento

El propósito del manual es proporcionar información del aplicativo al usuario final sobre los procesos y elementos que componen el aplicativo Programa Monitoreo Casuística (PMC).

Las audiencias para este documento son:

Área de Adscripción	Puesto	Propósito
Coordinación de Presupuesto y Gestión del Gasto en Servicios Personales	Titular de la Oficina de Ejercicio Presupuestal y Obligaciones (OEPO)	Plasmar la funcionalidad del aplicativo acorde a las responsabilidades de su puesto.
Coordinación de Clasificación de Empresas y Vigencia de Derechos	Titular de la División de Administración de la Prima en el Seguro de Riesgos de Trabajo (DAPSRT)	
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD)	Jefe de Servicios de Afiliación y Cobranza (JAC)	
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD)	Jefe de Departamento de Supervisión de Afiliación Vigencia (JDSAV)	
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) / Subdelegación	Jefe de Oficina de Clasificación de Empresas (JOCE)	
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) / Subdelegación	Jefe de Departamento Afiliación Vigencia (JDAV)	
Subdelegación	Especialista de Clasificación (ECE)	

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 5 DE 62
	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)  
Manual de Usuario

## 2. Requerimientos de operación

- Sistema operativo: Windows 7 o superior.
- Navegador Web: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox.
- Conexión a la Intranet del IMSS.

## 3. Acceso al aplicativo

Para entrar a la página web, se debe contar con credenciales de acceso al aplicativo y teclear en el navegador la siguiente ruta:

<https://pmc.imss.gob.mx/pmc>

## 4. Descripción del aplicativo

El aplicativo permite consultar, dar de alta y corregir la información relacionada con la casuística.

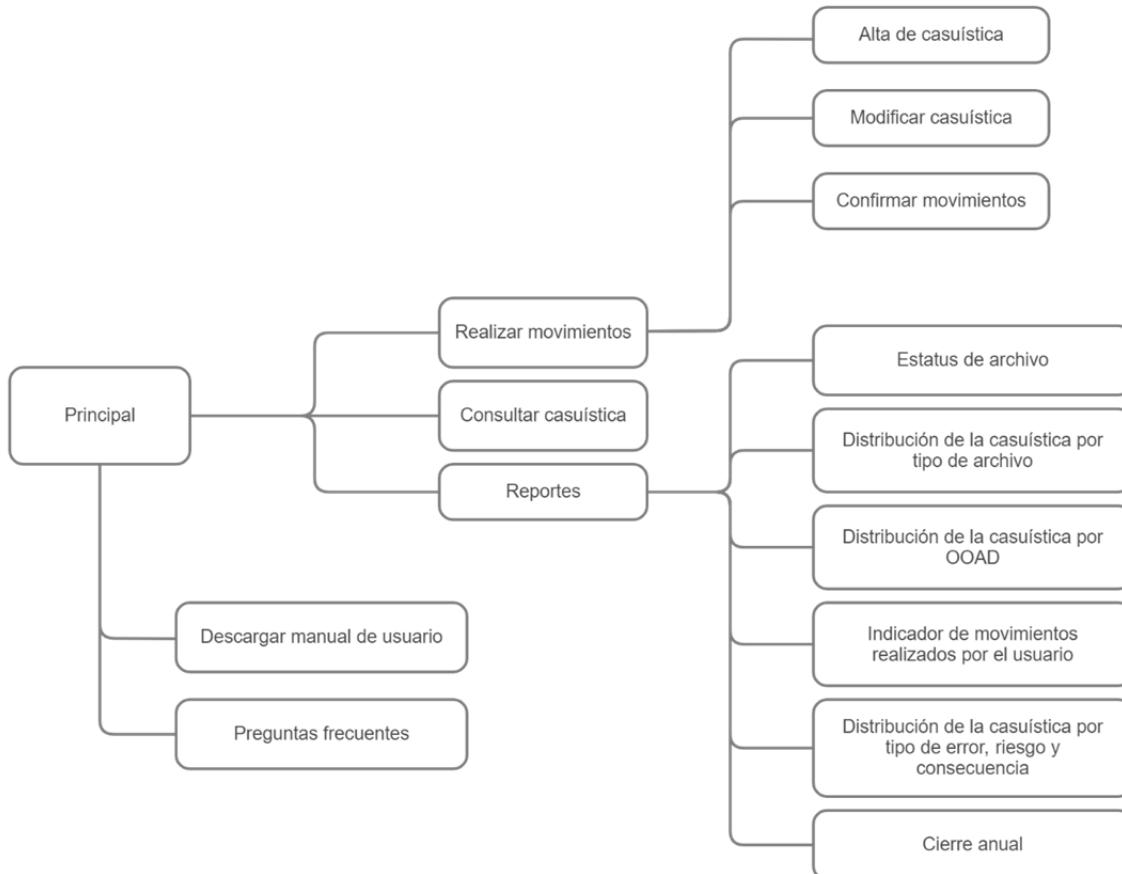
A continuación, se enumeran las funcionalidades del aplicativo por cada puesto:

\*Este rol permite la aprobación automática de los movimientos de alta de casuística.

Funcionalidades	Roles						
	JAC	JDSAV	JDAV	JOCE	ECE	Ventanilla CE	DAPSRT
<b>Movimientos</b>							
Buscar casuística	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Alta de casuística	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Modificar casuística	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Eliminar casuística	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Confirmar movimientos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>Consultas</b>							
Consultar casuística	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reporte: Estatus de archivos							✓
Reporte: Distribución de la casuística por tipo de archivo							✓
Reporte: Distribución de la casuística por OOAD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reporte: Indicador de movimientos realizados por el usuario	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reporte: Distribución de la casuística por tipo de error, riesgo y consecuencia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reporte: Cierre Anual	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 6 DE 62
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	<b>VERSIÓN 5.0</b>

## 5. Mapa de Navegación



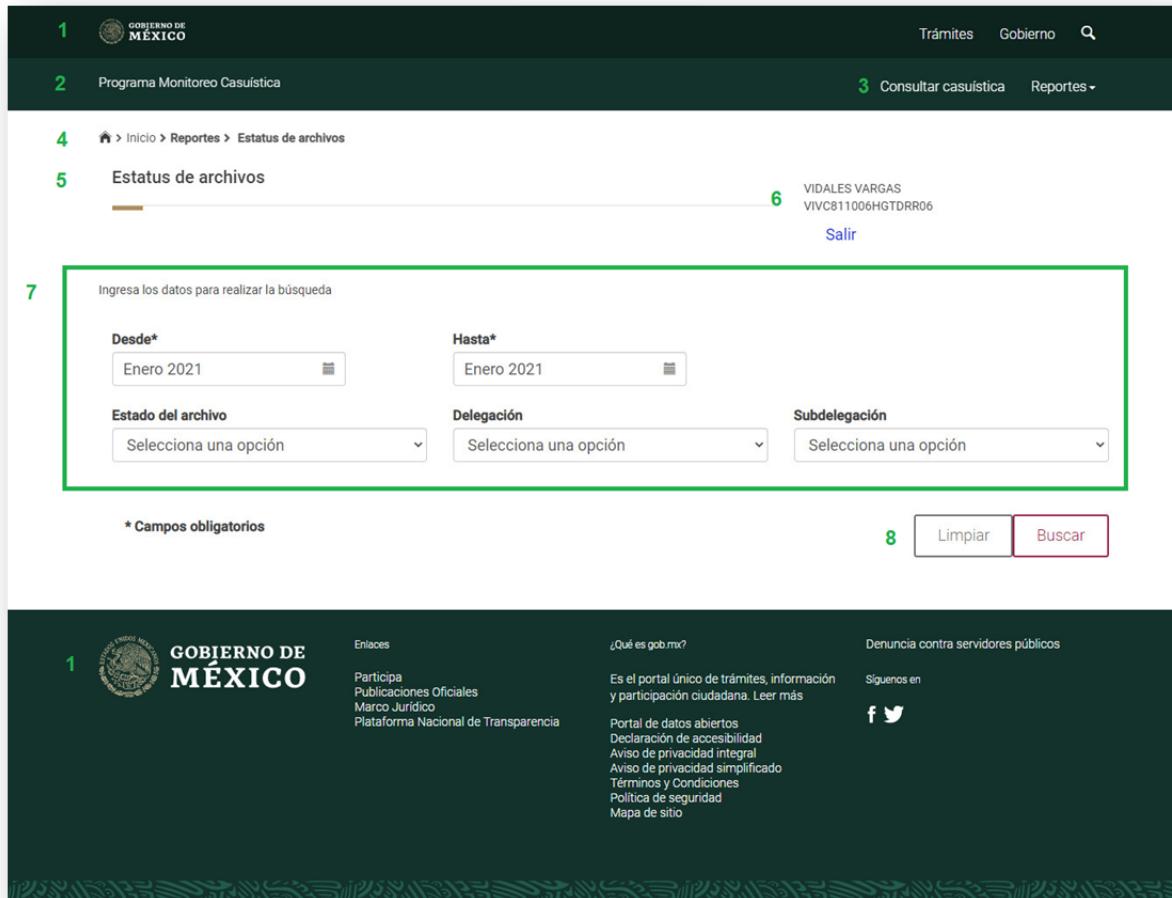
## 6. Descripción de usabilidad general del aplicativo

De manera general el aplicativo PMC presenta la siguiente apariencia:

1. Formato GOB.MX, establecido por el Gobierno Federal.
2. Encabezado del aplicativo.
3. Menú principal.
4. Ruta de navegación dentro del aplicativo (migajas / breadcrumbs).
5. Encabezado del formulario actual.
6. Nombre del usuario firmado, CURP y acción Salir del aplicativo.
7. Datos propios de cada formulario para visualizar o para capturar.
8. Botones de acción según el formulario.

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 7 DE 62 Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU  VERSIÓN 5.0
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	

A continuación la representación gráfica:



The screenshot shows the 'Programa Monitoreo Casuística' section of the ADP system. It includes a breadcrumb trail (4), a title (5), user information (6), a search input field (7) with placeholder 'Ingresa los datos para realizar la búsqueda', and a search button (8). The footer features the 'GOBIERNO DE MÉXICO' logo, links to various government services, and social media icons.

1 GOBIERNO DE MÉXICO

2 Programa Monitoreo Casuística

3 Consultar casuística Reportes

4 5 Estatus de archivos

6 VIDALES VARGAS  
VIVC811006HGTDRR06

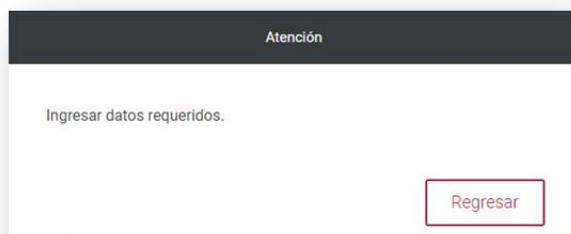
7 8 \* Campos obligatorios Limpiar Buscar

8 Denuncia contra servidores públicos

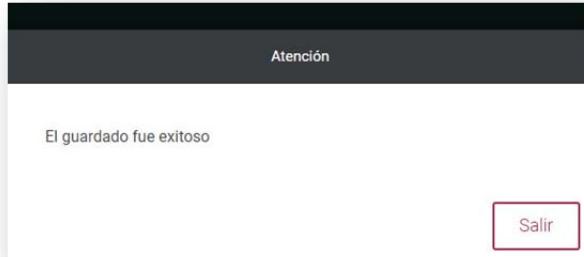
Usabilidad	Descripción
Ruta de navegación	Son vínculos que permiten el acceso rápido a las secciones padre.
Menú	Acceso a las funcionalidades del aplicativo a través de formularios y reportes.
Salir	Termina la sesión en el aplicativo.
Regresar	En las pantallas que existe el botón “Regresar”, permite retornar a la página inmediata anterior o al nodo padre sin haber realizado cambios en los datos del formulario actual.
Limpiar	En las pantallas que existe el botón “Limpiar”, permite en un solo clic blanquear o reiniciar los campo en los datos del formulario actual.

 IMSS	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO  Proceso de Administración de Proyectos (ADP) Manual de Usuario	HOJA 8 DE 62 Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU VERSIÓN 5.0
---	---	---

En caso de que los datos que ingresaste sean incorrectos; en cuanto a formato, no se ingresaron de manera completa o se detecte algún problema con la información, el aplicativo PMC te mostrará una notificación con las indicaciones, como la que a continuación se presenta:



Al concluir de manera exitosa la operación que estas realizando, el aplicativo PMC te mostrará una notificación, como la que a continuación se presenta.



 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 9 DE 62
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	<b>VERSIÓN 5.0</b>

## 7. Funcionalidades

A continuación, se describen las funcionalidades del aplicativo.

### 7.1. Acceso al aplicativo

Descripción: Es el acceso principal al aplicativo.

Para poder acceder al aplicativo, debes contar con credenciales de acceso provistas por el responsable de las cuentas de usuario en el área a la que perteneces.

Una vez autenticado en el aplicativo se puede ver el menú principal con las funcionalidades, y la pantalla de bienvenida donde se puede descargar el manual de usuario y las preguntas frecuentes.

Los pasos para seguir son:

1. Ir la ruta de acceso Web del aplicativo.
2. Introducir el usuario y la contraseña.
3. Presionar “Ingresar”.
4. El aplicativo muestra la pantalla de bienvenida.
5. Descargar el manual de usuario.

Pantallas:

Pasos 1-3:



The screenshot shows the login interface for the 'PROGRAMA MONITOREO CASUÍSTICA'. The top navigation bar includes the 'GOBIERNO DE MÉXICO' logo, a search bar, and links for 'Trámites' and 'Gobierno'. The main form has fields for 'CURP\*' containing 'CAMR370420HOCNRT09' and 'Contraseña\*' containing a masked password. A red button labeled 'Ingresar' is centered below the fields. A cursor arrow points towards this button. The footer contains links to 'GOBIERNO DE MÉXICO' and various government services like 'Participa', 'Publicaciones Oficiales', 'Marco Jurídico', and 'Plataforma Nacional de Transparencia'.

	<p><b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b>  <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b></p> <p>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)  Manual de Usuario</p>	<p>HOJA 10 DE 62</p> <p>Formato SGMP F05  Identificación:  SGMP_TRA_MU</p> <p>VERSIÓN 5.0</p>
---	--	---

#### Paso 4:

GOBIERNO DE MÉXICO

Programa Monitoreo Casuística Consultar casuística Reportes ▾

Inicio > Bienvenido al Programa de Monitoreo de la Casuística

Bienvenido al Programa de Monitoreo de la Casuística

VIDALES VARGAS  
VIVC811006HGTDRR06

Salir

El Programa de Monitoreo de la Casuística (PMC) es una herramienta creada para integrar, corregir y tener acceso a los casos de riesgos de trabajo terminados, los cuales son actualizados mensualmente en los componentes PMC a través de la interoperabilidad con los sistemas de las áreas de Salud en el Trabajo y Prestaciones Económicas.

La funcionalidad de PMC esta diseñada para identificar y filtrar los casos de riesgos de trabajo que son susceptibles de ajustes o correcciones para que tú puedas realizar los movimientos correspondientes conforme a los criterios contenidos en tus procedimientos normativos vigentes en materia de Administración de la Prima en el Seguro de Riesgos de Trabajo.

Te recomendamos, previo a utilizar el sistema, descargas el Manual de Usuario e identifiques los atributos con los que cuentas de acuerdo a tu rol operativo o normativo.

Descargar Manual de Usuario Preguntas frecuentes

GOBIERNO DE MÉXICO

Enlaces

Participa Publicaciones Oficiales Marco Jurídico Plataforma Nacional de Transparencia

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

Denuncia contra servidores públicos

Síguenos en

Portal de datos abiertos Declaración de accesibilidad Aviso de privacidad integral Aviso de privacidad simplificado Términos y Condiciones Política de seguridad Mapa de sitio

f t

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	<b>HOJA 11 DE 62</b>
		<b>Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU</b>
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP) Manual de Usuario</b>		<b>VERSIÓN 5.0</b>

## 7.2. Consultar casuística

Descripción: Muestra al usuario el detalle de un riesgo de trabajo seleccionado por los criterios siguientes: Número de Seguridad Social, Registro patronal, RFC Patronal, Clase, Fracción, Laudos, Situación del registro. Estos criterios de consulta permiten acotar los resultados deseados.

Permiso: Todos los usuarios del aplicativo pueden ejecutar esta funcionalidad.

El resultado esperado después de ejecutar esta funcionalidad será: Mostrar en pantalla el resultado de búsqueda considerando los criterios aplicados de tal manera que, si son varias las páginas resultantes, se puede desplazar usando el número de página. Adicionalmente, los resultados de la búsqueda pueden ser exportados a un libro de Excel o a formato PDF para su impresión.

Los pasos para seguir son:

1. En el menú principal seleccionar la opción Consultar casuística.
2. En el formulario que se presenta en pantalla seleccionar los criterios (filtros) de búsqueda.
3. Presionar “Buscar”.
4. El aplicativo despliega los resultados.
5. Hacer clic en el hipervínculo que se habilita en el Número de seguridad social.
6. El aplicativo despliega el detalle de la casuística: Datos del asegurado, Datos de la incapacidad, Datos del patrón y Datos del registro.

A continuación, se muestran las pantallas de cada paso:

Paso 1:



The screenshot shows the homepage of the "Programa Monitoreo Casuística". The header includes the "GOBIERNO DE MÉXICO" logo, a search bar, and links for "Trámites", "Gobierno", and "Reportes". The main content area has a dark green header with "Programa Monitoreo Casuística" and a "Consultar casuística" button with a magnifying glass icon. Below this, there's a breadcrumb trail ("Inicio > Bienvenido al Programa de Monitoreo de la Casuística"), a welcome message ("Bienvenido al Programa de Monitoreo de la Casuística"), and user information ("VIDALES VARGAS" and "VIVC811006HGTDRR06"). A "Salir" link is also present. The footer contains a note about the tool's purpose, a disclaimer about its use, and two buttons: "Descargar Manual de Usuario" and "Preguntas frecuentes".

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 12 DE 62 Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU  <b>VERSIÓN 5.0</b>
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	

### Paso 2:

[Inicio](#) > Consultar casuística

#### Consultar casuística

VIDALES VARGAS  
VIVC811006HGTDRR06

[Salir](#)

Ingrera los datos para realizar la búsqueda

<b>Tipo de fecha</b>  Fecha de consulta <b>Desde</b>  Enero 2021 <b>Delegación</b>  BAJA CALIFORNIA <b>Estado del registro</b>  Erróneos <b>Tipo de consulta</b> 	<b>Hasta</b> Enero 2021 <b>Subdelegación</b> MEXICALI <b>Situación del registro</b> Selecciona una opción <b>Tipo de riesgo</b> 1 - Accidente de trabajo <b>Consecuencia</b> 1 - Incapacidad temporal <b>Acción del registro</b> Selecciona una opción <b>Tipo de registro</b> Oportuno
---	--

### Paso 3:

Limpiar  Buscar  Descargar reporte

### Paso 4:

#### Resultados de búsqueda

NSS del asegurado	Nombre del asegurado	Registro patronal	Fecha de inicio de incapacidad	Consecuencia	Tipo de riesgo	Días subsidiados	Porcentaje de incapacidad	Fecha de término de incapacidad	Estatus	Folio de movimiento original
<a href="#">02196002089</a>	PASO AL 2176600989	Z3220698107	06/01/2020	Incapacidad temporal	Accidente de trabajo	4	0	09/01/2020	Erróneo	00000000
<a href="#">21947049207</a>	PASO AL 2188707433	Z3226223108	20/01/2020	Incapacidad temporal	Accidente de trabajo	5	0	24/01/2020	Erróneo	00000000

Anterior 1 Siguiente

### Paso 5:

 <a href="#">02196002089</a>	PASO AL 2176600989	Z3220698107	06/01/2020	Incapacidad temporal	Accidente de trabajo	4	0	09/01/2020	Erróneo	00000000
---	--------------------	-------------	------------	----------------------	----------------------	---	---	------------	---------	----------



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 13 DE 62

Formato SGMP F05  
Identificación:  
SGMP\_TRA\_MU

VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)  
Manual de Usuario

Paso 6:

A > Inicio > Consultar Casística

Consultar Casística

VIALES VARGAS  
VIVC81109HGTDRB05  
Salir

Datos del Asegurado

NSS	CIBP	
02196002089	POSA600301MMNNNR08	
Nombre(s) y apellidos		
PASO AL 2176600989		
Delegación de NSS	Subdelegación del NSS	UMA de adscripción
Delegación Atención del NSS	Subdelegación de Atención del NSS	UMA de expedición
Ocupación		UMA pagadora
No aplica		
Salario diario	Código de error	Año codo
0	5006	2020
Tipo de registro		
Oportuno		

Datos de la incapacidad

Fecha de inicio	Fecha de atención	Fecha de accidente
06/01/2020		
Fecha inicio de pensión	Fecha de alta	Fecha de expedición del dictamen
Fecha fin	Días subsidiados	Porcentaje de incapacidad
09/01/2020	4	0
Causa externa		Naturaleza
Acto intelectual		Riesgo físico
Tipo de riesgo	Consecuencia	Laudo
Accidente de trabajo	Incapacidad temporal	No es Laudo
Matrícula del médico tratante	Matrícula del médico que autoriza CDST	Código del diagnóstico
000000000	000000000	
Tipo de incapacidad		
No Disponible		

Datos del patrón

Registro Patronal*	Razón social del patrón *	
Z3220698107	ALMACENES COMERCIALES LIVERPOOL SA DE CV	
Clave fracción	Prima SIT	Clase
6401	1.37939	II
Actividad económica		
SUPERMERCADOS, TIENDAS DE AUTOSERVICIO Y DE DEPARTAMENTOS ESPECIALIZADOS POR LÍNEA DE MERCANCÍAS		
Delegación del Registro	Subdelegación del Registro	BFC patronal
BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	ACL1505087W3

Datos del registro

Estado del registro	Acción del registro	Situación del registro
Erróneo		

[Regresar](#) [Descargar reporte](#)

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 14 DE 62
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	<b>VERSIÓN 5.0</b>

### 7.3. Buscar casuística

Descripción: Permite localizar registros de casuística del periodo vigente, registrados en el aplicativo mediante los siguientes criterios, para su modificación: Periodo, OOAD (Delegación), Subdelegación, Tipo de riesgo, Consecuencia, Tipo de registro, Estatus, Situación del registro, Número de seguridad social, Registro patronal. Estos criterios de búsqueda permiten acotar los resultados deseados.

Los usuarios dentro del aplicativo que pueden ejecutar esta funcionalidad son:

- Jefe de Servicios de Afiliación y Cobranza (JAC)
- Jefe de Departamento de Supervisión de Afiliación Vigencia (JDSAV)
- Jefe de Departamento Afiliación Vigencia (JDAV)
- Jefe de Oficina de Clasificación de Empresas (JOCE)
- Especialista de Clasificación (ECE)

El resultado esperado después de ejecutar esta funcionalidad será un listado con los registros de la base de datos del aplicativo que coincidan con los criterios de búsqueda de tal manera que, si son varias las páginas resultantes, se puede desplazar usando el número de página.

Los pasos para seguir son:

1. En el menú principal seleccionar la opción Realizar movimientos > Modificar casuística.
2. En el formulario que se presenta en pantalla seleccionar los criterios (filtros) de búsqueda.
3. Presionar “Buscar”.
4. El aplicativo despliega los resultados.
5. Hacer clic en el hipervínculo que se habilita en el número de seguridad social.
6. El aplicativo despliega el detalle de la casuística.

A continuación, se muestran las pantallas de cada paso:

Paso 1:



The screenshot shows the 'Programa Monitoreo Casuística' (PMC) interface. The top navigation bar features the 'GOBIERNO DE MÉXICO' logo, 'Trámites', 'Gobierno', and a search icon. The main menu includes 'Realizar movimientos', 'Consultar casuística', and 'Reportes'. A dropdown menu is open over the 'Realizar movimientos' button, listing 'Alta de casuística', 'Modificar casuística', and 'Confirmar movimientos'. The 'Modificar casuística' option is highlighted with a cursor arrow. Below the menu, a message states: 'El Programa de Monitoreo de la Casuística (PMC) es una herramienta creada para integrar, corregir y tener acceso a los casos de riesgos de trabajo terminados, los cuales son actualizados mensualmente en los componentes PMC a través de la interoperabilidad con los sistemas de las áreas de Salud en el Trabajo y Prestaciones Económicas.' A note at the bottom indicates: 'La funcionalidad de PMC está diseñada para identificar y filtrar los casos de riesgos de trabajo que son susceptibles de ajustes o correcciones para que tú puedas realizar los movimientos correspondientes conforme a los criterios contenidos en tus procedimientos normativos vigentes en materia de Administración de la Prima en el Seguro de Riesgos de Trabajo.' A footer note says: 'Te recomendamos, previo a utilizar el sistema, descargas el Manual de Usuario e identifiques los atributos con los que cuentas de acuerdo a tu rol operativo o normativo.' At the bottom right are links for 'Descargar Manual de Usuario' and 'Preguntas frecuentes'.

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 15 DE 62 Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU  <b>VERSIÓN 5.0</b>
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	

### Paso 2:

Inicio > Realizar movimientos > Buscar movimientos

#### Buscar movimientos

MARQUEZ MEJIA  
MAMJ850307HDFRJL08

[Salir](#)

Ingrera los datos para realizar la búsqueda

Desde	Hasta			
Enero 2021	Enero 2021			
Delegación	Subdelegación	Tipo de Riesgo	Consecuencia	
DELEGACIÓN NORTE DEL I	5 CENTRO	1 - Accidente de trabajo	1 - Incapacidad temporal	
Tipo de registro	Estatus	Situación del registro	Campo sugerido	
Oportuno	Correctos	Selecciona una opción	Registro Patronal	
Registro Patronal	B0515514104			

### Paso 3:

[Limpiar](#) [Buscar](#)

### Paso 4:

#### Resultados de búsqueda

NSS del asegurado	Nombre del asegurado	Registro patronal	Fecha de inicio de incapacidad	Consecuencia	Tipo de riesgo	Días subsidiados	Porcentaje de incapacidad	Fecha de término de incapacidad	Estatus	Folio de movimiento original
<a href="#">06806230279</a>	LUGO JUAREZ JOSE ANTONIO	B0515514104	30/05/2020	Incapacidad temporal	Accidente de trabajo	16	0	14/06/2020	Correcto	00000000
<a href="#">11987513436</a>	MEZA SANCHEZ ROSALBA	B0515514104	06/03/2020	Incapacidad temporal	Accidente de trabajo	6	0	11/03/2020	Correcto	00000000
<a href="#">42997926060</a>	PINEDA GONZALEZ HECTOR	B0515514104	13/02/2020	Incapacidad temporal	Accidente de trabajo	22	0	05/03/2020	Correcto	00000000

Registro 1 al 3 de 3

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

### Paso 5:

<a href="#">06806230279</a>	LUGO JUAREZ JOSE ANTONIO	B0515514104	30/05/2020	Incapacidad temporal	Accidente de trabajo	16	0	14/06/2020	Correcto	00000000
-----------------------------	--------------------------	-------------	------------	----------------------	----------------------	----	---	------------	----------	----------



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 16 DE 62

Formato SGMP F05  
Identificación:  
SGMP\_TRA\_MU

VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)  
Manual de Usuario

Paso 6:

A > Inicio > Realizar movimientos > Consulta de movimientos

Consulta de movimientos

MARQUEZ MEJIA  
MAMU850307HDFRJL08  
Salir

Datos del Asegurado

NSS	CURP	
06806230279	LUJA620117HDFGRN09	
Nombre(s) y apellidos		
JOSE ANTONIO LUGO JUAREZ		
Delegación de NSS	Subdelegación del NSS	UMF de adscripción
DELEGACION NORTE DEL DISTRITC	5 CENTRO	UMF 120 CABEZA DE JUAREZ
Delegación Atención del NSS	Subdelegación de Atención del NSS	UMF de expedición
UMF pagadora	Salario diario	Ocupación
	0	No aplica
Código de error	Año ciclo	Tipo de registro
	2020	Oportuno

Datos de la Incapacidad

Fecha de inicio	Fecha de atención	Fecha de accidente
30/05/2020		
Fecha inicio de pensión	Fecha de alta	Fecha de expedición del dictamen
Fecha fin	Días subsidiados	Porcentaje de incapacidad
14/06/2020	16	0
Causa externa	Naturaleza	Riesgo físico
Acto inseguro	Tipo de riesgo	Consecuencia
	Accidente de trabajo	Incapacidad temporal
Laudo	Matrícula del médico tratante	Matrícula del médico que autoriza CDST
No es Laudo	000000000	000000000
Código del diagnóstico	Tipo de incapacidad	
	No Disponible	

Datos del patrón

Registro Patronal	Razón social del patrón	
B0515514104	COSMOPOLITA DE POLANCO SA DE CV	
Clave fraccion	Prima SRT	Clase
8701	4.70901	II
Actividad económica		
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE ALIMENTOS		
Delegación del Registro	Subdelegación del Registro	RFC patronal
DELEGACION NORTE DEL DISTRITC	3 POLANCO	CPO850422927
Estado del registro	Situación del registro	
Correcto		

Regresar    Modificar    Eliminar

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 17 DE 62
	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	VERSIÓN 5.0

**Proceso de Administración de Proyectos (ADP)**  
**Manual de Usuario**

#### 7.4. Alta de casuística

Descripción: Permite registrar una nueva casuística en el aplicativo.

Los usuarios dentro del aplicativo que pueden ejecutar esta funcionalidad son:

- Jefe de Servicios de Afiliación y Cobranza (JAC)
- Jefe de Departamento de Supervisión de Afiliación Vigencia (JDSAV)
- Jefe de Departamento Afiliación Vigencia (JDAV)
- Jefe de Oficina de Clasificación de Empresas (JOCE)
- Especialista de Clasificación (ECE)

El resultado esperado después de ejecutar esta funcionalidad será que en el aplicativo se registre una nueva casuística y se muestre el mensaje de confirmación.

Notas:

- a) El aplicativo validará que no se pueda introducir un registro que genere información de casuísticas duplicadas, para este caso el mensaje que se mostrará es: "Registro duplicado".
- b) El aplicativo validará que los datos para una nueva casuística sean registrados de tal manera que, si el registro es identificado como "Susceptible de ajuste", para este caso se muestre el mensaje: "Susceptible de ajuste".
- c) El aplicativo identifica que la casuística que se registra tiene la opción Laudo y entonces el aplicativo permitirá guardar, aunque no exista relación laboral presentando únicamente un mensaje para esta situación.
- d) El aplicativo identifica que la casuística que se registra tiene la opción Modificación Patronal (Fusión, Sustitución Patronal, Escisión o Cambio de Domicilio) y entonces el aplicativo permitirá guardar, aunque no exista relación laboral un mensaje para esta situación.
- e) El aplicativo permite capturar NSS que no tengan UMF de adscripción asignada, permitiendo en estos casos, dejar en blanco la UMF de adscripción. En caso de que el usuario el aplicativo opte por capturar una UMF de adscripción, entonces se asignará el riesgo a la delegación y subdelegación capturada y sólo usuarios de esa delegación y subdelegación podrán aprobar la captura.
- f) El aplicativo permite capturar NSS que tengan marcas afiliatorias, con excepción de los casos identificados "PASO AL".

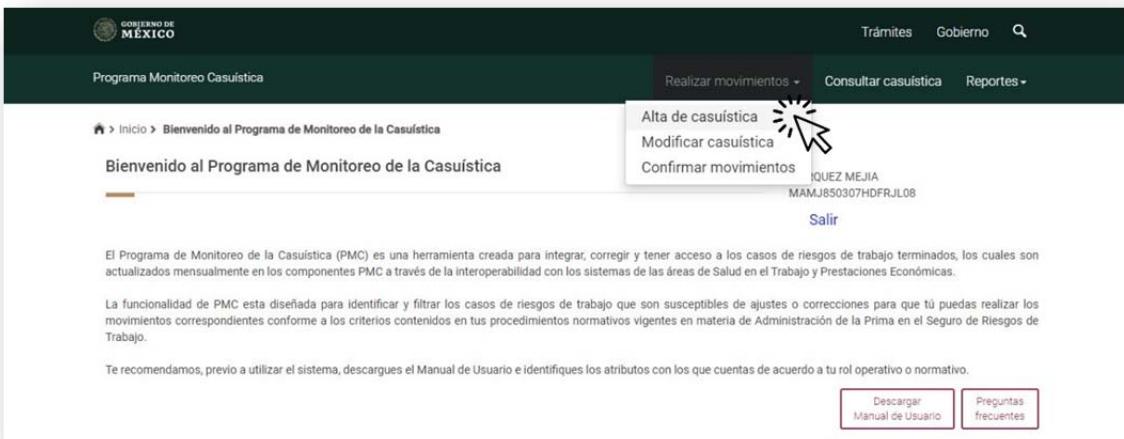
Los pasos para seguir son:

1. En el menú principal seleccionar la opción Realizar movimientos > Alta casuística.
2. Llenar la información del formulario que se muestra en pantalla.
3. Presionar "Guardar registro".
4. El aplicativo solicita la confirmación del guardado.
5. El aplicativo valida los campos obligatorios y la concordancia de la información contra los registros del Instituto. En caso de ser correcta la información ingresada en el formulario, muestra el mensaje "Se generó alta correctamente" y el registro pasa al estado "Pendiente de aprobar".

A continuación, se muestran las pantallas de cada paso:

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>  <b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP) Manual de Usuario</b>	HOJA 18 DE 62  Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU  VERSIÓN 5.0
---	---	--

## Paso 1:



GOBIERNO DE MÉXICO

Programa Monitoreo Casuística

Realizar movimientos ▾ Consultar casuística Reportes ▾

Alta de casuística Modificar casuística Confirmar movimientos

IQUEZ MEJIA  
MAMJ850307HDFRJL08

Salir

El Programa de Monitoreo de la Casuística (PMC) es una herramienta creada para integrar, corregir y tener acceso a los casos de riesgos de trabajo terminados, los cuales son actualizados mensualmente en los componentes PMC a través de la interoperabilidad con los sistemas de las áreas de Salud en el Trabajo y Prestaciones Económicas.

La funcionalidad de PMC esta diseñada para identificar y filtrar los casos de riesgos de trabajo que son susceptibles de ajustes o correcciones para que tú puedas realizar los movimientos correspondientes conforme a los criterios contenidos en tus procedimientos normativos vigentes en materia de Administración de la Prima en el Seguro de Riesgos de Trabajo.

Te recomendamos, previo a utilizar el sistema, descargas el Manual de Usuario e identifiques los atributos con los que cuentas de acuerdo a tu rol operativo o normativo.

Descargar Manual de Usuario Preguntas frecuentes



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 19 DE 62

Formato SGMP F05  
Identificación:  
SGMP\_TRA\_MU

VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)  
Manual de Usuario

Paso 2:

Inicio > Realizar movimientos > Alta de casística

Alta de casística

MARQUEZ MEJIA  
MAMAJES0307HDFRUL08  
Salir

Fecha de proceso  
11/01/2021

Datos del asegurado

NSS*	CURP	
06796103437	MEPA610117HDFRRN01	
Nombre(s)*	Primer apellido*	Segundo apellido*
JOSE ANTONIO	MERINO	PAREDES
Delegación del NSS	Subdelegación del NSS	UMF de adscripción
DELEGACIÓN NORTE DEL DISTRITO FEDERAL	S CENTRO	UMF 014 AEROPUERTO
Delegación Atención del NSS	Subdelegación de Atención del NSS	UMF de expedición
DELEGACIÓN NORTE DEL DISTRITO FEDERAL	S CENTRO	UMF 015 PANTITLÁN

Datos del riesgo de trabajo

Fecha de accidente/enfermedad *	Fecha de inicio *	Fecha de término *
01/10/2020	01/10/2020	15/10/2020
Días autorizados *	Porcentaje de incapacidad *	Consecuencia *
13	0	1 - Incapacidad temporal
Tipo de riesgo *	Laudo *	
1 - Accidente de trabajo	0 - No es Laudo	

Recuerda que si se trata de Laudo, la fecha de término que debes capturar es la de emisión del Dictamen, en términos de lo previsto por el artículo 156 del Reglamento de Prestaciones Médicas.

Detalle del riesgo de trabajo

Código de diagnóstico	Causa externa
Un conocimiento	
Naturaleza de la lesión	Riesgo Físico
	Selecciona una opción
Acto inseguro	Ocupación
Selecciona una opción	Selecciona una opción
Matrícula del médico tratante	Matrícula del médico que autoriza CGST

Datos del patrón

Registro Patronal*	Razón social del patrón *	
Y5426778402	TELEFONOS DE MEXICO S A B DE C V	
Clave fracción	Prima IRT	Clase
8401	0.54355	I
Actividad económica		
SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS		
Delegación del Registro	Subdelegación del Registro	RFC patronal *
DELEGACIÓN NORTE DEL DISTRITO	3 POLANCO	TME840315KT6

Datos del registro

Tipo de registro*	Año ciclo	Identificador
Oportuno	2020	MN

Comentarios

Alta de casística.

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	<b>HOJA 20 DE 62</b> <b>Formato SGMP F05</b> <b>Identificación:</b> <b>SGMP_TRA_MU</b> <b>VERSIÓN 5.0</b>
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	

### Paso 3:

\*Datos obligatorios



### Paso 4:

Atención

¿Está seguro que desea modificar la información?

Regresar Sí Salir

\*Datos obligatorios

Limpiar Guardar Registro

### Paso 5:

Atención

Se generó alta correctamente.

Regresar

\*Datos obligatorios

Limpiar Guardar Registro

Situación del registro

Pendiente de aprobar

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	<b>HOJA 21 DE 62</b> <b>Formato SGMP F05</b> <b>Identificación:</b> <b>SGMP_TRA_MU</b> <b>VERSIÓN 5.0</b>
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	

Notas durante el alta:

- a) El aplicativo validará que no se pueda introducir un registro que genere información de casuísticas duplicadas, para este caso el mensaje que se mostrará es: "Registro duplicado".



El registro se encuentra duplicado



- b) El aplicativo validará que los datos para una nueva casuística sean registrados de tal manera que, si el registro es identificado como "Susceptible de ajuste", para este caso se muestre el mensaje: "Susceptible de ajuste".



El nuevo registro de casuística es considerado como Susceptible de Ajuste, ¿Está seguro de continuar con el alta de la casuística?



- c) El aplicativo identifica que la casuística que se registra tiene la opción Laudo y entonces el aplicativo permitirá guardar, aunque no exista relación laboral presentando únicamente un mensaje para esta situación.

Tipo de riesgo *	Laudo *	Recuerda que si se trata de Laudo, la fecha de término que debes capturar es la de emisión del Dictamen, en términos de lo previsto por el artículo 156 del Reglamento de Prestaciones Médicas.
1 - Accidente de trabajo	1 - Es Laudo	



No existe relación laboral del Número de Seguridad Social con el Registro Patronal, ¿Está seguro de continuar con el alta de la casuística?



Se generó alta correctamente.



 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 22 DE 62
	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	VERSIÓN 5.0

**Proceso de Administración de Proyectos (ADP)**  
**Manual de Usuario**

- d) El aplicativo identifica que la casuística que se registra tiene la opción de Modificación Patronal y entonces el aplicativo permitirá guardar, aunque no exista relación laboral presentando un mensaje para esta situación.

Modificación patronal \*

▼

Tipos de modificación patronal \*

Selecciona una opción
▼

Atención

No Sí 

Atención

Se generó alta correctamente.

Regresar

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 23 DE 62
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	<b>VERSIÓN 5.0</b>

### 7.5. Modificar casuística

Descripción: Permite corregir o modificar datos de un registro de casuística.

Los usuarios dentro del aplicativo que pueden ejecutar esta funcionalidad son:

- Jefe de Servicios de Afiliación y Cobranza (JAC)
- Jefe de Departamento de Supervisión de Afiliación Vigencia (JDSAV)
- Jefe de Departamento Afiliación Vigencia (JDAV)
- Jefe de Oficina de Clasificación de Empresas (JOCE)
- Especialista de Clasificación (ECE)

El resultado esperado después de ejecutar esta funcionalidad será que el aplicativo cuente en su base de datos con el registro de la casuística ya corregido y con estado pendiente de aprobar.

Los pasos para seguir son:

#### Modificar

1. En el menú principal seleccionar la opción Realizar movimientos > Modificar casuística.
2. Buscar la casuística deseada aplicando los criterios en el formulario de búsqueda.
3. Seleccionar el registro mediante el hipervínculo habilitado en el Número de seguridad social.
4. El aplicativo muestra el formulario de modificación con los datos actuales del registro.
5. Presionar “Modificar”
6. El aplicativo habilita los campos editables y adicionalmente el campo Comentarios.
7. Realizar las correcciones al registro y capturar la justificación en el campo Comentarios.
8. Presionar “Actualizar movimiento”.
9. El aplicativo solicita confirmación de la modificación. En este punto se realizan las validaciones de la modificación sobre el formulario, en caso de existir alguna inconsistencia, la mostrará.
10. El aplicativo muestra mensaje de confirmación después de la modificación.
11. El registro cambia a estado “Pendiente por confirmar”.

#### Confirmar sin cambios

(únicamente los estados “Susceptible de ajuste” y “Susceptibles de ajuste otras delegaciones”)

Es un tipo de modificación que permite cambiar un registro del estado Susceptible de ajuste al estado Correcto sin realizar algún cambio en los datos del riesgo y permitirá cambiar su situación a pendiente de aprobar. El conjunto de registros que le acompañan serán recalculados una vez aprobada este tipo de modificación.

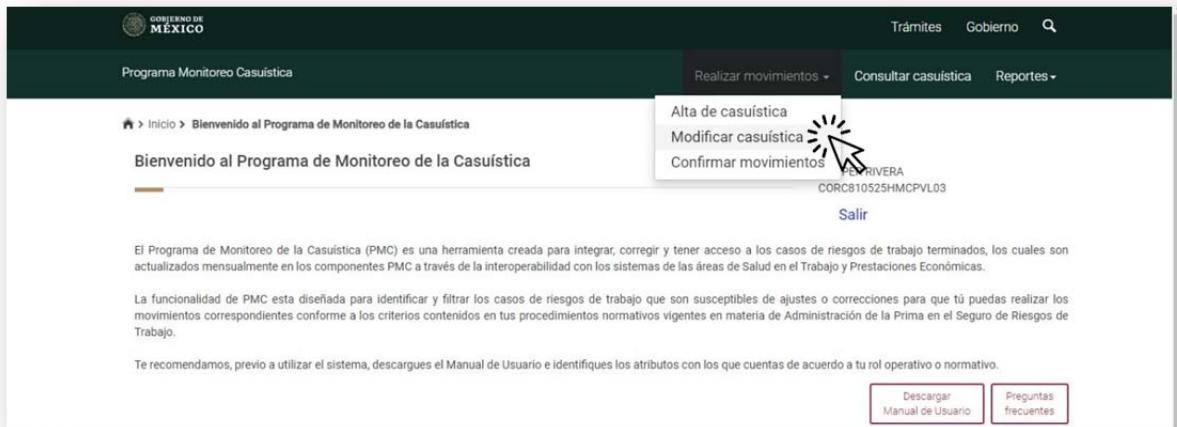
12. En el menú principal seleccionar la opción Realizar movimientos > Modificar casuística.
13. Buscar la casuística susceptible de ajuste y susceptible de ajuste otras delegaciones aplicando los filtros en el formulario de búsqueda.
14. Seleccionar el registro mediante el hipervínculo habilitado en el Número de seguridad social.
15. El aplicativo muestra el formulario de modificación con los datos actuales del registro.
16. Presionar “Confirmar sin cambios”
17. El aplicativo muestra el mensaje de advertencia referente a que no requiere ningún cambio.
18. Seleccionar la opción Sí.
19. El registro cambia a la situación “Pendiente por confirmar”.

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>  <b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP) Manual de Usuario</b>	HOJA 24 DE 62  Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU  VERSIÓN 5.0
---	---	--

20. El aplicativo regresa a la pantalla de resultados de búsqueda.

A continuación, se muestran las pantallas de cada paso:

Paso 1:



The screenshot shows the 'Programa Monitoreo Casuística' application. At the top, there's a navigation bar with the 'GOBIERNO DE MÉXICO' logo, 'Trámites', 'Gobierno', and a search icon. Below the header, the main title is 'Programa Monitoreo Casuística'. A breadcrumb trail shows 'Inicio > Bienvenido al Programa de Monitoreo de la Casuística'. The main content area displays a welcome message: 'Bienvenido al Programa de Monitoreo de la Casuística'. To the right, a sidebar has a dropdown menu titled 'Realizar movimientos' with options: 'Alta de casuística' (highlighted with a cursor), 'Modificar casuística', and 'Confirmar movimientos'. Below the sidebar, there's user information: 'FER.RIVERA' and 'CORCB10525HMCPL03', and a 'Salir' button. At the bottom, there are two buttons: 'Descargar Manual de Usuario' and 'Preguntas frecuentes'.

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 25 DE 62 Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU  <b>VERSIÓN 5.0</b>
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	

### Paso 2:

[Inicio](#) > [Realizar movimientos](#) > [Buscar movimientos](#)

#### Buscar movimientos

COOPER RIVERA  
CORC810525HMCPL03

[Salir](#)

Ingrésa los datos para realizar la búsqueda

Desde

Enero 2021

Hasta

Enero 2021

Delegación

DELEGACIÓN NORTE DEL I

Subdelegación

Selecciona una opción

Tipo de Riesgo

Selecciona una opción

Consecuencia

Selecciona una opción

Tipo de registro

Selecciona una opción

Estatus

Erróneos

Situación del registro

Selecciona una opción

Campo sugerido

Selecciona una opción

[Limpiar](#)

[Buscar](#)

#### Resultados de búsqueda

NSS del asegurado	Nombre del asegurado	Registro patronal	Fecha de inicio de incapacidad	Consecuencia	Tipo de riesgo	Días subsidiados	Porcentaje de incapacidad	Fecha de término de incapacidad	Estatus	Folio de movimiento original
01038205272	MENDOZA HERNANDEZ OCTAVIO I	Y5099995101	15/08/2020	Defunción	Enfermedad de trabajo	0	0	28/08/2020	Erróneo	000000000
01957400664	JUAREZ CRUZ JOSE ANTONIO	Y5099995101	06/07/2020	Defunción	Enfermedad de trabajo	0	0	21/07/2020	Erróneo	000000000
07836200795	DE LA O ESCALERA MIGUEL ANG	Y5499995107	07/04/2020	Defunción	Enfermedad de trabajo	0	0	10/04/2020	Erróneo	000000000
20006501793	RUIZ GARCIA JOSE MARTIN	Y5099995101	06/04/2020	Defunción	Enfermedad de trabajo	0	0	10/04/2020	Erróneo	000000000
20007203993	PEREZ MARTINEZ MAURICIO JOS	Y5099995101	18/09/2020	Defunción	Enfermedad de trabajo	0	0	24/09/2020	Erróneo	000000000
28119006535	MARTINEZ MARTINEZ OMAR	Y5444394109	27/06/2019	Defunción	Accidente de trayecto	0	0	27/06/2019	Erróneo	000000000
42917346951	RODRIGUEZ NAVA JOSE	Y5099995101	03/08/2020	Defunción	Enfermedad de trabajo	0	0	13/09/2020	Erróneo	000000000
75816121042	ACOSTA MELENDEZ ROSENDO	Y5040587106	24/12/2019	Defunción	Accidente de trabajo	0	0	24/12/2019	Erróneo	000000000
94916608964	AVILA OSORIO LUIS ANTONIO	Y5699995105	20/05/2020	Defunción	Enfermedad de trabajo	0	0	02/06/2020	Erróneo	000000000

Registro 1 al 9 de 30

[Anterior](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [Siguiente](#)

### Paso 3:

<a href="#">75816121042</a>	ACOSTA MELENDEZ ROSENDO	Y5040587106	24/12/2019	Defunción	Accidente de trabajo	0	0	24/12/2019	Erróneo	000000000
-----------------------------	-------------------------	-------------	------------	-----------	----------------------	---	---	------------	---------	-----------



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 26 DE 62

Formato SGMP F05  
Identificación:  
SGMP\_TRA\_MU

VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)  
Manual de Usuario

Paso 4:

[Inicio](#) > [Realizar movimientos](#) > [Consulta de movimientos](#)

Consulta de movimientos

COOPER HIVERA  
CORCB10925HMCPL03

[Salir](#)

Datos del Asegurado

NSS	CURP	
75816121042	AOMR610301HDFCLS06	
Nombre(s) y apellidos		
ROSENDO ACOSTA MELENDEZ		
Delación de NSS	Subdelegación del NSS	UMF de adscripción
DELEGACION NORTE DEL DISTRITO	4 GUERRERO	UMF 011 CARUSO
Delegación Atención del NSS	Subdelegación de Atención del NSS	UMF de expedición
UMF pagadora	Salario diario	Ocupación
	0	No aplica
Código de error	Año ciclo	Tipo de registro
4010	2019	Extemporáneo

Datos de la incapacidad

Fecha de inicio	Fecha de atención	Fecha de accidente
24/12/2019		
Fecha inicio de pensión	Fecha de alta	Fecha de expedición del dictamen
24/12/2019		
Fecha fin	Días subsidiados	Porcentaje de incapacidad
24/12/2019	0	0
Causa externa	Naturaleza	Riesgo físico
Acto inseguro	Tipo de riesgo	Consecuencia
	Accidente de trabajo	Defunción
Laudo	Matrícula del médico tratante	Matrícula del médico que autoriza CDST
No es Laudo	00000000	00000000
Código del diagnóstico	Tipo de incapacidad	
	No Disponible	

Datos del patrón

Registro Patronal	Razón social del patrón	
Y5040587106	MARIA GUADALUPE ALVAREZ BALLESTEROS	
Clave fracción	Prima SRT	Clase
4202	1.50000	IV
Actividad económica		
INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE ASCENSORES, ESCALERAS ELECTROMECÁNICAS Y OTROS EQUIPOS PARA TRANSPORTACIÓN		
Delación del Registro	Subdelegación del Registro	RFC patronal
DELEGACION NORTE DEL DISTRITO	1 MAGDALENA DE LAS SALINAS	AABG680229DY9
Estado del registro	Situación del registro	
Erróneo		

Paso 5:

<a href="#">Regresar</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Confirmar sin cambios</a>
--------------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------------------



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 27 DE 62

Formato SGMP F05  
Identificación:  
SGMP\_TRA\_MU

VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)  
Manual de Usuario

Paso 6 y 7:

A > Inicio > Realizar movimientos > Modificar movimiento

Modificar movimiento

COOPER RIVERA  
CORC810525HMCPL03  
Salir

Datos del asegurado		
CURP	NSS*	
AOMR610301HDFCLS06	75816121042	
Nombre(s) y apellidos		
ROSENDO ACOSTA MELENDEZ		
Delegación del NSS	Subdelegación del NSS	UMF de adscripción
DELEGACION NORTE DEL DISTRITO	4 GUERRERO	UMF 011 CARUSO
Delegación Atención del NSS	Subdelegación de Atención del NSS	UMF de expedición
UMF pagadora	Código de error	Año ciclo
	4010	2019
Tipo de registro	Ocupación	Salario diario
Extemporáneo	No aplica	0
Datos de la incapacidad		
Fecha de inicio *	Fecha de atención	Fecha de accidente
24/12/2019		
Fecha inicio de pensión *	Fecha de alta	Fecha de expedición del dictamen
Fecha fin *	Días subsidiados*	Porcentaje de incapacidad
24/12/2019	10	0
Causa externa	Naturaleza	Riesgo físico
Acto intígruo	Tipo de riesgo *	Consecuencia *
	1 - Accidente de trabajo	1 - Incapacidad temporal
Laudo	Matrícula del médico tratante	Matrícula del médico que autoriza CDST
No es Laudo	000000000	000000000
Código del diagnóstico	Tipo de incapacidad	
	No Disponible	
Datos del patrón		
Registro Patronal*	Razón social del patrón *	
Y5040587106	MARIA GUADALUPE ALVAREZ BALLESTEROS	
Clave fracción	Prima SRT	Clase
4202	1.5	IV
Actividad económica		
INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE ASCENSORES, ESCALERAS ELECTROMECÁNICAS Y OTROS EQUIPOS PARA TRANSPORTACIÓN		
Delegación del Registro	Subdelegación del Registro	RFC patronal
DELEGACION NORTE DEL DISTRITO	1 MAGDALENA DE LAS SALINAS	AABG680229DY9
Datos del registro		
Estado del registro	Acción del registro	Situación del registro
Erróneo		
Comentarios*		
Justificación de la corrección		

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	<b>HOJA 28 DE 62</b> <b>Formato SGMP F05</b> <b>Identificación:</b> <b>SGMP_TRA_MU</b> <b>VERSIÓN 5.0</b>
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	

### Paso 8:

\*Datos obligatorios

Regresar

Actualizar movimiento



### Paso 9:

Atención

¿Está seguro que desea modificar la información?

Regresar



### Paso 10:

Atención

El guardado fue exitoso

Salir

### Paso 11:

Situación del registro

Pendiente de aprobar

### Paso 12:

El Programa de Monitoreo de la Casuística (PMC) es una herramienta creada para integrar, corregir y tener acceso a los casos de riesgos de trabajo terminados, los cuales son actualizados mensualmente en los componentes PMC a través de la interoperabilidad con los sistemas de las áreas de Salud en el Trabajo y Prestaciones Económicas.

La funcionalidad de PMC está diseñada para identificar y filtrar los casos de riesgos de trabajo que son susceptibles de ajustes o correcciones para que tú puedas realizar los movimientos correspondientes conforme a los criterios contenidos en tus procedimientos normativos vigentes en materia de Administración de la Prima en el Seguro de Riesgos de Trabajo.

Te recomendamos, previo a utilizar el sistema, descargues el Manual de Usuario e identifiques los atributos con los que cuentas de acuerdo a tu rol operativo o normativo.

[Descargar Manual de Usuario](#) [Preguntas frecuentes](#)

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	<b>HOJA 29 DE 62</b> <b>Formato SGMP F05</b> <b>Identificación:</b> <b>SGMP_TRA_MU</b> <b>VERSIÓN 5.0</b>
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	

### Paso 13:

Inicio > Realizar movimientos > Buscar movimientos

Buscar movimientos

Hasta: COOPER RIVERA CORC810525HMCPL03 Salir

Ingresar los datos para realizar la búsqueda

Desde: Enero 2022	Hasta: Julio 2022		
Delegación: DELEGACIÓN NORTE DEL I	Subdelegación: Selecciona una opción	Tipo de Riesgo: Selecciona una opción	Consecuencia: Selecciona una opción
Tipo de registro: Selecciona una opción	Estatus: Susceptibles de ajuste otra... <b>(Selecione esta opción)</b>	Situación del registro: Selecciona una opción	Campo sugerido: Selecciona una opción
Limpiar Buscar			

Resultados de búsqueda

NSS del asegurado	Nombre del asegurado	Registro patronal	Fecha de inicio de incapacidad	Consecuencia	Tipo de riesgo	Días subsidiados	Porcentaje de incapacidad	Fecha de término de incapacidad	Estatus	Folio de movimiento original	Fecha y hora de cambio
0100740205	ESPINDOLA SOTO MYRNA DEL SOCORRO	01040371104	09/11/2021	Con días incapacidad temporal y sin secuelas	Accidente de trabajo	18	0	26/11/2021	Susceptibles de ajuste	MG431996	01/02/2022 10:59
01007801929	HERNANDEZ RODRIGUEZ JUAN JOSE	Y5653412105	06/04/2021		Accidente de trabajo	242		03/12/2021	Susceptibles de ajuste otras delegaciones	MF148955	05/02/2022 06:05
01007801929	HERNANDEZ RODRIGUEZ JUAN JOSE	Y5653412105		Con valuación inicial provisional	Accidente de trabajo	0	32		Susceptibles de ajuste otras delegaciones	323220007	05/02/2022 06:05
01008003848	JUAREZ GARCIA CRISANTOS	Y5834824103	02/08/2021		Accidente de trabajo	166		14/01/2022	Susceptibles de ajuste otras delegaciones	MG439282	05/03/2022 06:34
01008003848	JUAREZ GARCIA CRISANTOS	Y5834824103		Con valuación inicial definitiva	Accidente de trabajo	0	6		Susceptibles de ajuste otras delegaciones	335220065	05/03/2022 06:34
01008313858	ESTRADA ISLAS GUADALIPE DE JESUS	Y5473149101	08/11/2021	Con días incapacidad temporal y sin secuelas	Accidente de trayecto	5	0	12/11/2021	Susceptibles de ajuste	XZ154076	04/03/2022 12:25
01028204574	VALDEZ JIMENEZ MARIA DEL PILAR	C5351820100	27/12/2021		Accidente de trayecto	5		31/12/2021	Susceptibles de ajuste otras delegaciones	MG450650	05/02/2022 06:31
01037000047	ROMERO TREJO MARIA LUCINA	Y5234713104	19/02/2022		Accidente de trabajo	3		21/02/2022	Susceptibles de ajuste	MN972809	05/05/2022 06:03
01037000047	ROMERO TREJO MARIA LUCINA	Y5234713104		Revaluación definitiva	Accidente de trabajo	0	10		Susceptibles de ajuste	335220124	05/05/2022 06:03

Registro 1 al 9 de 1,338

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... Siguiente

### Paso 14:

01037000047	ROMERO TREJO MARIA LUCINA	Y5234713104	19/02/2022		Accidente de trabajo	3		21/02/2022	Susceptibles de ajuste	MN972809	05/05/2022 06:03
-------------	---------------------------	-------------	------------	--	----------------------	---	--	------------	------------------------	----------	------------------



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 30 DE 62

Formato SGMP F05  
Identificación:  
SGMP\_TRA\_MU

VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)  
Manual de Usuario

Paso 15:

A > INICIO > Realizar movimientos > Consulta de movimientos

Consulta de movimientos

COOPER RIVERA  
CORCR810523HMCPL03

Sair

Datos del Asegurado		
NSS	CURP	
01037000047	ROTL700205MDFMRC06	
Nombre(s) y apellidos		
MARIA LUCINA ROMERO TREJO		
Delegación de NSS	Subdelegación del NSS	UMF de adscripción
DELEGACION NORTE DEL DISTRITO	1 MAGDALENA DE LAS SALINAS	UMF 020 VALLEJO
Delegación Atención del NSS	Subdelegación de Atención del NSS	UMF de expedición
DELEGACION NORTE DEL DISTRITO	1 MAGDALENA DE LAS SALINAS	HGSZMF 002 CIUDAD CONSTITUCH
UMF pagadora	Salario diario	Ocupación
HGSZMF 002 CIUDAD CONSTITUCH	222.79	
Código de error	Año ciclo	Tipo de registro
	2022	Oportuno

Datos de la incapacidad		
Fecha de inicio	Fecha de atención	Fecha de accidente
19/02/2022		
Fecha inicio de pensión	Fecha de alta	Fecha de expedición del dictamen
Fecha fin	Días subsidiados	Porcentaje de incapacidad
21/02/2022	3	
Causa externa	Naturaleza	Riesgo físico
Acto inseguro	Tipo de riesgo	Consecuencia
	Accidente de trabajo	
Laudo	Matrícula del médico tratante	Matrícula del médico que autoriza CDST
No es Laudo	99161951	
Código del diagnóstico	Tipo de incapacidad	
	Inicial	

Datos del patrón		
Registro Patronal	Razón social del patrón	
YS234713104	SEARS OPERADORA MEXICO	
Clave fracción	Prima SRT	Clase
8901	1.80259	III
Actividad económica		
SERVICIOS DE REPARACIÓN, LAVADO, ENGRASADO, VERIFICACIÓN DE EMISIÓN DE CONTAMINANTES Y ESTACIONAMIENTO DE		
Delegación del Registro	Subdelegación del Registro	RFC patronal
DELEGACION NORTE DEL DISTRITO	2 SANTA MARIA LA RIBERA	SOM101125UEA

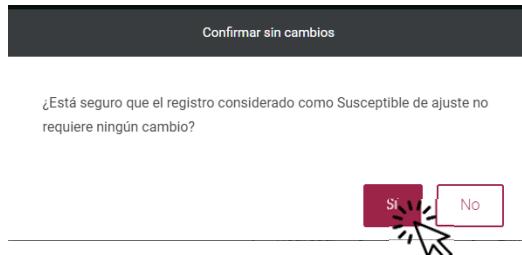
Datos del registro		
Estado del registro	Situación del registro	
Susceptibles de ajuste		
Fecha de cambio	Hora del cambio	Cuenta de Usuario
05/05/2022	06:03	

Paso 16:

Regresar    Modificar    Eliminar    Confirmar sin cambios

 <b>IMSS</b>	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>  <b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP) Manual de Usuario</b>	<b>HOJA 31 DE 62</b>  <b>Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU</b>  <b>VERSIÓN 5.0</b>
--	---	---

Pasos 17 y 18:



 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 32 DE 62
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	<b>VERSIÓN 5.0</b>

## 7.6. Eliminar casuística

Descripción: Permite eliminar de manera lógica un registro de casuística.

Los usuarios dentro del aplicativo que pueden ejecutar esta funcionalidad son:

- Jefe de Servicios de Afiliación y Cobranza (JAC)
- Jefe de Departamento de Supervisión de Afiliación Vigencia (JDSAV)
- Jefe de Departamento Afiliación Vigencia (JDAV)
- Jefe de Oficina de Clasificación de Empresas (JOCE)
- Especialista de Clasificación (ECE)

El resultado esperado después de ejecutar esta funcionalidad será que el aplicativo descarte de los resultados de las consultas el registro de la casuística deseado y quede en estado pendiente de aprobar.

Los pasos para seguir son:

1. En el menú principal seleccionar la opción Realizar movimientos > Modificar casuística.
2. Buscar la casuística deseada aplicando los criterios en el formulario de búsqueda.
3. Seleccionar el registro mediante el hipervínculo habilitado en el Número de seguridad social.
4. El aplicativo muestra el formulario de eliminación con los datos actuales del registro.
5. Presionar “Eliminar”.
6. El aplicativo habilita la sección Comentarios en donde permite capturar la justificación de la eliminación.
7. Presionar “Eliminar”.
8. El aplicativo solicita la confirmación para realizar la eliminación.
9. Una vez confirmado, el aplicativo muestra la confirmación de que el registro se eliminará.
10. El registro cambia a estado “Pendiente por confirmar”, lo cual se puede corroborar con la funcionalidad de Buscar casuística.

A continuación, se muestran las pantallas de cada paso:

Paso 1:



The screenshot shows the IMSS Programa Monitoreo Casuística interface. At the top, there's a dark header with the GOBIERNO DE MÉXICO logo, Trámites, Gobierno, and a search icon. Below the header, the main navigation bar has links for Programa Monitoreo Casuística, Realizar movimientos (selected), Consultar casuística, and Reportes. A dropdown menu under 'Realizar movimientos' shows options: Alta de casuística, Modificar casuística (which is highlighted with a yellow box and a cursor arrow pointing to it), and Confirmar movimientos. Below the dropdown, there's some small text about the system and two buttons at the bottom right: 'Descargar Manual de Usuario' and 'Preguntas frecuentes'.

 <p><b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b></p>	HOJA 33 DE 62
	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	VERSIÓN 5.0
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	

## Paso 2:

Resultados de búsqueda

NSS del asegurado	Nombre del asegurado	Registro patronal	Fecha de inicio de incapacidad	Consecuencia	Tipo de riesgo	Días subsidiados	Porcentaje de incapacidad	Fecha de término de incapacidad	Estatus	Folio de movimiento original
<a href="#">06796103437</a>	MERINO PAREDES JOSE ANTONIO	Y5426778402	01/10/2020	Incapacidad temporal	Accidente de trabajo	13	0	15/10/2020	Correcto	
<a href="#">01675113227</a>	CHAVEZ YA#EZ HERMELINDO	01021077100	14/02/2019	Revaluación definitiva	Enfermedad de trabajo	0	65	26/06/2019	Correcto	00000000
<a href="#">01785714021</a>	ALVAREZ DIAZ MARIA TERESA	01087432108	06/06/2019	Valuación inicial definitiva	Accidente de trabajo	0	10	25/11/2019	Correcto	00000000
<a href="#">01796088613</a>	ROBLES CRUZ CLAUDIO JESUS	B0916982108	15/03/2018	Revaluación definitiva	Enfermedad de trabajo	0	16	15/03/2020	Correcto	00000000
<a href="#">07816010172</a>	MEJIA RIVERA DIONICIO	B1425263105	07/02/2018	Revaluación definitiva	Accidente de trabajo	0	16	01/08/2020	Correcto	00000000
<a href="#">08179292431</a>	DEL ANGEL DEL ANGEL VICTOR	B1612209101	07/12/2017	Revaluación definitiva	Accidente de trabajo	0	20	01/08/2020	Correcto	00000000
<a href="#">19766052732</a>	PEREZ CORNELIO FERMIN	Y5038924105	24/05/2018	Revaluación definitiva	Enfermedad de trabajo	0	20	01/08/2020	Correcto	00000000
<a href="#">20896807078</a>	JIMENEZ AGUILAR GLORIA BERT	01020727101	16/07/2009	Revaluación definitiva	Enfermedad de trabajo	0	38	10/01/2018	Correcto	00000000
<a href="#">42026000515</a>	REYES CASTILLO MAGDALENA SO	01089936106	30/01/2017	Revaluación definitiva	Accidente de trabajo	0	30	24/01/2020	Correcto	00000000

Registro 1 al 9 de 4,168

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 464 Siguiente

## Paso 3:

<a href="#">20896807078</a>  JIMENEZ AGUILAR GLORIA BERT	01020727101	16/07/2009	Revaluación definitiva	Enfermedad de trabajo	0	38	10/01/2018	Correcto	00000000
---	-------------	------------	------------------------	-----------------------	---	----	------------	----------	----------



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 34 DE 62

Formato SGMP F05  
Identificación:  
SGMP\_TRA\_MU

VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)  
Manual de Usuario

Paso 4:

Inicio > Realizar movimientos > Consulta de movimientos

Consulta de movimientos

COOPER RIVERA

CORCB1052SHMCPVL03

Salir

Datos del Asegurado

NSS	CURP	
20896807078	JIAG680411MDFML07	
Nombre(s) y apellidos		
GLORIA BERT JIMENEZ AGUILAR		
Delegación de NSS	Subdelegación del NSS	UMF de adscripción
DELEGACION NORTE DEL DISTRITC	4 GUERRERO	UMF 011 CARUSO
Delegación Atención del NSS	Subdelegación de Atención del NSS	UMF de expedición
UMF pagadora	Salario diario	Ocupación
	0	No aplica
Código de error	Año ciclo	Tipo de registro
	2018	Extemporáneo

Datos de la incapacidad

Fecha de inicio	Fecha de atención	Fecha de accidente
16/07/2009		
Fecha inicio de pensión	Fecha de alta	Fecha de expedición del dictamen
Fecha fin	Días subsidiados	Porcentaje de incapacidad
10/01/2018	0	38
Causa externa	Naturaleza	Riesgo físico
Acto inseguro	Tipo de riesgo	Consecuencia
	Enfermedad de trabajo	Revaluación definitiva
Laudo	Matrícula del médico tratante	Matrícula del médico que autoriza CDST
No es Laudo	00000000	00000000
Código del diagnóstico	Tipo de incapacidad	
	No Disponible	

Datos del patrón

Registro Patronal	Razón social del patrón	
01020727101	COMP#IA MEXICANA DE AVIACION SA DE CV	
Clave fracción	Prima SRT	Clase
7300	2.00340	II
Actividad económica		
TRANSPORTE AÉREO		
Delegación del Registro	Subdelegación del Registro	RFC patronal
DELEGACION NORTE DEL DISTRITC	4 GUERRERO	MAV810430NCA
Estado del registro	Situación del registro	
Correcto		

Regresar    Modificar    Eliminar

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 35 DE 62 Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU  <b>VERSIÓN 5.0</b>
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	

**Paso 5:**



**Paso 6:**



**Paso 7:**

\*Datos obligatorios



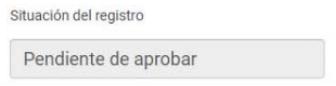
**Paso 8:**



**Paso 9:**



**Paso 10:**



 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 36 DE 62
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	<b>VERSIÓN 5.0</b>

### 7.7. Aprobar casuística

**Descripción:** Permite aprobar a manera de confirmación los movimientos de la casuística que se han dado de alta, modificado o eliminado por otros usuarios.

Los usuarios dentro del aplicativo que pueden ejecutar esta funcionalidad son:

- Jefe de Servicios de Afiliación y Cobranza (JAC)
- Jefe de Departamento de Supervisión de Afiliación Vigencia (JDSAV)
- Jefe de Departamento Afiliación Vigencia (JDAV)
- Jefe de Oficina de Clasificación de Empresas (JOCE)
- Especialista de Clasificación (ECE)

El resultado esperado después de ejecutar esta funcionalidad será el alta, la modificación o eliminación definitiva del registro en la base de datos del aplicativo permitiendo conservar un rastro del movimiento. En este momento el movimiento pasará a la *Situación del registro: Aprobado*.

Los pasos para seguir son:

1. En el menú principal seleccionar la opción Realizar movimientos > Confirmar movimientos.
2. En el formulario de búsqueda, filtrar con el criterio Situación del registro: Pendiente de aprobar.
3. En los resultados, seleccionar el registro mediante el hipervínculo habilitado en el NSS.
4. El aplicativo muestra el formulario de aprobación con los datos actuales del registro.
5. Presionar “Aprobar”.
6. El aplicativo habilita la sección Comentarios en donde permite capturar la justificación de la aprobación.
7. Presionar “Aprobar movimiento”.
8. El aplicativo solicita la confirmación para realizar la eliminación.
9. Una vez confirmada la aprobación, el aplicativo regresa a la pantalla de búsqueda de casuística.

A continuación, se muestran las pantallas de cada paso:

Paso 1:



 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 37 DE 62 Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU  <b>VERSIÓN 5.0</b>
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	

## Paso 2:

Inicio > Realizar movimientos > Buscar movimientos

Buscar movimientos

CAMPOA RODRIGUEZ  
CARB790718MSRMDR04

Salir

Ingrés los datos para realizar la búsqueda

Desde Enero 2021	Hasta Enero 2021		
Delegación DELEGACIÓN NORTE DEL I	Subdelegación Selecciona una opción	Tipo de Riesgo Selecciona una opción	Consecuencia Selecciona una opción
Tipo de registro Selecciona una opción	Estatus Selecciona una opción	Situación del registro <b>Pendiente de aprobar</b>	Campo sugerido Selecciona una opción
<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Buscar"/>			

Resultados de búsqueda

NSS del asegurado	Nombre del asegurado	Registro patronal	Fecha de inicio de incapacidad	Consecuencia	Tipo de riesgo	Días subsidiados	Porcentaje de incapacidad	Fecha de término de incapacidad	Estatus	Folio de movimiento original
06796103437	MERINO PAREDES JOSE ANTONIO	Y5426778402	01/10/2020	Incapacidad temporal	Accidente de trabajo	13	0	15/10/2020	Correcto	
20896807078	JIMENEZ AGUILAR GLORIA BERT	01020727101	16/07/2009	Revaluación definitiva	Enfermedad de trabajo	0	38	10/01/2018	Correcto	00000000

Registro 1 al 2 de 2

Anterior **1** Siguiente

## Paso 3:



20896807078	JIMENEZ AGUILAR GLORIA BERT	01020727101	16/07/2009	Revaluación definitiva	Enfermedad de trabajo	0	38	10/01/2018	Correcto	00000000
-------------	-----------------------------	-------------	------------	------------------------	-----------------------	---	----	------------	----------	----------



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 38 DE 62

Formato SGMP F05  
Identificación:  
SGMP\_TRA\_MU

VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)  
Manual de Usuario

Paso 4:

Inicio > Realizar movimientos > Consulta de movimientos

Consulta de movimientos

CAMPOA RODRIGUEZ  
CAR870718MSRMDR04  
Salir

Datos del Asegurado		
NSS	CURP	
20896807078	JIAG680411MDFMGL07	
Nombre(s) y apellidos		
GLORIA BERT JIMENEZ AGUILAR		
Delegación de NSS	Subdelegación del NSS	UMF de adscripción
DELEGACION NORTE DEL DISTRITO	4 GUERRERO	UMF 011 CARUSO
Delegación Atención del NSS	Subdelegación de Atención del NSS	UMF de expedición
UMF pagadora	Salario diario	Ocupación
	0	No aplica
Código de error	Año ciclo	Tipo de registro
	2018	Extemporáneo

Datos de la incapacidad		
Fecha de inicio	Fecha de atención	Fecha de accidente
16/07/2009		
Fecha inicio de pensión	Fecha de alta	Fecha de expedición del dictamen
Fecha fin	Días subsidiados	Porcentaje de incapacidad
10/01/2018	0	38
Causa externa	Naturaleza	Riesgo físico
Acto inseguro	Tipo de riesgo	Consecuencia
	Enfermedad de trabajo	Revaluación definitiva
Laudo	Matrícula del médico tratante	Matrícula del médico que autoriza CDST
No es Laudo		00000000
Código del diagnóstico	Tipo de incapacidad	
	No Disponible	

Datos del patrón		
Registro Patronal	Razón social del patrón	
01020727101	COMPAÑIA MEXICANA DE AVIACION SA DE CV	
Clave fracción	Prima SRT	Clase
7300	2.0034	II
Actividad económica		
TRANSPORTE AÉREO		
Delegación del Registro	Subdelegación del Registro	RFC patronal
DELEGACION NORTE DEL DISTRITO	4 GUERRERO	MAVB10430NCA
Estado del registro	Situación del registro	
Correcto	Pendiente de aprobar	

Regresar Aprobar

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>  <b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP) Manual de Usuario</b>	<b>HOJA 39 DE 62</b> <b>Formato SGMP F05</b> <b>Identificación: SGMP_TRA_MU</b> <b>VERSIÓN 5.0</b>
---	---	---

Paso 5:



Paso 6:



Paso 7:



Paso 8:



	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>  Proceso de Administración de Proyectos (ADP) Manual de Usuario	HOJA 40 DE 62  Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU  VERSIÓN 5.0
---	---	--

### 7.8. Cierre anual

El cierre anual se trata de un proceso automático programado para el día 15 de marzo de cada año a las 23 horas, hora del centro de México, no es necesario que los usuarios del sistema realicen alguna acción.

El sistema realiza una selección de los riesgos del año de revisión previo, se recolectan en archivos de texto y se depositan en el repositorio de cada una de las subdelegaciones para el cálculo de la Determinación Anual de la Prima SRT. Por ello, es muy importante que antes del horario de ejecución del proceso automático hayan concluido actividades para incluir todos los riesgos en el sistema y con ello sean considerados por el proceso.

A partir del día 16 de marzo de cada año, se podrán generar dentro del aplicativo referentes los reportes del cierre anual y también se podrán consultar los archivos en el repositorio.

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 41 DE 62
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	<b>VERSIÓN 5.0</b>

### 7.9. Reporte: Estatus de archivos

Descripción: El objetivo de este reporte es conocer a manera de listado los archivos que han alimentado la base de datos del aplicativo mensualmente, en qué fecha se realizó la carga de información y su estado de procesamiento.

Los usuarios dentro del aplicativo que pueden ejecutar esta funcionalidad son:

- Titular de la División de Administración de la Prima en el Seguro de Riesgos de Trabajo (DAPSRT)

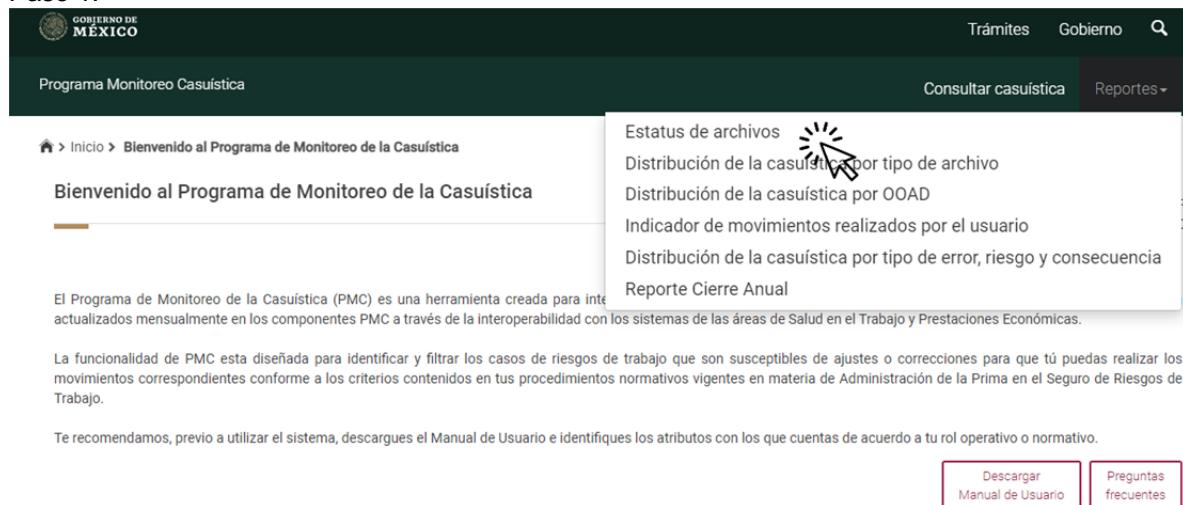
El reporte esperado será un listado de los archivos considerando los criterios de búsqueda, si son varias las páginas resultantes, se puede desplazar entre ellas usando el número de página o mediante los controles de paginación “Anterior” y “Siguiente”.

Los pasos para seguir son:

1. En el menú principal seleccionar la opción Reportes > Estatus de archivos.
2. Elegir los criterios de búsqueda: Rango de fechas de carga, Estado del archivo y delegaciones o subdelegaciones incluidas en la carga.
3. Presionar “Buscar”.
4. El aplicativo muestra el listado de archivos que coincidan con los criterios de búsqueda.

A continuación, se muestran las pantallas de cada paso:

Paso 1:



The screenshot shows the 'Programa Monitoreo Casuística' interface. At the top, there's a navigation bar with 'GOBIERNO DE MÉXICO', 'Trámites', 'Gobierno', and a search icon. Below that is a secondary navigation bar with 'Consultar casuística' and 'Reportes'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Inicio > Bienvenido al Programa de Monitoreo de la Casuística'. A dropdown menu is open over a link labeled 'Estatus de archivos', which is highlighted with a cursor icon. The dropdown menu lists several options: 'Distribución de la casuística por tipo de archivo', 'Distribución de la casuística por OOAD', 'Indicador de movimientos realizados por el usuario', 'Distribución de la casuística por tipo de error, riesgo y consecuencia', and 'Reporte Cierre Anual'. Below the main content area, there's a note about the PMC tool and a paragraph about its functionality. At the bottom, there are two buttons: 'Descargar Manual de Usuario' and 'Preguntas frecuentes'.

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	<b>HOJA 42 DE 62</b> <b>Formato SGMP F05</b> <b>Identificación:</b> <b>SGMP_TRA_MU</b> <b>VERSIÓN 5.0</b>
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	

### Paso 2:

[Inicio > Reportes > Estatus de archivos](#)

**Estatus de archivos**

VIDALES VARGAS  
VIVC811006HGTDRR06  
[Salir](#)

Ingresa los datos para realizar la búsqueda

<b>Desde*</b> <input type="text" value="Enero 2021"/>	<b>Hasta*</b> <input type="text" value="Enero 2021"/>	
<b>Estado del archivo</b> <input type="text" value="Procesado"/>	<b>Delegación</b> <input type="text" value="Selecciona una opción"/>	<b>Subdelegación</b> <input type="text" value="Selecciona una opción"/>

→ **Desde\***  
→ **Estado del archivo**

### Paso 3:

\* Campos obligatorios



### Paso 4:

**Resultados de búsqueda**

#	Nombre del archivo	Fecha del proceso	Estado del archivo
1	ROD_112020.txt	06/01/2021	Procesado
2	ST5_112020.txt	06/01/2021	Procesado
3	ST3_112020.txt	06/01/2021	Procesado
4	AJU_112020.txt	06/01/2021	Procesado
5	COD_112020.txt	06/01/2021	Procesado

« Anterior 1 2 Siguiente »

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 43 DE 62
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	<b>VERSIÓN 5.0</b>

### 7.10. Reporte: Distribución de la casuística por tipo de archivo

Descripción: El objetivo de este reporte es conocer la distribución y resultados de la validación de casuística por tipo de archivo con un alcance nacional.

Los usuarios dentro del aplicativo que pueden ejecutar esta funcionalidad son:

- Titular de la División de Administración de la Prima en el Seguro de Riesgos de Trabajo (DAPSRT)

El resultado esperado después de ejecutar esta funcionalidad será un reporte que relacione los tipos de archivo con la cantidad de registros en los estados siguientes: Correctos, Erróneos, Duplicados, Susceptibles de ajuste, siendo identificados en la delegación o en otras delegaciones. Los criterios para considerar al solicitar este reporte son: Periodo de carga, Tipo de archivo y Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) del patrón.

Los pasos para seguir son:

1. En el menú principal seleccionar la opción Reportes > Distribución de la casuística por tipo de archivo.
2. Para generar el primer reporte, en el formulario seleccionar el periodo de carga de información y la opción *No* para el criterio OOAD del registro patronal.
3. Presionar “Buscar”.
4. El aplicativo muestra la distribución de la casuística por tipo de archivo, además de la opción Descarga y Reportes.
5. Para exportar a Excel o PDF, presionar “Descarga y reportes” > PDF / Excel.
6. Para generar el segundo reporte, en el formulario seleccionar el periodo de carga de información, la opción *Sí* para el criterio OOAD del registro patronal y un tipo de archivo.
7. El aplicativo muestra la distribución de la casuística por tipo de archivo y por OOAD, además de la opción Descarga y Reportes.

A continuación, se muestran las pantallas de cada paso:

Paso 1:



The screenshot shows the main navigation bar with the Mexican Government logo, search bar, and links for Trámites, Gobierno, and Reports. Below the header, there's a sub-navigation bar for the PMC program. The main content area displays a welcome message and a note about the program being a tool for identifying risks in work activities. A sidebar on the right lists several reporting options, with the second one ('Distribución de la casuística por tipo de archivo') highlighted by a cursor click.

El Programa de Monitoreo de la Casuística (PMC) es una herramienta creada para intercambiar datos entre los sistemas de las áreas de Salud en el Trabajo y Prestaciones Económicas. Los datos se actualizan mensualmente en los componentes PMC a través de la interoperabilidad con los sistemas de las áreas de Salud en el Trabajo y Prestaciones Económicas.

La funcionalidad de PMC está diseñada para identificar y filtrar los casos de riesgos de trabajo que son susceptibles de ajustes o correcciones para que tú puedas realizar los movimientos correspondientes conforme a los criterios contenidos en tus procedimientos normativos vigentes en materia de Administración de la Prima en el Seguro de Riesgos de Trabajo.

Te recomendamos, previo a utilizar el sistema, descargas el Manual de Usuario e identifiques los atributos con los que cuentas de acuerdo a tu rol operativo o normativo.

[Descargar Manual de Usuario](#)   [Preguntas frecuentes](#)

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 44 DE 62 Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU  <b>VERSIÓN 5.0</b>
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	

## Paso 2:

[Inicio > Reportes > Distribución de la casuística por tipo de archivo](#)  
**Distribución de la casuística por tipo de archivo**  
  
VIDALES VARGAS  
VIVC811006HGTDRR06  
[Salir](#)

Ingrera los datos para realizar la búsqueda

Desde*	Hasta*	Tipo de archivo	Delegación del Registro Patronal
<input type="text" value="Enero 2021"/>	<input type="text" value="Enero 2021"/>	<input type="button" value="Selecciona una opción"/>	<input type="button" value="No"/>



## Paso 3:

\* Campos obligatorios



## Paso 4:

**Resultados de búsqueda**

Tipo de archivo	Totales	Registros Delegación				Registros Otras delegaciones			
		Correctos	Erróneos	Duplicados	Susceptibles de ajustes	Correctos	Erróneos	Duplicados	Susceptibles de ajustes
ROD	35	31	2	0	0	2	0	0	0
ST5	611	451	18	0	4	121	17	0	0
ST3	7,745	5,837	260	0	130	1,423	90	0	5
AJU	10,677	8,576	304	0	200	1,481	60	0	56
COD	19,370	69	0	0	2	18,415	49	0	835
RTT	200,643	170,380	117	0	8,334	20,932	117	0	763
RTT	5	0	0	0	0	0	5	0	0
RTT	5	0	0	0	0	0	5	0	0
<b>Totales</b>	<b>239,091</b>	<b>185,344</b>	<b>701</b>	<b>0</b>	<b>8,670</b>	<b>42,374</b>	<b>343</b>	<b>0</b>	<b>1,659</b>



## Paso 5:

Atención

Elija el formato en que desea descargar el reporte actual

## Paso 6:

[Inicio > Reportes > Distribución de la casuística por tipo de archivo](#)  
**Distribución de la casuística por tipo de archivo**  
  
VIDALES VARGAS  
VIVC811006HGTDRR06  
[Salir](#)

Ingrera los datos para realizar la búsqueda

Desde*	Hasta*	Tipo de archivo*	Delegación del Registro Patronal
<input type="text" value="Enero 2021"/>	<input type="text" value="Enero 2021"/>	<input type="button" value="RTT"/>	<input type="button" value="Sí"/>





INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 45 DE 62

Formato SGMP F05  
Identificación:  
SGMP\_TRA\_MU

VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)  
Manual de Usuario

Paso 7:

\* Campos obligatorios

Limpiar

Buscar

Paso 8:

Resultados de búsqueda

Desde: Hasta:	Enero 2021 Enero 2021	Registros Delegación					Registros Otras delegaciones			
Tipo de archivo	Delegación	Total	Correctos	Erróneos	Duplicados	Susceptibles de ajustes	Correctos	Erróneos	Duplicados	Susceptibles de ajustes
RTT	AGUASCALIENTES	3,525	3,281	3	0	228	3	10	0	0
RTT	BAJA CALIFORNIA	12,664	11,986	11	0	624	38	3	0	2
RTT	BAJA CALIFORNIA SUR	2,311	2,176	1	0	114	19	1	0	0
RTT	CAMPECHE	490	455	1	0	28	6	0	0	0
RTT	CHIAPAS	1,050	1,023	0	0	26	1	0	0	0
RTT	CHIHUAHUA	8,725	8,314	7	0	380	13	11	0	0
RTT	COAHUILA	6,834	6,511	4	0	308	9	1	0	1
RTT	COLIMA	2,405	2,187	0	0	211	5	2	0	0
RTT	DELEGACION NORTE DEL DISTRITO FEDERAL	13,375	3,991	2	0	96	8,957	13	0	316
RTT	DELEGACION SUR DEL DISTRITO FEDERAL	15,279	7,194	6	0	278	7,511	10	0	280
RTT	DURANGO	3,044	2,855	5	0	177	4	1	0	2
RTT	ESTADO DE MEXICO ORIENTE	12,384	9,244	3	0	414	2,619	9	0	95
RTT	ESTADO DE MEXICO PONIENTE	4,955	3,300	4	0	128	1,460	4	0	59
RTT	GUANAJUATO	9,604	9,173	7	0	396	12	13	0	3
RTT	GUERRERO	2,133	2,012	2	0	107	11	1	0	0
RTT	HIDALGO	2,601	2,452	0	0	136	8	4	0	1
RTT	JALISCO	24,538	23,095	14	0	1,375	39	14	0	1
RTT	MICHOACAN	4,762	4,502	0	0	254	5	1	0	0
RTT	MORELOS	1,919	1,827	1	0	89	2	0	0	0
RTT	NAYARIT	2,228	2,068	3	0	133	18	6	0	0
RTT	NUEVO LEON	15,168	14,562	7	0	570	26	2	0	1
RTT	OAXACA	1,435	1,370	1	0	57	3	4	0	0
RTT	PUEBLA	6,325	6,052	2	0	257	10	4	0	0
RTT	QUERETARO	4,170	3,962	4	0	186	18	4	0	2
RTT	QUINTANA ROO	3,090	2,982	1	0	78	28	1	0	0
RTT	SAN LUIS POTOSI	3,952	3,822	2	0	121	7	0	0	0
RTT	SINALOA	5,326	5,030	9	0	267	12	8	0	0
RTT	SONORA	7,090	6,620	9	0	423	28	10	0	0
RTT	TABASCO	1,357	1,297	1	0	55	3	1	0	0
RTT	TAMAULIPAS	6,955	6,584	4	0	346	20	1	0	0
RTT	TLAXCALA	851	822	0	0	27	2	0	0	0
RTT	VERACRUZ NORTE	2,574	2,460	0	0	106	7	1	0	0
RTT	VERACRUZ SUR	2,826	2,664	1	0	146	15	0	0	0
RTT	YUCATAN	2,404	2,326	0	0	68	6	4	0	0
RTT	ZACATECAS	2,319	2,181	2	0	125	7	4	0	0
	Totales	200,674	170,380	117	0	8,334	20,932	148	0	763

Descarga y reportes

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 46 DE 62 Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU  VERSIÓN 5.0
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	

### 7.11. Reporte: Distribución de la casuística por OOAD

Descripción: El objetivo de este reporte es conocer la distribución y resultados de la validación de casuística por tipo de archivo con un alcance de cada Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD).

Permiso: Todos los usuarios del aplicativo pueden ejecutar esta funcionalidad.

El resultado esperado después de ejecutar esta funcionalidad será un reporte que relacione los tipos de archivo con la cantidad de registros en los estados siguientes: Correctos, Erróneos, Duplicados, Susceptibles de ajuste, siendo identificados en la OOAD o en otras OOAD. Los criterios para considerar al solicitar este reporte son: Periodo de carga, OOAD y Subdelegación del patrón.

Los pasos para seguir son:

1. En el menú principal seleccionar la opción Reportes > Distribución de la casuística por OOAD.
2. En el formulario seleccionar el periodo de carga de información, la OOAD y opcionalmente la subdelegación del usuario firmado que corresponda a los patrones cuya información se encuentre en la base de datos del aplicativo.
3. Presionar "Buscar".
4. El aplicativo muestra la distribución de la casuística por tipo de archivo, además de la opción Descargar PDF.

A continuación, se muestran las pantallas de cada paso:

Paso 1:



The screenshot shows the main navigation bar of the PMC system. The 'Reportes' menu is currently active, with the 'Distribución de la casuística por OOAD' option highlighted. A tooltip for this option provides a brief description: 'Indicador de movimientos realizados por el usuario'. Below the menu, there are several informational links and buttons, including 'CARB790718MSRMDR4', 'Salir', 'Descargar Manual de Usuario', and 'Preguntas frecuentes'.

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 47 DE 62 Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU  VERSIÓN 5.0
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	

### Paso 2:

[Inicio > Reportes > Distribución de la casuística por OOAD](#)  
**Distribución de la casuística por OOAD**  


---

CAMPOA RODRIGUEZ  
CARB790718MSRMDR04  
[Salir](#)

Ingresas los datos para realizar la búsqueda

Desde*	Hasta*	Delegación del Registro Patronal	Subdelegación
<input type="text" value="Enero 2021"/>	<input type="text" value="Enero 2021"/>	<input type="text" value="DELEGACIÓN NORTE DEL DISTRITO FED"/>	<input type="text" value="3 POLANCO"/>

### Paso 3:

\* Campos obligatorios



### Paso 4:

Resultados de búsqueda

---

Tipo de archivo	Total	Registros Delegación						Registros Otras delegaciones					
		Correctos	Erróneos	Duplicados	Susceptibles de ajustes	Baja	Correctos	Erróneos	Duplicados	Susceptibles de ajustes	Baja		
AJU	131	25	0	0	0	0	103	3	0	0	0		
COD	1,139	0	0	0	0	0	1,085	3	0	51	0		
RTT	4,502	1,032	1	0	31	0	3,336	5	0	97	0		
ST3	144	13	2	0	0	0	120	9	0	0	0		
ST5	18	1	0	0	0	0	16	1	0	0	0		
<b>Totales</b>	<b>5,934</b>	<b>1,071</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>4,660</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>148</b>	<b>0</b>		

[Descargar PDF](#)

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	<b>HOJA 48 DE 62</b> <b>Formato SGMP F05</b> <b>Identificación:</b> <b>SGMP_TRA_MU</b> <b>VERSIÓN 5.0</b>
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	

### 7.12. Reporte: Indicador de movimientos realizados por el usuario

Descripción: El objetivo de este reporte es conocer los ajustes a la casuística realizados por usuarios de PMC.

Permiso: Todos los usuarios del aplicativo pueden ejecutar esta funcionalidad.

El resultado esperado después de ejecutar esta funcionalidad será un reporte que relacione el tipo de movimientos realizados por el usuario con la cantidad de registros en los estados siguientes: Correctos, Erróneos, Duplicados, Susceptibles de ajuste, siendo identificados en la OOAD o en otras OOAD.

Los pasos para seguir son:

1. En el menú principal seleccionar la opción Reportes > Indicador de movimientos realizados por el usuario.
2. En el formulario seleccionar los criterios para generar el reporte: Periodo de carga, Identificador de archivo del registro que fue modificado o bien el registro manual y OOAD y Subdelegación del patrón.
3. Presionar “Buscar”.
4. El aplicativo muestra los resultados y la opción Descargar PDF.

A continuación, se muestran las pantallas de cada paso:

Paso 1:



The screenshot shows the main navigation bar of the PMC system, which includes links for 'Realizar movimientos', 'Consultar casuística', and 'Reportes'. A dropdown menu under 'Reportes' is open, showing options like 'Distribución de la casuística por OOAD', 'Indicador de movimientos realizados por el usuario' (which is highlighted with a mouse cursor), and 'Distribución de la casuística por tipo de error, riesgo y consecuencia'. Below the navigation bar, there's a breadcrumb trail ('Inicio > Bienvenido al Programa de Monitoreo de la Casuística') and a welcome message ('Bienvenido al Programa de Monitoreo de la Casuística'). At the bottom, there are links for 'Descargar Manual de Usuario' and 'Preguntas frecuentes'.

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	<b>HOJA 49 DE 62</b> <b>Formato SGMP F05</b> <b>Identificación:</b> <b>SGMP_TRA_MU</b> <b>VERSIÓN 5.0</b>
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	

**Paso 2:**

[Inicio > Reportes > Indicador de movimientos realizados por el usuario](#)  
**Indicador de movimientos realizados por el usuario**  
  
CAMPOA RODRIGUEZ  
CARB790718MSRMRD04

[Salir](#)

Ingrésa los datos para realizar la búsqueda

Desde*	Hasta*
<input type="text" value="Enero 2021"/>	<input type="text" value="Enero 2021"/>
Identificador de archivo	Delegación*
<input type="text" value="Selección una opción"/>	<input type="text" value="DELEGACIÓN NORTE DEL I"/>
Subdelegación	<input type="text" value="Selección una opción"/>

**Paso 3:**

\* Campos obligatorios

[Limpiar](#)  [Buscar](#)  [Descargar PDF](#)

**Paso 4:**

Resultados de búsqueda

Delegacional

Desde: Hasta:	Enero 2021 Enero 2021	Registros Delegación					Registros Otras delegaciones					Totales generales
		General	Correctos	Erróneos	Duplicados	Susceptibles de ajustes	Total	Correctos	Erróneos	Duplicados	Susceptibles de ajustes	
Alta	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Baja	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Modificaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pendientes de aprobación	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Rechazados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aprobados	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Totales	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6

[Descargar PDF](#)

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 50 DE 62
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	<b>VERSIÓN 5.0</b>

### 7.13. Reporte: Distribución de la casuística por tipo de error, riesgo y consecuencia

Descripción: El objetivo de este reporte es conocer la distribución de la casuística por Tipo de error, Tipo de riesgo y Tipo de consecuencia.

Permiso: Todos los usuarios del aplicativo pueden ejecutar esta funcionalidad.

El resultado esperado después de ejecutar esta funcionalidad serán tres diferentes reportes que muestren datos de la distribución de la casuística.

Los pasos para seguir son:

1. En el menú principal seleccionar la opción Reportes > Distribución de la casuística por tipo de error, riesgo y consecuencia.
2. Para generar el primer reporte, en el formulario seleccionar el periodo de carga de información, la OOAD, opcionalmente la Subdelegación y la opción *Reporte por código de error*.
3. Presionar “Buscar”.
4. El aplicativo muestra los resultados por tipo de error ordenados de menor a mayor y la opción Descargar PDF
5. Para generar el segundo reporte, en el formulario seleccionar el periodo de carga de información, la OOAD, opcionalmente la Subdelegación y la opción *Reporte por tipo de riesgo*.
6. Presionar “Buscar”.
7. El aplicativo muestra la distribución de la casuística por tipo de riesgo agrupada en cuatro cuadrantes y muestra la opción Descargar PDF.
8. Para generar el tercer reporte, en el formulario seleccionar el periodo de carga de información, la OOAD, opcionalmente la Subdelegación y la opción *Reporte de casuística por consecuencia*.
9. Presionar “Buscar”.
10. El aplicativo muestra la distribución de la casuística por consecuencia agrupada en cuatro cuadrantes y muestra la opción Descargar PDF

A continuación, se muestran las pantallas de cada paso:

Paso 1:



The screenshot shows the IMSS Programa Monitoreo Casuística interface. At the top, there's a navigation bar with the Mexican Government logo, search, and links for Trámites, Gobierno, and Reportes. Below that is a main menu with options like Realizar movimientos, Consultar casuística, and Reportes. A sub-menu is open under 'Reportes', specifically for 'Distribución de la casuística por tipo de error, riesgo y consecuencia'. This sub-menu also includes 'Indicador de movimientos realizados por el usuario' and 'Distribución de la casuística por OOAD'. The main page content area has a welcome message and some descriptive text about the program's purpose and functionality. At the bottom, there are links for 'Descargar Manual de Usuario' and 'Preguntas frecuentes'.

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>  <b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP) Manual de Usuario</b>	<b>HOJA 51 DE 62</b>  <b>Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU</b>  <b>VERSIÓN 5.0</b>
---	---	---

## Paso 2:

[Inicio](#) > [Reportes](#) > [Por tipo de riesgo](#)  
**Por tipo de riesgo**  


JIMENEZ AGUILERA  
JIAG951215HJCMB04

[Salir](#)

Ingrera los datos para realizar la búsqueda

Tipo de reporte*	Desde*	Hasta*
<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Reporte por código de error"/> <span style="color: green; font-size: 2em; margin-left: 10px;">➡</span>	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; height: 100%;" type="text" value="Enero 2021"/>	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; height: 100%;" type="text" value="Enero 2021"/>
Delegación del Registro Patronal	Subdelegación	
<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; height: 100%;" type="text" value="JALISCO"/>	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; height: 100%;" type="text" value="Selección una opción"/>	

## Paso 3:

\* Campos obligatorios



## Paso 4:

Reporte por código de error



JALISCO

Descripción	Erróneos					Erróneos Otras delegaciones				
	Código de error	RTT	ST3	ST5	Total por tipo de error	Código de error	RTT	ST3	ST5	Total por tipo de error
Consecuencia	4010	0	25	0	25	4010	14	11	2	27
Tipo de Riesgo	4018	0	1	0	1	4018	14	0	1	15
Número de Seguridad Social	4030	14	2	0	16	4030	14	0	1	15
Laudo	5000	0	1	0	1	5000	14	0	1	15
Tipo de incapacidad	5005	0	1	0	1	5005	14	0	1	15
NAN	5006	0	0	0	0	5006	1	0	0	1
Total identificador de archivo		14	30	0	44		71	11	6	88

[Descargar PDF](#)

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	<b>HOJA 52 DE 62</b> <b>Formato SGMP F05</b> <b>Identificación:</b> <b>SGMP_TRA_MU</b> <b>VERSIÓN 5.0</b>
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>	

### Paso 5:

[Inicio > Reportes > Por tipo de riesgo](#)

#### Por tipo de riesgo

JIMENEZ AGUILERA  
JIAG951215HJCMB04

[Salir](#)

Ingrésa los datos para realizar la búsqueda

Tipo de reporte\*

Desde\*

Hasta\*



Reporte de errores por tipo de riesgo

Enero 2021

Enero 2021

Delegación del Registro Patronal

Subdelegación

JALISCO

Selecciona una opción

### Paso 6:

\* Campos obligatorios

[Limpiar](#)

[Buscar](#)



### Paso 7:

Reporte de errores por tipo de riesgo

JALISCO

Periodo de cómputo: 2020	Tipo de riesgo 1 Accidentes de trabajo					Tipo de riesgo 2 Accidentes de trayecto				
	Anteriores	Inmediato anterior	Actual	Posterior	Total	Anteriores	Inmediato anterior	Actual	Posterior	Total
<b>Registros</b>	44	21,484	0	0	21,528	16	7,861	0	0	7,877
<b>Días subsidiados</b>	1	718,160	0	0	718,161	0	289,729	0	0	289,729
<b>Porcentaje de incapacidad</b>	1,111	25,539	0	0	26,650	372	9,004	0	0	9,376
<b>Defunciones</b>	7	21	0	0	28	5	6	0	0	11
Tipo de riesgo 3 Enfermedades de trabajo					Tipo de riesgo 1 y 3 Accidentes y enfermedades de trabajo					
<b>Registros</b>	11	575	0	0	586	55	22,059	0	0	22,114
<b>Días subsidiados</b>	0	21,613	0	0	21,613	1	739,773	0	0	739,774
<b>Porcentaje de incapacidad</b>	360	3,429	0	0	3,789	1,471	28,968	0	0	30,439
<b>Defunciones</b>	0	1	0	0	1	7	22	0	0	29

[Descargar PDF](#)



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 53 DE 62

Formato SGMP F05  
Identificación:  
SGMP\_TRA\_MU

VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)  
Manual de Usuario

Paso 8:

[Inicio > Reportes > Por tipo de riesgo](#)

Por tipo de riesgo

Ingrésala los datos para realizar la búsqueda

Tipo de reporte*	Desde*	Hasta*
<input type="button" value="Reporte de casuística por consecuencia"/>	Enero 2021	Enero 2021
Delegación del Registro Patronal	Subdelegación	
JALISCO	Selección una opción	

**Salir**

Paso 9:

\* Campos obligatorios

Paso 10:

Reporte de casuística por consecuencia

JALISCO

Tipo de riesgo 1 Accidentes de trabajo				Tipo de riesgo 2 Accidentes de trayecto				
Clave	Consecuencia	Registros	Días subsidios	Clave	Consecuencia	Registros	Días subsidios	
0	Sin consecuencias	0	0	0	Sin consecuencias	0	0	
1	Incapacidad temporal	20,488	615,516	0	1	Incapacidad temporal	7,555	254,561
2	Valuación inicial provisional	424	69,146	11,682	2	Valuación inicial provisional	155	26,414
3	Valuación inicial definitiva	183	13,430	3,512	3	Valuación inicial definitiva	7	511
4	Defunción	28	0	0	4	Defunción	11	0
5	Recaída	0	0	0	5	Recaída	0	0
6	Valuación posterior	106	19,777	2,862	6	Valuación posterior	47	8,243
7	Revaluación provisional	23	0	541	7	Revaluación provisional	7	0
8	Terminado p/abandono	0	0	0	8	Terminado p/abandono	0	0
9	Revaluación definitiva	276	292	8,053	9	Revaluación definitiva	95	0
Total		21,528	718,161	26,650	Total	7,877	289,729	9,376

Tipo de riesgo 3 Enfermedades de trabajo				Tipo de riesgo 1 y 3 Accidentes y enfermedades de trabajo				
Clave	Consecuencia	Registros	Días subsidios	Clave	Consecuencia	Registros	Días subsidios	
0	Sin consecuencias	0	0	0	Sin consecuencias	0	0	
1	Incapacidad temporal	481	17,101	0	1	Incapacidad temporal	20,969	632,617
2	Valuación inicial provisional	51	3,240	1,904	2	Valuación inicial provisional	475	72,386
3	Valuación inicial definitiva	0	0	0	3	Valuación inicial definitiva	183	13,430
4	Defunción	1	0	0	4	Defunción	29	0
5	Recaída	0	0	0	5	Recaída	0	0
6	Valuación posterior	11	1,272	487	6	Valuación posterior	117	21,049
7	Revaluación provisional	0	0	0	7	Revaluación provisional	23	0
8	Terminado p/abandono	0	0	0	8	Terminado p/abandono	0	0
9	Revaluación definitiva	42	0	1,398	9	Revaluación definitiva	318	292
Total		586	21,613	3,789	Total	22,114	739,774	30,439

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	<b>HOJA 54 DE 62</b>
		<b>Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU</b>
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP) Manual de Usuario</b>		<b>VERSIÓN 5.0</b>

### 7.14. Reporte: Cierre anual

Descripción: El objetivo de este reporte es conocer la casuística de los años de revisión anteriores filtrando por OOAD o subdelegación desconcentrada y por año de revisión cuyo estado se Correcto y Susceptible de ajuste. Opcionalmente se puede filtrar por RFC IMSS.

Permiso: Todos los usuarios del aplicativo pueden ejecutar esta funcionalidad.

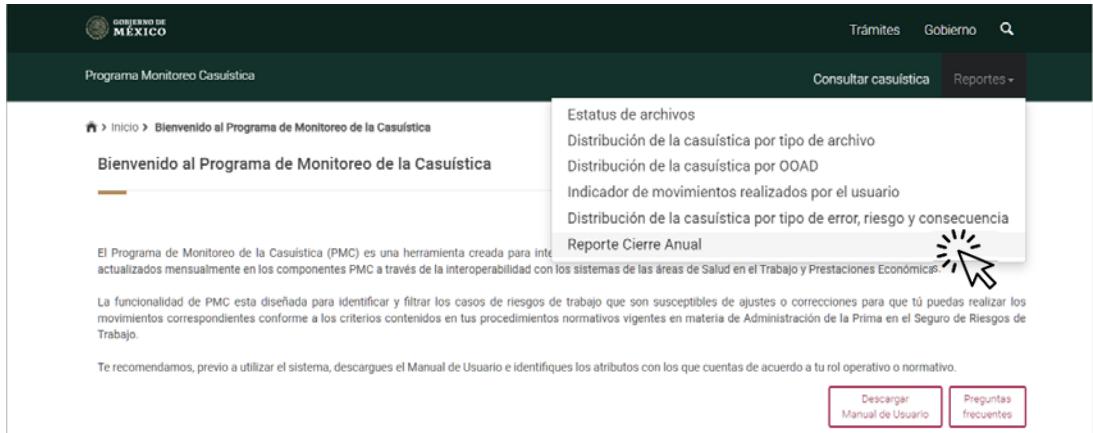
El resultado esperado es obtener una hoja de cálculo con el reporte de cierre anual.

Los pasos para seguir son:

1. En el menú principal seleccionar la opción Reportes > Cierre anual.
2. Seleccionar la OOAD o subdelegación, el año de revisión deseado y opcionalmente filtrar por RFC IMSS.
3. Presionar "Generar".
4. El aplicativo permite guardar en el equipo local el reporte.
5. Abrir con Microsoft Excel el archivo descargado.

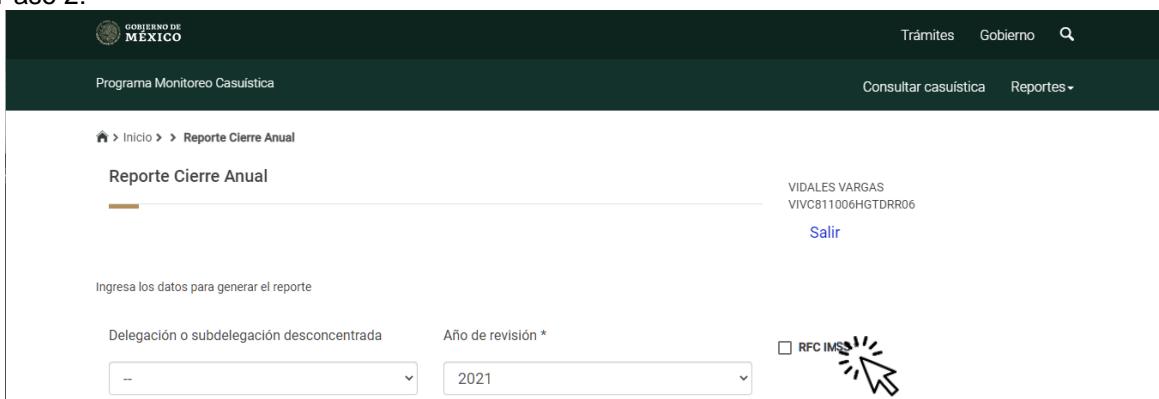
A continuación, se muestran las pantallas de cada paso:

Paso 1:



The screenshot shows the 'Reportes' dropdown menu open. The 'Reporte Cierre Anual' option is highlighted with a red arrow. Other options visible in the menu include 'Estatus de archivos', 'Distribución de la casuística por tipo de archivo', 'Distribución de la casuística por OOAD', 'Indicador de movimientos realizados por el usuario', 'Distribución de la casuística por tipo de error, riesgo y consecuencia', and 'Reporte Cierre Anual'.

Paso 2:



The screenshot shows the 'Reporte Cierre Anual' generation screen. It includes fields for 'Delegación o subdelegación desconcentrada' (with a dropdown menu), 'Año de revisión \*' (set to '2021'), and a checkbox for 'RFC IMSS'. The user's name 'VIDALES VARGAS' and ID 'VIVC811006HGTDR06' are displayed at the top right. Buttons for 'Salir' and 'Reporte Cierre Anual' are also present.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

HOJA 55 DE 62

Formato SGMP F05  
Identificación:  
SGMP\_TRA\_MU

VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)  
Manual de Usuario

Paso 3:

\* Campos obligatorios



Paso 4:

Paso 5:

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 56 DE 62
	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)  
Manual de Usuario

## 8. Glosario de términos

Término /Acrónimo	Definición.
IMSS	Instituto Mexicano del Seguro Social
PMC	Programa Monitoreo Casuística.
RP, Registro Patronal	Este registro identifica individualmente a cada patrón y permite comprobar el cumplimiento de sus obligaciones relativas a la Seguridad Social de sus empleados.
NRP	Número de Registro Patronal
R.F.C.	Registro Federal de Contribuyentes
BDTU	Base de Datos Transaccional Única.
RTT	Son las siglas de Riesgos de Trabajo Terminados, y son todos aquellos registros provenientes del Nuevo Sistema de Subsidios y Ayudas (NSSA), administrado por las áreas de Prestaciones Económicas, por lo que contiene el acumulado de días subsidiados por un riesgo de trabajo terminado
ST3	Son las siglas del formato para el Dictamen de una Incapacidad Permanente Total o Parcial e identifica a todos aquellos registros con porcentaje por secuelas graves de 1% a 100%. Los registros provienen del sistema SISAT a cargo de Salud en el Trabajo.
ST5	Son las siglas del formato de Salud en el Trabajo "Riesgos de trabajo ocurridos y terminados" por demanda y Laudo condenatorio. Estos casos se dan de alta de forma manual en un Formulario de PMC al que tienen acceso los médicos operativos de Salud en el Trabajo.
CCEVD	Coordinación de Clasificación de Empresas y Vigencia de Derechos.
DAPSRT	División de Administración de la Prima en el Seguro de Riesgos de Trabajo.
Casuística	Información generada relativa a los riesgos de trabajo terminados.
Correcto	Registro validado y correcto, cumple con las validaciones correspondientes.
Erróneos	Registro que no cumple con las validaciones básicas del sistema de integración de casuística. Validado e incorrecto, no cumple con las validaciones correspondientes.
Susceptibles de Ajuste	Son dos o más registros que pertenecen a un mismo trabajador, cuya información respecto a días subsidiados, incapacidades permanentes o defunciones, llegaron como registros separados en virtud de que las áreas proveedoras de la información son distintas; o que pertenecen a una misma incapacidad permanente pero pueden corresponder a un dictamen inicial y un dictamen definitivo, que el usuario debe analizar para saber si se trata de un solo riesgo de trabajo, y si es así, realizar los ajustes que correspondan para su correcto registro.

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	<b>HOJA 57 DE 62</b>
		Formato SGMP F05 Identificación: <b>SGMP_TRA_MU</b>
		<b>VERSIÓN 5.0</b>
	<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP) Manual de Usuario</b>	

<b>Término /Acrónimo</b>	<b>Definición.</b>
Duplicados	Registros con la información idéntica a otros riesgos.
Correcto Otras Delegaciones	Registro validado y correcto de otras delegaciones, cumple con las validaciones correspondientes.
Erróneos Otras Delegaciones	Registro que no cumple con las validaciones básicas del sistema de integración de casuística, y que presentan una circunscripción del NSS distinta al RP.
Susceptibles de Ajuste Otras Delegaciones	Registros susceptibles de ajuste con circunscripción del NSS distinta a la del RP.
Duplicados Otras Delegaciones	Registros con la información idéntica de otros riesgos y que presentan una circunscripción del NSS distinta al RP
NSS,	Número de seguridad social, Este registro identifica individualmente a cada asegurado.
Laudo:	Resolución definitiva que dictan las Juntas de Conciliación y Arbitraje o el Tribunal del Poder Judicial de la Federación para poner fin a un conflicto de trabajo, ya sea jurídico o económico, en la que se decide la controversia en lo principal, después de que se ha agotado el procedimiento señalado en la Ley Federal del Trabajo.
Año ciclo	Indica el año de término de los registros para el PMC.
Fecha de Proceso	Es la fecha actual del sistema cuando se procesa un archivo de entrada de las aplicaciones NSSA y SISAT.
Cuenta individual	Es la cuenta única y personal de cada trabajador que es administrada por una AFORE. En ella, durante la vida laboral del trabajador, se acumulan las aportaciones tripartitas. La cuenta individual está conformada por 3 grandes subcuentas: Retiro, Cesantía en edad avanzada y Vejez, Vivienda y Aportaciones Voluntarias.
NSSA	Nuevo Sistema de Subsidios y Ayudas.
SISAT	Sistema de Información de Salud en el Trabajo
SUI-55	Formato o Tarjeta de "Riesgos de Trabajo Ocurridos y Terminados"

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 58 DE 62
	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)  
Manual de Usuario

## 9. Catálogo de Reportes

<b>Nombre del reporte</b>	<b>Uso y contenido</b>
PMC 01 Distribución de casuística inconsistente por tipo de error.	Uso: Sirve para conocer tu universo de casos a corregir por código de error. Contenido: Presenta las cifras por tipo de archivo de los riesgos de trabajo cargados e identificados por el sistema como datos incorrectos y distribuidos de acuerdo con el origen del error para que los corrijas considerando el motivo de error. Se puede obtener a nivel OOAD y Subdelegación.
PMC 02 Distribución de casuística inconsistente por tipo de riesgo.	Uso: Sirve para conocer tu universo de casos a corregir distribuidos por tipo de riesgo y por poner un ejemplo priorizar la corrección de errores en los riesgos 1 y 3, del 2 (trayecto). Contenido: Permite conocer la distribución de los riesgos de trabajo terminados identificados como erróneos por tipo de riesgo (accidente de trabajo, enfermedad de trabajo o accidente de trayecto). Se puede obtener a nivel OOAD y Subdelegación.
PMC 03 Distribución de casuística por tipo de riesgo y consecuencia.	Uso: Información estadística. Contenido: Permite conocer la distribución de la casuística por tipo de riesgo y consecuencia. Recuerda que las consecuencias pueden ser días subsidiados, incapacidades permanentes parciales o totales y defunciones.
PMC 04 Distribución de casuística por Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD)	Uso: Información estadística. Contenido: Presenta cifras divididas por tipo de archivo, por OOAD e identifica el archivo como correctos, erróneos, duplicados, susceptibles de ajustes y bajas realizadas por el usuario.
PMC 05 Indicador de movimientos realizados por el usuario PMC	Uso: Conocer los movimientos realizados, identificando cuantas altas y bajas que permitan supervisar los motivos del incremento en ciertos rubros. Contenido: Se trata de un contador de los movimientos realizados por el usuario PMC, en el que se podrá llevar un indicador de cuantas altas se realizaron, cuantas bajas, modificaciones, pendientes de aprobación, rechazados y aprobados existen.
PMC 06 Reporte Cierre Anual	Uso: Sirve para conocer tu universo de riesgos de trabajo del año ciclo Vigente. Contenido: Cifras control del Cierre Anual por OOAD y subdelegaciones desconcentradas, disponible en PMC a partir del 16 de marzo; para obtenerlo.

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 59 DE 62
	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)  
Manual de Usuario

## 10. Catálogo de Errores

Campo Validado	Descripción de la Validación	Código de Error
Número de Seguridad Social	El NSS no cuenta con la longitud de 11 caracteres numéricos, o no existe en BDTU.	4030
Registro Patronal	El RP no cuenta con la longitud de 11 caracteres alfanuméricos, o no existe en BDTU, o no existe relación laboral con el NSS en la fecha del accidente/enfermedad, o cuenta con alguna modalidad distinta a: 10, 13, 14, 17, 30, 34, 35, 38 o 42	4032
Tipo de Riesgo	El tipo de riesgo no existe en el catálogo.	4018
Laudos	El laudo no existe en el catálogo.	5000
Consecuencia	La consecuencia no existe en el catálogo.	4010
	La consecuencia es igual a 0, y los días subsidiados o el porcentaje de incapacidad son distintos de 0.	
	La consecuencia es igual a 1, por lo que los días subsidiados deben ser mayores a 0 y el Porcentaje de incapacidad debe ser igual a 0.	
	La consecuencia es igual a 2, 3, 6, 7 o 9, los días subsidiados deben ser igual o mayor 0 y el porcentaje de incapacidad debe ser mayor a 0.	
	La consecuencia es igual a 5, los días subsidiados deben ser mayores a 0 y el porcentaje de incapacidad debe ser mayor o igual a 0. Si la consecuencia es igual a 8, los días subsidiados deben ser iguales o mayor a 0 y el porcentaje de incapacidad debe ser mayor o igual a 0.	
Días subsidiados	Los días subsidiados se encuentran fuera del rango, deben ser igual a 0, o menor o igual a 550.	4014
Porcentaje de Incapacidad	El porcentaje de incapacidad se encuentra fuera del rango, debe ser igual a 0 o menor o igual a 100.	4020
Fecha de inicio	La fecha de inicio debe ser menor o igual a la fecha de término y de proceso. La fecha de inicio debe encontrarse dentro del rango de 30 años inmediatos anteriores a la fecha de proceso.	4012

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	<b>HOJA 60 DE 62</b>
		Formato SGMP F05 Identificación: <b>SGMP_TRA_MU</b>
		<b>VERSIÓN 5.0</b>
<b>Proceso de Administración de Proyectos (ADP)</b> <b>Manual de Usuario</b>		

<b>Campo Validado</b>	<b>Descripción de la Validación</b>	<b>Código de Error</b>
Fecha de término	<p>La fecha de término debe ser mayor o igual a la fecha de inicio.</p> <p>La fecha de término debe también ser menor a la fecha de proceso más 62 días naturales.</p> <p>La fecha de término debe encontrarse dentro del rango de 30 años inmediatos anteriores a la fecha de proceso.</p>	4016
Fecha de accidente/enfermedad	<p>La fecha de accidente debe ser menor o igual a la fecha de término y fecha de proceso.</p> <p>La fecha de accidente debe encontrarse dentro del rango de 30 años inmediatos anteriores a la fecha de proceso y no debe ser mayor a la fecha de inicio de pensión.</p> <p>Nota: este campo solo se completa en el archivo ST3 (SISAT).</p>	5001
Fecha de inicio de pensión	<p>La fecha de inicio de pensión debe encontrarse dentro del rango de 30 años inmediatos anteriores a la fecha del proceso y no debe ser menor a la fecha de inicio del accidente.</p> <p>Nota: este campo solo se completa en el archivo ST3 (SISAT).</p>	5002
Tipo de incapacidad	El Tipo de Incapacidad no existe en el catálogo.	5005
Paso al	El NSS pasó a otro NSS.	5006

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 61 DE 62
	Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU
	VERSIÓN 5.0

Proceso de Administración de Proyectos (ADP)  
Manual de Usuario

## 11. Catálogo de Consecuencias

<b>Consecuencia</b>	<b>Descripción</b>
0	Sin días de incapacidad temporal y sin secuelas (%).
1	Con días de incapacidad temporal y sin secuelas (%).
2	Valuación inicial provisional (%) Con o sin días de incapacidad temporal y el valor del porcentaje de incapacidad debe estar en el rango de 1 a 100%.
3	Valuación inicial definitiva (%) Con o sin días de incapacidad temporal y el valor del porcentaje de incapacidad debe estar en el rango de 1 a 100%.
4	Defunción.
5	Recaída con días de incapacidad temporal.
6	Valuación posterior a la fecha de alta Con o sin días de incapacidad temporal y el valor del porcentaje de incapacidad debe estar en el rango de 1 a 100%.
7	Revaluación provisional Con o sin días de incapacidad temporal y el valor del porcentaje de incapacidad debe estar en el rango de 1 a 100%.
8	Caso terminado por abandono de tratamiento, Prestaciones Económicas solicita se reabra el caso como una Recaída.
9	Revaluación definitiva Con o sin días de incapacidad temporal y el valor del porcentaje de incapacidad debe estar en el rango de 1 a 100%.

 <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	HOJA 62 DE 62 Formato SGMP F05 Identificación: SGMP_TRA_MU  VERSIÓN 5.0
Proceso de Administración de Proyectos (ADP) Manual de Usuario	

## 12. Firmas de elaboración, revisión y aprobación

Elaboró	Rol (Ágil) Cargo (Tradicional)	Firma	Fecha
Miguel Angel Sánchez Morelos	Miembro del Equipo de Calidad		05/07/2021

Revisó	Rol (Ágil) Cargo (Tradicional)	Firma	Fecha
Fernando Arturo Castellanos Vargas	Jefe de Área División de Servicios Digitales para Incorporación y Recaudación		06/07/2021
Deni Concepción Coronado	Titular de la Subdivisión de Integración de Casuística.		06/07/2021

Aprobó	Rol (Ágil) Cargo (Tradicional)	Firma	Fecha
Humberto Zamudio Ancona	Titular de la División de Servicios Digitales para Incorporación y Recaudación		07/07/2022
Haydee Luna Jaramillo	Titular de la División de Administración de la Prima del Seguro de Riesgos de Trabajo		07/07/2021