



Manual Book

**SADANG THJ: Sistem Informasi Manajemen
Inventaris dan Penjualan Berbasis Dashboard
Analitik untuk Analisis Bisnis pada UD. THJ**





Toko Karpet
H. Jali



Table of Contents

- ➔ Tentang Manual Book
- ➔ Pengguna Sistem
- ➔ Spesifikasi Sistem
- ➔ Panduan Penggunaan Fitur (User Guide)
- ➔ Penutup
- ➔ Anggota Kelompok
- ➔ Kontak Bantuan





Tentang Manual Book

Manual book ini merupakan panduan lengkap penggunaan Sistem Informasi Manajemen Inventaris dan Penjualan UD.THJ. Dokumen ini disusun untuk membantu pengguna dalam mengoperasikan sistem dengan baik dan benar sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing.



Pengguna Sistem

Sistem ini dirancang untuk 4 (empat) role pengguna dengan hak akses yang berbeda:

No	Role	Keterangan
1	Karyawan Penjualan	Mengelola transaksi penjualan dan data pelanggan
2	Karyawan Inventaris	Mengelola stok produk, supplier, dan pengajuan restok
3	Karyawan Keuangan	Mengelola pemasukan, pengeluaran, dan laporan keuangan
4	Owner	Mengakses dashboard analitik lengkap dan menyetujui restok





Spesifikasi Sistem

- ➔ Platform: Web-based Application
- ➔ Browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge (versi terbaru)
- ➔ Resolusi layar: Minimum 1366 x 768 pixels
- ➔ Koneksi internet: Diperlukan untuk akses sistem



Panduan Penggunaan Fitur (User Guide)

Pada bagian ini menjelaskan fitur utama dalam Sistem Informasi "SADANG", berdasarkan peran pengguna, untuk memudahkan pemahaman alur penggunaan.

1. Akses Sistem

1.1 Login ke Sistem

1. Buka browser dan akses URL sistem: <http://localhost:8080/login>
2. Input username dan password sesuai role Anda
3. Klik tombol "Masuk"
4. Sistem akan mengarahkan ke dashboard sesuai role

1.2 Logout dari Sistem

1. Klik tombol "Log Out" di pojok kanan atas
2. Sistem akan kembali ke halaman login



SADANG THJ Dashboard

Selamat datang kembali! Silakan masukkan detail Anda.

Hanya untuk karyawan.

Klik Disini untuk Kembali ke beranda

Nama Pengguna

Masukkan nama pengguna

Kata Sandi

Masukkan kata sandi

Masuk

Gambar 1.1 Halaman Login



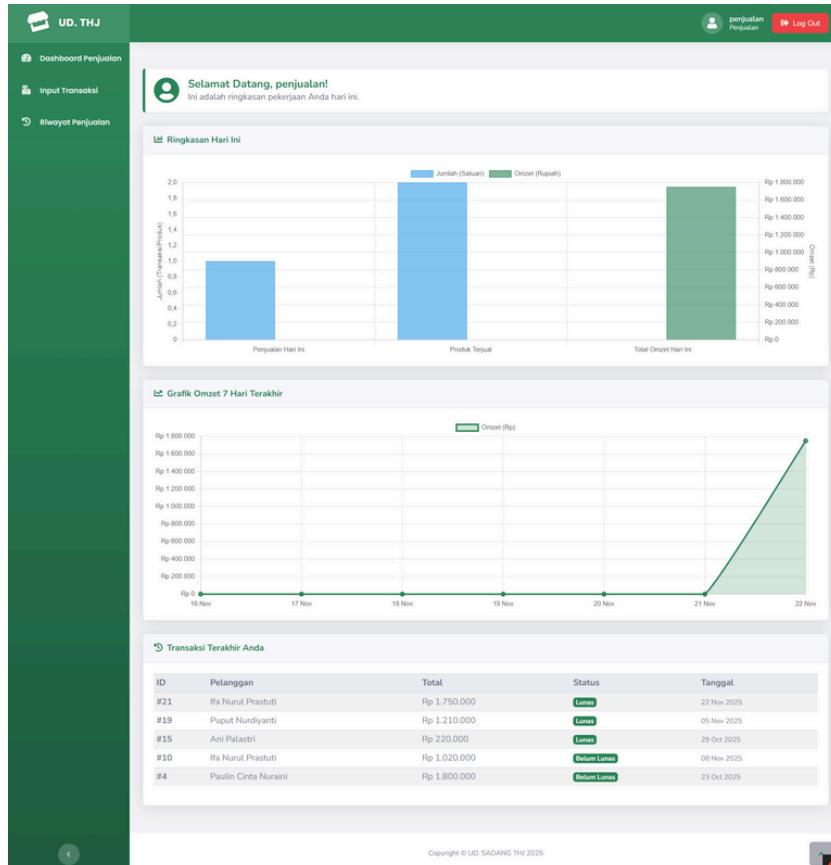
2. Role Karyawan Penjualan

2.1 Dashboard Penjualan

Fitur Dashboard: Ringkasan penjualan hari ini, Grafik penjualan 7 hari terakhir dan Tabel transaksi terbaru

Menu Sidebar:

1. Dashboard Penjualan
2. Input Transaksi
3. Riwayat Penjualan



Gambar 2.1 Dashboard Penjualan



2. Role Karyawan Penjualan

2.2 Input Transaksi Penjualan

Transaksi

1. Klik menu "Input Transaksi"
2. Pilih tanggal transaksi
3. Pilih pelanggan dari dropdown
4. Pilih produk dan input qty
5. Klik "Tambah ke Keranjang"
6. Pilih status "Lunas" atau "Belum Lunas (DP)"
7. Untuk "Belum Lunas (DP)" Input jumlah DP akan terhitung otomatis
8. Pilih metode pembayaran (Cash/Transfer)
9. Klik "Simpan"

Hasil

1. Transaksi tersimpan
2. Stok berkurang otomatis
3. Data masuk laporan pemasukan

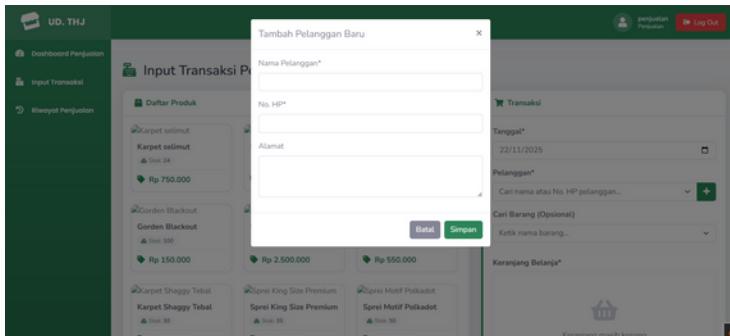
Gambar 2.2 Input TransaksiPenjualan

2. Role Karyawan Penjualan

2.3 Data Pelanggan

Dari Form Transaksi

1. Klik tombol "+" di samping dropdown pelanggan
2. Isi: Nama, No HP, Alamat
3. Klik "Simpan"



Gambar 2.3 Tambah Pelanggan Baru

2.4 Riwayat Penjualan

1. Klik menu "Riwayat Penjualan"
2. Gunakan search box untuk cari transaksi
3. Filter berdasarkan status (Semua/Lunas/Belum Lunas)

ID Transaksi	Tanggal	Nama Pembeli	Total	Status	Metode Bayar	Aksi
#9	16 November 2025	Mita Maida Namaga S.H.	Rp 540.000	Lunas	cash	
#8	30 October 2025	Jaiman Sirombing S.H.	Rp 3.890.000	Lunas	cash	
#7	16 November 2025	Ani Palatri	Rp 910.000	Lunas	cash	
#6	19 November 2025	Radika Nugroho	Rp 6.400.000	Lunas	transfer	
#5	16 November 2025	Jaiman Sirombing S.H.	Rp 280.000	Lunas	transfer	
#4	23 October 2025	Pudin Cinta Nuraini	Rp 1.800.000	Belum Lunas	cash	
#3	25 October 2025	Nugraha Adrianiyah S.Farm	Rp 1.460.000	Belum Lunas	cash	
#21	22 November 2025	Ifa Nurul Prastuti	Rp 1.750.000	Lunas	cash	
#20	19 November 2025	Jelita Rahayu	Rp 1.050.000	Lunas	transfer	
#2	17 November 2025	Radika Nugroho	Rp 710.000	Lunas	transfer	

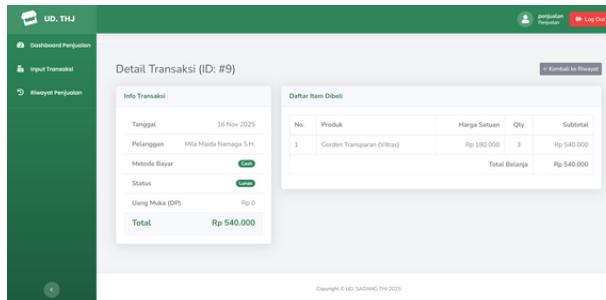
Gambar 2.4 Riwayat Penjualan



2. Role Karyawan Penjualan

2.5 Detail Transaksi

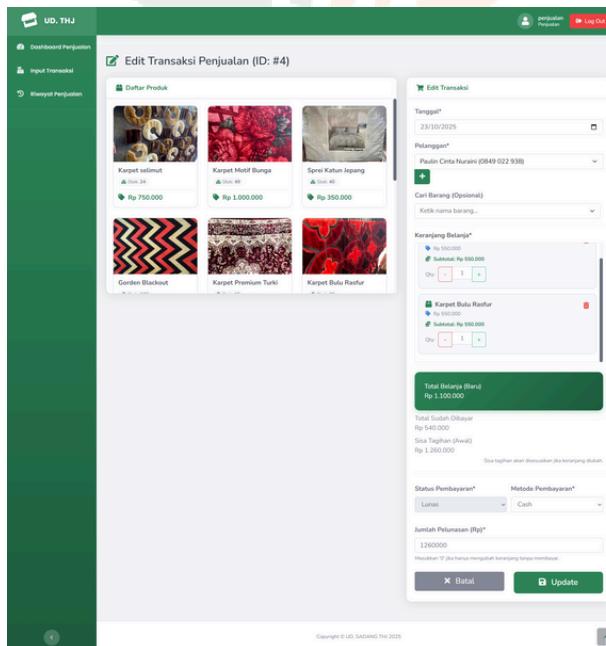
1. Klik tombol "Detail"
2. Lihat info transaksi dan daftar produk terjual
3. Klik "Kembali"



Gambar 2.5 Detail Riwayat Penjualan

2.6 Edit Status Pembayaran (Pelunasan)

1. Klik tombol "Edit" pada transaksi Belum Lunas
2. Input jumlah sisa pembayaran
3. Klik "Simpan"
4. Status otomatis berubah "Lunas" jika sisa tagihan Rp 0



Gambar 2.6 Edit Status Pembayaran (Pelunasan)

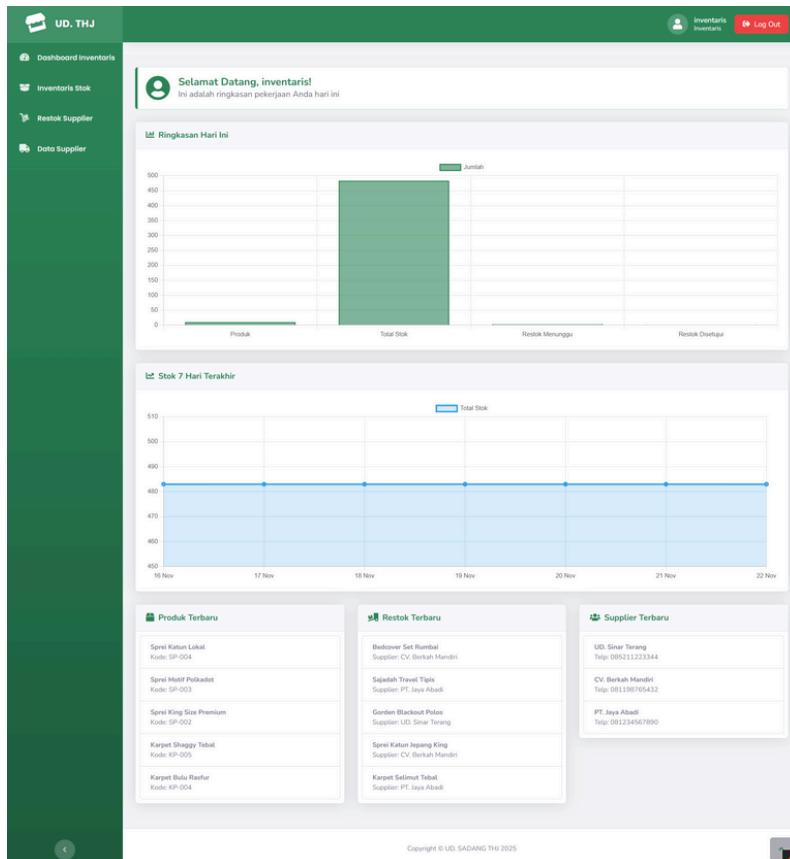
3. Role Karyawan Inventaris

3.1 Dashboard Inventaris

Fitur Dashboard: Ringkasan penjualan hari ini, Stok 7 hari terakhir dan Rincian tabel terbaru

Menu Sidebar:

1. Dashboard Inventaris
2. Inventaris Stok
3. Restok Supplier
4. Data Supplier



Gambar 3.1 Dashboard Inventaris



3. Role Karyawan Inventaris

3.2 Inventaris Stok

Lihat Daftar Produk

1. Klik menu "Inventaris Stok"
2. Tabel menampilkan: Gambar, Kode, Nama, Harga, Stok, dan Aksi

UD. THJ

Dashboard Inventaris | Inventaris Stok | Log Out | + Tambah Produk Baru

Manajemen Inventaris

Daftar Produk Inventaris

Show: 10 entries | Search:

No	Gambar	Kode Produk	Nama Produk	Harga	Stok	Aksi
1		KP-001	Karpet selimut	Rp 750.000	24	Detail Edit Hapus
2		KP-002	Karpet Motif Bunga	Rp 1.000.000	40	Detail Edit Hapus
3		SP-001	Sprei Katun Jepang	Rp 350.000	40	Detail Edit Hapus
4		GD-001	Gorden Blackout	Rp 150.000	100	Detail Edit Hapus
5		KP-003	Karpet Premium Turki	Rp 2.500.000	15	Detail Edit Hapus
6		KP-004	Karpet Bulu Rasfur	Rp 550.000	60	Detail Edit Hapus
7		KP-005	Karpet Shaggy Tebal	Rp 650.000	30	Detail Edit Hapus
8		SP-002	Sprei King Size Premium	Rp 450.000	35	Detail Edit Hapus
9		SP-003	Sprei Motif Polkadot	Rp 300.000	50	Detail Edit Hapus
10		SP-004	Sprei Katun Lokal	Rp 200.000	80	Detail Edit Hapus

Showing 1 to 10 of 10 entries | Previous | Next

Gambar 3.2 Inventaris Stok



3. Role Karyawan Inventaris

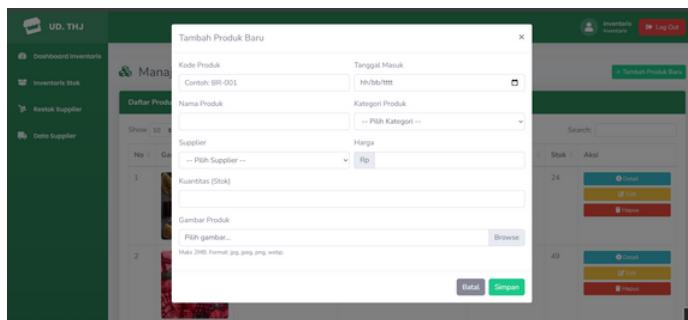
3.3 Tambah Produk

1. Klik "+ Tambah Produk Baru"

2. Isi form:

- Kode Produk (unik)
- Tanggal Masuk
- Nama Produk
- Kategori
- Supplier
- Harga
- Qty
- Upload Gambar

3. Klik "Simpan"



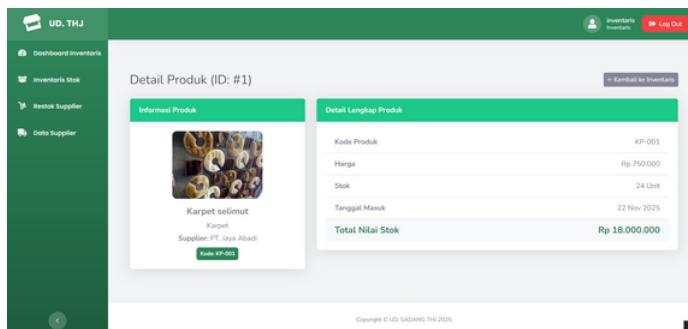
Gambar 3.3 Tambah Produk Inventaris

3.4 Detail/Edit/Hapus Produk

1. Detail: Klik "Detail" untuk lihat info lengkap produk

2. Edit: Klik "Edit", ubah data, "Simpan"

3. Hapus: Klik "Hapus", konfirmasi "Ya"



Gambar 3.4 Detail Produk Inventaris

3. Role Karyawan Inventaris

3.5 Restok Supplier

Lihat Restok Supplier

1. Klik menu "Restok Supplier"
2. Tabel menampilkan: Nama supplier, Nama Barang, Qty, Total Harga, Status, dan Aksi

Data Pengajuan Restok

No	Nama Supplier	Nama Barang	Qty	Total Harga	Status	Aksi
1	PT. Jaya Abadi	Karpet Selimut Tebal	50	Rp 6.250.000	Menunggu	Detail Edit Hapus
2	CV. Berkah Mandiri	Sprei Katun Jepang King	20	Rp 5.000.000	Menunggu	Detail Edit Hapus
3	UD. Sinar Terang	Gorden Blackout Polos	100	Rp 7.500.000	Ditolak	Detail Edit Hapus
4	PT. Jaya Abadi	Sajadah Travel Tipis	200	Rp 3.000.000	Ditolak	Detail Edit Hapus
5	CV. Berkah Mandiri	Bedcover Set Rumbai	10	Rp 4.500.000	Menunggu	Detail Edit Hapus

Showing 1 to 5 of 5 entries

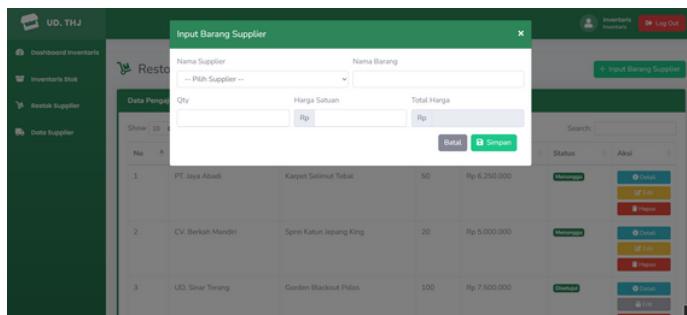
Copyright © UD. SADANG THI 2025

Gambar 3.5 Tampilan Restok Supplier

3. Role Karyawan Inventaris

3.6 Ajukan Restok

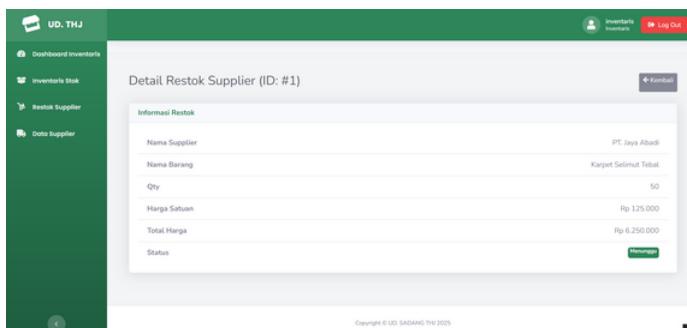
1. Klik menu "Restok Supplier"
2. Klik "+ Input Barang Supplier"
3. Isi form:
4. Pilih Supplier
5. Nama Barang
6. Qty
7. Harga Satuan
8. (Total otomatis dihitung)
9. Klik "Simpan"
10. Pengajuan berstatus "Menunggu" approval Owner



Gambar 3.6 Ajukan Restok Inventaris

3.7 Detail/Edit/Hapus Restok

1. Detail: Klik "Detail" untuk lihat info restok
2. Edit: Hanya bisa edit restok yang masih "Menunggu"
3. Hapus: Klik "Hapus" untuk batalkan pengajuan



Gambar 3.7 Detail Restok Supplier

3. Role Karyawan Inventaris

3.8 Data Supplier

Lihat Data Supplier

1. Klik menu "Data Supplier"
2. Tabel menampilkan: Nama supplier, Alamat, No. Telp, dan Aksi

No	Nama Supplier	Alamat	No Telp	Aksi
1	PT. Jaya Abadi	Jl. Veteran No. 12, Banjarmasin	081234567890	Detail Edit Hapus
2	CV. Berkah Mandiri	Jl. A. Yani Km. 5, Banjarmasin	081198765432	Detail Edit Hapus
3	UD. Sinar Terang	Jl. Belitung Darat No. 45	085211223344	Detail Edit Hapus

Showing 1 to 3 of 3 entries

Gambar 3.8 Tampilan Data Supplier

3.9 Tambah Supplier

1. Klik menu "Data Supplier"
2. Klik "+ Tambah Supplier"
3. Isi: Nama, Alamat, No Telepon
4. Klik "Simpan"

No		No Telepon
1		
2	CV. Berkah Mandiri	Jl. A. Yani Km. 5, Banjarmasin
3	UD. Sinar Terang	Jl. Belitung Darat No. 45

Gambar 3.9 Tambah Supplier Inventaris



3. Role Karyawan Inventaris

3.10 Detail/Edit/Hapus Supplier

1. Detail: Klik "Detail" untuk lihat info dan riwayat restok
2. Edit: Klik "Edit", ubah data
3. Hapus: Klik "Hapus"

Detail Supplier (ID: #3)

Informasi Supplier

Nama Supplier	UD. Sirur Torang
Alamat	Jl. Belitung Darat No. 45
No Telepon	085211223344

Riwayat Restok Supplier

Belum ada riwayat restok.

Copyright © UTS SADANG THI 2020

Gambar 3.10 Detail Supplier



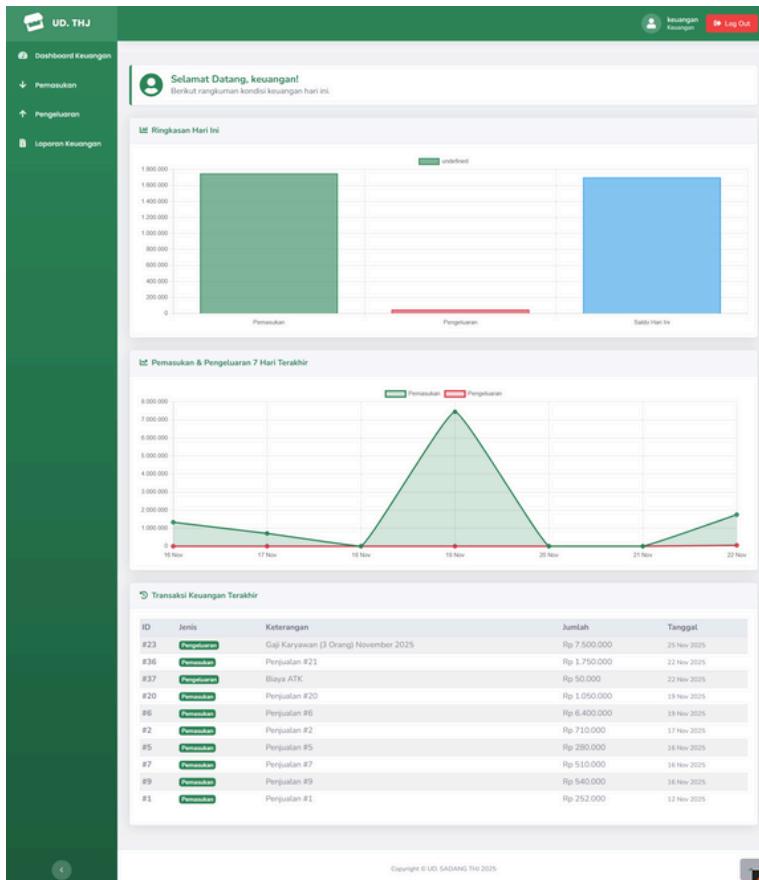
4. Role Karyawan Keuangan

4.1 Dashboard Keuangan

Fitur Dashboard: Kartu metrik: Total Pemasukan, Total Pengeluaran, Saldo Hari Ini, Grafik tren 7 hari, Tabel transaksi keuangan terakhir

Menu Sidebar:

1. Dashboard Keuangan
2. Pemasukan
3. Pengeluaran
4. Laporan Keuangan

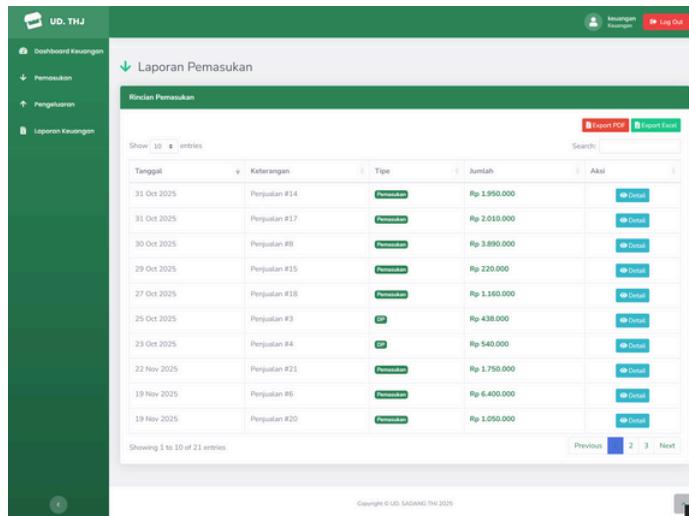


Gambar 4.1 Dashboard Keuangan

4. Role Karyawan Keuangan

4.2 Laporan Pemasukan

1. Klik menu "Pemasukan"
2. Tabel menampilkan: Tanggal, Keterangan, Tipe, Jumlah
3. Klik "Export PDF" atau "Export Excel" untuk download laporan

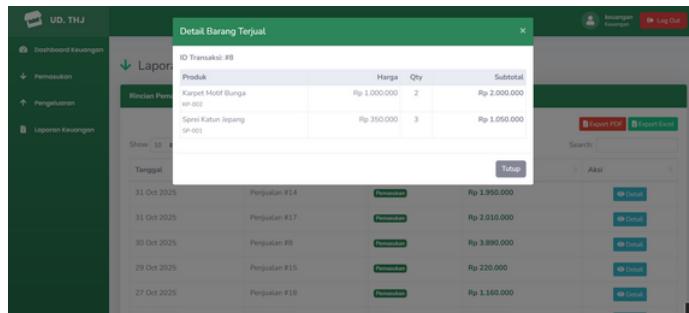


The screenshot shows a web-based financial reporting system for UD. THJ. The main navigation menu on the left includes 'Dashboard Keuangan', 'Pemasukan', 'Pengeluaran', and 'Laporan Keuangan'. Under 'Laporan Keuangan', the 'Pemasukan' option is selected. The central area displays a table titled 'Rincian Pemasukan' (Income Statement) with the following columns: Tanggal (Date), Keterangan (Description), Tipe (Type), Jumlah (Amount), and Aksi (Actions). The table lists ten income entries from October 2025, with amounts ranging from Rp 1,050,000 to Rp 2,010,000. At the bottom of the table, there are navigation links for 'Previous', page numbers '1 2 3', and 'Next'. On the right side of the table, there are 'Export PDF' and 'Export Excel' buttons.

Gambar 4.2 Pemasukan Keuangan

4.3 Detail Laporan Pemasukan

1. Klik "Detail" untuk lihat barang terjual



This screenshot shows a detailed view of the income statement from the previous interface. The title is 'Detail Barang Terjual' (Detailed Sales Items). It shows a breakdown of sales items with columns for ID Transaksi, Produk (Product), Harga (Price), Qty (Quantity), and Subtotal. Two items are listed: 'Karpet Motif Bunga' (Rp 1,000,000, Qty 2, Subtotal Rp 2,000,000) and 'Sprei Katun Jepang' (Rp 350,000, Qty 3, Subtotal Rp 1,050,000). Below this detail view, the same 'Rincian Pemasukan' table from the previous screenshot is visible, showing the full list of income entries.

Gambar 4.3 Detail Pemasukan Keuangan



4. Role Karyawan Keuangan

4.4 Laporan Pengeluaran

1. Klik menu "Pengeluaran"
2. Tabel menampilkan: Tanggal, Keterangan, Tipe, Jumlah
3. Klik "Export PDF" atau "Export Excel" untuk download laporan

Hapus Pengeluaran

1. Klik tombol "Hapus", konfirmasi "Ya"
2. Catatan: Pengeluaran dari restok otomatis tidak bisa dihapus manual

The screenshot shows a web-based financial management system for 'UD. THJ'. The left sidebar has a dark green background with white icons and text: 'Dashboard Keuangan', 'Pemasukan', 'Pengeluaran', and 'Laporan Keuangan'. The main content area has a light gray background. At the top, it says 'Laporan Pengeluaran' with a back arrow and a red button '+ Input Pengeluaran'. Below that is a section titled 'Rincian Pengeluaran' with a table. The table has columns: Tanggal (Date), Keterangan (Description), Tipe (Type), Jumlah (Amount), and Aksi (Actions). The table lists various expenses from September to October 2025, such as salaries and utility bills. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 10 of 16 entries' and has navigation buttons for 'Previous', 'Next', and page number '2'.

Tanggal	Keterangan	Tipe	Jumlah	Aksi
25 Sep 2025	Gaji Karyawan (3 Orang) September 2025	Pengeluaran	Rp 7.500.000	
25 Oct 2025	Gaji Karyawan (3 Orang) October 2025	Pengeluaran	Rp 7.500.000	
25 Nov 2025	Gaji Karyawan (3 Orang) November 2025	Pengeluaran	Rp 7.500.000	
22 Oct 2025	Biaya Konsumsi/Kebersihan Harian	Pengeluaran	Rp 142.399	
22 Nov 2025	Biaya ATK	Pengeluaran	Rp 50.000	
21 Sep 2025	Biaya Konsumsi/Kebersihan Harian	Pengeluaran	Rp 64.949	
12 Sep 2025	Biaya Konsumsi/Kebersihan Harian	Pengeluaran	Rp 53.587	
11 Nov 2025	Biaya Konsumsi/Kebersihan Harian	Pengeluaran	Rp 92.059	
10 Sep 2025	Internet WiFi September 2025	Pengeluaran	Rp 350.000	
10 Oct 2025	Internet WiFi October 2025	Pengeluaran	Rp 350.000	

Gambar 4.4 PengeluaranKeuangan



4. Role Karyawan Keuangan

4.5 Input Pengeluaran

1. Klik "+ Input Pengeluaran"
2. Isi form:
3. Tanggal
4. Jumlah (Rp)
5. Keterangan/Keperluan
6. Klik "Simpan"

Tanggal	Kategori	Jumlah	Aksi
25 Sep 2025	Gaji	Rp 7.500.000	X
25 Oct 2025	Gaji	Rp 7.500.000	X
25 Nov 2025	Gaji Karyawan [1 Orang] November 2025	Rp 7.500.000	X
22 Oct 2025	Biaya Konsumsi/Kebutuhan Harian	Rp 142.399	X
22 Nov 2025	Biaya ATK	Rp 50.000	X
21 Sep 2025	Biaya Konsumsi/Kebutuhan Harian	Rp 64.948	X

Gambar 4.5 Input Pengeluaran Keuangan



4. Role Karyawan Keuangan

4.5 Input Pengeluaran

1. Klik "+ Input Pengeluaran"
2. Isi form:
3. Tanggal
4. Jumlah (Rp)
5. Keterangan/Keperluan
6. Klik "Simpan"

Tanggal	Kategori	Jumlah	Aksi
25 Sep 2025	Gaji	Rp 7.500.000	
25 Oct 2025	Gaji	Rp 7.500.000	
25 Nov 2025	Gaji Karyawan [1 Orang] November 2025	Rp 7.500.000	
22 Oct 2025	Biaya Konsumsi/Kebutuhan Harian	Rp 142.399	
22 Nov 2025	Biaya ATK	Rp 50.000	
21 Sep 2025	Biaya Konsumsi/Kebutuhan Harian	Rp 64.948	

Gambar 4.5 Input Pengeluaran Keuangan



4. Role Karyawan Keuangan

4.6 Laporan Keuangan (Buku Besar)

1. Klik menu "Laporan Keuangan"
2. Filter: Pilih Tahun dan Kuarter
3. Klik "Terapkan Filter"
4. Lihat kartu metrik: Total Pemasukan, Pengeluaran, Laba/Rugi, Total Transaksi
5. Tabel menampilkan rincian arus kas lengkap

Laporan Keuangan

Filter Laporan

Tahun: 2025 | Kuarter: Semua Kuarter | Terapkan Filter

TOTAL PEMASUKAN	Rp 26.676.000	TOTAL PENGELUARAN	Rp 25.463.590	LABA / RUGI	Rp 1.212.410	TOTAL TRANSAKSI (LUNAS)	16

Rincian Arus Kas (Buku Besar)

Tanggal	Keterangan	Tipe	Pemasukan	Pengeluaran
02 November 2025	Penjualan #12	Pemasukan	Rp 1.260.000	-
02 October 2025	Biaya Konsumsi/Kebersihan Harian	Pengeluaran	-	Rp 54.446
05 November 2025	Penjualan #19	Pemasukan	Rp 1.210.000	-
05 November 2025	Tagihan Listrik Periode November 2025	Pengeluaran	-	Rp 424.083
05 October 2025	Tagihan Listrik Periode Oktober 2025	Pengeluaran	-	Rp 478.115
05 September 2025	Tagihan Listrik Periode September 2025	Pengeluaran	-	Rp 496.075
06 November 2025	Penjualan #13	Pemasukan	Rp 180.000	-
07 November 2025	Biaya Konsumsi/Kebersihan Harian	Pengeluaran	-	Rp 57.877
08 November 2025	Penjualan #10	Pemasukan	Rp 306.000	-
09 November 2025	Penjualan #16	Pemasukan	Rp 1.220.000	-

Showing 1 to 10 of 37 entries

Copyright © UD. SADANG THI 2025

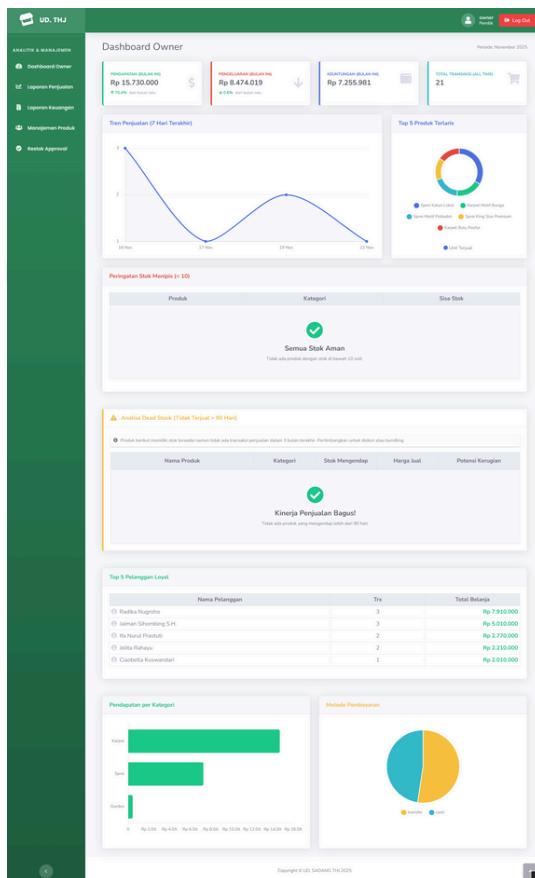
Gambar 4.6 Laporan Keuangan

5. Role Owner (Pemilik)

5.1 Dashboard Owner

Fitur Dashboard (Analitik Lengkap):

- 1.4 Kartu Metrik: Pemasukan, Pengeluaran, Keuntungan, Total Transaksi
2. Peringatan Stok Menipis: Produk stok < 10 unit
3. Analisa Dead Stock: Produk tidak terjual >90 hari
4. Top 5 Pelanggan Loyal: Berdasarkan total belanja
5. Grafik Tren Penjualan: 7 hari terakhir
6. Diagram Top 5 Produk Terlaris: Proporsi penjualan



Gambar 5.1 Dashboard Owner



5. Role Owner (Pemilik)

Menu Sidebar:

1. Dashboard Keuangan (Analitik)
2. Laporan Penjualan (Akses penuh)
3. Laporan Keuangan (Akses penuh)
4. Manajemen Produk (Akses penuh)
5. Restok Approval (Fitur Khusus Owner)

5.2 Restok Approval (Fitur Khusus)

1. Klik menu "Restok Approval"
2. Tabel menampilkan: ID, Supplier, Barang, Total, Status
3. Status "Menunggu" = belum diproses

Setujui Restok

1. Klik dropdown "Ubah Status"
2. Pilih "Ubah"
3. Konfirmasi "Setuju"

Proses Otomatis Sistem:

1. Status berubah "Disetujui"
2. Pengeluaran otomatis tercatat di Laporan Keuangan
3. Stok produk bertambah di Inventaris

ID	Nama PT Supplier	Barang	Total	Ubah Status	Aksi
S1	PT. Jaya Abadi	KARPET SELIMUT TEBAL Qty: 50	Rp 6.250.000	Menunggu	<button>Ubah</button>
S2	CV. Berkah Mandiri	Sprei Katun Jepang King Qty: 20	Rp 5.000.000	Menunggu	<button>Ubah</button>
S3	UD. Sinar Terang	Gorden Blackout Polos Qty: 100	Rp 7.500.000	Disetujui	<button>Ubah</button>
S4	PT. Jaya Abadi	Sajadah Travel Tipis Qty: 200	Rp 3.000.000	Ditolak	<button>Ubah</button>
S5	CV. Berkah Mandiri	Bedcover Set Rumbai Qty: 10	Rp 4.500.000	Menunggu	<button>Ubah</button>

Halaman 1 dari 1

Gambar 5.2 Restok Approval Owner



5. Role Owner (Pemilik)

5.3 Detail Pengajuan

1. Klik "Detail"
2. Lihat info lengkap: Supplier, Barang, Qty, Harga, Total
3. Evaluasi kelayakan pengajuan

ID	Nama PT Supplier	Barang	Harga Satuan	Total	Status	Aksi
S1	PT. Jaya Abadi	KARPET SELIMUT TEBAL	Rp 125.000	Rp 6.250.000	Menunggu	Detail Hapus
S2	CV. Berkah Mandiri	Sprei Katun Jepang King	Rp 5.000.000		Menunggu	Detail Hapus
S3	UD. Sinar Terang	Gorden Blackout Polos	Rp 7.500.000		Disetujui	Detail Hapus
S4	PT. Jaya Abadi	Sajadah Travel Tipis	Rp 3.000.000		Ditolak	Detail Hapus
S5	CV. Berkah Mandiri	Bedcover Set Rumbai	Rp 4.500.000		Menunggu	Detail Hapus

Gambar 5.3 Detail Pengajuan



Penutup



Kesimpulan

Sistem Informasi Manajemen Inventaris dan Penjualan UD.THJ dirancang untuk memudahkan operasional bisnis toko Anda. Dengan mengikuti panduan dalam manual book ini, diharapkan semua pengguna dapat mengoperasikan sistem dengan baik dan benar sesuai dengan role masing-masing.



Saran

1. Pelajari Manual Book dengan Seksama
 - Baca bagian yang sesuai dengan role Anda
2. Praktik Langsung
 - Coba setiap fitur yang dijelaskan
3. Komunikasi Antar Role
 - Karyawan Penjualan, Inventaris, dan Keuangan harus saling koordinasi
 - Owner perlu komunikasi dengan semua karyawan
4. Berikan Feedback
 - Laporkan bug atau kesulahan yang ditemukan
 - Berikan saran untuk pengembangan sistem

Update Manual Book

Manual book ini akan di-update seiring dengan perkembangan sistem. Pastikan Anda selalu menggunakan versi terbaru.

Versi Manual
Book: 1.0

Tanggal Terbit:
November 2025

Terakhir Update:
November 2025





D.E.S.A Dev. TEAM



Muhammad Erza Raihan

2310817210027 - Project Manager (PM)

Memimpin arsitektur sistem (OLTP + DWH), Setup Proyek (GitHub, Laragon, CI4), Merancang gambaran/layout UI untuk digambar UI/UX designer di figma



Sheila Sabina

2310817220028 - Backend & System Analyst

Merancang DFD dan Sequence Diagram UC01-UC11, Melakukan Analisis PIECES, Mendefinisikan Kebutuhan Pengguna, serta Menentukan Kebutuhan Informasi (KPI dan Tren).



Raudatul Sholehah

2310817220002 - UI/UX Design & Front-End

UI/UX Designer (Merancang UI/UX sistem di Figma), Frontend Dev, Quality Control, Tester, serta Membuat seluruh desain manual book



Dina Izzati Elfadheya

2310817120001 - Backend & Data Analyst

Technical Writer, Mengatur Seeder Database, Merancang ERD (Database OLTP) (Tabel User, Produk, Penjualan, dll.) Merancang Class Diagram (UC01-UC11)





Terima Kasih

