



Universidade Federal de Mato Grosso do Sul  
Faculdade de Computação  
Análise de Sistemas  
Análise e Projeto de Software Orientado a Objetos  
Professor: Dr<sup>a</sup> Maria Istela Cagnin Machado

## **Documento de Requisitos SGF – Sistema de Gestão de Funcionários**

Acadêmicos : Robson Torraca  
Lucas Kanatsu  
Bruno Gayet

# Sistema de Gestão de Funcionários

## Documento de Requisitos

*Março de 2014*

### **A – VISÃO GERAL DO SISTEMA**

O sistema de SGF tem como principal objetivo tornar mais ágil e seguro o processo de controle de entrada e saída dos funcionários. Ele deve gerenciar os dados dos funcionários, bem como suas férias e licenças, além dos turnos e horários praticados por eles, também deve possibilitar a leitura dos registros de entrada e saída oriundos da folha de frequência e realizar a identificação e tratamento das inconsistências, outrossim, deve gerenciar os eventos possíveis resultantes, tais como falta, atraso, saída antecipada e hora extra. O sistema deve efetuar os cálculos dos diversos tipos de horas extras e noturnas, além dos descontos por atraso, falta ou saída antecipada, todavia, deve possibilitar o controle de banco de horas. Além disso, deve permitir que o funcionário justifique seus atrasos, faltas e horas extras e que o chefe efetuem os abonos e validações desses eventos. Ainda deve oferecer diversos tipos de consulta para os funcionários conferirem sua frequência diária e para o chefe controlar a assiduidade de seus subordinados e também para que o departamento de recursos humanos tenha em mãos informações acerca de turnos e horários praticados na empresa e cálculos referentes ao pagamento.

### **B – REQUISITOS FUNCIONAIS**

#### ***B1 – Lançamentos diversos***

1. O sistema deve permitir o gerenciamento de todos os funcionários, através da consulta, alteração, exclusão e inclusão dos seus dados, sendo eles: nome, endereço, telefone, e-mail, cargo, departamento, nome do chefe imediato, RG, CPF, PIS, matrícula, saldo de horas;
2. O sistema deve permitir o gerenciamento de turnos, através da consulta, alteração, exclusão e inclusão de turnos contendo os seguintes dados: código e descrição e o horário que terá os dias da semana; com distinção entre dia trabalhado, descanso semanal remunerado e compensado; e cada dia da semana deve possuir os horários das marcações corretas.
3. O sistema deve permitir o gerenciamento de escalas de sobreaviso, através da consulta, alteração, exclusão e inclusão de escalas contendo os seguintes dados: código, descrição, data de início e data de término, um funcionário de sobreaviso e um de reforço para cada dia.
4. O sistema deve permitir o gerenciamento de eventos que são resultados das inconsistências nos registros de entrada e saída, tais como hora extra, falta, atrasos, saída antecipada; através de consulta, alteração, exclusão e inclusão de eventos contendo os seguintes dados: código, descrição, justificativa para o funcionário inserir e tipo: hora extra ou desconto.
5. O sistema deve permitir o gerenciamento das férias dos funcionários, através da consulta, alteração, exclusão e inclusão das férias contendo os seguintes dados: funcionário, número de dias gozados e vendidos, número de parcelas, data de início e data de término de cada parcela.

6. O sistema deve permitir o gerenciamento das licenças dos funcionários, através da consulta, alteração, exclusão e inclusão das licenças contendo os seguintes dados: funcionário, data de início e data de término da licença, tipo: licença maternidade, doença ou acidente de trabalho.
7. O sistema deve permitir que o funcionário faça a inclusão da justificativa para possíveis atrasos, faltas ou o motivo pelo qual necessitou ficar trabalhando fora do expediente, além da emissão dessa justificativa para o chefe imediato para que ele possa realizar o abono e/ou validação das horas extras.
8. O sistema deve permitir o cadastro de horas extras no registro diário de entrada e saída do funcionário que está sobre aviso e precisou fazer um atendimento de emergência, ou ainda, que precisou fazer algum serviço fora da empresa.
9. O sistema deve permitir que o chefe imediato faça os abonos e validações de horas extras de seus subordinados. Essa validação deve conter: nome do chefe, nome do funcionário, evento, data do evento, indicação que foi validado ou não e o motivo no segundo caso.
10. O sistema deve permitir o tratamento dos registros diários dos funcionários que contém marcações de entrada e saída, no caso de omissão de marcação, deverá ser incluída a marcação correta e quando houver marcação indevida deverá ser indicada, também deve haver distinção entre a marcação original, incluída e desconsiderada, essa última refere-se as entradas duplicadas, além disso, deve haver emissão de um aviso para os funcionários que possuem entradas a serem justificadas.
11. O sistema deve permitir a inclusão automática das justificativas nas datas em que não ocorreram marcações do funcionário por motivo de feriado, ponto facultativo, licença ou férias.
12. O sistema deve permitir o fechamento do banco de horas através da apuração dos eventos finais do período para a compensação ou pagamento de horas.
13. O sistema deve permitir que no período de fechamento de ponto, após os chefes validarem todas as justificativas, sejam enviados os resultados sobre horas extras, trabalhadas e abonadas dos seus subordinados para o responsável do RH e integrar essas informações com a folha de pagamento.
15. O sistema deve exibir um relatório com total de horas extras, trabalhadas e descontadas de cada funcionário no fechamento do ponto.
16. O sistema deve exibir um relatório com a lista completa de funcionários da empresa contendo todos os dados pessoais e funcionais do funcionário.
17. O sistema deve permitir a consulta pelo chefe dos registros diários de entrada e saída e justificativas de seus subordinados em um determinado período.
18. O sistema deve permitir a consulta pelo funcionário da sua situação, no que diz respeito a faltas, atrasos, horas-extras a receber e descontos naquele momento do mês.
19. O sistema deve permitir a consulta pelo funcionário do histórico das suas marcações de entrada e saída.
20. O sistema deve permitir a consulta dos funcionários atrasados ou faltosos em determinada data.
21. O sistema deve permitir a consulta pelo funcionário das faltas e atrasos abonados, horas extras validadas e os motivos do chefe relativos aos eventos que não foram validados dentro de um determinado período.
22. O sistema deve exibir um relatório com o total de horas-extras pagas pela empresa em determinado mês.
23. O sistema deve exibir um relatório com todos os turnos e horários de entrada e saída praticados na empresa.
24. O sistema deve exibir um relatório com o extrato do banco de horas do funcionário
25. O sistema deve exibir um relatório com o total de horas a pagar, horas a compensar e o saldo de horas de cada funcionário no fechamento do banco de horas.

26. O sistema deve exibir um relatório com as marcações e inconsistências de cada funcionário em determinado período para que o pessoal do RH possa analisar.

## **C – REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS**

### ***C1. Funcionalidade***

27. O sistema deve ser capaz de armazenar os dados em base de dados PostgreSQL.
28. O sistema de ser capaz de prover com total precisão os resultados em horas e minutos.
29. O sistema deve estar em conformidade com as legislações trabalhistas.

### ***C2. Confiabilidade***

30. O sistema deve possuir senhas individuais de acesso e perfis distintos para cada categoria de usuário, permitindo que apenas usuários autorizados tenham acesso as informações do sistema.
31. O sistema deve ser capaz de reestabelecer seu funcionamento normal e recuperar os dados afetados em caso de falha de forma que não comprometa as operações.
32. O sistema deve fornecer facilidades para a realização de *backups* dos arquivos do sistema.

### ***C3. Usabilidade***

33. O sistema deve ser intuitivo, fácil de operar, previsível quanto a sua utilização e seguir o padrão de interface e layout dos sistemas já usados na empresa.

### ***C4. Eficiência***

34. O sistema deve responder a consultas em menos de 5 segundos.
35. O sistema deve iniciar a impressão de relatórios solicitados dentro de no máximo 20 segundos após sua requisição.

### ***C5. Manutenibilidade***

36. O sistema deve prover facilidades para ser modificado. Essas modificações incluem correções, melhorias, ou adaptações do software devido a mudanças no ambiente, nos requisitos ou especificações funcionais.

## **C6. Portabilidade**

37. O sistema deve ser executado em qualquer computador que possua a máquina virtual java.
38. O sistema deve ser capaz de substituir todo e qualquer sistema informatizado ou não, com o mesmo propósito e no mesmo ambiente.

## **Glossário**

<b>Termo</b>	<b>Significado</b>
Expediente	período do dia em que os funcionários devem trabalhar na empresa e foi estabelecido no contrato de trabalho.
Jornada	carga horária diária ou semanal que deve ser cumprida pelo empregado.
Dias úteis	dias com expediente normal na empresa
Marcação	registro de entrada ou saída do funcionário
Hora extra	Hora que o trabalhador ficou trabalhando fora do expediente
Hora descontada	Hora dentro do expediente que não foi trabalhada e não foi abonada pela chefia produzindo desconto no pagamento do funcionário
Abono	benefício dado pelo chefe para não descontar do funcionário as horas de atraso e falta
Validação de hora extra	autorização do chefe para pagamento das horas que o funcionário ficou trabalhando fora do expediente
Sobre aviso	O funcionário fica 24 horas a disposição da empresa para atender algum tipo de emergência
PIS	O Programa de Integração Social, mais conhecido como PIS/PASEP ou PIS, é uma contribuição social de natureza tributária, devida pelas pessoas jurídicas, com objetivo de financiar o pagamento do seguro-desemprego e

	do abono para os trabalhadores que ganham até dois salários mínimos
Base de dados	é um conjunto de registos dispostos em estrutura regular que possibilita a reorganização dos mesmos e produção de informação. Um banco de dados normalmente agrupa registos utilizáveis para um mesmo fim
Salário bruto	é a soma da remuneração com todos os benefícios que o funcionário faz jus
Salário Líquido	é o salário bruto subtraído os descontos
Inconsistências	entradas faltantes, indevidas ou duplicadas
Entradas faltantes	quando o sistema detecta que determinado funcionário não está com seu registo diário completo, ou seja, está faltando uma entrada ou uma saída ou ambos.
Entradas duplicadas	quando o sistema detecta que determinado funcionário possui duas ou mais entradas em horários muito próximos, por exemplo: o funcionário registrou duas vezes na hora de entrada: as 07:30 e 07:32
Backups	cópia de segurança - é a cópia de dados de um dispositivo de armazenamento para outro a fim de que possam ser restaurados em caso da perda dos dados originais, o que pode envolver apagamentos acidentais ou corrupção de dados.
Banco de horas	Trata-se de um sistema de compensação de horas extras mais flexível, mas que exige autorização por convenção ou acordo coletivo, possibilitando à empresa adequar a jornada de trabalho dos empregados às suas necessidades de produção e demanda de serviços