



Universidade Federal de Mato Grosso do Sul  
Faculdade de Computação  
Análise de Sistemas  
Análise e Projeto de Software Orientado a Objetos  
Professor: Dr<sup>a</sup> Maria Istela Cagnin Machado

## **Documento de Requisitos**

### **SGF – Sistema de Gestão de Funcionários**

Acadêmicos : Robson Torraca  
Lucas Kanatsu  
Bruno Gayet

# **Sistema de Gestão e Funcionários**

## **Documento de Requisitos**

*Março de 2014*

### **A – VISÃO GERAL DO SISTEMA**

O sistema SGF tem como objetivo informar e computar o tempo de trabalho dos funcionários, gerenciando estas informações, que incluem ausências remuneradas (férias e licenças), além dos turnos e horários praticados por eles, também deve possibilitar a leitura dos registros de entrada e saída oriundos de um sistema eletrônico ou não, e realizar a identificação e tratamento das inconsistências, devendo gerenciar os eventos possíveis resultantes, tais como falta, atraso, saída antecipada e hora extra. O sistema deve efetuar os cálculos dos diversos tipos de horas extras e noturnas, além dos descontos por atraso, falta ou saída antecipada, todavia, deve possibilitar o controle de banco de horas e também deverá contemplar a integração com a folha de pagamento.

Além disso, deve permitir que o funcionário justifique seus atrasos, faltas e horas extras e que o chefe efetuem os abonos e validações desses eventos. Ainda deve oferecer diversos tipos de consulta para os funcionários conferirem sua frequência diária e para o chefe controlar a assiduidade de seus subordinados e também para que o departamento de recursos humanos tenha em mãos informações acerca de turnos e horários praticados na empresa e cálculos referentes ao pagamento.

### **B – REQUISITOS FUNCIONAIS**

#### ***B1 – Lançamentos diversos***

1. Localizar(se houver) informações de todos os funcionários na base de dados da empresa. Contendo os seguintes registros: nome, endereço, telefone, e-mail, cargo, departamento, nome do chefe imediato, RG, CPF, PIS, salário bruto.
2. Caso não exista as informações deve permitir o cadastramento de todos os funcionários. Este cadastro deve conter todos os registros citados no item anterior.
3. Permitir a inserção, pelos funcionários, da informação referente àquele dia de trabalho. Essas informações são: horários de entrada e saída.
4. Deverá existir uma distinção de acessos entre os usuários do sistema. O departamento de pessoal deve ser o único responsável pelas informações pessoais dos funcionários assim como deve alimentar o sistema com informações acerca de alterações de salários, troca de departamentos, mudança de chefes imediatos; caberá aos funcionários apenas validar as informações e incluir as entradas diárias. Aos chefes, cabe supervisionar o uso do sistema e verificar os acessos dos seus subordinados.
5. Oferecer uma interface para que o funcionário justifique seu atraso , falta ou o motivo pelo qual necessitou ficar trabalhando fora do expediente.

6. Oferecer uma interface para que os chefes imediatos validem os períodos de horas-extras dos funcionários.

## ***B2 – Impressão de diversos tipos de relatórios e consultas***

7. Permitir a impressão da lista completa de funcionários da empresa contendo nome completo, cargo, departamento.
8. Gerar um relatório com a situação de cada funcionário, no que diz respeito a faltas, atrasos e horas-extras a receber, naquele momento do mês ou de meses anteriores.
9. Gerar um relatório com o total de horas-extras pagas pela empresa em determinado mês;
10. Mostrar a validação, dada pelo chefe imediato, da justificativa dada ao atraso ou falta.
11. Informar a quantidade de horas que cada funcionário ficou ausente no mês.

## **C – REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS**

### ***C1. Funcionalidade***

1. Deve ser capaz de armazenar os dados em base de dados Postgresql
2. Prover, com o grau de precisão necessário, resultados ou efeitos corretos.
3. Estar em conformidade com as legislações trabalhistas.

### ***C2. Confiabilidade***

4. Possuir senhas de acesso e identificação para cada categoria de usuário, permitindo apenas a funcionários pré-determinados acesso a informações sensíveis do sistema.
5. Restabelecer seu nível de desempenho especificado e recuperar os dados diretamente afetados em caso de falha.
6. Fornecer facilidades para a realização de *backups* dos arquivos do sistema.

### ***C3. Usabilidade***

7. Deve ser intuitivo, fácil de operar, previsível quanto a sua utilização e seguir o padrão de interface e layout dos sistemas já usados na empresa.

#### ***C4. Eficiência***

8. Deve responder a consultas em menos de 5 segundos.
9. Deve iniciar a impressão de relatórios solicitados dentro de no máximo 20 segundos após sua requisição.

#### ***C5. Manutenibilidade***

10. Oferecer possibilidade de ser modificado. Essas modificações incluem correções, melhorias, ou adaptações do software devido a mudanças no ambiente, nos requisitos ou especificações funcionais.

#### ***C6. Portabilidade***

11. Deve ser executado em qualquer computador que possua a máquina virtual java.
12. Ser capaz de substituir todo e qualquer sistema informatizado ou não, com o mesmo propósito e no mesmo ambiente.