







## INFORMAZIONI PERSONALI

## Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

-  Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
-  Sostituire con telefono cellulare       Sostituire con numero telefonico
-  Sostituire con indirizzo e-mail
-  Sostituire con url a pagina personale senza http://
-  Sostituire con url al profilo linkedin senza http://

**Sesso** Indicare il sesso | **Data di nascita** gg/mm/aaaa | **Nazionalità** Indicare la nazionalità

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE POSIZIONE  
RICOPERTA OCCUPAZIONE  
DESIDERATA TITOLO DI STUDIO  
PER LA QUALE SI CONCORRE

Sostituire con posizione per la quale si concorre / posizione ricoperta / occupazione desiderata / titolo per il quale si concorre (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

## Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con il nome del datore di lavoro  
Sostituire con l'indirizzo del datore di lavoro  
Sostituire con le principali attività e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Sostituire con la lingua (e) madre

Altre lingue

Sostituire con la lingua

Sostituire con la lingua

COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali	Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
Competenze tecniche	Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
Competenze informatiche	Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Altre competenze	Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: falegnameria
Patente di guida	Sostituire con la categoria/e della patente di guida

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze	Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

## ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite;
- attestazione di servizio;
- attestazione del datore di lavoro.

## PUBLICATIONS

Pub1	X. Y. Zed A. B. See. <i>How to write a curriculum vitae</i> . Some Press, 2104
Pub2	G. H. Eye D. E. Eph. A short tutorial on curricula. <i>Journal of Trifles</i> , 2105