

REGISTRO DE LA ASESORÍA Y EL SEGUIMIENTO A CENTROS EDUCATIVOS

Dirección Regional Educativa: Puntarenas

Fecha: 22/05/2019

Asesora: Yamiteth Herrera Garro, Celular 88468477, correo yamiteth.herrera.garro@mep.go.cr

1. Medio que se utiliza para realizar la Asesoría y Seguimiento

☒ Visita presencial

☐ Videoconferencia

☐ Telefónica

☐ Correo Electrónico

2. Objetivo

Comprobar el estado y la utilización del equipo tecnológico en el marco del PNTM, Tecno@prender

3. Datos administrativos

Centro educativo	Escuela La Guaría	Código presupuestario	2732
Correo Electrónico	Esc.laguaria.puntarenas@mep.go.cr	Teléfono	26639923
Correo Electrónico	carolina.rodríguez.gonzález@mep.go.cr		
Director (a)	Carolina Rodríguez González	Teléfono	83499745
Supervisor (a)	Xenia Mendoza Ramírez	Círculo	01
Correo Electrónico	Supervisión01.puntarenas@mep.go.cr	Teléfono	26639730

4. Tipo de atención:

☒ Pedagógico

☒ Administrativo

☐ Técnico

☐ Otro: _____

5. Adquisición del equipo

☐ MEP-FONATEL

☒ Transferencia a Junta

☐ Donación

6. Población estudiantil que utiliza el equipo tecnológico: TecnoAmbientes, preescolar

7. Describa los aspectos más importantes observados, o realizados:

¿Posee protocolo de uso del equipo?

() Sí

(x) No

¿Se anexa?

¿Se le entrega ejemplos? x

- ✓ Incluir en el PAT un objetivo de tecnologías
- ✓ Enviar digitalmente documentos protocolos y lineamientos de uso.
- ✓ Usar módulos que se les entregó durante las visitas, ahí vienen ideas para el uso de la tecnología en la mediación: Aprovechamiento de las tecnologías como ..., Ideas didácticas, cómo nos damos cuenta que...

10. Chequeo de entrega de materiales (caso de que no cuenten con ellos aún)

Panfleto de la Revista conexiones	X
Aulas en Red	X
Aprovechamiento de las tecnologías como ...	X
Ideas didácticas	X
Cómo nos damos cuenta que...	X
Link cursos en línea	
Link recurso matemática 10mo y 11mo	
Otros: Orientaciones PNTM Tecno@prender	X

Yamileth Herrera Garro

Carolina Rodríguez González

Asesor de la DRTE

Sello de la institución

Responsable de la institución



¿Qué tipo de control o registro se lleva para la organización del préstamo del equipo?

¿Está plaqueado el equipo? (x) Sí Anexar fotografía

Estado actual del equipo () No
☒ excelente ☐ buena ☐ regular ☐ mala

Se deja el excel o para incluir en el inventario

¿Requiere soporte? (x) En garantía () Gestión de Junta.

Se hizo la compra en el 2017 y 2018 se recibe para 5.102.664,60 millones.

Descripción del lugar donde se resguarda el equipo. (Adjuntar fotografía)

En el aula de preescolar tiene seguridad .

¿Cuenta con aire acondicionado? _____ No _____

¿Cuántos años tiene la instalación eléctrica? 1 AÑO

Estado de la instalación eléctrica ☒ excelente ☐ Buena ☐ regular ☐ mala

¿Están polarizados todos los tomacorrientes? Si tiene

8. Recomendaciones de los participantes por Dirección Regional:

- ✓ Apoyo de capacitaciones con temáticas en tecnología móviles en la mediación preescolar
- ✓ A la de DRTE ofrecer un taller donde se presente el objetivo de Tecno@prender y las herramientas para el desarrollo de habilidades en la mediación con tecnologías.

9. Recomendaciones de los asesores de DRTE-PNTM:

- ✓ Darle seguimiento al trabajando en coordinación con los docentes y sus planeamientos para la inclusión de tecnologías.
- ✓ Continuar con el ampo con todas las actividades que realizan,
- ✓ Registrar las actividades que estén relacionadas y coordinadas con el currículo
- ✓ Continuar con los docentes la planificación con las habilidades de Tecno@prender y con estos planes y trabajo
- ✓ Buscar la capacitación con la empresa a la que les compraron los equipo ya que debe de haber espacios para el uso de los mismos.
- ✓ Solicitar a la empresa la clave de la computadora portátil de la docente