

Sample DPIA template

This template is an example of how you can record your DPIA process and outcome. It follows the process set out in our DPIA guidance, and should be read alongside that guidance and the [Criteria for an acceptable DPIA](#) set out in European guidelines on DPIAs.

You should start to fill out the template at the start of any major project involving the use of personal data, or if you are making a significant change to an existing process. The final outcomes should be integrated back into your project plan.

Submitting controller details

Name of controller	Grupo 10
Subject/title of DPO	
Name of controller contact /DPO (delete as appropriate)	

Step 1: Identify the need for a DPIA

Explain broadly what project aims to achieve and what type of processing it involves. You may find it helpful to refer or link to other documents, such as a project proposal. Summarise why you identified the need for a DPIA.

O nosso projeto é um site de venda de artigos de vestuário. Assim, o tipo de processamento que será feito é o de dados pessoais dos utilizadores, assim como os seus *usernames* e *passwords*, dados sobre pagamentos de artigos e ainda a recolha de informação preferencial de cada utilizador, para a seleção de artigos semelhantes para cada utilizador e também publicidade.

Por isso, uma DPIA é necessária devido ao tipo de dados que vão ser processados, em que o processamento destes dados satisfazem os critérios:

- Evaluation or Scoring;
- Systematic monitoring, pois são recolhidos dados de preferencias dos utilizadores;
- Sensitive data or data of a highly personal nature, porque serão processados dados sensíveis que contêm informação pessoal.

Step 2: Describe the processing

Describe the nature of the processing: how will you collect, use, store and delete data? What is the source of the data? Will you be sharing data with anyone? You might find it useful to refer to a flow diagram or other way of describing data flows. What types of processing identified as likely high risk are involved?

Inicialmente os dados serão recolhidos através do histórico de navegação dos utilizadores no site, assim como o uso de cookies. Quando os utilizadores pretendem fazer uma compra, necessitam de registo, passando a ser clientes e aí serão recolhidos dados pessoais sobre os utilizadores. Todos os dados recolhidos serão guardados nos nossos servidores.

Apenas os dados pessoais de cada utilizador podem ser modificados ou apagados, se assim entenderem, sendo que todos os outros dados recolhidos são apagados quando o utilizador eliminar a sua conta. O processamento dos dados pessoais dos utilizadores são considerados de alto risco.

Describe the scope of the processing: what is the nature of the data, and does it include special category or criminal offence data? How much data will you be collecting and using? How often? How long will you keep it? How many individuals are affected? What geographical area does it cover?

Os dados são de natureza pessoal e orientados ao utilizador, as suas pesquisas e gostos. Os dados serão recolhidos enquanto os utilizadores utilizarem o site e pelas pesquisas que realizam dentro do mesmo, sendo que estes podem a qualquer momento sair do site. A área geográfica disponível será aquela em que o site esteja disponível.

Describe the context of the processing: what is the nature of your relationship with the individuals? How much control will they have? Would they expect you to use their data in this way? Do they include children or other vulnerable groups? Are there prior concerns over this type of processing or security flaws? Is it novel in any way? What is the current state of technology in this area? Are there any current issues of public concern that you should factor in? Are you signed up to any approved code of conduct or certification scheme (once any have been approved)?

Os utilizadores serão tratados como clientes, pelo que tem conhecimento e dão autorização para a recolha e processamento dos seus dados.

Não existe limite de idade, pelo que todos os utilizadores podem usar o site, desde que tenham um registo válido.

É necessário ter em atenção ao armazenamento dos dados pessoais, especialmente aquando dos pagamentos de compras, e por isso o ideal seria, que esses dados sejam sujeitos a um processo de anonimato para evitar possíveis ataques.

Describe the purposes of the processing: what do you want to achieve? What is the intended effect on individuals? What are the benefits of the processing – for you, and more broadly?

Através do nosso processamento, esperamos fornecer aos utilizadores aquilo que eles procuram e da melhor maneira possível.

Será possível ter alguns benefícios através do nosso processamento, nomeadamente numa possível venda da preferência dos utilizadores, tais como o tipo de calças mais procurado, etc.

Step 3: Consultation process

Consider how to consult with relevant stakeholders: describe when and how you will seek individuals' views – or justify why it's not appropriate to do so. Who else do you need to involve within your organisation? Do you need to ask your processors to assist? Do you plan to consult information security experts, or any other experts?

Não é esperada nenhuma envolvimento de terceiros no processamento.

Step 4: Assess necessity and proportionality

Describe compliance and proportionality measures, in particular: what is your lawful basis for processing? Does the processing actually achieve your purpose? Is there another way to achieve the same outcome? How will you prevent function creep? How will you ensure data quality and data minimisation? What information will you give individuals? How will you help to support their rights? What measures do you take to ensure processors comply? How do you safeguard any international transfers?

A recolha de dados é feita com o consentimento dos utilizadores, pelo que não existe outra maneira de atingir o objetivo de fornecer da melhor maneira os artigos aos utilizadores.
Os dados usados para o processamento serão o mínimo possível para que seja necessário atingir os objetivos pretendidos.

Step 5: Identify and assess risks

Describe source of risk and nature of potential impact on individuals. Include associated compliance and corporate risks as necessary.	Likelihood of harm	Severity of harm	Overall risk
	Remote, possible or probable	Minimal, significant or severe	Low, medium or high

Step 6: Identify measures to reduce risk

Identify additional measures you could take to reduce or eliminate risks identified as medium or high risk in step 5

Risk	Options to reduce or eliminate risk	Effect on risk	Residual risk	Measure approved
		Eliminated reduced accepted	Low medium high	Yes/no

Step 7: Sign off and record outcomes

Item	Name/position/date	Notes
Measures approved by:		Integrate actions back into project plan, with date and responsibility for completion
Residual risks approved by:		If accepting any residual high risk, consult the ICO before going ahead
DPO advice provided:		DPO should advise on compliance, step 6 measures and whether processing can proceed
Summary of DPO advice:		
DPO advice accepted or overruled by:		If overruled, you must explain your reasons
Comments:		
Consultation responses reviewed by:		If your decision departs from individuals' views, you must explain your reasons
Comments:		
This DPIA will kept under review by:		The DPO should also review ongoing compliance with DPIA