Manual de configuração de assinatura de e-mail SMSUB

1 - Gerar assinatura

Acesse: http://10.23.237.79/agenda/email

Figura 1 – Formulário do Gerador de Assinatura de E-mail SMSUB



Preencha todos os campos com os dados solicitados, ao iniciar a digitação, alguns campos como: NOME, CARGO, SETOR, RAMAL e SMSUB apresentam lista com palavras disponíveis para seleção no preenchimento automático¹, outros campos como: EMAIL, ENDEREÇO e CEP tem seu preenchimento automático após o preenchimento dos campos: NOME, SMSUB/SUBS.

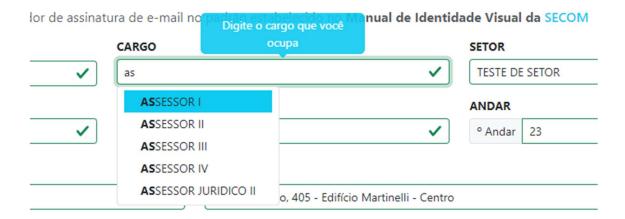
Figura 2 - de campos preenchidos



¹ O preenchimento automático se refere a tabelas pré-configuradas contendo nomes de pessoas, cargos, setores, ramais, endereços e outros. Isso facilita a digitação, pois quando o usuário começa a digitar a palavra em um campo do formulário, o mesmo lista as palavras contidas nas tabelas que são próximas as digitadas.

É possível também realizar o preenchimento manual e personalizado de todos os campos, porém, se recomenda o preenchimento digitando e selecionando as opções já disponíveis conforme **Figura 3** abaixo.

Figura 3 – Exemplo de campo sendo digitado e seleção de opção



Após o preenchimento e conferência dos campos digitados, basta clicar no botão verde "**GERAR**", e a assinatura é gerada pelo sistema em formato .png e salva no computador.

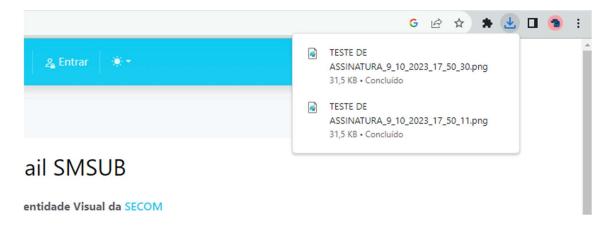
Figura 4 – Layout de imagem .png que será gerada para assinatura de e-mail



Clique para gerar a assinatura

Na parte superior do lado direito é possível visualizar o arquivo .png gerado com o nome, data e hora do arquivo conforme figura **de imagem .png gerada e salva no computador** abaixo.

Figura 5 - Imagem .png gerada e salva no computador



2 - Configurar assinatura no Gmail

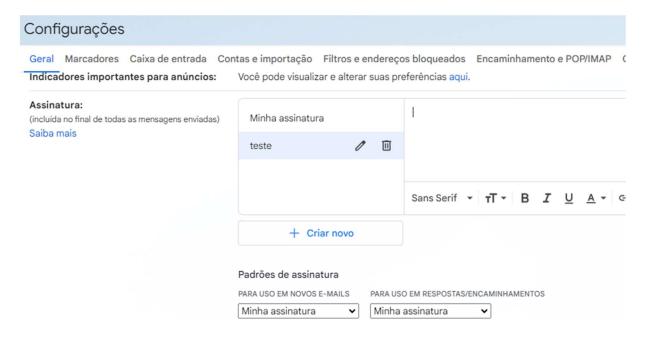
Acesse diretamente sua **Conta Gmail SMSUB** ou utilize o link: https://mail.google.com/

Figura 6 – Menu superior ao lado direito com configurações do Gmail



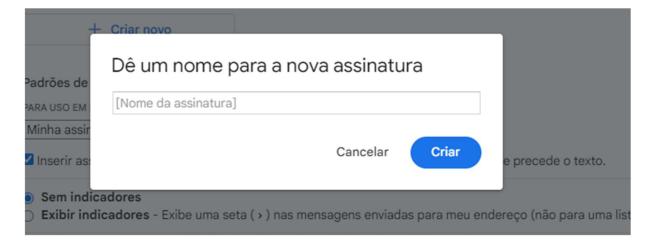
Conforme **Figura 6**, selecione na parte superior direita do menu de e-mail, a opção **Mostrar/Ver todas as configurações**.

Figura 7 – Configurações de Assinatura do Gmail



Na página de configurações, role até a opção de **Assinatura** conforme a **Figura 7**, clique em "+ Criar Novo".

Figura 8 - Nome da Assinatura



Digite um nome para a assinatura e clique em , conforme **Figura 8**. Agora seguiremos enfim para a parte final das configurações.

Figura 9 – Inserção da imagem .png



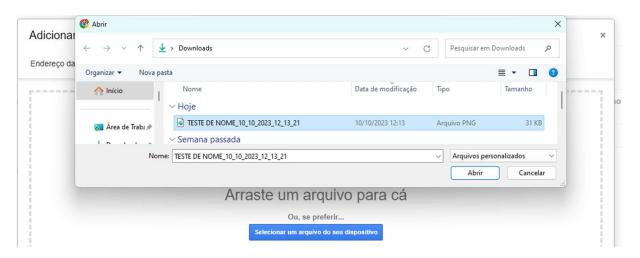
Clique na opção . "Inserir imagem" do menu inferior da assinatura, conforme Figura 9.

Figura 10 – Upload de imagem



Na aba **Upload**, clique no botão, Selecionar um arquivo do seu dispositivo para abrir a pasta onde está a imagem .png que foi gerada no **Gerador de Assinatura de E-mail SMSUB**.

Figura 11 - Abrir a imagem .png da assinatura



Selecione a pasta no computador que foi gerada no **Gerador de Assinatura de E-mail SMSUB** e clique na **imagem .png** baixada. Clique no botão Abrir conforme **Figura 11**.

Figura 12 – Imagem .png carregada na assinatura Gmail e seleção de padrões



Se tudo correu bem até aqui a assinatura gmail deve estar com a **imagem .png** carregada conforme a **Figura 12**. Selecione o nome da assinatura criada nos **padrões de assinatura** "PARA USO EM NOVOS E-MAIS" e "PARA USO EM RESPOSTAS E ENCAMINHAMENTOS"

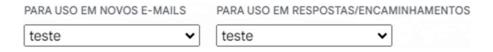


Figura 13 – Salvando ...



Agora é hora de salvar as configurações, role a página de **Configurações do Gmail** até o final, clique no botão Salvar alterações e sua assinatura estará pronta para uso em seu **e-mail SMSUB**.