

Manual de Criação e Configuração de assinatura de e-mail SMSUB

1 – Gerar assinatura

Acesse: <http://10.23.237.79/agenda/email>

Figura 1 – Formulário do Gerador de Assinatura de E-mail SMSUB

Gerador de Assinatura de E-mail SMSUB

Comente a digitar seu nome, caso não apareça na lista, digite manualmente

NOME
DIGITE O NOME COMPLETO

CARGO
DIGITE O CARGO

SETOR
DIGITE O SETOR

E-MAIL
@smsub.prefeitura.sp.gov.br DIGITE O INÍCIO

RAMAL
DIGITE OS 4 DÍGITOS

ANDAR
° Andar 10, 23 ou 24

SALA
Sala Nº e LETRA

SMSUB/SUBS
SMSUB LIBERO BADARO

ENDEREÇO
Rua Libero Badaró, 504 - Edifício Martinelli - Centro

CEP
01008-906

Nome Completo
CARGO / SETOR
@smsub.prefeitura.sp.gov.br
Tel: +55 (11) 4934-3000
Rua Libero Badaró, 504 - Edifício Martinelli - Centro
01008-906 | São Paulo | SP
www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras

GERAR **APAGAR**

Preencha todos os campos com os dados solicitados, ao iniciar a digitação, alguns campos como: **NOME**, **CARGO**, **SETOR**, **RAMAL** e **SMSUB** apresentam lista com palavras disponíveis para seleção no **preenchimento automático**¹, outros campos como: **EMAIL**, **ENDEREÇO** e **CEP** tem seu preenchimento automático após o preenchimento dos campos: **NOME**, **SMSUB/SUBS**.

Figura 2 - de campos preenchidos

NOME
TESTE DE ASSINATURA ✓

CARGO
TESTE DE CARGO ✓

SETOR
TESTE DE SETOR ✓

E-MAIL
@smsub.prefeitura.sp.gov.br testedeemail ✓

RAMAL
1111 ✓

ANDAR
° Andar 23 ✓

SALA
Sala 231A ✓

SMSUB/SUBS
SMSUB SAO BENTO ✓

ENDEREÇO
Rua São Bento, 405 - Edifício Martinelli - Centro ✓

CEP
01011-100 ✓

TESTE DE ASSINATURA
TESTE DE CARGO / TESTE DE SETOR
testedeemail@smsub.prefeitura.sp.gov.br
Tel: +55 (11) 4934-1111
Rua São Bento, 405 - Edifício Martinelli - Centro
23º Andar - Sala 231A
01011-100 | São Paulo | SP
www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras

¹ O preenchimento automático se refere a tabelas pré-configuradas contendo nomes de pessoas, cargos, setores, ramais, endereços e outros. Isso facilita a digitação, pois quando o usuário começa a digitar a palavra em um campo do formulário, o mesmo lista as palavras contidas nas tabelas que são próximas as digitadas.

É possível também realizar o preenchimento manual e personalizado de todos os campos, porém, se recomenda o preenchimento digitando e selecionando as opções já disponíveis conforme **Figura 3** abaixo.

Figura 3 – Exemplo de campo sendo digitado e seleção de opção

lor de assinatura de e-mail no [padrão estabelecido no Manual de Identidade Visual da SECOM](#)

	CARGO	SETOR
✓	as	TESTE DE SETOR
✓	<div>ASSESSOR I</div> <div>ASSESSOR II</div> <div>ASSESSOR III</div> <div>ASSESSOR IV</div> <div>ASSESSOR JURIDICO II</div>	ANDAR
		º Andar 23
	o, 405 - Edifício Martinelli - Centro	

Após o preenchimento e conferência dos campos digitados, basta clicar no botão verde “**GERAR**”, e a assinatura é gerada pelo sistema em formato .png e salva no computador.

Figura 4 – Layout de imagem .png que será gerada para assinatura de e-mail

 CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS	TESTE DE NOME TESTE DE CARGO / TESTE DE STOR testedeemail@smsub.prefeitura.sp.gov.br Tel : +55 (11) 4934-12345678 Rua Teste, 123 - Teste 1º Andar - Sala 1 12345-000 São Paulo SP www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras
---	--

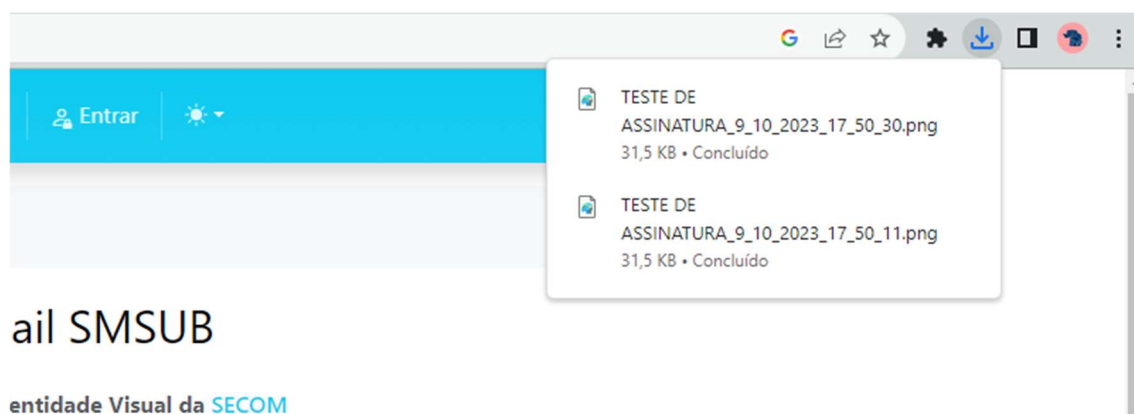
GERAR

APAGAR

Clique para gerar a assinatura

Na parte superior do lado direito é possível visualizar o arquivo .png gerado com o nome, data e hora do arquivo conforme figura **de imagem .png gerada e salva no computador** abaixo.

Figura 5 - Imagem .png gerada e salva no computador



2 – Configurar assinatura no Gmail

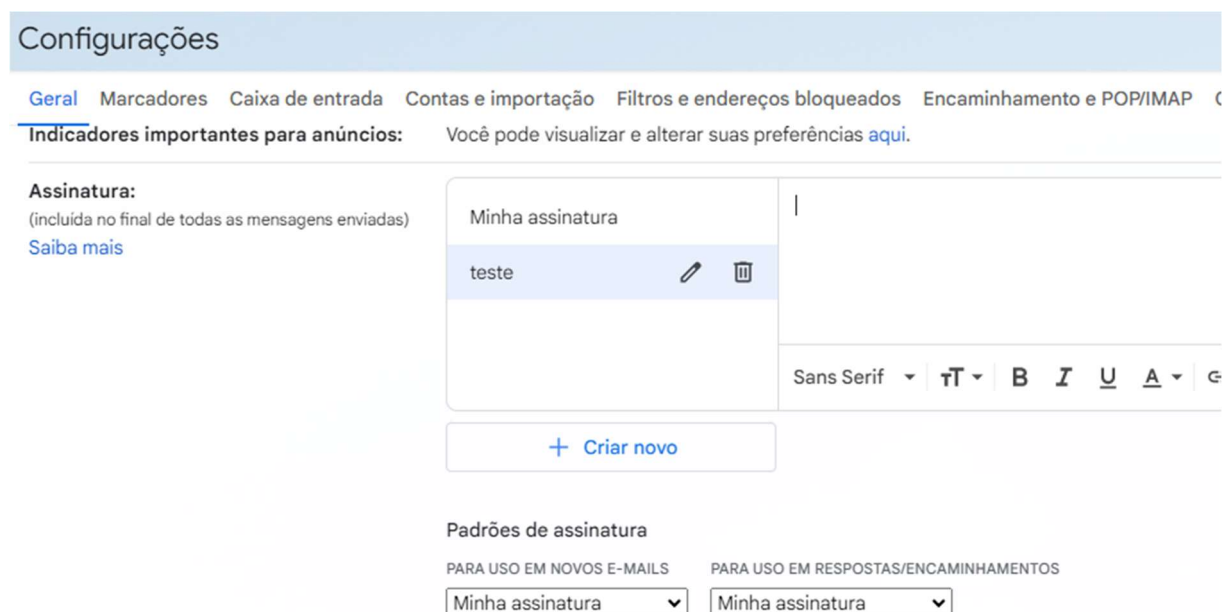
Acesse diretamente sua **Conta Gmail SMSUB** ou utilize o link: <https://mail.google.com/>

Figura 6 – Menu superior ao lado direito com configurações do Gmail



Conforme **Figura 6**, selecione na parte superior direita do menu de e-mail, a opção [Mostrar/Ver todas as configurações](#).

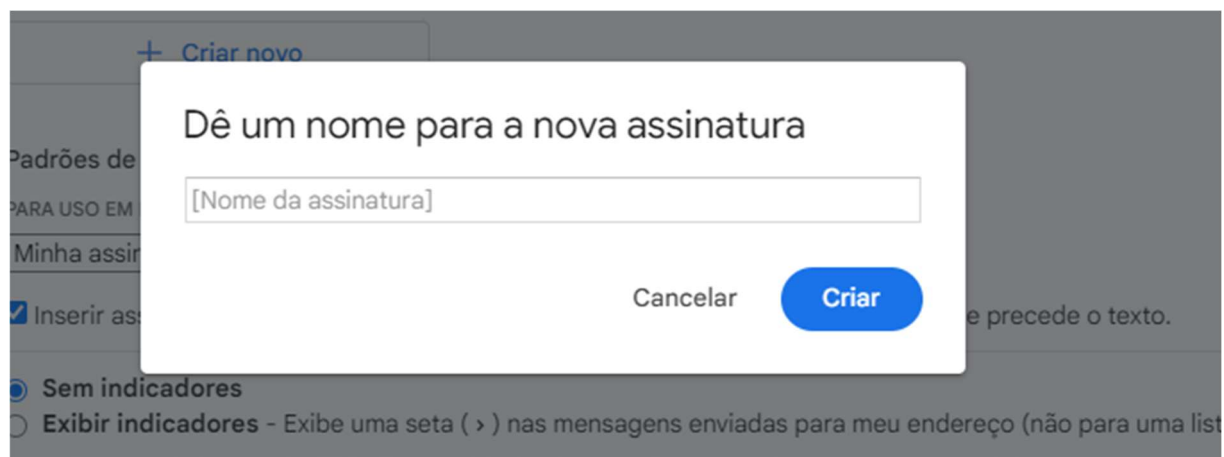
Figura 7 – Configurações de Assinatura do Gmail



The screenshot shows the 'Configurações' (Settings) page in Gmail. The 'Assinatura' (Signature) section is active. It displays a list of signatures with 'Minha assinatura' and 'teste' as examples. A '+ Criar novo' (Create new) button is visible. Below the list, there are dropdown menus for 'Padrões de assinatura' (Signature styles) for 'PARA USO EM NOVOS E-MAILS' and 'PARA USO EM RESPOSTAS/ENCAMINHAMENTOS'. The background is a light blue header with navigation tabs like 'Geral', 'Marcadores', 'Caixa de entrada', etc.

Na página de configurações, role até a opção de **Assinatura** conforme a **Figura 7**, clique em “+ **Criar Novo**”.

Figura 8 – Nome da Assinatura



The screenshot shows a modal dialog box titled 'Dê um nome para a nova assinatura' (Give a name to the new signature). It contains a text input field with the placeholder '[Nome da assinatura]'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Criar' (Create). The background is a blurred view of the Gmail settings page.

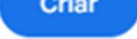
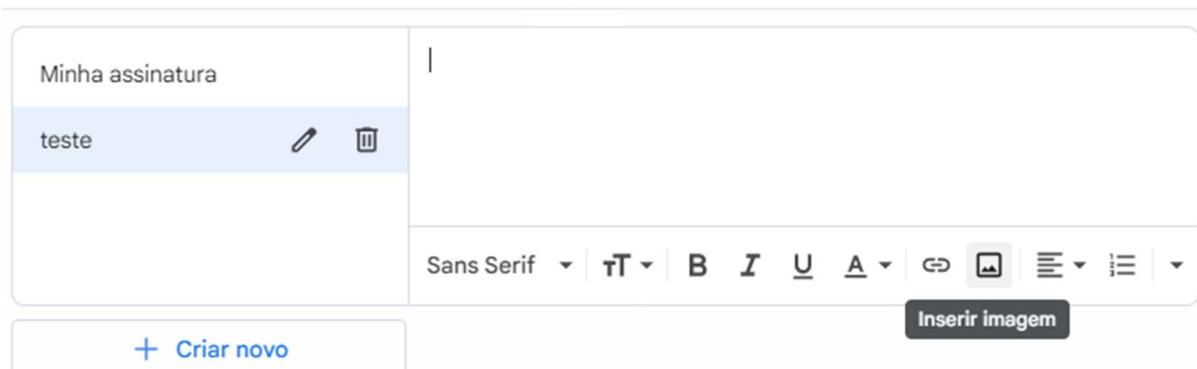
Digite um nome para a assinatura e clique em , conforme **Figura 8**. Agora seguiremos enfim para a parte final das configurações.

Figura 9 – Inserção da imagem .png

Você pode visualizar e alterar suas preferências [aqui](#).




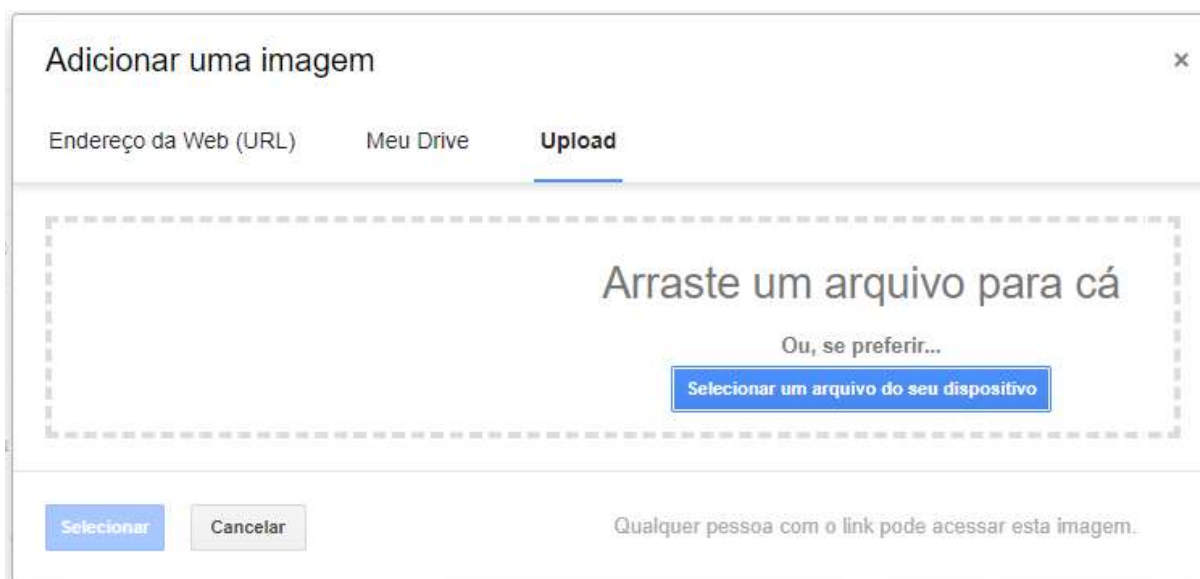
Clique na opção  “**Inserir imagem**” do menu inferior da assinatura, conforme **Figura 9**.

Figura 10 – Upload de imagem



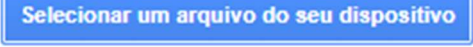
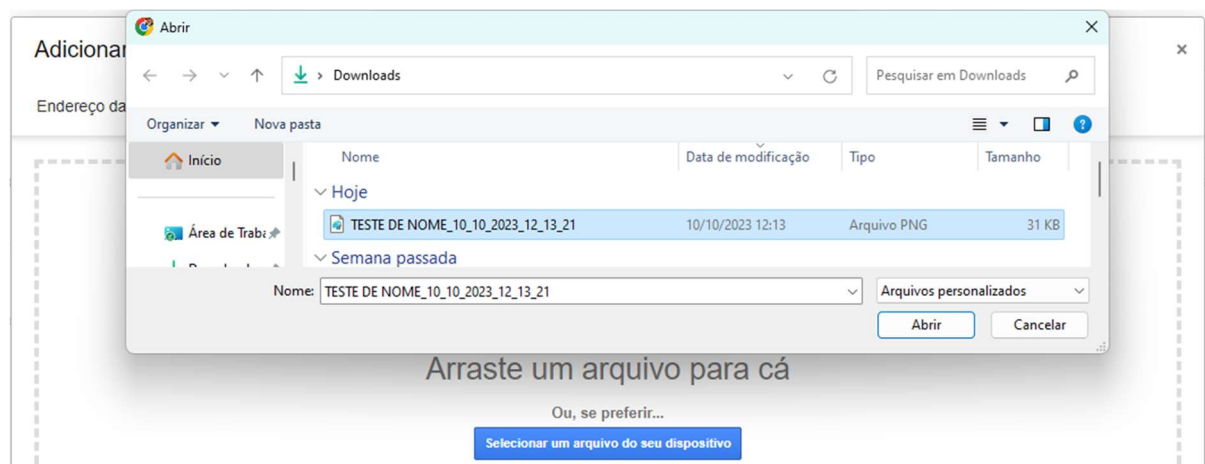
Na aba **Upload**, clique no botão,  para abrir a pasta onde está a imagem .png que foi gerada no **Gerador de Assinatura de E-mail SMSUB**.

Figura 11 – Abrir a imagem .png da assinatura



Selecione a pasta no computador que foi gerada no **Gerador de Assinatura de E-mail SMSUB** e clique na **imagem .png** baixada. Clique no botão **Abrir** conforme **Figura 11**.

Figura 12 – Imagem .png carregada na assinatura Gmail e seleção de padrões

Você pode visualizar e alterar suas preferências [aqui](#).



Se tudo correu bem até aqui a assinatura gmail deve estar com a **imagem .png** carregada conforme a **Figura 12**. Selecione o nome da assinatura criada nos **padrões de assinatura** “PARA USO EM NOVOS E-MAILS” e “PARA USO EM RESPOSTAS E ENCAMINHAMENTOS”



Figura 13 – Salvando ...



Agora é hora de salvar as configurações, role a página de **Configurações do Gmail** até o final, clique no botão **Salvar alterações** e sua assinatura estará pronta para uso em seu **e-mail SMSUB**.