

## **TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Declaro que RECEBI o notebook abaixo discriminado, e que li e entendi os termos deste Termo de Responsabilidade, estando **CIENTE e DE ACORDO** que:

1. A partir da data do recebimento, sou responsável pela guarda e conservação deste aparelho (e acessórios), e que o mesmo é para meu **uso exclusivo**;
2. É terminantemente vedado o empréstimo, cessão e/ou transferência do aparelho recebido a terceiros;
3. Na eventualidade de problemas de ordem técnica ou operacional, o aparelho deverá ser enviado à COTI de imediato, por intermédio de memorando, onde deverá ser registrado o problema apresentado, constando o N° de Série do aparelho. Em caso de problemas no equipamento, deverei comunicar à COTI imediatamente;
4. No caso de roubo / furto / perda do equipamento, deverei comunicar **de imediato** à COTI por intermédio de Memorando, anexando o **B.O.** - Boletim de Ocorrência Policial;
5. Conforme a Portaria 137/05 SMG. Art. 1º Inciso IV deverei ressarcir os prejuízos decorrentes de perda ou furto, ou danos ao equipamento devido à má utilização ou conservação, repondo o equipamento com a mesma especificação técnica – marca / modelo, ou similar, **às minhas expensas**;

**EQUIPAMENTO:** 01 IMPRESSORA PORTÁTIL – Modelo: Honeywell RP4B - NS: 21189N07D9

**AUTORIZADO EM:**

**11/09/2024**

**OBSERVAÇÃO:**

RECEBIDO em 11 / 9 / 24  
**NOME:** ANDRE LUIS MONTEIRO SAHD  
**R.F :** 733.895-3  
**FUNÇÃO:** Agente Vistor  
**UNIDADE:** SUB-SE  
**TEL.PESSOAL:** 992032240  
**E-MAIL** asahd@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Assinatura:

De acordo

Devolvido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Recebi o equipamento: \_\_\_\_\_

Fiscal/Supervisor

*Ayumi Kurashima*  
RF: 930.735-4