Caso de Uso: Cadastrar Usuário – Fornecedor

Atores

- **Fornecedor** (**Usuário**) prestador de serviços que deseja se cadastrar no aplicativo.
- **Sistema** aplicativo *Faça a Festa*, responsável por validar e registrar o cadastro.
- **Administrador** responsável por revisar e aprovar ou rejeitar cadastros de fornecedores.

Objetivo

Permitir que um usuário do tipo **Fornecedor** crie sua conta no aplicativo para disponibilizar seus serviços.

No entanto, seus produtos/serviços só poderão ser cadastrados após **aprovação do administrador**.

Pré-condições

- O aplicativo deve estar acessível.
- O usuário não deve ter cadastro prévio com o mesmo e-mail/login.

Fluxo Principal

- 1. O usuário acessa a opção "Cadastrar Usuário".
- 2. Seleciona o tipo de perfil **Fornecedor**.
- 3. O sistema apresenta o formulário de cadastro com campos obrigatórios:
 - o Nome completo ou Razão Social.
 - o E-mail (único).
 - Senha e confirmação.
 - o CNPJ (validado).
 - Telefone de contato.
 - o Cidade/Estado.
 - Campos opcionais: descrição da empresa, foto/logo, links de redes sociais.
- 4. O fornecedor preenche os dados e envia o formulário.
- 5. O sistema valida:
 - o E-mail único.
 - Senha válida.
 - CNPJ válido e não duplicado.
- 6. O sistema cria registro na tabela usuario (tipo = 'fornecedor') e em fornecedor, com apto para operar = FALSE.

- 7. O sistema exibe mensagem: "Cadastro enviado para aprovação. Você será notificado quando estiver apto a operar".
- 8. O administrador é notificado para revisar o cadastro.
- 9. O administrador pode:
 - Aprovar cadastro → fornecedor passa a ter apto_para_operar =
 TRUE e pode cadastrar serviços/produtos.
 - Rejeitar cadastro → fornecedor é marcado como inativo ou recebe solicitação de ajustes.

Fluxos Alternativos

- A1 Dados inválidos ou incompletos: sistema exibe mensagem e solicita correção.
- **A2 E-mail já existente**: sistema bloqueia o cadastro e sugere login ou recuperação de senha.
- A3 CNPJ inválido ou já cadastrado: sistema recusa e informa o erro.
- A4 Cadastro rejeitado pelo administrador: fornecedor recebe notificação com motivo e pode reenviar com dados corrigidos.

Pós-condições

- O fornecedor está registrado no sistema como usuário, mas não pode cadastrar serviços até aprovação.
- Após aprovação, o fornecedor pode:
 - o Cadastrar serviços (servico).
 - o Inserir endereços (fornecedor endereco).
 - o Adicionar fotos (fornecedor foto, servico foto).

Regras de Negócio

- CNPJ é obrigatório e deve ser válido.
- Nome, e-mail, senha e telefone são obrigatórios.
- O campo apto_para_operar deve estar TRUE para permitir cadastro de serviços.
- Apenas administradores podem aprovar ou rejeitar fornecedores.
- Fornecedores rejeitados não podem cadastrar serviços nem participar de eventos.

Imagem 001 – Diagrama de sequência

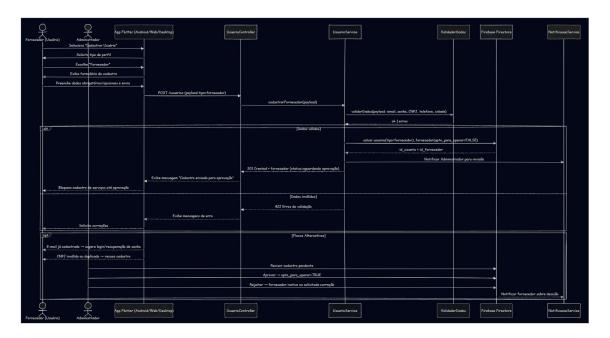


Imagem 002 – Diagrama de atividade

