

Caso de Uso: Gerenciar Endereços

Atores

- **Fornecedor (usuário aprovado)** – cadastra e mantém endereços associados ao seu perfil.
 - **Sistema (Faça a Festa)** – valida, armazena e controla endereços e vínculos com cidade/estado.
 - **Administrador** – pode consultar endereços de fornecedores para fins de auditoria.
-

Objetivo

Permitir que fornecedores cadastrem, editem e gerenciem múltiplos endereços, vinculando-os a uma **cidade e estado**, e definindo papéis (principal, entrega, cobrança, correspondência).

Pré-condições

- O fornecedor deve estar autenticado no sistema.
 - O fornecedor deve estar aprovado pelo administrador.
 - Deve existir uma **cidade válida** cadastrada (com vínculo ao estado) para associar ao endereço.
-

Fluxo Principal

1. O fornecedor acessa “**Meus Endereços**” no painel.
2. O sistema exibe a lista de endereços já cadastrados.
3. O fornecedor pode:

a) Cadastrar novo endereço

- Informa: logradouro, número, bairro, CEP, complemento (opcional).
- Seleciona a **cidade** (obrigatório) → automaticamente vinculada ao estado.
- Define os papéis do endereço:
 - **Principal** (endereço padrão da empresa).
 - **Entrega** (para envio de produtos).
 - **Cobrança** (para emissão de notas e faturas).
 - **Correspondência** (para comunicações formais).
- O sistema valida que ao menos um papel foi selecionado.
- O sistema registra o endereço na tabela `fornecedor_endereco`, vinculado ao `id_cidade` e ao `id_fornecedor`.

b) Editar endereço existente

- O fornecedor pode alterar logradouro, CEP, cidade ou papéis.
- O sistema atualiza o registro mantendo consistência.

c) Excluir endereço

- O fornecedor solicita exclusão de um endereço.
 - O sistema verifica se o endereço é o **principal**.
 - Se for principal → exige que outro endereço seja definido como principal antes da exclusão.
 - Se não for principal → exclui o endereço da base.
4. O sistema confirma a alteração (inclusão, edição ou exclusão).
-

Fluxos Alternativos

- **A1 – Cidade inexistente:** o sistema bloqueia cadastro e exibe “*Cidade inválida*”.
 - **A2 – Nenhum papel selecionado:** o sistema rejeita cadastro e solicita definição de pelo menos um papel.
 - **A3 – Mais de um endereço principal:** o sistema bloqueia e exige que apenas um seja definido como principal.
 - **A4 – Exclusão de endereço principal sem substituição:** sistema impede exclusão até que outro endereço seja marcado como principal.
 - **A5 – CEP inválido:** sistema rejeita e solicita correção.
-

Pós-condições

- Endereços registrados na tabela `fornecedor_endereco`, vinculados a cidade e estado.
 - Há sempre exatamente **um endereço principal** ativo por fornecedor.
 - Endereços podem acumular múltiplos papéis (ex.: principal e cobrança).
-

Regras de Negócio

- Um fornecedor deve ter no mínimo **um endereço principal**.
- Todo endereço deve estar vinculado a uma **cidade existente**, que por sua vez pertence a um **estado**.
- Cada endereço deve possuir pelo menos **um papel** (principal, entrega, cobrança ou correspondência).
- Não é permitido cadastrar dois endereços como **principal** para o mesmo fornecedor.
- Exclusão de endereço é permitida somente se não comprometer a regra do endereço principal.

Imagem/Link 002 – Diagrama de atividade

<https://github.com/rrs-sistema/projeto-tcc-faca-a-festa/blob/main/documentos/casos-de-usos/012.2%20-%20Caso%20de%20Uso%20-%20Gerenciar%20Endere%C3%A7os%20-%20Diagrama%20-%20Atividade.pdf>

