

Caso de Uso: Cadastrar Usuário – Fornecedor

Atores

- **Fornecedor (Usuário)** – prestador de serviços que deseja se cadastrar no aplicativo.
 - **Sistema** – aplicativo *Faça a Festa*, responsável por validar e registrar o cadastro.
 - **Administrador** – responsável por revisar e aprovar ou rejeitar cadastros de fornecedores.
-

Objetivo

Permitir que um usuário do tipo **Fornecedor** crie sua conta no aplicativo para disponibilizar seus serviços.

No entanto, seus produtos/serviços só poderão ser cadastrados após **aprovação do administrador**.

Pré-condições

- O aplicativo deve estar acessível.
 - O usuário não deve ter cadastro prévio com o mesmo e-mail/login.
-

Fluxo Principal

1. O usuário acessa a opção “**Cadastrar Usuário**”.
2. Seleciona o tipo de perfil **Fornecedor**.
3. O sistema apresenta o formulário de cadastro com campos obrigatórios:
 - Nome completo ou Razão Social.
 - E-mail (único).
 - Senha e confirmação.
 - CNPJ (validado).
 - Telefone de contato.
 - Cidade/Estado.
 - Campos opcionais: descrição da empresa, foto/logo, links de redes sociais.
4. O fornecedor preenche os dados e envia o formulário.
5. O sistema valida:
 - E-mail único.
 - Senha válida.
 - CNPJ válido e não duplicado.
6. O sistema cria registro na tabela **usuario** (`tipo = 'fornecedor'`) e em **fornecedor**, com `apto_para_operar = FALSE`.

7. O sistema exibe mensagem: “*Cadastro enviado para aprovação. Você será notificado quando estiver apto a operar*”.
 8. O administrador é notificado para revisar o cadastro.
 9. O administrador pode:
 - **Aprovar cadastro** → fornecedor passa a ter `apto_para_operar = TRUE` e pode cadastrar serviços/produtos.
 - **Rejeitar cadastro** → fornecedor é marcado como inativo ou recebe solicitação de ajustes.
-

Fluxos Alternativos

- **A1 – Dados inválidos ou incompletos:** sistema exibe mensagem e solicita correção.
 - **A2 – E-mail já existente:** sistema bloqueia o cadastro e sugere login ou recuperação de senha.
 - **A3 – CNPJ inválido ou já cadastrado:** sistema recusa e informa o erro.
 - **A4 – Cadastro rejeitado pelo administrador:** fornecedor recebe notificação com motivo e pode reenviar com dados corrigidos.
-

Pós-condições

- O fornecedor está registrado no sistema como usuário, mas não pode cadastrar serviços até aprovação.
 - Após aprovação, o fornecedor pode:
 - Cadastrar serviços (`servico`).
 - Inserir endereços (`fornecedor_endereco`).
 - Adicionar fotos (`fornecedor_foto`, `servico_foto`).
-

Regras de Negócio

- CNPJ é obrigatório e deve ser válido.
- Nome, e-mail, senha e telefone são obrigatórios.
- O campo `apto_para_operar` deve estar **TRUE** para permitir cadastro de serviços.
- Apenas administradores podem aprovar ou rejeitar fornecedores.
- Fornecedores rejeitados não podem cadastrar serviços nem participar de eventos.

Imagem 001 – Diagrama de sequência

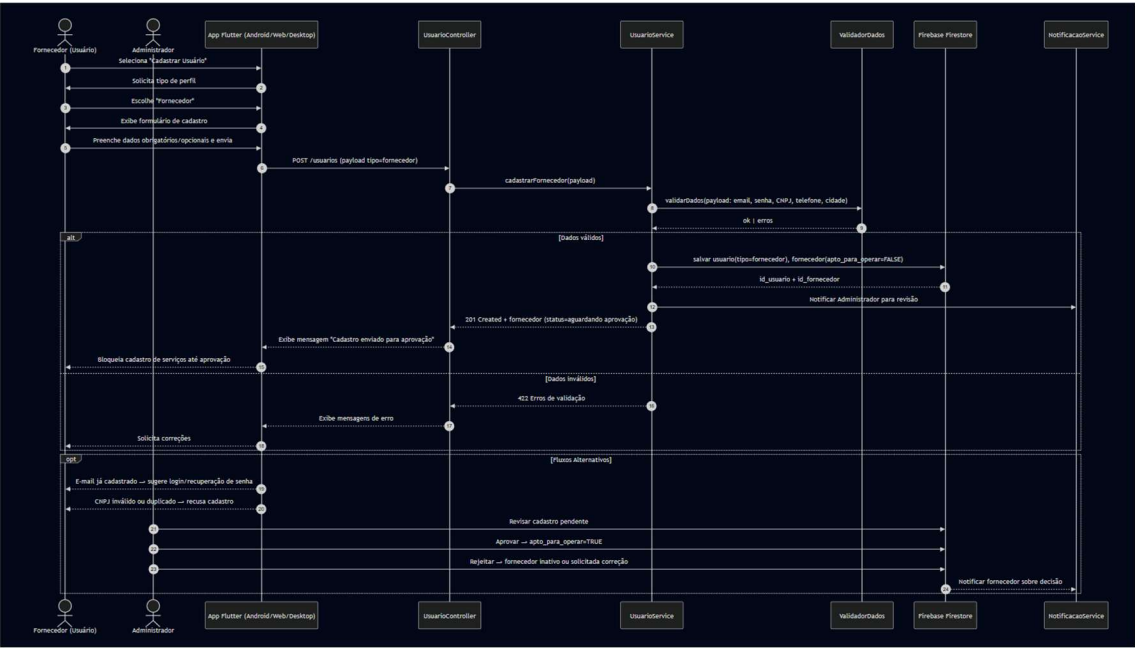


Imagem 002 – Diagrama de atividade

