

Casos de Uso Descritivos – Faça a Festa

Organizador

1. Gerenciar Eventos

Atores: Organizador, Sistema

Objetivo: Criar, editar, ativar/desativar eventos.

Pré-condições: Organizador autenticado.

Fluxo Principal:

1. Organizador acessa “Meus Eventos”.
2. Sistema exibe lista de eventos ativos/inativos.
3. Organizador pode:
 - Criar novo evento (nome, tipo, data, hora, local, descrição).
 - Editar evento existente.
 - Ativar ou desativar evento.
4. Sistema valida dados e salva alterações.

Fluxos Alternativos:

- Dados inválidos → sistema exibe erro.
- Data passada → rejeita evento.

Pós-condições: Evento registrado ou atualizado.

Regras de Negócio: Apenas organizadores podem criar/editar eventos. Data deve ser futura.

2. Gerenciar Convidados

Atores: Organizador, Convidado, Sistema

Objetivo: Adicionar convidados a eventos, organizá-los em grupos e enviar convites.

Pré-condições: Evento ativo e grupo selecionado.

Fluxo Principal:

1. Organizador acessa “Convidados” do evento.
2. Cria ou seleciona grupo (Família, Amigos, Trabalho).
3. Adiciona convidados por e-mail ou seleciona usuários cadastrados.
4. Sistema registra convidado no evento e no grupo.
5. Organizador finaliza inclusão e envia convites por e-mail.
6. Convidado acessa o link e confirma ou recusa presença.

Fluxos Alternativos:

- Grupo não selecionado → sistema bloqueia inclusão.
- E-mail inválido → sistema rejeita.

Pós-condições: Convidados registrados por grupo, convites enviados.

Regras de Negócio: Todo convidado deve pertencer a um grupo. Convites só disparam após confirmação do organizador.

3. Gerenciar Checklist de Tarefas

Atores: Organizador, Convidado Confirmado, Sistema

Objetivo: Criar e acompanhar tarefas do evento.

Pré-condições: Evento ativo, convidado confirmado para atribuição.

Fluxo Principal:

1. Organizador acessa “Checklist de Tarefas”.
2. Pode:
 - Criar tarefa (nome, descrição, data prevista, responsável opcional).
 - Atribuir responsável (organizador ou convidado confirmado).
 - Atualizar status (pendente/concluída).
 - Excluir tarefa.
 - Visualizar finalizadas.
3. Sistema registra todas as alterações.

Fluxos Alternativos:

- Tarefa sem nome → erro.
- Atribuição a convidado não confirmado → rejeitada.

Pós-condições: Tarefas vinculadas ao evento, com histórico preservado.

Regras de Negócio: Apenas organizadores podem criar/excluir. Cada tarefa só pode ter um responsável. Exclusão é lógica (`ativo = FALSE`).

4. Gerenciar Orçamento e Pagamentos

Atores: Organizador, Sistema, Fornecedor

Objetivo: Controlar custos e pagamentos do evento.

Pré-condições: Evento ativo, fornecedor aprovado para vinculação.

Fluxo Principal:

1. Organizador acessa “Orçamento”.
2. Cria item de orçamento (categoria, item, custo estimado).
3. Pode vincular fornecedor/serviço.
4. Atualiza custo real após negociação.
5. Registra pagamento (valor, forma, data).
6. Sistema atualiza status (pendente, pago, atrasado).

Fluxos Alternativos:

- Pagamento fora do valor → alerta.
- Fornecedor não aprovado → não vinculado.

Pós-condições: Orçamento e pagamentos registrados.

Regras de Negócio: Orçamento deve estar sempre vinculado a um evento.

5. Gerenciar Referências Visuais

Atores: Organizador, Sistema

Objetivo: Armazenar inspirações visuais para o evento.

Pré-condições: Evento ativo.

Fluxo Principal:

1. Organizador acessa “Referências Visuais”.
2. Faz upload de imagem ou seleciona de catálogo.
3. Define categoria (decoração, buffet, bolo etc.).
4. Pode marcar como favorito.
5. Sistema salva referência vinculada ao evento.

Fluxos Alternativos:

- Arquivo inválido → rejeitado.

Pós-condições: Referências armazenadas.

Regras de Negócio: Cada referência deve pertencer a uma categoria e a um evento.

6. Avaliar Fornecedores

Atores: Organizador, Sistema, Fornecedor

Objetivo: Avaliar fornecedores contratados.

Pré-condições: Serviço prestado em evento concluído.

Fluxo Principal:

1. Organizador acessa “Avaliar Fornecedor”.
2. Seleciona fornecedor contratado.
3. Informa nota (1 a 5) e comentário.
4. Sistema registra avaliação.

Fluxos Alternativos:

- Avaliação sem nota → rejeitada.

Pós-condições: Avaliação salva.

Regras de Negócio: Apenas após evento, um organizador pode avaliar fornecedor.

Fornecedor

7. Gerenciar Cadastro de Fornecedor

Atores: Fornecedor, Sistema, Administrador

Objetivo: Criar e manter perfil de fornecedor.

Pré-condições: Cadastro de usuário (tipo = fornecedor).

Fluxo Principal:

1. Fornecedor preenche dados (nome, e-mail, CNPJ, telefone, descrição).
2. Sistema registra cadastro como pendente (`apto_para_operar = FALSE`).
3. Administrador avalia.
4. Se aprovado → fornecedor pode cadastrar serviços.

Fluxos Alternativos:

- CNPJ inválido → rejeição.
- Cadastro rejeitado → fornecedor deve corrigir.

Pós-condições: Fornecedor registrado e, após aprovação, apto a operar.

Regras de Negócio: Apenas administradores aprovam fornecedores.

8. Gerenciar Serviços

Atores: Fornecedor, Sistema

Objetivo: Cadastrar e gerenciar serviços/produtos.

Pré-condições: Fornecedor aprovado.

Fluxo Principal:

1. Fornecedor acessa “Serviços”.
2. Cadastra serviço (nome, descrição, valor, categoria).
3. Pode adicionar fotos.
4. Editar ou excluir serviços existentes.

Fluxos Alternativos:

- Categoria inexistente → erro.

Pós-condições: Serviços disponíveis para orçamentos.

Regras de Negócio: Serviços só podem ser vinculados a fornecedores ativos e aprovados.

9. Responder Cotações

Atores: Fornecedor, Sistema, Organizador

Objetivo: Responder solicitações de orçamento.

Pré-condições: Fornecedor ativo e apto.

Fluxo Principal:

1. Fornecedor recebe solicitação de cotação.
2. Informa valores, prazos e condições.
3. Sistema registra resposta.
4. Organizador pode comparar propostas.

Fluxos Alternativos:

- Fornecedor não responde → status pendente.

Pós-condições: Cotação registrada.

Regras de Negócio: Cada resposta deve estar vinculada a uma requisição válida.

10. Gerenciar Território de Atuação

Atores: Fornecedor, Sistema

Objetivo: Definir regiões onde o fornecedor atende.

Pré-condições: Fornecedor aprovado.

Fluxo Principal:

1. Fornecedor acessa “Território de Atuação”.
2. Define cidade/raio de atendimento.
3. Sistema atualiza registros.

Pós-condições: Fornecedor só aparece em eventos da região definida.

Convidado

11. Participar de Evento

Atores: Convidado, Organizador, Sistema

Objetivo: Confirmar presença e acessar informações do evento.

Pré-condições: Convidado deve estar registrado no evento.

Fluxo Principal:

1. Convidado recebe convite por e-mail.
2. Acessa link do espaço do convidado ou instala o app.
3. Confirma, recusa ou mantém presença como pendente.
4. Sistema atualiza status.

Fluxos Alternativos:

- Link expirado → erro.

Pós-condições: Presença registrada.

12. Atuar como Ajudante

Atores: Convidado Confirmado, Organizador, Sistema

Objetivo: Executar tarefas atribuídas.

Pré-condições: Convidado confirmado no evento.

Fluxo Principal:

1. Organizador atribui tarefa ao convidado.
2. Sistema registra responsabilidade.

3. Convidado visualiza a tarefa no painel.
4. Pode atualizar status para concluída.

Pós-condições: Tarefa marcada como concluída pelo convidado.

Administrador

13. Gerenciar Aprovação de Fornecedores

Atores: Administrador, Sistema, Fornecedor

Objetivo: Aprovar ou rejeitar cadastros de fornecedores.

Fluxo Principal:

1. Administrador acessa “Fornecedores Pendentes”.
2. Analisa cadastro.
3. Aprova ou rejeita.
4. Sistema atualiza status (apto_para_operar).

Pós-condições: Fornecedores ativos ficam disponíveis no app.

14. Gerenciar Categorias de Serviços

Atores: Administrador, Sistema

Objetivo: Criar, editar ou inativar categorias de serviços.

Fluxo Principal:

1. Administrador acessa “Categorias de Serviços”.
2. Cria nova categoria ou edita existente.
3. Pode inativar categoria obsoleta.

Pós-condições: Categorias atualizadas e disponíveis para fornecedores.

15. Gerar Relatórios

Atores: Administrador, Sistema

Objetivo: Obter relatórios consolidados do sistema.

Fluxo Principal:

1. Administrador acessa “Relatórios”.
2. Seleciona tipo: eventos, convidados, orçamentos, fornecedores, avaliações.
3. Sistema gera relatório em tela ou exporta PDF/Excel.

Pós-condições: Relatórios disponíveis para análise.