

Caso de Uso: Gerenciar Checklist de Tarefas

Atores

- **Organizador (usuário)** – responsável por criar e gerenciar as tarefas de um evento.
 - **Convidado (usuário do tipo convidado)** – pode ser designado como responsável por uma tarefa se tiver aceitado o convite do evento.
 - **Sistema (Faça a Festa)** – armazena e controla as tarefas vinculadas ao evento.
-

Objetivo

Permitir que o organizador crie, atribua, acompanhe e exclua tarefas relacionadas à organização de um evento, podendo atribuir responsabilidades a si mesmo, a outros organizadores ou a convidados que confirmaram presença.

Pré-condições

- O organizador deve estar autenticado.
 - Deve existir ao menos um **evento ativo**.
 - Para atribuir responsabilidade a um convidado, este deve estar cadastrado no evento e com **status_presenca = 'confirmado'**.
-

Fluxo Principal

1. O organizador acessa a opção “**Checklist de Tarefas**” dentro do evento.
2. O sistema exibe a lista de tarefas já existentes para aquele evento.
3. O organizador pode realizar as seguintes ações:

a) Criar Tarefa

- Informa: nome, descrição, data prevista.
- Seleciona um **responsável** (ele mesmo, outro organizador ou um convidado confirmado).
- O sistema cria a tarefa na tabela **tarefa** com **status = 'pendente'**.

b) Atribuir Responsável

- Pode alterar o responsável da tarefa, escolhendo qualquer **usuário vinculado ao evento**.
- Se for um convidado, ele deve estar com presença confirmada.
- O sistema atualiza o campo **id_responsavel**.

c) Atualizar Status

- O organizador ou o responsável pela tarefa pode alterar o status para:
 - **Pendente** → **Concluída**
 - **Concluída** → **Pendente** (se houver necessidade de reabrir).
- O sistema salva alteração em `status`.

d) Excluir ou Visualizar Finalizadas

- O organizador pode excluir uma tarefa (o registro é inativado ou removido).
- O sistema permite filtrar tarefas finalizadas para consulta, sem exibição padrão na lista principal.

Fluxos Alternativos

- **A1 – Tentativa de atribuir tarefa a convidado não confirmado:** sistema bloqueia e exibe mensagem “*Somente convidados que confirmaram presença podem ser responsáveis por tarefas*”.
- **A2 – Exclusão de tarefa já concluída:** sistema exibe alerta pedindo confirmação antes da exclusão.
- **A3 – Data prevista inválida:** sistema rejeita tarefa com data anterior à data atual do evento.

Pós-condições

- Todas as tarefas ficam registradas na tabela `tarefa`, vinculadas a um evento.
- Cada tarefa pode ter ou não um responsável.
- Tarefas concluídas ficam disponíveis apenas na visualização de finalizadas.
- O histórico de responsáveis pode ser atualizado durante a organização.

Regras de Negócio

- Nome da tarefa é obrigatório.
- Cada tarefa deve estar vinculada a um **evento**.
- Apenas **organizadores** podem criar, excluir ou reatribuir tarefas.
- Convidados confirmados podem ser atribuídos como responsáveis e atualizar o status de suas próprias tarefas.
- Uma tarefa só pode ter **um responsável por vez** (`id_responsavel` é único).
- A exclusão deve ser lógica (campo `ativo` = `FALSE`) para preservar histórico.

Imagem 001 – Diagrama de sequência

<https://github.com/rrs-sistema/projeto-tcc-faca-a-festa/blob/main/documentos/casos-de-usos/006.1%20-%20Caso%20de%20Uso%20-%20Gerenciar%20Checklist%20de%20Tarefas%20-%20Diagrama%20-%20Sequencia.pdf>

Imagem 002 – Diagrama de atividade

