

Trámite de Cambio de Sede

Enviar la solicitud mediante correo electrónico institucional.

La solicitud debe de cumplir con las siguientes especificaciones:

Asunto: Solicitud de Cambio de Sede

Dentro del texto del correo electrónico deberá llevar los datos del alumno.

Nombre del Alumno:

NUA:

Carrera del Alumno:

Sede Actual:

Al correo electrónico el alumno debe de anexar los siguientes documentos en formato PDF con el nombre que indica cada punto:

- Formato de Solicitud de Cambio de Sede (NUA_Formato)
- Anexar Kardex del Alumno.(NUA_Kardex)