

Trámite de Revalidaciones de Estudio

Enviar la solicitud mediante correo electrónico institucional.

La solicitud debe de cumplir con las siguientes especificaciones:

Asunto: Revalidaciones de Estudios

Dentro del texto del correo electrónico deberá llevar los datos del alumno.

Nombre del Alumno:

NUA:

Carrera del Alumno:

Sede:

Al correo electrónico el alumno debe de anexar los siguientes documentos en formato PDF con el nombre que indica cada punto:

- Formato de Solicitud de Revalidación (NUA_Recibo_Pago)
- **Para alumnos de la Universidad de Guanajuato:**
 - Kárdex firmado y sellado por la instancia correspondiente, indicando cada una de las materias aprobadas y la calificación obtenida en ella. (NUA_Kardex)
 - Documento oficial con la Ficha descriptiva (temario desglosado) de cada una de las materias indicadas en el punto anterior. (NUA_Temarios)
- **Para alumnos de otra Institución o Universidad:**
 - Documento oficial con la Ficha descriptiva (temario desglosado) de cada una de las materias indicadas en el punto anterior. (NUA_Temarios)
 - Certificado Parcial (Original) (NUA_Certificado)
- Recibo de pago por concepto de Revalidación de Estudios Nacionales (NUA_Recibo_Pago)
- Comprobante de pago por concepto de Revalidación de Estudios Nacionales (NUA_Comprobante_Pago)