

Trámite de Revisión de Kardex

Enviar la solicitud mediante correo electrónico institucional.

La solicitud debe de cumplir con las siguientes especificaciones:

Asunto: Revisión de Kardex

Dentro del texto del correo electrónico deberá llevar los datos del alumno.

Nombre del Alumno:

NUA:

Carrera del Alumno:

Sede:

Las solicitudes deberán ser enviadas al siguiente correo electrónico:

cis.tramites@ugto.mx