

# Trámite de Baja Temporal

Enviar la solicitud mediante correo electrónico institucional.

La solicitud debe de cumplir con las siguientes especificaciones:

## **Asunto: Baja Temporal**

Dentro del texto del correo electrónico deberá llevar los datos del alumno.

**Nombre del Alumno:**

**NUA:**

**Carrera del Alumno:**

**Sede:**

Al correo electrónico el alumno debe de anexar los siguientes documentos en formato PDF con el nombre que indica cada punto:

- Formato Licenciatura o Posgrados (NUA\_Solicitud)
- Copia del Correo de No Adeudo a la Biblioteca, tramitado desde el kardex del alumno. (NUA\_NoAdeudo)
- No adeudo a Laboratorios. (Suspendida Temporalmente debido a la Contingencia Sanitaria)
- Ficha de Orientación Educativa (Mtra. Erandi Solorio Farfan erandi@ugto.mx (NUA\_Orientacion))