

# Trámite de Movilidad

Enviar la solicitud mediante correo electrónico institucional.

La solicitud debe de cumplir con las siguientes especificaciones:

**Asunto: Movilidad**

Dentro del texto del correo electrónico deberá llevar los datos del alumno.

**Nombre del Alumno:**

**NUA:**

**Carrera del Alumno:**

**Sede:**

Al correo electrónico el alumno debe de anexar los siguientes documentos en formato PDF con el nombre que indica cada punto:

- Solicitud de Movilidad (NUA\_Solicitud)
- Kardex del Alumno (NUA\_Kardex)

Las solicitudes deberán ser enviadas al siguiente correo electrónico:  
**cis.tramites@ugto.mx**