




The Complete **HR Academy** Resume Guide!

Ikuti langkah-langkah berikut untuk mendapatkan pekerjaan impian kamu:

1. Buat CV kamu dengan template CV ATS kami (halaman 2)
2. Sesuaikan detail dan poin-poin pada deskripsi untuk menghasilkan CV profesional terbaik!
3. Kuasai pencarian kerja Anda dengan kursus pencarian kerja online kami!

 Atau hemat waktu dan raih sukses dengan cepat dengan latihan **panduan 1on1!** HR Expert kami akan **membantu kamu membuat CV** terbaik dan menghadapi sesi wawancara secara pro! 

90% klien kami mendapat **PANGGILAN wawancara** dalam waktu **2 BULAN** dan 70% mendapatkan **TAWARAN** pekerjaan dalam waktu 6 BULAN 

More Videos: [Subscribe to HR Academy on YouTube](#)
Watch Now: [CV ATS ga cocok untuk perusahaan Indonesia?](#)

Follow us!



[LinkedIn](#)



[Instagram](#)



[Tik Tok](#)



[YouTube](#)

Tertarik dengan layanan kami? Bicaralah dengan tim kami [disini!](#)

CV Template

Nama Lengkap

Lokasi (Kota, Negara) | LinkedIn | Nomor HP (WhatsApp) | Email | Link Portfolio

Isi bagian ini dengan “tentang saya/profil diri”, bagian pendek yang dirancang untuk memberikan gambaran singkat tentang siapa kamu sebagai profesional. Ini biasanya mencakup informasi seperti minat Anda di industri atau pekerjaan tertentu, keterampilan utama yang Anda miliki, dan jumlah tahun pengalaman kerja. INGAT untuk tidak menulis riwayat pekerjaan secara panjang disini.

PENDIDIKAN

University

Major/Degree

- IPK, Organisasi, Kursus, dll.

Lokasi
tahun lulus

[Tambahkan pendidikan SMA/SLTA jika perlu]

PENGALAMAN KERJA

Nama Perusahaan

Position

Lokasi
bulan/tahun mulai kerja - selesai

- Isi bagian ini dengan pengalaman yang berisi poin-poin pencapaian. Berikan contoh dengan skill spesifik dengan jenis pekerjaan. Pastikan ada 2-5 poin-poin di setiap bagian.
- Poin-poin kamu harus dimulai dengan kata kerja tindakan yang kuat, yang kemudian diikuti dengan penjelasan tentang apa yang kamu lakukan, jelaskan bagaimana Anda melakukannya, dan yang paling penting, jika memungkinkan, pencapaian apa pun. Pernyataan harus menyampaikan kekuatan/keahlian Anda dalam satu atau lebih keterampilan yang menarik minat pemberi kerja dengan menunjukkan contoh kapan Anda telah menggunakannya.

Nama Perusahaan

Posisi

Lokasi
bulan/tahun mulai kerja - selesai

- Pastikan tulisan Anda bebas dari kesalahan tata bahasa dan tanda baca.
- Saat memasukkan pencapaian numerik selama pengalaman Anda, pastikan untuk memasukkan (jika ada) kuantitas, populasi, frekuensi, dan dampak pekerjaan Anda bila memungkinkan.
- Untuk membuat CV mengalir, bacalah keseluruhan sebelum mengirim. Periksa dan lihat apakah CV mudah dibaca dan dimengerti. Sebaiknya hindari penggunaan warna yang berbeda, banyak font, gambar, dan informasi yang singkat/terlalu padat.

PENGALAMAN ORGANISASI

Nama Organisasi

Posisi

Lokasi
bulan/tahun mulai kerja - selesai

- Bagian ini opsional jika kamu memiliki berbagai pengalaman kepemimpinan dan organisasi. Tekankan pada pengalaman yang paling relevan dengan pekerjaan.

KETERAMPILAN LAIN

Keterampilan: Keterampilan harus konkrit dan dapat diuji. Keterampilan *soft skills* (seperti keterampilan komunikasi dan interpersonal) dipisah dengan *hard skills*. Keterampilan disini seperti keterampilan teknologi (Contoh: Microsoft Office, Quickbooks, SQL, dll.), bahasa (Contoh: Spanyol, Prancis), dan keterampilan teknis lain (Contoh: Akuntansi Biaya, PPh 23)

Location | LinkedIn | Phone Number | Email

Contoh: ALyssa [Fresh Graduates]

Alyssa Risjad

Jakarta, Indonesia | [/www.linkedin.com/AlyssaRisjad](https://www.linkedin.com/AlyssaRisjad) | 081818745673 | alyssarisjad@gmail

Seorang profesional pemasaran yang berpengalaman 3 tahun dengan latar belakang Administrasi Bisnis dan spesialisasi di bidang pemasaran. Memiliki kemampuan dalam analisis data untuk mengidentifikasi tren pasar dan mengembangkan strategi pemasaran yang efektif. Terampil dalam penggunaan perangkat lunak pemasaran dan CRM untuk mengoptimalkan pengalaman pelanggan dan meningkatkan penjualan.

PENDIDIKAN

University of London

BS in Business Administration, Marketing (GPA: 3.9)

London, UK

Graduation Date: July 2021

- Organizations/Awards: Honors Program, Second Harvest, Dean's Honors List, Chancellor's Honors List

WORK EXPERIENCE

XYZ Company

Marketing Specialist

Los Angeles, CA

September 2021 – Present

- Mengembangkan strategi kampanye pemasaran untuk meningkatkan kesadaran merek dan penjualan. Mengkoordinasikan dengan tim kreatif untuk membuat materi promosi yang efektif.
- Mengumpulkan dan menganalisis data pasar untuk memahami tren konsumen dan perilaku pembelian. Mengelola platform media sosial perusahaan (Facebook, Instagram, LinkedIn) dengan fokus pada meningkatkan engagement dan interaksi pengguna. Menciptakan konten yang relevan dan berdaya tarik untuk meningkatkan basis pengikut.
- Optimisasi SEO dengan implementasi strategi SEO yang meningkatkan peringkat mesin pencari, menghasilkan peningkatan 20% dalam lalu lintas organik ke situs web perusahaan.

HUY Company

Marketing Associate

London, UK

January 2021 - June 2021

- Berpartisipasi dalam pengembangan strategi pemasaran digital untuk meningkatkan visibilitas merek dan konversi online.
- Menganalisis data pasar dan perilaku konsumen untuk menyusun laporan bulanan yang mendukung pengambilan keputusan strategis, menghasilkan rekomendasi yang meningkatkan efisiensi pengeluaran iklan sebesar 15%.
- Bertanggung jawab atas kolaborasi dengan tim kreatif untuk menghasilkan materi pemasaran yang telah meningkatkan tingkat keterlibatan pengguna sebesar 20% dari kampanye sebelumnya.
- Melakukan riset pesaing dan analisis benchmarking untuk memperkuat posisi pasar perusahaan.

LEADERSHIP EXPERIENCE

United Latino Professionals Network (ULPN)

Director of Development

London, UK

April 2017 – Present

- Memimpin inisiatif pengembangan strategis untuk mendorong pertumbuhan dan keberlanjutan organisasi (*soft skills: kepemimpinan, team management skills*)
- Memimpin upaya penggalangan dana, mengamankan kemitraan dan sponsor untuk mendukung program-program komunitas (*soft skills: komunikasi, negosiasi*)
- Mengelola tim profesional, mengawasi implementasi proyek dan memastikan keselarasan dengan tujuan organisasi (*soft skills: decision making*)

SKILLS & INTERESTS

Skills: Microsoft Office (Excel, PowerPoint) | Sprout Social | Salesforce | HubSpot | Qualtrics | CRM

CERTIFICATIONS

Google Ads by Google META (Credential ID: 36277IDHU7)

2023

HubSpot Content Marketing Certification (Credential ID: X78JHHDJ)

2022