

# HR PROFESSIONAL CERTIFICATIONS

MEI – DES 2024



“

## KEWAJIBAN SERTIFIKASI

- Surat Edaran Menakertrans RI No. M/5/HK.04.00/VII/2019 tentang Pemberlakuan Wajib Sertifikasi Kompetensi Terhadap Jabatan Bidang Manajemen Sumber Daya Manusia.
- Surat Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI No. 115 tahun 2022 tentang Pemberlakuan Wajib Sertifikasi Kompetensi Kerja bagi Tenaga Kerja Bidang Manajemen Sumber Daya Manusia.



## UNTUK APA UJI KOMPETENSI?

Uji kompetensi bertujuan untuk menilai dan menetapkan apakah peserta yang mendaftar uji telah kompeten berdasarkan standar kompetensi okupasi yang diacu.

Standar kompetensi okupasi HR tercantum pada SKKNI No 149 Tahun 2020.

## SIAPA SAJA YANG HARUS UJI KOMPETENSI?

1. Tenaga kerja aktif
2. Calon tenaga kerja dengan latar pendidikan/pengalaman yang relevan dengan MSDM atau yang membutuhkan
3. Pencari kerja bidang MSDM atau yang membutuhkan
4. Mahasiswa program D3, S1, dan S2 bidang MSDM atau yang membutuhkan
5. Tenaga Pendidik bidang MSDM



# SKEMA PELATIHAN & SERTIFIKASI SDM

STAF	SUPERVISOR	KEPALA BAGIAN	MANAJER	GENERAL MANAJER
Staf SDM Lisensi BNSP	Supervisor SDM Lisensi BNSP	Kepala Bagian SDM Lisensi BNSP	Manager SDM Lisensi BNSP	General Manager SDM Lisensi BNSP
	Double Degree : CHRS HRA (Certified Human Resources Supervisor HR Academy)	Double Degree : SPHR HRA (Senior Professional Human Resource HR Academy)	Double Degree : CHRP HRA (Certified Human Resource Professional HR Academy)	Double Degree : CHCGM HRA (Certified Human Capital General Manager HR Academy)

# SKEMA STAF SDM

## UNIT KOMPETENSI :

1. Menyusun Uraian Jabatan
2. Melakukan Administrasi Jaminan Sosial
3. Melakukan Administrasi Pengupahan
4. Melakukan Administrasi Penerapan Kebijakan MSDM

## PERSYARATAN :

1. Scan/Foto KTP
2. Scan/Foto NPWP
3. Scan/Foto Surat Keterangan atau Pengalaman Kerja minimal 1 tahun di bidang keahlian (jika ada)
4. Curriculum Vitae
5. Ijazah Pendidikan Terakhir (min. SLTA)
6. Pas Foto 3x4 berwarna (background merah) dalam format JPG/PNG (tidak dijadikan PDF)



# SKEMA SUPERVISOR SDM

## UNIT KOMPETENSI :

1. Menyusun Uraian Jabatan
2. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM
3. Menyusun Sistem Remunerasi
4. Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan
5. Membuat Kesepakatan Kerja

## PERSYARATAN :

1. Scan/Foto KTP
2. Scan/Foto NPWP
3. Scan/Foto Surat Keterangan atau Pengalaman Kerja minimal 2 tahun di bidang keahlian (jika ada)
4. Curriculum Vitae
5. Ijazah Pendidikan Terakhir (min. D3/S1)
6. Pas Foto 3x4 berwarna (background merah) dalam format JPG/PNG (tidak dijadikan PDF)

# SKEMA KEPALA BAGIAN/ASISTEN MANAGER SDM

## PERSYARATAN :

1. Scan/Foto KTP
2. Scan/Foto NPWP
3. Scan/Foto Surat Keterangan atau Pengalaman Kerja minimal 2 tahun di bidang keahlian (jika ada)
4. Curriculum Vitae
5. Ijasah Pendidikan Terakhir (min. D3/S1)
6. Pas Foto 3x4 berwarna (background merah) dalam format JPG/PNG (tidak dijadikan PDF)

## UNIT KOMPETENSI :

1. Menyusun Uraian Jabatan
2. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM
3. Mengelola Proses Perumusan Indikator Kinerja Individu
4. Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan
5. Melakukan Proses Rekrutmen
6. Menyusun Sistem Remunerasi
7. Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran dan Pengembangan
8. Membuat Kesepakatan Kerja
9. Menangani Keluhan Pekerja
10. Mengelola Proses Pelaksanaan Tindakan Disiplin



# SKEMA MANAGER SDM

## PERSYARATAN :

1. Scan/Foto KTP
2. Scan/Foto NPWP
3. Scan/Foto Surat Keterangan atau Pengalaman Kerja minimal 2 tahun di bidang keahlian (jika ada)
4. Curriculum Vitae
5. Ijasah Pendidikan Terakhir (min. D3/S1)
6. Pas Foto 3x4 berwarna (background merah) dalam format JPG/PNG (tidak dijadikan PDF)

## UNIT KOMPETENSI :

1. Menyusun Uraian Jabatan
2. Melaksanakan Analisis Beban Kerja
3. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM
4. Menyusun Grading Jabatan
5. Mengelola Proses Perumusan Indikator Kerja Individu
6. Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan
7. Merumuskan Strategi dan Kebijakan MSDM
8. Merumuskan Proses Bisnis serta Tugas dan Fungsi dalam Organisasi
9. Menyusun Kebutuhan SDM
10. Menyusun Sistem Remunerasi
11. Menentukan Upah Pekerja
12. Merancang Program Pembelajaran dan pengembangan
13. Mengelola Program Suksesi
14. Menyusun Peraturan Perusahaan dan/atau Perjanjian Kerja Bersama
15. Membangun Komunikasi Organisasi yang Efektif



# SKEMA GENERAL MANAGER SDM

## PERSYARATAN :

1. Scan/Foto KTP
2. Scan/Foto NPWP
3. Scan/Foto Surat Keterangan atau Pengalaman Kerja minimal 2 tahun di bidang keahlian (jika ada)
4. Curriculum Vitae
5. Ijasah Pendidikan Terakhir (min. D3/S1)
6. Pas Foto 3x4 berwarna (background merah) dalam format JPG/PNG (tidak dijadikan PDF)

## UNIT KOMPETENSI :

1. Merumuskan Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)
2. Merumuskan Proses Bisnis serta Tugas dan Fungsi dalam Organisasi
3. Merumuskan Perubahan Strategis Organisasi
4. Merumuskan Budaya Organisasi
5. Mengevaluasi Efektivitas Struktur Organisasi
6. Membangun Komunikasi Organisasi yang Efektif
7. Mengevaluasi Efektivitas Strategi dan Kebijakan MSDM
8. Menetapkan Rencana Kegiatan dan Anggaran MSDM
9. Merancang Desain Organisasi
10. Mengelola Proses Perubahan (Change Management)
11. Mengelola Proses Pengembangan Budaya Organisasi
12. Menyusun Sistem Remunerasi
13. Menyusun Kelompok Pekerja Bertalenta (Talent Pool)
14. Merancang Jalur Karir Pekerja
15. Mengelola Program Suksesi



# DURASI PELATIHAN & SERTIFIKASI SDM

NAMA PROGRAM	DURASI PELATIHAN	DURASI UJI	KETERANGAN
Staf SDM Lisensi BNSP	2 hari	1 hari	
Supervisor SDM Lisensi BNSP	2 hari	1 hari	
Double Degree : CHRS (Certified Human Resources Supervisor)	3 hari	1 hari	2 kali pelaksanaan uji (BNSP & LPK)
Kepala Bagian SDM Lisensi BNSP	3 hari	1 hari	
Double Degree : SPHR (Senior Professional Human Resource)	4 hari	1 hari	2 kali pelaksanaan uji (BNSP & LPK)
Manager SDM Lisensi BNSP	3 hari	1 hari	
Double Degree : CHRP (Certified Human Resource Professional)	4 hari	1 hari	2 kali pelaksanaan uji (BNSP & LPK)
General Manager SDM Lisensi BNSP	3 hari	1 hari	
Double Degree : CHCGM (Certified Human Capital General Manager)	4 hari	1 hari	2 kali pelaksanaan uji (BNSP & LPK)



# FAQ

## Frequently Asked Questions

Q : Berapa lama penerbitan dan masa berlaku sertifikat?

A : Sertifikat Lisensi BNSP diterbitkan 2-10 pekan setelah uji dan berlaku dalam 3 tahun. Sertifikat LPK diterbitkan 1-2 hari setelah uji dan berlaku seumur hidup

Q : Apakah kegiatan dapat dilakukan secara online?

A : Dapat dilakukan secara online kecuali skema General Manager dan Kepala Bagian/Asisten Manager SDM

Q : Apakah sesi mentoring dapat tetap dilakukan di luar masa pelatihan?

A : Sesi mentoring untuk para peserta dapat dilakukan pada masa pelatihan dan setelah masa pelatihan

Q : Apakah ada penyaluran kerja setelah pelatihan bagi pencari kerja?

A : Penyaluran kerja tidak termasuk ke dalam fasilitas pelatihan kami namun alumni akan tergabung ke dalam komunitas HR dan dipersilakan melakukan diskusi dan menjalin relasi satu sama lain



**HR ACADEMY**  
HUMAN CAPITAL SOLUTIONS



# ALUR PELATIHAN & SERTIFIKASI



## PENDAFTARAN

Peserta mendaftarkan diri melalui Admin HR Academy dan melakukan pembayaran sesuai invoice yang diberikan.

Admin :  
+62 859-4221-0575  
+62 859-4221-0587

## PELATIHAN

Pelatihan berlangsung selama durasi yang telah ditentukan secara online maupun offline.

Peserta membawa atau menggunakan perangkat elektronik masing-masing untuk mengakses materi dan tugas

## BIMTEK

Bimbingan teknis persiapan uji dilaksanakan pada hari terakhir durasi pelatihan.

Peserta membawa atau menggunakan perangkat elektronik masing-masing untuk mengakses materi dan tugas

## SERTIFIKASI

Uji sertifikasi dilaksanakan setelah pelatihan berakhir.

Peserta Program Double Degree melakukan uji sertifikasi sebanyak 2 kali



# INVESTASI PELATIHAN & SERTIFIKASI SDM



NAMA PROGRAM	NORMAL RATE
Staf SDM Lisensi BNSP	Rp2.700.000
Supervisor SDM Lisensi BNSP	Rp4.000.000
Double Degree : CHRS HRA (Certified Human Resources Supervisor HR Academy)	Rp5.500.000
Kepala Bagian SDM Lisensi BNSP	Rp5.000.000
Double Degree : SPHR HRA (Senior Professional Human Resource HR Academy)	Rp6.500.000
Manager SDM Lisensi BNSP	Rp6.000.000
Double Degree : CHRP HRA (Certified Human Resource Professional HR Academy)	Rp7.500.000
General Manager SDM Lisensi BNSP	Rp8.000.000
Double Degree : CHCGM HRA (Certified Human Capital General Manager HR Academy)	Rp9.500.000



# TRAINING AGENDA JULY 2024



NAMA PROGRAM	INVESTASI	AGENDA		
Staf SDM Lisensi BNSP	Rp2.700.000	3-5 Juli	17-19 Juli	24-26 Juli
Supervisor SDM Lisensi BNSP	Rp4.000.000	3-5 Juli	17-19 Juli	24-26 Juli
Double Degree : CHRS HRA (Certified Human Resources Supervisor HR Academy)	Rp5.500.000	2-5 Juli	16-19 Juli	23-26 Juli
Kepala Bagian SDM Lisensi BNSP	Rp5.000.000	2-5 Juli	16-19 Juli	23-26 Juli
Double Degree : SPHR HRA (Senior Professional Human Resource HR Academy)	Rp6.500.000	1-5 Juli	15-19 Juli	22-26 Juli
Manager SDM Lisensi BNSP	Rp6.000.000	2-5 Juli	16-19 Juli	23-26 Juli
Double Degree : CHRP HRA (Certified Human Resource Professional HR Academy)	Rp7.500.000	1-5 Juli	15-19 Juli	22-26 Juli
General Manager SDM Lisensi BNSP	Rp8.000.000	2-5 Juli	16-19 Juli	23-26 Juli
Double Degree : CHCGM HRA (Certified Human Capital General Manager HR Academy)	Rp9.500.000	1-5 Juli	15-19 Juli	22-26 Juli



# TRAINING AGENDA AUGUST 2024



NAMA PROGRAM	INVESTASI	AGENDA		
Staf SDM Lisensi BNSP	Rp2.700.000	7-9 Agustus	21-23 Agustus	28-30 Agustus
Supervisor SDM Lisensi BNSP	Rp4.000.000	7-9 Agustus	21-23 Agustus	28-30 Agustus
Double Degree : CHRS HRA (Certified Human Resources Supervisor HR Academy)	Rp5.500.000	6-9 Agustus	20-23 Agustus	27-30 Agustus
Kepala Bagian SDM Lisensi BNSP	Rp5.000.000	6-9 Agustus	20-23 Agustus	27-30 Agustus
Double Degree : SPHR HRA (Senior Professional Human Resource HR Academy)	Rp6.500.000	5-9 Agustus	19-23 Agustus	26-30 Agustus
Manager SDM Lisensi BNSP	Rp6.000.000	6-9 Agustus	20-23 Agustus	27-30 Agustus
Double Degree : CHRP HRA (Certified Human Resource Professional HR Academy)	Rp7.500.000	5-9 Agustus	19-23 Agustus	26-30 Agustus
General Manager SDM Lisensi BNSP	Rp8.000.000	6-9 Agustus	20-23 Agustus	27-30 Agustus
Double Degree : CHCGM HRA (Certified Human Capital General Manager HR Academy)	Rp9.500.000	5-9 Agustus	19-23 Agustus	26-30 Agustus



# TRAINING AGENDA SEPTEMBER 2024



NAMA PROGRAM	INVESTASI	AGENDA		
Staf SDM Lisensi BNSP	Rp2.700.000	4-6 Sept	11-13 Sept	25-27 Sept
Supervisor SDM Lisensi BNSP	Rp4.000.000	4-6 Sept	11-13 Sept	25-27 Sept
Double Degree : CHRS HRA (Certified Human Resources Supervisor HR Academy)	Rp5.500.000	3-6 Sept	10-13 Sept	24-27 Sept
Kepala Bagian SDM Lisensi BNSP	Rp5.000.000	3-6 Sept	10-13 Sept	24-27 Sept
Double Degree : SPHR HRA (Senior Professional Human Resource HR Academy)	Rp6.500.000	2-6 Sept	9-13 Sept	23-27 Sept
Manager SDM Lisensi BNSP	Rp6.000.000	3-6 Sept	10-13 Sept	24-27 Sept
Double Degree : CHRP HRA (Certified Human Resource Professional HR Academy)	Rp7.500.000	2-6 Sept	9-13 Sept	23-27 Sept
General Manager SDM Lisensi BNSP	Rp8.000.000	3-6 Sept	10-13 Sept	24-27 Sept
Double Degree : CHCGM HRA (Certified Human Capital General Manager HR Academy)	Rp9.500.000	2-6 Sept	9-13 Sept	23-27 Sept



# TRAINING AGENDA OCTOBER 2024



NAMA PROGRAM	INVESTASI	AGENDA		
Staf SDM Lisensi BNSP	Rp2.700.000	9-11 Oct	16-18 Oct	23-25 Oct
Supervisor SDM Lisensi BNSP	Rp4.000.000	9-11 Oct	16-18 Oct	23-25 Oct
Double Degree : CHRS HRA (Certified Human Resources Supervisor HR Academy)	Rp5.500.000	8-11 Oct	15-18 Oct	22-25 Oct
Kepala Bagian SDM Lisensi BNSP	Rp5.000.000	8-11 Oct	15-18 Oct	22-25 Oct
Double Degree : SPHR HRA (Senior Professional Human Resource HR Academy)	Rp6.500.000	7-11 Oct	14-18 Oct	21-25 Oct
Manager SDM Lisensi BNSP	Rp6.000.000	8-11 Oct	15-18 Oct	22-25 Oct
Double Degree : CHRP HRA (Certified Human Resource Professional HR Academy)	Rp7.500.000	7-11 Oct	14-18 Oct	21-25 Oct
General Manager SDM Lisensi BNSP	Rp8.000.000	8-11 Oct	15-18 Oct	22-25 Oct
Double Degree : CHCGM HRA (Certified Human Capital General Manager HR Academy)	Rp9.500.000	7-11 Oct	14-18 Oct	21-25 Oct



# TRAINING AGENDA NOVEMBER 2024



NAMA PROGRAM	INVESTASI	AGENDA		
Staf SDM Lisensi BNSP	Rp2.700.000	6-8 Nov	20-22 Nov	27-29 Nov
Supervisor SDM Lisensi BNSP	Rp4.000.000	6-8 Nov	20-22 Nov	27-29 Nov
Double Degree : CHRS HRA (Certified Human Resources Supervisor HR Academy)	Rp5.500.000	5-8 Nov	19-22 Nov	26-29 Nov
Kepala Bagian SDM Lisensi BNSP	Rp5.000.000	5-8 Nov	19-22 Nov	26-29 Nov
Double Degree : SPHR HRA (Senior Professional Human Resource HR Academy)	Rp6.500.000	4-8 Nov	18-22 Nov	25-29 Nov
Manager SDM Lisensi BNSP	Rp6.000.000	5-8 Nov	19-22 Nov	26-29 Nov
Double Degree : CHRP HRA (Certified Human Resource Professional HR Academy)	Rp7.500.000	4-8 Nov	18-22 Nov	25-29 Nov
General Manager SDM Lisensi BNSP	Rp8.000.000	5-8 Nov	19-22 Nov	26-29 Nov
Double Degree : CHCGM HRA (Certified Human Capital General Manager HR Academy)	Rp9.500.000	4-8 Nov	18-22 Nov	25-29 Nov



# TRAINING AGENDA DECEMBER 2024



NAMA PROGRAM	INVESTASI	AGENDA		
Staf SDM Lisensi BNSP	Rp2.700.000	4-6 Dec	11-13 Dec	18-20 Dec
Supervisor SDM Lisensi BNSP	Rp4.000.000	4-6 Dec	11-13 Dec	18-20 Dec
Double Degree : CHRS HRA (Certified Human Resources Supervisor HR Academy)	Rp5.500.000	3-6 Dec	10-13 Dec	17-20 Dec
Kepala Bagian SDM Lisensi BNSP	Rp5.000.000	3-6 Dec	10-13 Dec	17-20 Dec
Double Degree : SPHR HRA (Senior Professional Human Resource HR Academy)	Rp6.500.000	2-6 Dec	9-13 Dec	16-20 Dec
Manager SDM Lisensi BNSP	Rp6.000.000	3-6 Dec	10-13 Dec	17-20 Dec
Double Degree : CHRP HRA (Certified Human Resource Professional HR Academy)	Rp7.500.000	2-6 Dec	9-13 Dec	16-20 Dec
General Manager SDM Lisensi BNSP	Rp8.000.000	3-6 Dec	10-13 Dec	17-20 Dec
Double Degree : CHCGM HRA (Certified Human Capital General Manager HR Academy)	Rp9.500.000	2-6 Dec	9-13 Dec	16-20 Dec



# Contact Details

## EMAIL

admin@hracademy.id

## WHATSAPP

+62 859-4221-0575  
+62 859-4221-0587

## OPERATION & PROGRAM MANAGEMENT

Hauna Nuha  
+62 852-1030-2628  
hauna@hracademy.id

## HEADQUARTER

HR ACADEMY INDONESIA  
Jl. Radin Inten II Kav DKI D9 Duren Sawit  
Jakarta Timur 13440