



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

**PORTARIA BTV.0017/2014, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2014**

*Aprovação das Normas de Segurança Patrimonial e Acesso ao Campus Boituva*

**O DIRETOR GERAL DO CAMPUS BOITUVA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**, no uso de suas atribuições legais delegadas pela Portaria nº 5.556, de 17 de outubro de 2014.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - APROVAR, as Normas de Segurança Patrimonial e Acesso ao Campus Boituva na forma do anexo.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor a partir de 28 de novembro de 2014.

BRUNO NOGUEIRA LUZ  
DIRETOR DO CAMPUS BOITUVA

Publicado em:

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

# **NORMAS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL E ACESSO AO IFSP CAMPUS BOITUVA**

---

## **CAPÍTULO I DO ACESSO E PERMANÊNCIA DE PESSOAL**

**Art. 1º.** O acesso de servidores, alunos, funcionários de instituições parceiras e visitantes do IFSP Campus Boituva, desde que devidamente identificados, será permitido pela entrada principal.

**Art. 2º.** Vigilantes, porteiros e recepcionistas deverão identificar todos os transeuntes do IFSP Campus Boituva.

§ 1º. A identificação dos alunos se dará através da apresentação de sua identidade institucional (carteira estudantil, crachá ou protocolo de matrícula vigente). Em sua ausência, o vigilante deverá anotar o nome e data na planilha Anexo I.

§ 2º. Os servidores serão identificados mediante a apresentação de suas respectivas identidades funcionais ou crachás.

§ 3º. Funcionários de empresas e instituições que oferecem serviços dentro do IFSP Campus Boituva, integrantes de programas sociais e visitantes terão acesso somente pela entrada principal, devendo apresentar um documento de identificação ou crachá funcional, devendo o vigilante anotar o nome e data no Anexo I.

§ 4º. Os visitantes não terão acesso as salas de aulas e laboratórios sem a devida autorização da direção do Campus ou do Núcleo Sociopedagógico.

**Art. 3º.** Servidores, alunos, integrantes de programas sociais e funcionários de instituições parceiras que tiverem necessidade de acesso à instituição nos finais de semana e feriados, deverão solicitar autorização prévia a direção do Campus que encaminhará a autorização a vigilância.

**Art. 4º.** A entrada e permanência de alunos e servidores, integrantes de programas sociais e, em casos excepcionais, de outras pessoas, nos feriados e fins de semana ou fora do expediente normal da Instituição, só será permitida quando constar o nome dos usuários em lista previamente elaborada e assinada pela Direção do Campus.

**Art. 5º.** O controle de acesso dos participantes de exames, vestibulares, concursos e eventos diversos ficará sob a responsabilidade da Comissão do Processo Seletivo/Concurso ou do responsável pelo Evento, em comum acordo com a Direção do Campus, devendo ser respeitadas as normas dos certames e as instruções dos respectivos responsáveis.

**Art. 6º.** A retirada de materiais/equipamentos de propriedade do IFSP Campus Boituva somente poderá acontecer mediante apresentação de autorização da Direção Geral com guia de remessa devidamente assinada.

**Art. 7º.** Não será permitido o conserto ou reposição de peças de equipamentos, veículos, aparelhos eletroeletrônicos ou de informática particulares de servidores, alunos ou visitantes utilizando equipamentos e dependências da Instituição.

**Art. 8º.** Na hipótese de flagrante delito de furto, roubo ou depredações nas dependências do Campus os porteiros ou vigilantes de serviço poderão solicitar a revista de pessoas que se encontrem no local ou a vistoria de veículos ou bolsas, respeitada a integridade física e moral, devendo, na hipótese de comprovada autoria do delito ou a recusa de revista, de imediato, chamar a autoridade policial.

**Art. 9º.** Não será permitida a entrada ou permanência nas dependências do Campus de pessoas em visível estado de embriaguez ou de uso de substâncias ilícitas, que possam colocar em risco a boa ordem administrativa da Instituição.

## **CAPÍTULO II DO ACESSO E PERMANÊNCIA DE VEÍCULOS**

**Art. 10.** A entrada de veículos, motorizados ou não, no IFSP Campus Boituva, bem como sua saída, somente será permitida mediante identificação do seu condutor.

§ 1º. Os veículos com crachá de identificação terão livre acesso ao estacionamento interno do Campus, devendo a identificação para autorização de entrada ser apenas visual. Os crachás deverão ficar a vista enquanto permanecerem no estacionamento.

§ 2º. Os veículos de visitantes e empresas poderão ter acesso ao estacionamento interno do Campus desde que seu motorista seja devidamente identificado de acordo com o Art. 2º e seus parágrafos.

§ 3º. Veículos oficiais terão livre acesso à Instituição.

**Art. 11.** Não será permitido o pernoite de veículos na Instituição, exceto os oficiais ou casos autorizados pela Direção do Campus.

**Art. 12.** O Campus não se responsabilizará por roubos ou danos causados aos veículos, nem a supressão de objetos, valores ou equipamentos deixados em seu interior.

## **CAPÍTULO III DA REALIZAÇÃO DE EVENTOS E SERVIÇOS**

**Art. 13.** Eventos da comunidade externa realizados na Instituição deverão ser devidamente autorizados pela Direção Geral do Campus.

§ 1º. Os eventos a serem realizados na Instituição por pessoa física ou jurídica deverão acontecer, preferencialmente nos finais de semanas e feriados, desde que autorizados pela Direção do Campus.

§ 2º. Os responsáveis externos pelos eventos firmados através de projetos acadêmicos, bem como seus respectivos usuários, deverão zelar pelo patrimônio e conservação do prédio e suas dependências, devendo concordar em obedecer às regras, e realizar o controle do acesso de seus participantes sob pena de advertência, cancelamento do evento e exclusão do infrator das dependências da Instituição.

**Art. 14.** Concursos/Processos Seletivos sediados no IFSP Campus Boituva terão exclusividade de uso do espaço físico e serão coordenados por comissão própria designada pelo Diretor Geral do Campus.

**Art. 15.** A realização de feiras, exposições ou venda de produtos, mesmo que seja de interesse científico e tecnológico, nas instalações da Instituição, dependerá de prévia autorização da Direção Geral.

**Art. 16.** O pessoal contratado para executar obras ou pequenos serviços deverá ser previamente identificado, devendo portar crachá identificador, utilizar fardamento ou traje adequado e transitar usando equipamento de proteção individual, quando necessário.

**Art. 17.** É expressamente proibida a entrada de promotores comerciais, pedintes ou vendedores de quaisquer produtos, notadamente de consórcios, seguros, roupas, joias, alimentos, bebidas etc.

**Art. 18.** É expressamente proibida a venda ou consumo de bebida alcoólica, substâncias entorpecentes, alucinógenas ou excitantes em qualquer tipo de evento realizado no Campus.

## **CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 19.** O Campus não se responsabilizará por roubos e danos a objetos ou equipamentos pessoais, e subtração de valores ocorridos no interior deste Campus.



**Art. 20.** Cabe à Direção Geral deliberar sobre os apontamentos descritos nesta Norma, na ausência do responsável direto.

**Art. 21.** Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Diretor(a) do IFSP Campus Boituva.

**Art. 22.** As presentes normas entrarão em vigor na data de sua publicação.

Diretor Geral Campus Boituva

Bruno Nogueira Luz

Rafael Augusto Rocha Maia  
Gerência Administrativa

Katiana de Lima Alves Silva  
Gerência Educacional

[illegible]