

**Приложение № 3**  
к Договору № 32 221 085  
от 06 июля 2018г.

**Техническое задание  
на разработку веб-сайта  
«intertrust.ru»**

## Оглавление

1. Общие сведения.....	3
2. Требования к сайту и системе управления контентом .....	4
3. Требования к информационному наполнению.....	5
4. Доступ к системе администрирования сайта.....	5
5. Дизайн сайта.....	5
6. Структура меню на сайте .....	6
7. Шапка сайта.....	7
8. Подвал сайта.....	8
9. Главная страница.....	8
10. Страница «О компании».....	11
11. Страница «История компании».....	13
12. Страница «Руководство» .....	15
13. Страница «Сертификаты и лицензии» .....	15
14. Страница «Наши клиенты» .....	16
15. Страница «Мы помогаем».....	17
16. Каталог «Продукты», Каталог «Решения», Подкаталог раздела «Решения» .....	18
17. Подкаталог раздела «Продукты» .....	19
18. Типовая текстовая страница.....	20
19. Шаблон для страниц «Услуги», «Партнеры», «Обучение» .....	21
20. Шаблон для внутренней страницы «Услуги» .....	22
21. Страница «Пресс-центр» .....	23
22. Шаблон для разделов «Новости», «Статьи и интервью», «Истории успеха», «Дайджесты» .....	24
23. Шаблон для страницы одной записи в разделах «Новости», «Статьи и интервью», «Истории успеха», «Дайджесты», «Видеозаписи» .....	25
24. Раздел «Видеоматериалы» .....	26
25. Раздел «Мероприятия и события» .....	26
26. Шаблон страницы одной записи раздела «Мероприятия и события» .....	27
27. Шаблон для разделов «Презентации», «Каталог решений».....	29
28. Страница «Стоимость».....	30
29. Страница «Наши партнеры» .....	31
30. Страница «Контакты» .....	32
31. Личный кабинет пользователя .....	32
32. Задачи по сохранению seo-позиций сайта .....	34
33. Наполнение нового сайта контентом .....	35
34. Дополнительно .....	35

## **1. Общие сведения**

### **Полное и краткое наименования информационной системы**

Полное наименование сайта – intertrust.ru

Краткое наименование – «Сайт».

### **Наименование предприятия Заказчика Сайта**

АО «КОМПАНИЯ «ИНТЕРТРАСТ»

### **Перечень документов, на основе которых создается Сайт**

Договор №32 221 085 от 06 июля 2018г. Переписка между Сторонами.

## 2. Требования к сайту и системе управления контентом

### Общие требования к Сайту

**Общая задача:** текущий сайт <http://www.intertrust.ru/> перенести на CMS 1С-Битрикс с редизайном. Разработка простого личного кабинета партнерам.

**Тип сайта:** Корпоративный

**Тип верстки:** Адаптивная

**CMS:** 1С-Битрикс

**Доменное имя:** <http://www.intertrust.ru/>

**Хостинг:** есть, предоставляется Заказчиком

**Базовый язык сайта:** русский

**Базовый язык админ.панели:** русский

**Способ наполнения сайта:** вручную администратором через админ панель сайта.

### Требования к верстке

Основная версия. Исполнитель осуществляет верстку макетов страниц сайта размером до 1200 px с использованием технологий CSS3 и HTML5 в соответствии с утвержденными Заказчиком макетами.

Адаптивная (сайт автоматически по заданным правилам подстраивается под нужный размер экрана устройства, на котором пользователь его просматривает). Минимальная ширина устройства для корректного (без искажения элементов) отображения содержимого сайта 320 px.

Страницы сайта адаптируются под экраны пользователя при разрешениях от 480×320px и выше. Не является мобильной версией сайта как отдельный сайт.

- Адаптивная верстка сайта может некорректно работать на некоторых мобильных устройствах с включенной опцией экономии трафика, отключенных скриптах или включенном турбо режиме

- Исполнитель не гарантирует корректное отображение сайта при нетипичном поведении пользователя, применении к сайту функций масштабирования “zoom in” и “zoom out”, а также “resize”.

### Требования к средствам просмотра Сайта

Кроссбраузерность сайта: корректность отображения в версиях в следующих и более новых версиях браузеров:

1. Google Chrome 56.x и выше (Windows)
2. Apple Safari 10.x и выше (OS X)

3. Mozilla Firefox версии 52.x и выше (Windows)
4. Opera 44.x и выше (Windows)
5. IE 10 и выше (Windows)

Адаптация сайта под мобильные телефоны и планшеты с полноэкранными браузерами производится под следующие мобильные операционные системы и браузеры:

1. Android 4.4.4 и новее
2. Google Chrome 56.0 и выше
3. Mozilla Firefox 52.0 и выше
4. iOS 8 и новее
5. Apple Safari 10.0 и выше

### **3. Требования к информационному наполнению**

Информационное наполнение сайта на основе контента текущего сайта intertrust.ru. За наполнение контентом сайта несёт ответственность Заказчик. В рамках Договора исполнитель наполняет контентом 10 рабочих часов.

### **4. Доступ к системе администрирования сайта**

Доступ к системе администрирования сайта имеет только администратор сайта с соответствующими полномочиями.

Администратор сайта может добавлять, удалять, редактировать содержимое контентной области любой страницы сайта, а так же добавлять новые страницы во всех уровнях сайта.

### **5. Дизайн сайта**

Дизайн сайта предусматривает разработку уникального графического оформления всех страниц, без использования готовых шаблонных решений. При разработке оформления сохраняются сложившиеся атрибуты корпоративного стиля компании, в частности, корпоративные цвета, предоставляемые Заказчиком. При разработке оформления создаются атрибуты корпоративного стиля компании, в частности, логотип и корпоративные цвета, требования к которым прилагаются отдельным документом к данному техническому заданию. В рамках создания сайта не предусмотрено создание флеш-баннеров, флеш-анимации, уникальных иконок, иллюстраций, рисованных объектов/персонажей и пиктограмм. Исполнитель обязуется разработать 5 баннеров для главной страницы сайта. Баннеры для Решений для ОПК, ОГВ и бизнеса мы сделаем с баннерами, что уже созданы в блоке «Решения интертраст» главной

страницы. Текст к ним предоставит Заказчик. Остальные два баннера CompanyMedia и ActiveFrame сделаем с несколькими рабочими устройствами в которые вставим те или иные скрины системы. Текст аналогично тому, как для первых баннеров.

## 6. Структура меню на сайте

Структура меню сайта представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура меню

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	Уровень 4
Верхнее меню в «гамбургер-меню»			
Главная			
	О компании	История компании	
		Руководство	
		Сертификаты и лицензии	
		Наши клиенты	
		Отзывы клиентов	
		Мы помогаем	
	Строим открыто!		
	Услуги	Консалтинг	
		Внедрение	
		Аутсорсинг	
		Обучение	
		Сервис-Центр	Компетенции
		Проекты документов	
	Пресс-центр	Новости	Одна запись
		Статьи и интервью	Одна запись
		Истории успеха	Одна запись
		Дайджесты	Одна запись
		Видеоматериалы	Одна запись
		Мероприятия и события	Одна запись
		Презентации	
		Каталог решений	
	Стоимость		
	Партнеры	Вход для партнеров	Общие документы Личные документы
		Наши партнеры	
		Технологические партнеры	
		Как стать партнером	
		Предложение и возможности	
	Решения	Решение для ОГВ	
		Решение для ОПК	
		Решение для бизнеса	
	Продукты	Система CompanyMedia	Страницы с модулями
		Платформа ActiveFrame 5	
	Обучение	Курсы обучения	
		Книги	
	Контакты		
	Заявления ИнтерТраст о конфиденциальности в		

	Интернете		
Верхнее меню			
Главная			
	О компании		
	Продукты		
	Решения		
	Стоимость		
	Контакты		

Примечание: для сохранения структуры старого сайта меню новое может отличаться. Обратить внимание на сохранение старой структуры, что доступна по ссылке <http://www.intertrust.ru/sitemap/>

## 7. Шапка сайта

Стандартные блоки находятся на всех страницах сайта. Меню прикреплено при скроле страницы вниз.

### Header – шапка сайта

- Логотип, кликабелен, ведет на главную страницу. Редактируется из админ.панели.
- Верхнее меню, описано в разделе 6 настоящего ТЗ. Редактируется из админ.панели.
- Телефон. Редактируется из админ.панели. Телефон должен быть прописан: < a href="tel:+7 (495) 956-79-28">
- Кнопка «Заказать звонок» с иконкой с функцией «Обратный звонок», описание в текущем разделе ТЗ.
- Иконка поиска с функцией «Поиск по сайту», описание в текущем разделе ТЗ.
- «Гамбургер меню», описано в разделе 6 настоящего ТЗ. Редактируется из админ.панели.

### Логотип компании

Логотип кликабелен и ведет на главную страницу сайта.

### Функция «Обратный звонок»

По клику на кнопку открывается поп-ап с полями заполнения:

- Ваше имя - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Компания - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Email - текстовое поле, обязательное для заполнения, валидация по символу @;

- Телефон - текстовое поле, с валидацией по вводу цифр вида +7 (\_\_\_) \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_, обязательное для заполнения;
- Поле для Ваше комментария - текстовое поле, не обязательное для заполнения;
- Чек-бокс «Я согласен(на) на обработку моих персональных данных» , обязательное для заполнения;
- Кнопка «Перезвоните мне»

По клику на кнопку «Перезвоните мне» на эл. почту администратора сайта приходит информация с заполненных полей формы. Возможность заменить одну почту на другую через админ.панель сайта. Возможность администратора сайта редактировать поля для отображения в формах обратной связи и краткий текст в форме.

### **Поиск по сайту**

Поисковый модуль осуществляет индексирование и поиск информации на сайте. Поле поиск состоит из поля заполнения и кнопки поиска. После ввода запроса для поиска и клике на кнопку открывается страница «Результаты поиска» со списком всех найденных результатов. Каждый результат кликабелен; при клике на определенный результат пользователь переходит на соответствующую страницу. Поиск осуществляется по текстовым страницам сайта, новостям, статьям и т.д.

## **8. Подвал сайта**

Footer – нижняя часть сайта состоит из следующих элементов:

- Меню, полностью копирует «Верхнее меню», что описано в разделе 6 настоящего ТЗ. Возможность редактировать пункты меню через админ.панель сайта.
- Контакты (Телефон, email, адрес), поля редактируются из админ.панели. Телефон должен быть прописан: < a href="tel:+7 (495) 956-79-28"> , email <a href="mailto:sales@intertrust.ru">.
- Иконки соц.сетей: facebook, youtube. Страницы открываются в новой вкладке.
- Логотип.
- Кнопка «Наверх».
- Копирайт студии с ссылкой на сайт. Страница открываются в новой вкладке.
- Контакты (адрес, телефон), редактируются из админ.панели.

## **9. Главная страница**

<https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=home&c=1>



### Слайдер на главной странице

Баннер (изображение) выводится на экран витрины в виде слайдшоу, где картинки чередуются спустя определенный промежуток времени. Табы(tab) с названием слайда являются переключателями между слайдами.

В зависимости от количества баннеров, которые есть в слайдере изменяется количество элементов управления баннерами. Максимальное рекомендуемое количество баннеров на сайте 10 шт., минимальное 2 шт.

На каждый из баннеров в кнопку «Узнать больше» можно поставить прямую ссылку, что будет осуществлять переход на необходимую страницу. По клику на баннер также ссылка с переходом на необходимый раздел сайта.

#### Возможности администратора сайта:

- Добавить/удалить слайд
- Заменить баннер слайда
- Редактировать ссылку на кнопке «Узнать больше»
- Редактировать текст в слайде
- Редактировать текст в табе слайда

### Блок «Преимущества CompanyMedia»

Заголовок и подзаголовок редактируется из админ.панели сайта. Состав блока:

- Иконка.
  - Наименование к иконке.
  - Краткое описание к иконке. Ограничено количеством контента, что можно ввести.
  - Кнопка «Читать больше». При клике переход на страницу сайта. Страницу через админ.панель назначает администратор. Страница открывается в текущей вкладке.
- Ваше имя - текстовое поле, обязательное для заполнения;
  - Телефон - текстовое поле, с валидацией по вводу цифр вида +7 ( \_ \_ \_ ) \_ \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ , обязательное для заполнения;
  - Чек-бокс «Я согласен(на) на обработку моих персональных данных» , обязательное для заполнения;
  - Кнопка «Перезвоните мне»

#### Возможности администратора сайта:

- Редактировать заголовок и подзаголовок
- Редактировать наименование к иконкам
- Редактировать краткое описание к иконкам
- Редактировать полное описание к иконкам

### Блок «Решения от Интертраст»

Заголовок и подзаголовок редактируется из админ.панели сайта. Блок содержит 3 баннера решений. Баннер кликабелен и ведет на страницу выбранного решения.

#### Возможности администратора сайта:

- Редактировать заголовок и подзаголовок
- Редактировать текст названия решения
- Редактировать краткое описание к решению
  - Редактирование ссылки
  - Редактирование картинки

### Блок «Функциональность»

Заголовок и подзаголовок редактируется из админ.панели сайта. Состав блока:

- Иконка.
- Наименование к иконке.

#### Возможности администратора сайта:

- Редактировать заголовок и подзаголовок
- Редактировать наименование к иконкам
- ~~Возможность добавлять иконки?~~

### Карусель с крупными проектами

Заголовок и подзаголовок редактируется из админ.панели сайта. Работы в этот блок назначаются отдельно через админ.панель. Карусель выводится на главную страницу в виде слайдшоу, где баннера и описание проектов чередуются спустя заданный промежуток времени в 5 секунд или переключаются через элементы управления. Карусель содержит изображение-баннер, название проекта, описание проекта.

#### Возможности администратора сайта:

- Добавить /Удалить проект
- Редактировать заголовок и подзаголовок
- Заменить изображение-баннер одного проекта
- Редактировать название и описание одного проекта. Для описания будет создан текстовый блок, где будет возможность администратору вставить обычный текст или же создать маркированный список.

- Возможность назначить ссылку на проект

### **Карусель с проектами «Наши клиенты»**

Карусель выводится на главную страницу в виде слайдшоу, где логотипы проектов чередуются спустя заданный промежуток времени в 2 секунды или переключаются через элементы управления. Возможность назначить ссылку к каждому логотипу.

### **Возможности администратора сайта:**

- Добавить /Удалить проект
- Назначить ссылку
- Заменить изображение с логотипом

### **Блок «Полезная информация»**

Раздел полезной информации представлен 4 табами: Новости, Статьи, Мероприятия, Отзывы. Автоматически выводится 3 последние статьи раздела, самые актуальные. При клике на таб, без перезагрузки страницы, отображаются выбранные записи и изменяется кнопка «Перейти в раздел» на ссылку выбранного раздела.

Блок с контентом содержит:

- Превью изображение к записи, назначается отдельно к каждой записи через админ.панель. Кликабельно, ведет на страницу одной записи.
- Дата публикации записи
- Название записи, имеет ограничение по количеству символов, что выводятся. Если название превышает ограничение, то остаток записи заменяется на три точки « ... ». Кликабельно, ведет на страницу одной записи.

### **Блок для seo**

Текстовый блок, предназначен для seo-продвижения. Возможность назначить заголовки h2-h4, маркированные и нумерованные списки. При большом количестве контента – отображается боковой скрол контента.

### **Возможности администратора сайта:**

- Редактировать/Добавлять/Удалять контент и заголовок блока

## **10. Страница «О компании»**

<https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8&c=1>

### Текстовый блок

Текстовый блок для краткого описания компании на странице. Возможность применить стиль h2-h4, маркированного, нумерованного списка и др.

#### Возможности администратора сайта:

- Редактировать текст

### Блок «Решения от Интертраст»

Решения компании выводятся в виде трех кликабельных блоков. Блок содержит:

- изображение
- название блока / решения
- ссылка на страницу каталога решения

Далее место под текстовую информацию, что редактируется из админ.панели.

#### Возможности администратора сайта:

- Редактировать изображение, название и ссылку в блоке

### Блок «Технологические партнеры»

Партнеры выводятся в виде четырех не кликабельных блоков. Блок содержит:

- изображение

#### Возможности администратора сайта:

- Заменить изображение с лого партнера

### Блок «Продукты компании»

Продукты компании выводятся в виде двух кликабельных блоков. Блок содержит:

- изображение
- название блока / решения
- ссылка на страницу каталога решения

Далее место под текстовую информацию, что редактируется из админ.панели.

#### Возможности администратора сайта:

- Редактировать изображение, название и ссылку в блоке
- Редактировать текстовую информацию

### Карусель «Награды»

Награды компании выводятся в виде карусели. Карусель прокручивается по клику на элементы управления и автоматически в заданный период времени. Карусель содержит:

- изображение
- название награды
- краткое описание

#### **Возможности администратора сайта:**

- Добавить/Редактировать/Удалить изображение, название и краткое описание

#### **Блок «Принципы работы»**

Информация выводится на страницу в виде информационных блоков. Блок содержит:

- иконку
- название
- краткое описание

#### **Возможности администратора сайта:**

- Редактировать название и краткое описание в блоках

#### **Блок «Услуги»**

Услуги компании выводятся в виде кликабельных блоков. Блок содержит:

- изображение
- название
- ссылка на страницу услуги

Далее место под текстовую информацию, что редактируется из админ.панели.

#### **Возможности администратора сайта:**

- Редактировать название и краткое описание в блоках
- Добавлять / Удалять блоки с услугами
- Удалить / Заменить изображение в блоке

## **11. Страница «История компании»**

[https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F\\_%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8&c=1](https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F_%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8&c=1)

#### **Текстовый блок**

Текстовый блок для краткого описания компании на странице. Возможность применить стиль h2-h4, маркированного, нумерованного списка и др. По тексту возможность добавить фото и изображения.

**Возможности администратора сайта:**

- Редактировать текст
- Добавить / Удалить изображение по тексту и после текста

**Блок с графиком прогресса по годам истории компании**

График прогресса с разбиением по годам. Блок работает по принципу табов(tab). При клике на ГОД открывается, без перезагрузки, контент этого блока. Все редактируется из админ.панели. Возможность добавлять новые года в карусель. По умолчанию всегда открыт последний добавленный год.

**Возможности администратора сайта:**

- Добавить tab «год»
- Редактировать текстовую информацию к каждому году

**Блок «Новые клиенты»**

Текстовый блок, перед заголовком блока иконка. Иконка заменяется через админ.панель.

**Возможности администратора сайта:**

- Удалить / добавить иконку перед заголовком
- Редактировать текстовую информацию

**Фотогалерея «Фотографии»**

В фотогалереи при клике на изображение открывается рор-уп с изображением с возможностью боковой прокрутки всех изображений в блоке. Особенность модуля фотогалереи:

- быстрая и легкая навигация по папкам на компьютере пользователя!
- автоматическое создание картинок для предварительного просмотра для

следующих форматов:

JPEG, GIF, PNG;

- можно загружать файлы и целые папки;
- удобный слайдер - вы можете быстро «прокрутить» все фотографии в альбоме, а

щелчком на «превью» перейти к просмотру любой из них;

**Возможности администратора сайта:**

- Удалить / добавить изображение

## 12. Страница «Руководство»

<https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE&c=1>

### Блоки с информацией о руководящем составе

Страница состоит из блоков информации о руководящем составе. Содержание блока:

- фото
- ФИО
- краткое описание

Ограничений по количеству добавленных блоков на странице нет.

### Возможности администратора сайта:

- Редактировать ФИО, краткое описание
- Добавить / Удалить фото
- Добавить / Удалить блок

## 13. Страница «Сертификаты и лицензии»

<https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D1%81%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%82%D1%8B%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7%D0%B8%D0%B8&c=1>

### Блоки с сертификатами и лицензиями

Страница содержит блок с текстовой информацией, редактируется из админ.панели. На странице расположены блоки с сертификатами. Содержание блока:

- изображение, при клике открывается в рор-уп в полном размере изображение
- название
- краткое описание с возможностью задания стилей (жирный текст, курсив, заголовок и т.д., что заданы дизайном проекта). Возможность задания стиля, что заложен дизайнером, применяется ко всем текстовым блокам админ.панели.

Ограничений по количеству добавленных блоков на странице нет.

### Возможности администратора сайта:

- Добавить / Удалить блок
- Редактировать название, краткое описание, текст вначале страницы
- Добавить / Удалить фото

### **Блок «Компания Интертраст»**

~~Содержание блока:~~

- ~~— изображение / лого~~
- ~~— название, не кликабельно~~

~~Возможности администратора сайта:~~

- ~~• — Добавить / Удалить блок~~
- ~~• — Редактировать название в блоке~~
- ~~• — Добавить / Удалить лого / изображение~~

## **14. Страница «Наши клиенты»**

[https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8\\_%D0%BA%D0%BB%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B&c=1](https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8_%D0%BA%D0%BB%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B&c=1)

Текстовая информация, редактируется из админ.панели с возможностью задания стилей заголовков h2-h4, маркированных и нумерованных списков, и др.

### **Фильтр по отрасли**

Фильтр – это инструмент для отбора элементов каталога «Наши клиенты» по заданным критериям, обладающий следующими особенностями:

- применение без перезагрузки страницы
- автоматическое применение фильтра сразу при выборе параметра фильтрации
- без множественной выборки

Превью карточки одного клиента содержит:

- изображение, кликабельно и ведет на страницу одного клиента. Если в карточке одного клиента не заполнено поле «Описание», то изображение не кликабельно и не переходит на страницу одного клиента

- название, кликабельно и ведет на страницу одного клиента. . Если в карточке одного клиента не заполнено поле «Описание», то название не кликабельно и не переходит на страницу одного клиента

- поле «Отрасль», по этому полю фильтрация, поле обязательно для заполнения в админ.панели. К каждой карточке товара назначается через выбор в выпадающем списке вариантов. Список вариантов формируется администратором сайта для всего каталога «Наши партнеры».

- поле «Заказчик», текстовое поле, не обязательно для заполнения в админ.панели

После 10 превью карточек отображается постраничная пагинация.



### **Форма обратной связи «Необходима консультация?»**

Открытая форма обратной связи с полями заполнения:

- ФИО - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Компания - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Email - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Телефон - текстовое поле, с валидацией по вводу цифр вида +7 ( \_ \_ \_ ) \_ \_ \_ - \_ \_ - \_  
\_, обязательное для заполнения;
- Поле для Ваше комментария - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Чек-бокс «Я согласен(на) на обработку моих персональных данных» , обязательное для заполнения;
- Кнопка «Отправить»

По клику на кнопку «Отправить» на эл. почту администратора сайта приходит информация с заполненных полей формы. Возможность заменить одну почту на другую через админ.панель сайта. Возможность администратора сайта редактировать поля для отображения в формах обратной связи. Возможность на страницах сайта создавать форму с этим дизайном.

## **15. Страница «Мы помогаем»**

[https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D0%BC%D1%8B\\_%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%B5%D0%BC&c=1](https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D0%BC%D1%8B_%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%B5%D0%BC&c=1)

Текстовая информация, редактируется из админ.панели с возможностью задания стилей заголовков h2-h4, маркированных и нумерованных списков, и др.

### **Блок с благодарственными письмами**

Благодарственные письма компании выводятся в виде блока. - изображение, кликабельно и при клике открывается рор-уп с полным размеров изображения

- описание, задается в админ.панели сайта

### **Возможности администратора сайта:**

- Добавить/Редактировать/Удалить изображение, описание
- Редактировать текст в текстовом блоке

## 16. Каталог «Продукты», Каталог «Решения», Подкаталог раздела «Решения»

<https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F&c=1>

Является шаблоном для двух страниц сайта. Поэтому редактируется на странице весь контент, заголовки. Сохраняется структура блоков и их последовательность.

Текстовая информация, редактируется из админ.панели с возможностью задания стилей заголовков h2-h4, маркированных и нумерованных списков, и др.

### Блок с продуктами / решениями компании

Для раздела «Продукты» содержит 2 блока, для раздела «Решения» содержит 3 блока.

Содержание одного блока:

- изображение, назначается через админ.панель, кликабельно и ведет на страницу одного продукта / решения
- название, назначается через админ.панель
- краткое описание, назначается через админ.панель

**Заголовок h2 и для раздела Продукты носит название «Система CompanyMedia ориентирована на комплексное решение задач управления:»**

Название в ТЗ указано для раздела «Продукты», для раздела «Решения» текст будет иным. Информация в блоке представлена в виде трех преимуществ. Структура блока:

- нумерация: 01-03, не редактируется из админ.панели и назначается автоматически по мере создания объекта нового (самому первому – назначается 01, самому последнему 03 и после создания не изменяется)
- название, редактируется из админ.панели
- краткое описание, редактируется из админ.панели

### Блок с иконками

Через админ.панель создается неограниченное количество блоков с иконкой. По умолчанию для проекта мы отрисовываем иконки для раздела «Продукты».

Содержание блока:

- иконка, возможность удалить/добавить через админ.панель сайта
- название, задается и редактируется через админ.панель
- описание, задается и редактируется через админ.панель

### Аккордеон с преимуществами

Для раздела «Продукты» носит название «Преимущества CompanyMedia», для раздела «Решения» название будет иным. Аккордеон по умолчанию открывает первую запись. Количество объектов в аккордеоне не ограничено. При клике на название объекта, без перезагрузки страницы, открывается описание к объекту.

Содержание объекта:

- название, кликабельно, открывает описание. Создается и редактируется в админ.панели
- описание, не кликабельно. Создается и редактируется в админ.панели

### Форма обратной связи «Заказать демонстрацию»

Открытая форма обратной связи с полями заполнения:

- ФИО - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Компания - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Email - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Телефон - текстовое поле, с валидацией по вводу цифр вида +7 ( \_ \_ \_ ) \_ \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ , обязательное для заполнения;
- Поле для Вашего комментария - текстовое поле, не обязательное для заполнения;
- Чек-бокс «Я согласен(на) на обработку моих персональных данных» , обязательное для заполнения;
- Кнопка «Отправить»

По клику на кнопку «Отправить» на эл. почту администратора сайта приходит информация с заполненных полей формы.

## 17. Подкаталог раздела «Продукты»

[https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=\\_\\_\\_\\_\\_companymedia&c=1](https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=_____companymedia&c=1)

Текстовая информация, редактируется из админ.панели с возможностью задания стилей заголовков h2-h4, маркированных и нумерованных списков, и др.

### Блок «Линейка рабочих мест»

Содержание блока:

- изображение, редактируется через админ.панель, кликабельно и ведет на внутреннюю страницу

- название, редактируется через админ.панель, кликабельно и ведет на внутреннюю страницу

### Таблица раздела

Не является шаблоном типовой таблицы сайта, отдельный объект, созданный для этого раздела. Контент ячейки таблицы редактируется через админ.панель, кликабельно и ведет на внутреннюю страницу сайта. Структура таблицы задается программно, возможность добавить новую строку в уже созданном блоке или создать новый блок. Под блоком понимаем:

Бизнес - решения		
Решения на основе адаптивного кейс-менеджмента	Документационное обеспечение управления	Работа коллегиальных органов
Планирование рабочего дня руководителя	Работа с обращениями граждан	Обслуживание клиентов
Организация договорной деятельности	Регулирование на основе нормативных и организационных документов	Управление закупками и участие в тендерах
Защита информации и юридический значимый документооборот	Налоговая отчетность в электронном виде	Типовые бизнес-решения

### Форма обратной связи «Заказать демонстрацию»

Открытая форма обратной связи с полями заполнения:

- Ваше имя - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Компания - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Email - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Телефон - текстовое поле, с валидацией по вводу цифр вида +7 ( \_ \_ \_ ) \_ \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ , обязательное для заполнения;
- Поле для Ваше комментария - текстовое поле, не обязательное для заполнения;
- Чек-бокс «Я согласен(на) на обработку моих персональных данных» , обязательное для заполнения;
- Кнопка «Отправить»

По клику на кнопку «Отправить» на эл. почту администратора сайта приходит информация с заполненных полей формы.

## 18. Типовая текстовая страница

[https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F\\_%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F\\_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0&c=1](https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F_%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0&c=1)

Шаблон типовой текстовой страницы. По умолчанию создаем ее для страниц с описанием для раздела «Продукты» и для раздела «Решения».

Текстовая информация, редактируется из админ.панели с возможностью задания стилей заголовков h2-h4, маркированных и нумерованных списков, и др. Возможность добавлять изображения по тексту страницы и размещать видео из YouTube через код для встраивания (предварительно видео должно быть добавлено на канал YouTube заказчика) .

#### **Возможности администратора сайта:**

- Добавить/Редактировать/Удалить изображение, описание
- Редактировать текст в контент блоке
- Создавать новые страницы по шаблону
- Задавать заголовок H1

### **19. Шаблон для страниц «Услуги», «Партнеры», «Обучение»**

<https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8&c=1>

На странице отображаются блоки с изображениями. Перевод на внутренние страницы сайта по клику на баннер. Содержание блока:

- Изображение, кликабельно и ведет на внутреннюю страницу сайта. Добавляется/удаляется из админ.панели
  - Название, кликабельно и ведет на внутреннюю страницу сайта. Редактируется из админ.панели
  - Краткое описание, не кликабельно. Редактируется из админ.панели
- Возможность Добавлять / Удалять новые блоки.

#### **Возможности администратора сайта:**

- Добавить/Редактировать/Удалить изображение
- Редактировать название, краткое описание
  - Возможность добавить/ удалить блок с услугой

#### **Текстовый блок**

Текстовая информация, редактируется из админ.панели с возможностью задания стилей заголовков h2-h4, маркированных и нумерованных списков, и др. Возможность добавлять изображения по тексту страницы. Заголовок также редактируется из админ.панели.

### **Возможности администратора сайта:**

- Редактировать текст в контент блоке
- Редактировать заголовок Н2

### **Форма обратной связи «Необходима консультация?»**

Открытая форма обратной связи с полями заполнения:

- Ваше имя - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Компания - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Email - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Телефон - текстовое поле, с валидацией по вводу цифр вида +7 ( \_ \_ \_ ) \_ \_ \_ - \_ \_ - \_  
\_, обязательное для заполнения;
- Поле для Ваше комментария - текстовое поле, не обязательное для заполнения;
- Чек-бокс «Я согласен(на) на обработку моих персональных данных» , обязательное для заполнения;
- Кнопка «Отправить»

По клику на кнопку «Отправить» на эл. почту администратора сайта приходит информация с заполненных полей формы.

## **20. Шаблон для внутренней страницы «Услуги»**

[https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0\\_%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9\\_%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8&c=1](https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0_%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8&c=1)

Текстовая информация, редактируется из админ.панели с возможностью задания стилей заголовков h2-h4, маркированных и нумерованных списков, и др. Возможность добавлять изображения по тексту страницы. Заголовок также редактируется из админ.панели.

### **Возможности администратора сайта:**

- Редактировать текст в контент блоке
- Редактировать заголовок Н2-Н4
- Добавлять/Удалять изображения по тексту
- Создавать нумерованные, маркированные списки, задавать стиль тексту

### **Форма обратной связи «Заказать услугу»**

Открытая форма обратной связи с полями заполнения:

- Ваше имя - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Компания - текстовое поле, обязательное для заполнения;

- Email - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Телефон - текстовое поле, с валидацией по вводу цифр вида +7 ( \_ \_ \_ ) \_ \_ \_ - \_ \_ - \_  
\_, обязательное для заполнения;
- Поле для Ваше комментария - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Чек-бокс «Я согласен(на) на обработку моих персональных данных» , обязательное для заполнения;
- Кнопка «Отправить»

По клику на кнопку «Отправить» на эл. почту администратора сайта приходит информация с заполненных полей формы.

### **Карусель «Другие услуги компании»**

Заголовок из админ.панели сайта. Услуги в этот блок назначаются отдельно через админ.панель. Для того, чтобы задать услуги в этот блок необходимо заранее создать их.

Превью других услуг чередуются спустя заданный промежуток времени и переключается через элементы управления сайта. Карусель содержит изображение-баннер, название услуги, описание услуги. Если записи не заданы, то блок с подзаголовком не отображается.

### **Возможности администратора сайта:**

- Добавить /Удалить услугу
- Редактировать подзаголовок
- Заменить изображение-баннер одной услуги
- Редактировать название и описание одной услуги

## **21. Страница «Пресс-центр»**

[https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80\\_%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9\\_%D0%BF%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%82&c=1](https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80_%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%BF%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%82&c=1)

На странице отображаются блоки с изображениями. Перевод на внутренние страницы сайта по клику на баннер. Содержание блока:

- Изображение, кликабельно и ведет на внутреннюю страницу сайта. Добавляется/удаляется из админ.панели
- Название, кликабельно и ведет на внутреннюю страницу сайта. Редактируется из админ.панели

Возможность Добавлять / Удалять новые блоки.

### **Возможности администратора сайта:**

- Добавить/Редактировать/Удалить изображение
- Редактировать название

### **Подписка на рассылку**

Перед футером выводится блок для подписки пользователей на рассылку. Для подписки необходимо ввести e-mail. Пользователь получает письмо со ссылкой для подтверждения подписки. После перехода по ссылке подписка «Новости и акции» активируется и пользователь может получать рассылку. Рассылка выполняется вручную администратором.

### **Подключается на страницах:**

- Пресс-центр
- Новости
- Статьи и интервью
- История успеха
- Дайджесты
- Видеоматериалы
- Мероприятия и события
- Страница одной новости
- Страница одной статьи
- Страница одной истории успеха
- Страница одного дайджеста
- Страница одного видеоматериала
- Страница одного мероприятия и события

### **Отписка от рассылки**

Реализуется отдельная страница «Описаться от рассылки». Пользователь может попасть на страницу по ссылке из письма.

Форма отписки включает:

- Поле ввода e-mail
- «Новости и акции» - удаление подписки «Новости и акции» (если есть).

## **22. Шаблон для разделов «Новости», «Статьи и интервью», «Истории успеха», «Дайджесты»**

<https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8&c=1>



Страница формируется из превью записей раздела. Выводятся записи по дате добавления, от самых новых до самых старых.

Превью одной записи содержит:

- Изображение для превью записи. Кликабельно, ведет на страницу одной записи.

Задается при создании одной записи в админ.панели.

- Название записи. Выводится из заголовка h1 записи. Кликабельно, ведет на страницу одной записи. Задается при создании одной записи в админ.панели.

- Анонс новости

- Дата публикации. Не кликабельно.

После 12 превью записей отображается постраничная пагинация.

#### **Возможности администратора сайта:**

- Добавить/Редактировать/Удалить элементы, временно скрывать их с сайта.

### **23. Шаблон для страницы одной записи в разделах «Новости», «Статьи и интервью», «Истории успеха», «Дайджесты», «Видеозаписи»**

<https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0&c=1>

Текстовая информация, редактируется из админ.панели с возможностью задания стилей заголовков h2-h4, маркированных и нумерованных списков, и др. Возможность добавлять изображения по тексту страницы. Заголовок также редактируется из админ.панели.

Для разделов «Видеоматериалы» будет возможность добавлять YouTube видео через код для встраивания.

#### **Карусель «Другие Новости»**

Заголовок блока формируется по названию раздела в котором запись находится. Это означает, что для раздела Новости будет «Другие новости», если для Статьи и интервью «Другие статьи и интервью» и т.д.

Записи в этот блок назначаются отдельно через админ.панель. Для того, чтобы задать записи в этот блок необходимо заранее создать их.

Превью других записей чередуются спустя заданный промежуток времени и переключаются через элементы управления сайта. Если записи не заданы, то блок с подзаголовком не отображается.

#### **Возможности администратора сайта:**

- Добавить /Удалить запись
- Редактировать контент на странице
- Назначать записи в блок «Другие новости»

## **24. Раздел «Видеоматериалы»**

<https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B&c=1>

Страница формируется из превью записей раздела. Выводятся записи по дате добавления, от самых новых до самых старых.

#### **Превью одной записи содержит:**

- Изображение для превью записи. Кликабельно, ведет на страницу одной записи. Задается при создании одной записи в админ.панели.
- Название записи. Выводится из заголовка h1 записи. Кликабельно, ведет на страницу одной записи. Задается при создании одной записи в админ.панели.
- Дата публикации. Не кликабельно.

После 12 превью записей отображается постраничная пагинация.

#### **Возможности администратора сайта:**

- Добавить/Редактировать/Удалить элементы, временно скрывать их с сайта.

## **25. Раздел «Мероприятия и события»**

<https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%8B%D1%82%D0%B8%D1%8F&c=1>

Раздел содержит архив записей, что разделены по тегу «Год» и «Месяц».

#### **Особенности работы фильтра в разделе:**

- Каждой записи раздела «Мероприятия и события» задается параметр «Год» и «Месяц». Два параметра обязательны для заполнения. По этим параметрам проходит фильтрация в разделе.

- Фильтр работает без перезагрузки страницы, ајах перезагрузка
- Фильтр применяется автоматически без клика на кнопку «применить», при выборе параметров
- Возможность через админ.панель добавить новый параметр «Год»
- URL при применении фильтра изменяется и носит вид: /press\_center/actions/2010\_11/ , где «/2010» – это параметр «Год», «\_11/» - параметр «Месяц».

#### **Содержание одного превью записи к разделу:**

- Изображение для превью записи. Кликабельно, ведет на страницу одной записи. Задается при создании одной записи в админ.панели.
  - Название записи. Выводится из заголовка h1 записи. Кликабельно, ведет на страницу одной записи. Задается при создании одной записи в админ.панели.
  - Дата проведения. Не кликабельно.
  - Краткое описание. Не кликабельно.
- После 10 превью записей отображается постраничная пагинация.

## **26. Шаблон страницы одной записи раздела «Мероприятия и события»**

<https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F&c=1>

Текстовая информация, редактируется из админ.панели с возможностью задания стилей заголовков h2-h4, маркированных и нумерованных списков, и др. Возможность добавлять изображения по тексту страницы. Заголовок также редактируется из админ.панели.

#### **Блок с краткой информацией о мероприятии**

В админ.панели сайта реализована возможность задать краткую информацию о мероприятии. Поля, что необходимо заполнить в админ.панели:

- Дата проведения. В админ.панели содержит 2 поля: «Дата\_проведения» и «Время\_проведения». Заполняется администратором сайта. Поле «Дата\_проведения» выводится в разделе «Мероприятия и события» в превью одной записи.
- Место проведения. Заполняется администратором сайта.

- Основные темы семинара. Название блока редактируется из админ.панели для каждого мероприятия отдельно. Блок для текстовой информации. Заполняется администратором сайта. Если не заполнено контентом – не отображается вместе с заголовком.

- Почему мы проводим это мероприятие. Блок для текстовой информации. Заполняется администратором сайта. Если не заполнено контентом – не отображается вместе с заголовком.

- Кого мы приглашаем. Блок для текстовой информации. Возможность добавить изображения по тексту. Заполняется администратором сайта. Если не заполнено контентом – не отображается вместе с заголовком.

### **Форма обратной связи «Заказать услугу»**

Открытая форма обратной связи с полями заполнения:

- ФИО - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Должность - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Компания - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Город - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Отрасль - выпадающий список, обязательное для заполнения;

Варианты в выпадающем списке:

1. Государственные структуры
2. Консалтинговые компании
3. Легкая и текстильная промышленность
4. Машиностроительный комплекс
5. Metallургический комплекс
6. Медицина и фармацевтика
7. Многоотраслевые группы и холдинги
8. Оборонно-промышленный комплекс
9. Образование, наука и проектирование
10. Пищевая промышленность
11. Связь и информационные технологии
12. СМИ и издательства
13. Строительство
14. Топливо-энергетический комплекс
15. Торговля и услуги
16. Транспорт и логистика
17. Финансы и страхование
18. Химическая промышленность
19. Другое

- Email - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Телефон - текстовое поле, с валидацией по вводу цифр вида +7 ( \_ \_ \_ ) \_ \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ , обязательное для заполнения;

- Размер вашей организации – выпадающий список, обязательное для заполнения;

Варианты в выпадающем списке:

1. До 50 чел.
2. От 50 до 100 чел.
3. От 100 до 500 чел.
4. Свыше 500 чел.

- Ваши комментарии и пожелания - текстовое поле, не обязательное для заполнения;
- Чек-бокс «Я согласен(на) на обработку моих персональных данных» , обязательное

для заполнения;

- Кнопка «Регистрация»

По клику на кнопку «Регистрация» на эл. почту администратора сайта приходит информация с заполненных полей формы. Форма регистрации по умолчанию создается для всех страниц раздела, но в админ.панели должна быть возможность для некоторых страниц мероприятия ее отключить.

#### **Возможности администратора сайта:**

- Создать/ Удалить запись
- Редактирование контента на странице записи
  - Включать и отключать форму регистрации

## **27. Шаблон для разделов «Презентации», «Каталог решений»**

<https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9&c=1>

Раздел содержит информацию для скачивания файлов посетителями сайта.

#### **Содержание страницы:**

- Наименование файла. Заполняется через админ.панель. Возможность назначить ссылку на название файла, при клике на название файл открывается в соседней вкладке. Для отображения и формирования ссылки для просмотра, файл необходимо залить в админ.панель сайта. URL будет иметь вид: /files/materials/папка/название-файла

- Иконка по типу файла. Иконки заданы в админ.панели и при создании нового файла записи администратор сайта присваивает нужную иконку.

- Файл для загрузки файла на компьютер посетителя. При клике на кнопку «Скачать» файл скачивается на компьютер посетителя. Файл необходимо залить в админ.панель сайта.

## 28. Страница «Стоимость»

<https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C&c=1>

Текстовая информация, редактируется из админ.панели с возможностью задания стилей заголовков h2-h4, маркированных и нумерованных списков, и др. Возможность добавлять изображения по тексту страницы. Заголовок также редактируется из админ.панели.

### Таблица «Прайс-лист»

Таблица с информацией о ценах компании. Контент внутри таблицы редактируется через админ.панель. Количество строк и столбцов также редактируется через админ.панель.

### Форма обратной связи «Получить консультацию»

#### Текстовая информация в блоке:

##### 1)Контакты компании

- Телефон. Редактируется из админ.панели. Телефон должен быть прописан: < a href="tel:+7 (495) 956-79-28">

- Email. Редактируется из админ.панели. Email должен быть прописан: <a href="mailto:sales@intertrust.ru">

-

##### 2)Заявки на обучение и литературу

- Телефон. Редактируется из админ.панели. Телефон должен быть прописан: < a href="tel:+7 (495) 956-79-28">

- Email. Редактируется из админ.панели. Email должен быть прописан: <a href="mailto:sales@intertrust.ru">

#### Открытая форма обратной связи с полями заполнения:

- Ваше имя - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Компания - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Email - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Телефон - текстовое поле, с валидацией по вводу цифр вида +7 ( \_ \_ \_ ) \_ \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ , обязательное для заполнения;
- Поле для Ваше комментария - текстовое поле, обязательное для заполнения;

- Чек-бокс «Я согласен(на) на обработку моих персональных данных» , обязательное для заполнения;

- Кнопка «Отправить»

По клику на кнопку «Отправить» на эл. почту администратора сайта приходит информация с заполненных полей формы.

## 29. Страница «Наши партнеры»

[https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8\\_%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%B5%D1%80%D1%8B&c=1](https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8_%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%B5%D1%80%D1%8B&c=1)

### Фильтр по городу

Фильтр – это инструмент для отбора элементов каталога «Наши партнеры» по заданным критериям, обладающий следующими особенностями:

- применение без перезагрузки страницы
- автоматическое применение фильтра сразу при выборе параметра фильтрации
- без множественной выборки

Превью карточки одного партнера содержит:

- изображение, кликабельно и ведет на страницу одного партнера
- название, кликабельно и ведет на страницу одного партнера
- поле «Город», по этому полю фильтрация, поле обязательно для заполнения в админ.панели. К каждой карточке партнера назначается через выбор в выпадающем списке вариантов. Список вариантов формируется администратором сайта для всего каталога «Наши партнеры».

- поля «Адрес», «Телефон», «Email», «Сайт», текстовые поля, не обязательны для заполнения в админ.панели

После 10 превью карточек отображается постраничная пагинация.

### Форма обратной связи «Заявка на сотрудничество»

Открытая форма обратной связи с полями заполнения:

- Ваше имя - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Компания - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Email - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Телефон - текстовое поле, с валидацией по вводу цифр вида +7 ( \_ \_ \_ ) \_ \_ \_ - \_ \_ - \_ , обязательное для заполнения;

- Поле для Ваше комментария - текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Чек-бокс «Я согласен(на) на обработку моих персональных данных» , обязательное для заполнения;
- Кнопка «Отправить»

По клику на кнопку «Отправить» на эл. почту администратора сайта приходит информация с заполненных полей формы.

### 30. Страница «Контакты»

<https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%8B&c=1>

#### Содержание страницы:

- Телефон. Редактируется из админ.панели. Телефон должен быть прописан: < a href="tel:+7 (495) 956-79-28">
- Email. Редактируется из админ.панели. Email должен быть прописан: <a href="mailto:[sales@intertrust.ru](mailto:sales@intertrust.ru)">
- Адрес. Редактируется из админ.панели.
- Яндекс.карта с меткой адреса компании. Адрес задается в виде координат точки, пример: 37.600361,55.591889 . Яндекс.карта без поиска и маршрутов, стандартное решение с самой картой
- Заголовок «Проезд». Редактируется из админ.панели.
- Описание. Редактируется из админ.панели.
- Изображение. Редактируется из админ.панели.

### 31. Личный кабинет пользователя

Автоматической регистрации на сайте не будет. Для того, чтобы получить доступы к разделу для партнеров необходимо заполнить заявку на странице <http://www.intertrust.ru/partners/pwant/> . Далее заявку обрабатывает менеджер сайта и он создает «Логин» и «Пароль», которые потом высылает на почту пользователя со своей почты. Далее эти данные администратор сайта заносит на сайт, чтобы они были в базе данных.

#### Авторизация на сайте

<https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F&c=1>



В раздел перейти можно по клику на кнопку «Вход для партнеров». Для авторизации пользователю необходимо ввести логин и пароль. Если данные введены не корректно, то пользователь получает уведомление о некорректно введенных данных.

#### **Содержание формы авторизации:**

- поле «Логин», обязательно для заполнения
- поле «Пароль» , обязательно для заполнения
- чек-бокс «Запомнить меня», при выборе сохраняет введенные данные пользователя и автоматически предлагает их использовать, при следующем заходе пользователя на сайт
- кнопка «Забыли пароль?», открывает поп-ап с информацией:  
«Если Вам необходимо восстановить Логин или Пароль – свяжитесь с нашими менеджерами по телефону +7 (495) 956-79-28»
- кнопка «Вход»

После входа в личный кабинет со страницы «Вход для партнеров» переходит в раздел «Общие документы», который доступен только для зарегистрированных пользователей. Кнопка «Вход для партнеров», изменяется на «Выход». При клике на кнопку «Выход» пользователь выходит и его переводит на страницу «Вход для партнеров».

#### **Скрытый раздел «Общие документы»**

[https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0\\_%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE\\_%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B0&c=1](https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0_%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B0&c=1)

Раздел общий для всех типов авторизованных пользователей. Доступен после авторизации на сайте.

#### **Содержание страницы:**

- Наименование файла. Заполняется через админ.панель. Возможность назначить ссылку на название файла, при клике на название файл открывается в соседней вкладке. Для отображения и формирования ссылки для просмотра, файл необходимо залить в админ.панель сайта. URL будет иметь вид: /files/materials/папка/название-файла
- Иконка по типу файла. Иконки заданы в админ.панели и при создании нового файла записи администратор сайта присваивает нужную иконку.
- Файл для загрузки файла на компьютер посетителя. При клике на кнопку «Скачать» файл скачивается на компьютер посетителя. Файл необходимо залить в админ.панель сайта.

#### **Скрытый раздел «Личные документы»**

[https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0\\_%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE\\_%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B0&c=1](https://9iyraf.axshare.com/#g=1&p=%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0_%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B0&c=1)

Доступен после авторизации на сайте. Персональный раздел для каждого пользователя и групп пользователей. Администратор сайта заполняет его индивидуально под авторизованных пользователей.

#### **Содержание страницы:**

- Наименование файла. Заполняется через админ.панель. Возможность назначить ссылку на название файла, при клике на название файл открывается в соседней вкладке. Для отображения и формирования ссылки для просмотра, файл необходимо залить в админ.панель сайта. URL будет иметь вид: /files/materials/папка/название-файла

- Иконка по типу файла. Иконки заданы в админ.панели и при создании нового файла записи администратор сайта присваивает нужную иконку.

- Файл для загрузки файла на компьютер посетителя. При клике на кнопку «Скачать» файл скачивается на компьютер посетителя. Файл необходимо залить в админ.панель сайта.

## **32. Задачи по сохранению seo-позиций сайта**

При редизайне сайта и изменении структуры раздела «Продукты» и «Решения» проседание seo-позиций будет в любом случае. Мероприятия по сохранению позиций помогут быстрее вернуть сайт на позиции, на которых он был и далее улучшить их.

### **Подключение счетчиков (Yandex Metrica, Google Analitics, Yandex Webmaster)**

Заказчик предоставит коды счетчиков, которые исполнитель установит на сайте.

### **Подготовка сайта к SEO продвижению**

Для повышения рейтинга сайта в поисковых системах и дальнейшей работы по поисковой оптимизации на сайте присутствуют следующие функции:

1. Автоматическая генерация и возможность редактирования SEO URL, ключевых слов (keywords), мета описания (Meta description), заголовков (titles), H1, alt тегов изображений, названий изображений для товаров, категорий, брендов и информационных страниц.
2. Генерация sitemap.xml с каноническими ссылками (без дублей страниц);
3. Корректная обработка 404 ошибки (ответ сервера с кодом ошибки 404 при отсутствии запрашиваемой страницы);
4. Оптимизация скорости загрузки сайта (кэширование, gzip).

### **Мероприятия по сохранению позиций SEO**

1. Сохранение URL всех страниц и настройка редиректов. Корректное перенаправление страниц старого сайта на страницы нового
2. Перенос мета описания (Meta description), заголовков (titles), H1-H4
3. Сохранение контекстных ссылок в текстах

### **33. Наполнение нового сайта контентом**

Непосредственно публикация сайта будет сделана после работ по контенту сайта. В рамках Договора № 32 221 085 предусмотрено наполнение текстовых страниц сайта контентом. На наполнение контентом со старого сайта на новый выделяется 10 часов контент-менеджера, что эквивалентно 40 – 50 текстовым страницам сайта. Оставшееся наполнение – обязанность Заказчика.

### **34. Дополнительно**

На этапе программирования сайта. Стоимость работ может измениться при выдвижении заказчиком дополнительных работ, не указанных в приложении №1, №2 и №3 и настоящего Договора.

**Исполнитель:**

ООО "Клондайк Групп"  
Генеральный директор Болдырев М.В.

**Заказчик:**

АО «КОМПАНИЯ «ИНТЕРТРАСТ»  
Генеральный директор Линева А.А.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.