

RAUDAH SAPNA MAHARANI

Jakarta, 12 September 2001 | Bekasi Utara, Jawa Barat, 17610

[+62 815-7469-9702](tel:+62815-7469-9702) | rsapna.maharani@gmail.com

<http://www.linkedin.com/in/rsapnamhrn>

RINGKASAN

Raudah Sapna Maharani adalah lulusan Sistem Informasi yang penuh semangat dengan minat yang luas di berbagai bidang, termasuk data entry, programming, public relation. Memiliki pengalaman dalam pengembangan web, desain grafis, dan quality control. Berhasil mengembangkan aplikasi web untuk sistem pemantauan kinerja mesin dan jadwal preventive maintenance selama magang. Selain itu, memiliki pengalaman organisasi yang mendukung kemampuan kepemimpinan, komunikasi, dan kolaborasi tim. Siap menghadapi tantangan baru dengan semangat belajar yang tinggi dan keinginan untuk memberikan kontribusi positif di bidang teknologi.

PENGALAMAN KERJA

Assistant Photography and Graphic Design Support (Paruh Waktu)

Family Business | Agustus – Desember 2024

- Membantu proses pengambilan foto untuk siswa di sekolah
- Memasukkan data lebih dari 1000 siswa ke dalam desain kartu pelajar dengan menggunakan Microsoft Excel dan Photoshop

Petugas Kelompok Penyelenggara Pemungutan Suara (Paruh Waktu)

Komisi Pemilihan Umum | November – Desember 2024

- Bertanggung jawab dalam proses pengorganisasian pemungutan suara pada hari pemilihan, termasuk persiapan dan penyelesaian tugas dengan cermat
- Terlibat dalam pelaporan hasil pemilihan kepada instansi terkait sesuai dengan prosedur yang berlaku
- Memberikan pelayanan kepada pemilih yang berkebutuhan khusus
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi, KPU Kabupaten/Kota, PPK, dan PPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

Full-Stack Web Developer (Internship)

PT. Kayaba Indonesia | Cikarang, Juni 2023 – Juni 2024

- Mengelola database dengan MySQL menggunakan PHPMyAdmin dan HeidiSQL
- Mengikuti tahapan SDLC metode Agile dalam pengembangan fitur baru aplikasi
- Menganalisa proses bisnis perusahaan khususnya pada bagian produksi dan maintenance
- Berkolaborasi dengan pengguna untuk mengembangkan kebutuhan proses bisnis perusahaan
- Penggunaan Microsoft Excel sebagai laporan pencapaian inovasi kerja karyawan
- Berhasil membuat front-end sistem informasi pemantauan kinerja mesin secara real-time
- Berhasil mengembangkan aplikasi web yang mengelola data jadwal preventive maintenance

Quality Control (Internship)

PT Aristo Satria Mandiri Indonesia | Februari – Mei 2023

- Memastikan dan memeriksa kelayakan produk dan alat ukur untuk memenuhi standar kualitas yang ditetapkan
- Mencatat hasil inspeksi dan pengujian, serta menyusun laporan yang merinci temuan dan tindakan yang diambil untuk produk baik itu yang memenuhi standar (good), yang tidak memenuhi standar (not good), dan maupun yang memerlukan perbaikan (repair)
- Menentukan jadwal kalibrasi alat ukur produksi dan memastikan pelaksanaan kalibrasi sesuai jadwal

PENDIDIKAN

D-IV/S1 Sistem Informasi Industri Otomotif, Politeknik STMI Jakarta

2020 – 2024 | IPK 3,84 / 4,00

- Membuat wireframe low fidelity projek app dan web e-library Politeknik STMI Jakarta pada tahun 2021
- Membuat dokumen Software Requirement Specification (SRS) "BRUTEL" dan manual book untuk administrasi pada admin hotel pada tahun 2022
- Menjadi mentor pembelajaran mahasiswa baru jurusan sistem informasi pada tahun 2021 - 2023
- Menjadi salah satu peneliti bersama dosen untuk pembuatan jurnal mengenai Audit Evaluasi Sistem Informasi E-Learning Politeknik STMI Jakarta pada tahun 2023

PENGALAMAN ORGANISASI DAN VOLUNTEER

Class Moderator

Harisenin.com | September 2024 – Desember 2024

- Memfasilitasi dan meningkatkan interaktivitas kelas online dengan mengelola komunikasi 50+ peserta bootcamp setiap minggu.
- Mengoperasikan kelas online menggunakan Zoom
- Mengkomunikasikan class expectations, rules, dan guidelines kepada seluruh siswa bootcamp

Staff Akademik

Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi | Januari 2021 – Januari 2023

- Membimbing 40 mahasiswa baru untuk memahami matakuliah di jurusan sistem informasi
- Fasilitas informasi kompetisi dan pelatihan
- Menyusun laporan evaluasi hasil survei perubahan kurikulum yang dikirimkan kepada pimpinan program studi

Kordinator Kaderisasi Wanita

LDK FOSKOMI Politeknik STMI Jakarta | Agustus 2021 – Agustus 2022

- Merekrut, melatih, dan mengembangkan anggota
- Mengelola pengembangan sumber daya manusia untuk meningkatkan keterampilan dan kompetensi anggota
- Membangun dan memelihara standar budaya organisasi
- Berhasil mendapatkan kader baru sebanyak 22 mahasiswa baru

Representing Bizhare

IFRA (International Franchise, License & Business Concept Expo & Conference) | Agustus 2022

- Kontribusi interaktif kepada customer dengan membagi informasi berupa poster perusahaan Bizhare di acara IFRA (International Franchise, License & Business Concept Expo & Conference)
- Berhasil mendapatkan 20 pelanggan yang tertarik untuk datang ke venue Bizhare

Staff Pengabdian Masyarakat

Korp Sukarela PSTMI Jakarta | September 2021 – April 2022

- Ketua Pelaksana THERAPEUTIC Webinar "The Decision to Engage in Combating Sexual Harrasement as a Social Endemic"
- Delegasi KSR kampus di Forum Relawan se-Jakarta
- Bakti Sosial membagikan makanan dengan tema Our Love, Our Care KSR Social Care "Satu langkah kecil ukir senyum mereka"

KEMAMPUAN

Hard Skill : Manajemen Proyek, Pemrograman (HTML, CSS, JavaScript, PHP Native, dan Bootstrap), Database Management (MySQL, dan PostgreSQL), Pengujian Manual, dan Laporan Dokumentasi (Software Requirement Specification (SRS) dan Business Requirement Document (BRD))

Soft Skill : Problem Solving, Critical Thinking, Creativity, Public Speaking, Komunikasi, Negosiasi, Analisis Pasar, Pengelola Acara, Relasi Media dan Team Work.

Software Skill : phpMyAdmin, HeidiSQL, Visual Studio Code, Sublime Text, Tableau Public, Highchart, Draw.io, Ms Office (Word, Power Point, Excel, Team, dan Maze) Google Suite, Zoom, Gmeet, Canva, dan Photoshop.

PENDIDIKAN NONFORMAL

Website Web Develoment with WordPress

MySkill | Desember - Sekarang

- Menyelesaikan personal task pembelajaran dari sesi 1 sampai sesi 7
- Penggunaan plugin Elementor, Contact Form 7, Social Chat, dan Elementor Pack Addons
- Menguasai tema, menu dan widget
- Mempelajari setting dan backup
- Berhasil membuat website portofolio menggunakan html dan css
- Berhasil membuat website jasa photography menggunakan Wordpress.org
- Berhasil membuat ulang website MySkill menggunakan wordpress.org

Microsoft Excel – Pengolahan Data dan Fungsi Dasar

MySkill | Desember 2024

- Membuat landing page website sesuai dengan ketentuan yang diberikan
- Membuat portofolio di linkend
- Menguasai fitur dasar Excel: *Home Tab, Worksheet Management, Basic Formulas, Sorting & Filtering*, dan *Data Formatting*.
- Mempelajari *VLOOKUP, INDEX-MATCH*, serta *IF-Else* untuk pencarian dan analisis data.
- Membuat *Charts, Pivot Tables*, dan menggunakan *Conditional Formatting* untuk visualisasi dan laporan data.
- Menyelesaikan berbagai modul latihan dan soal praktik untuk memperkuat keterampilan dalam pengolahan data dan pembuatan laporan menggunakan Excel

Fullstack Web Development

Harisenin.com | Januari 2024

- Membuat landing page website sesuai dengan ketentuan yang diberikan
- Membuat portofolio di linkend

Front End Developer

dibimbing.id | Januari 2024

- Menulis kode JavaScript dengan sesuai ketentuan yang diberikan
- Mengimplementasikan user interface pada assignment Javascript
- Membuat mini portofolio di linkend

Sertifikat

- [2024 – Certificate of Specialization Microsoft Excel Basic](#)
- [2024 – Certificate of Competence Enterprise Resource Planning](#)

TAMBAHAN

Bahasa:

- Indonesia : Lancar
- Inggris : Menengah

Portofolio:

[Portofolio](#) yang saya kerjakan dapat mencakup berbagai proyek yang telah saya kerjakan, termasuk pengembangan web, analis sistem, pengembangan bisnis, dan analisis kebutuhan bisnis.