# Contacts

|  |  |
| --- | --- |
| **What** | **Who** |
| Event | Foo |
| Studio | Bar |

# Rundown

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scene** | **Time** | **Video** | **Audio** | **Script** |
|  |  |  |  | This is how the scene looks like  Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.   * Foo *Bar* Baz **Quux *Everything*** * Foo Bar Quux   + Foo 1   + Foo 2 * Foo Bar Quux   Speaker:  At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.   1. Foo 2. Bar    1. Baz 1    2. Baz 2 3. Quux   At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum*. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.* |
|  |  |  |  | Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. |

**Legende:**

**Spalte „Talking Points/Botschaften“:**

* Sprechtext  
  Dort bitte für Hervorhebungen nur mit den folgenden beiden Farben arbeiten, denn sonst riskieren wir, dass der Text auf dem Teleprompter (auf schwarzem Hintergrund) schlecht oder gar nicht mehr lesbar ist:

**è** beim Sprechen zu betonende Worte oder Textabschnitte in orange

**è** Regieanweisungen in blau (z.B. Folie 1 einblenden)

Der Sprechtext muss nur dann exakt ausgearbeitet sein, wenn er für den Teleprompter bestimmt ist. Dann bitte ganz normalen Fließtext schreiben, wie man ihn zum „Vorlesen“ erwartet.

Die folgenden Formatierungen werden bei Bedarf als eigene Zeile in den Fließtext eingebaut:

* Stellanweisungen (Auftritte, Abgänge, Positionierung)
* Anweisungen an die Technik
* Allgemeine Hervorhebung

**Sonstige Formatierungen:**

* noch zu klärender Punkt (sollte es bei Produktionsstart keinen mehr geben)
* **Spalten mit blauer Überschrift** werden vom Filmstudio-Team mit technischen Angaben befüllt.

**In folgenden Fällen wird die ganze Tabellenzeile eingefärbt (nicht nur einzelne Worte):**

* Zeilen mit Anweisungen an Arbeitspositionen außerhalb des Filmstudios (z.B. Management des Chats) werden mit dieser Farbe („Gold, Akzent 4“) hinterlegt.
* Zeilen zur Gliederung der Produktion in Blöcke (z.B. „Welcome“, „Q&A“) enthalten die Bezeichnung des Abschnitts in der Spalte „Talking Points“, die ganze Zeile ist mit Grau, Akzent 3 hinterlegt.