**Relevamiento de Requerimientos – 22/12/2014**

1. Campo Sello, Afiliado: Dos valores que indican el número de sello y año correspondiente a la resolución que recibe CIP para dar de alta un nuevo afiliado. Campos enteros. Sin validación de número repetido.
2. Cuando se realiza nueva alta no se requiere saber la Causa.
3. En el alta, se tienen dos bancos a elección:

Superville (por defecto) Salvo que sea zona alejada y se puede dar de alta por Bco San Juan.

Bco San Juan (afi. Zonas alejadas).

CIP tiene Convenio de cobranza con Superville y SJ.

Campo Banco es editable y puede ser modificado en el transcurso de su afiliación al CIP.

1. Aportes.

- Los medios de aportes del afiliado depende de la opción elegida al momento de dar de alta al mismo. Las opciones pueden ser modificadas en el transcurso de su afiliación al CIP.

-Los aportes se generan mediante la Emisión Masiva.

- Un afi. tiene la posibilidad de pagar sus aportes mediante Impresión Boleta o Débito.

a. Si afi. decide pagar sus aportes mediante Impresión de Boleta, puede hacerlo en:

1. Bco Superville.

2. Bco SJ.

3. Pago electrónico con el sistema Pagos Mis Cuentas (Red Banelco) o Link Pagos (Red Link).

- Cada boleta impresa tiene su propio código de barra según el banco que le corresponde, como así también Código de Pago Electrónico.

- CIP prepara archivo de autorización de debito y envía una vez por mes a Red Banelco y Red Link.

b. Si afi. decide pagar sus aportes mediante Débito (estos afiliados no se les debe generar Impresión de Boletas), tienen tres (3) opciones a su elección:

1. Debito Automático: En caso de que el afi. tenga cuenta en Bco SJ. CIP recibe en su cuenta de Bco SJ aquellos aportes realizados en cuenta de Bco SJ de sus afiliados.

2. Debito Directo: En caso de que el af. tenga cuenta en Bco Superville u otro Bco. CIP recibe en su cuenta de Bco. Superville aquellos aportes realizados en cuenta de cualquier otro banco de sus afiliados.

3. Debito por Pago con Tarjeta: En este caso al afiliado paga con Visa o Mastercad de Bco Comafi. Con sistema instalado en un pc de forma local se crea un txt se le abre una cuenta en Bco. Comafi

- El envío de la información (autorización de debitos) de los aportes que el afiliado debe realizar por débito (directo o automático) se realiza preparando dos archivo excel (para debito directo y automatico). En el archivo Excel de dbito directo se registran por separado los diferentes aportes que debe realizar el afi. (aportes actual, atrasado, préstamo..). En arch Excel de debito automatico, se suman todos los aportes de un afiliado en un único aporte sumarizado.

- El envío de la información de los aportes que el afiliado debe realizar por débito por Pago con Tarjeta se realiza cargando, aporte por aporte, en los sistemas propiedad de Visa o MasterCad, según corresponda. Los sistemas están instalados en forma local en una pc. Estos sistemas posteriormente a la carga de los aportes generan archivos individuales txt. Por ultimo, CIP envía por mail los archivos txt al bco Comafi..

-Los Débitos puede ser para pago de aportes del tipo: Atrasadas, Actual, Judicial, Prestamo.

- Cada aporte de un afiliado (actual, atrasado…) puede ser pagado por diferente medio de pago (Impresión Boleta, Debitos (Directo, Automatico, Tarjeta)).

-Mes a mes cada modalidad de pago a los diferentes aportes, puede ser modificado por el usuario de forma manual.

Aporte Prestamo y Judicial es por separado del sistema viejo a mano mediante Excel.

Un préstamo se da solo si el afiliado tiene 1 año de antigüedad, 6 meses de aportes a lo sumo retrasado, no puede tener juicio.

El mod prestamos debe tener un calculador de cuota según importe a entregar y cantidad de cuotas. Con sistema francés.

Los préstamos se pagan por debito (automatico o taj de credito).

Cada prestamos debe tener un nro unico de préstamo para su identificacion. Si tiene es hasta 35mil es a sola firma sino va con garantía y debe tener los datos del garante. (ver doc Reglamento de Prestamos).

Se debe generar planilla Excel de debitos mensualmente, 4 planillas. Estas planillas son: deb automatico (de bco sj), deb directo y tarjeta (3 planillas: firs data (tc todas menos visa), visa tc (de bco comafi para descontar aportes por este medio, y debito visa de cualquier bco inclusive bco comafi para pagar prestamos))

Las planillas Excel se preparan mensualemnte a mano. Esto cambiaria xq lo haría el sis nuevo automáticamente.

Sistemas externos: Se usa Sis Visa y Sis de Bco SJ para cargar con las planillas Excel, Estos sis genera archivo luego. Son archivos txt q se envía por mail.

Cobranza: no todo lo que se presenta con las planillas Excel se cobra.

Luego, las entidad de cobro envía a Caja un archivos que indican lo que se cobro de lo enviado por planilla Excel. Este archivo lo mandan al mail de Caja. Es del tipo txt.