**Cuotas – Emisión Masiva de Cuotas.**

Se generan emisión masiva de cuotas para todos los afiliados con las siguientes condiciones:

Afiliado esta Activo (~~Fecha Egreso en blanco)~~

Se genera impresión de boleta de pago para:

-Afiliado que tiene asociado un Banco (Banco San Juan o Banco Supervielle).

Nota: Boleta de pago tiene diferente Código de Barra según Banco.

No se genera impresión de boleta de pago para:

-Afiliado con opción de Debito (Directo o Automático) + Aporte Actual a partir del periodo + Vigente Desde. No se genera impresión a partir de la fecha cargada en Aporte Actual a partir del periodo. Nota: Fecha de Vigente Desde correponde al día en que el Afiliado informa la realización del debito.

- Afiliado asociado a Banco Comafio. Nota: Son afiliados que pagan mediante tarjeta de crédito.

Afiliados excentos de generación de emision masiva de cuotas:

1. Afiliado que está Inactivo (Fecha Egreso no esta en blanco).

**Cuotas – Emisión Cuotas Retroactivas.**

Cuando se da de Alta un Afiliado , se deben realizar Emisión Retroactiva de Cuotas a partir del mes correspondiente a la **Fecha de Matrícula** hasta el último mes correspondiente al Periodo Actual Emitido.

**Bajas de Cuotas.**

Si afiliado se da de baja, se anulan las cuotas generadas sin vencer a partir de la fecha de baja.

**PERIODOS de generación de Cuotas Masivas:**

**Periodo 1: Marzo – Abril – Mayo**

Fecha estimada de Generación de Cuotas Masivas: 08/03

Vencimientos:

Cuota Marzo -> Vencimiento 1: 15/04 – Vencimiento 2: 30/04

Cuota Abril -> Vencimiento 1: 15/05 – Vencimiento 2: 30/05

Cuota Mayo -> Vencimiento 1: 15/06 – Vencimiento 2: 30/06

**Periodo 2: Junio – Julio – Agosto**

Fecha estimada de Generación de Cuotas Masivas: 08/06

Vencimientos:

Cuota Junio -> Vencimiento 1: 15/07 – Vencimiento 2: 30/07

Cuota Julio -> Vencimiento 1: 15/08 – Vencimiento 2: 30/08

Cuota Agosto -> Vencimiento 1: 15/09 – Vencimiento 2: 30/09

**Periodo 3: Septiembre – Octubre – Noviembre**

Fecha estimada de Generación de Cuotas Masivas: 08/09

Vencimientos:

Cuota Septiembre -> Vencimiento 1: 15/10 – Vencimiento 2: 30/10

Cuota Octubre -> Vencimiento 1: 15/11 – Vencimiento 2: 30/11

Cuota Noviembre> Vencimiento 1: 15/12 – Vencimiento 2: 30/12

**Periodo 4: Diciembre – Enero – Febrero**

Fecha estimada de Generación de Cuotas Masivas: 08/12

Vencimientos:

Cuota Diciembre -> Vencimiento 1: 15/01 – Vencimiento 2: 30/01

Cuota Enero -> Vencimiento 1: 15/02 – Vencimiento 2: 30/02

Cuota Febrero> Vencimiento 1: 15/03 – Vencimiento 2: 30/03

Si Afiliado es dado de Alta -> Crear Cuotas a partir de la Fecha de Alta.

Generación de Facturas a pagar en Red Link y Banelco

Empresas asociadas a cobro de facturas:

PagoMisCuentas

LinkPagos

Las empresas antes mencionadas deben recibir archivos con los datos de las facturas pendientes de los afiliados, y éstas se publican en todos los canales de recaudación. 

Medios de Pagos a elección que tiene el asociado.

Banco San Juan: mediante boleta de pago generada por la CIP

Banco Superville: mediante boleta de pago generada por la CIP.

Releveamiento de Requerimientos – 06/02/2015

1. Se imprimen para af activos q no tienen debito vigente de portes actual vigente.
2. El cod de pago elec (Tres 0 antes del nro de afiliado)es único para bco sj y superville y se puede pagar por link y pago mis cuentas.
3. Hay dos cod de barras, para bco sj y bco superville. Pago fácil lee los dos códigos.
4. Cada hoja se imprimen las 3 boletas del trimestre o periodo.
5. Generacion masiva se hace solo una vez x trimestre.
6. Generacion individual de aportes para af fuera de la gen masiva.
7. GM incluye afiliados Activos a la fecha se la GM.
8. Se genera boleta desde mes que incluye a la fecha de ALTA!! (campo fecha alta de ventana alta afiliado). Antes se dijo q la fecha es partir de la fecha de Matricula.
9. En la GM, saber q af esta activo (campo baja en blanco), según su nivel. Se gen boleta solo a los q no tienen tildado opción debito actual.
10. Si af está de baja vigente, no se genera boleta.
11. Crear un historial o legajo de afiliado que muestre segmentado por situaciones de altas-bajas, eximisiones, categoriazion, prestamos, judiciales.
12. En la impresión de boletas, generar boleta con diseño ya creado en el sistema.
13. (35min)Antes de GM, ejecutar NUEVA función para pasar af de cat 1 a cat2 en caso que afi tiene mas de 5 años de fecha titulo. Ventana “Consulta de Fecha Titulo y Cambio de Categoria”. Los cambios de cat no se verán reflejados en opción Consultar Afiliados hasta posterior a la GM.
14. Función Cambio Cat según F. Titulo tendrá boton Consultar Afiliado y Aplicar Cambio Cat. Ademas una grilla con todos los afiliados resultantes del botón Consultar Afiliado.
15. La función Cambio Categorias, cambia la categoría en la tabla Afiliados luego de la emisión masiva.
16. La función Consultar Afiliados hara lo siguiente: Ver Excel.
17. Antes de la EM, generar un listado que muestre los afiliados q están opcionando con periodo vigente a partir de la fecha de EM (ej. EM de Mes Marzo).
18. Antes de EM hacer pasos previos para preparar afiliados en sus categorías.
19. Para preparar afiiliado, saber si esta o no opcionando.
20. Si el af tiene opción, respetar su categoría.
21. Si af no tiene opción, esta en automatico, mostrar en un listado los q deben pasar a cat 2. Luego cambiarles en forma masiva de ese listado, a la cat 2.
22. La ventana emisión masiva tendrá, un botón EM. Se crearan todos los aportes a los af activos.
23. Si af que se le genero la EM, pide la baja.
24. Cada cuota generada luego de EM, tiene que tener estados. SE debe a que un afiliado tiene dif estados. Af luego de su EM, puede pasar de activo a pasivo, luego puede tener un alta retroactiva.
25. En la E Ind, se hara por grupo de nuevos afiliados. La emisión se hara a partir de la fecha de alta y no fecha de matricula, hasta el mes ultimo del ultimo periodo generado.
26. ~~En la ventana de E. Ind, se tendra como filtro nro de socio la fecha de Alta desde hasta, para mostrar listado de los afi a generar em indiv. La fecha de matricula es dif a la fecha de Alta.~~
27. Con la fecha de alta, se determina a partir desde cuando tiene la obligación de pagar!!! La fecha de alta la especifica la CAJA.
28. La que genera cuota, es la fecha de alta.
29. Para genera EI, dar de alta al af e inmediatamente después dar la EI. En dar de alta afiliado, luego del guardar agregar un pop up que indique si qiera hacer EI.

31m

http://support.balsamiq.com/customer/portal/articles/98986