

# *Bright cms*

Groningen, 29 mrt. 2012

Voorstelnummer: 01

Auteur: Fur

# Inleiding

In deze handleiding wordt aan de hand van de hoofdschermen uitgelegd hoe het Bright CMS werkt. Hierbij is het belangrijk de terminologie te begrijpen. Hiervoor is aan het eind van dit document een begrippenlijst opgenomen.

## Systeemeisen

- Flash Player 9.0.28 of hoger, deze is te downloaden op <http://get.adobe.com/flashplayer/>
- Internet Explorer 7+;
- Firefox 3.x;
- Google Chrome;
- Safari 4.x;

Voor de server gelden de volgende systeemeisen:

- PHP 5.2+
- MySQL 5.x+

# Inhoudsopgave

<b>Algemeen</b>	<b>4</b>
Rich Internet Application	4
De onderdelen	4
Het “login” scherm	4
Het “structure” scherm	5
Het “edit” scherm	5
Het “files” scherm	5
Het “users” scherm	6
<b>Aan de slag</b>	<b>7</b>
Inloggen	7
Een tekst aanpassen	7
Een link maken	7
Een afbeelding invoegen	8
Een Page aanmaken	9
Pages in de Tree plaatsen	10
Pages verplaatsen	10
Een Page uit de Tree verwijderen	10
Een Page verwijderen	11
Een Page periodiek publiceren	11
Documenten en afbeeldingen beheren	12
Een folder aanmaken	12
Een folder verwijderen	13
Files uploaden	13
Users beheren	13
Een user aanmaken of bewerken	13
Clients beheren	14
Een client aanmaken	14
Een client verwijderen	14
<b>Begrippenlijst</b>	<b>15</b>

# Algemeen

Een CMS is een systeem om gegevens te beheren en te publiceren, veelal op het internet. Wikipedia definieert het als volgt:

“Een contentbeheersysteem of contentmanagementsysteem is een softwaretoepassing, meestal een webapplicatie, die het mogelijk maakt dat mensen eenvoudig, zonder veel technische kennis, documenten en gegevens op internet kunnen publiceren (contentmanagement).”

Een CMS zou het beheren van uw website dus moeten vergemakkelijken, zodat geen programmeerkennis vereist is om uw gegevens up-to-date te houden.

## Rich Internet Application

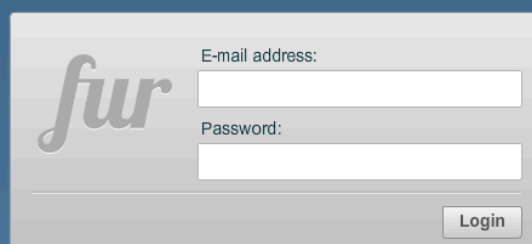
Bright is een zogenaamde Rich Internet Application (RIA). Een RIA is een webapplicatie die de interactie mogelijkheden van de desktop benaderd. Door middel van drag-n-drop kunt u pagina's toevoegen en verwijderen, wijzigingen worden direct doorgevoerd, zonder dat u de pagina moet herladen. Dit heeft echter wel als gevolg dat de “Back” en “Forward” knoppen van de browser niet gebruikt kunnen worden.

## De onderdelen

Bright bestaat uit een aantal hoofdonderdelen, welke in verschillende schermen zijn ondergebracht. In dit hoofdstuk wordt het doel van elk scherm toegelicht. Vaak is dit genoeg om aan de slag te gaan. De verschillende termen die in dit hoofdstuk gebruikt worden kunt u terugvinden in de begrippenlijst. Het kan zijn dat uw versie niet alle schermen toont die in dit document beschreven staan. Bright werkt met een rechten systeem per User. Bepaalde schermen worden niet getoond als u niet voldoende rechten heeft.

## Het “login” scherm

Voordat u uw content kunt bewerken, dient u in te loggen. De gebruikers worden geautoriseerd op basis van e-mail adres en wachtwoord. Vul uw e-mail adres en wachtwoord in en klik op [Login] om in te loggen.



The login screen features a light gray rectangular box on a blue background. On the left side of the box is the 'fur' logo in a stylized, italicized font. To the right of the logo are two input fields: the top one is labeled 'E-mail address:' and the bottom one is labeled 'Password:'. Below these fields is a button labeled 'Login'.

## Het “structure” scherm

In dit scherm kan de hiërarchische structuur (Tree) van de site beheerd worden. Aan de linkerkant wordt de Tree getoond, een grafische representatie van de navigatiestructuur van uw website. Aan het icoon kunt u zien om wat voor type Page het gaat. Daarnaast ziet u of het item gelocked is of het een shortcut betreft, of dat de gebruiker moet inloggen om de betreffende Page te kunnen bekijken.

Door op het pijltje ▼ te klikken kunt u een pagina uitklappen om zijn children te bekijken. U kunt pagina's verplaatsen door middel van drag-n-drop. Deze wijzigingen worden direct in de website doorgevoerd. Door te dubbelklikken op een Page wordt het Edit scherm getoond, dit wordt elders toegelicht.

Rechts ziet u een lijst met alle beschikbare Pages. Niet elke page hoeft in de Tree voor te komen. Dit gedeelte is dan ook verzamelbak voor al uw content. U kunt door middel van drag-n-drop een Page toevoegen aan de website. Deze wijzigingen worden direct in de website doorgevoerd. Door te dubbelklikken op een Page wordt het Edit scherm getoond, dit wordt elders toegelicht.

## Het “edit” scherm

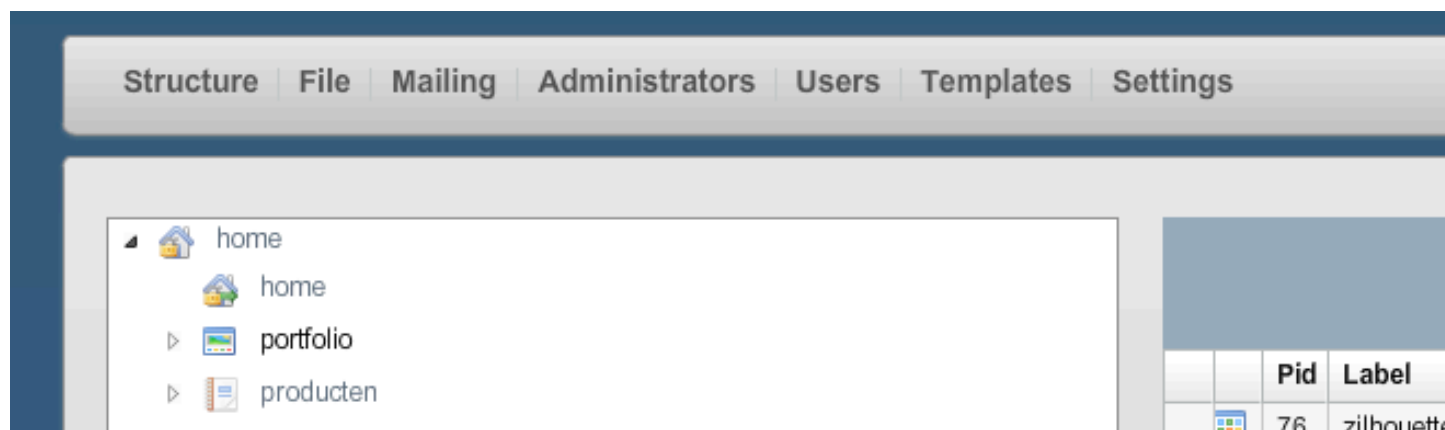
Dit scherm kunt u bereiken door op een Page (in de Tree of in de lijst) te dubbelklikken, of door op [New Page] te klikken. Hier voert u uw content in. Het edit scherm bestaat uit twee gedeelten;

Algemeen gedeelte: Elke Page, ongeacht het type heeft een Label en Publicatie data.

Pagetype specifiek gedeelte: Dit bestaat uit 1 of meerdere Pagetype-specifieke velden. Een contactpagina heeft bijvoorbeeld andere velden nodig dan een nieuwsbericht.

## Het “files” scherm

Naast tekst zal uw website waarschijnlijk afbeeldingen en documenten bevatten. Deze kunt u beheren onder files. U kunt uw afbeeldingen en documenten ordenen in verschillende mappen. Ook kunt u nieuwe afbeeldingen uploaden naar de server. Deze kunnen dan in uw Pages gebruikt worden.



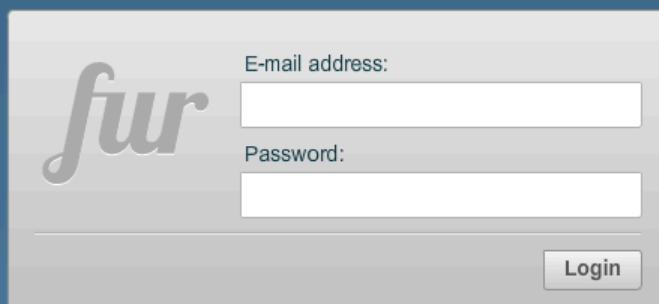
## **Het “users” scherm**

Waarschijnlijk zullen meerdere personen over de inhoud van de website gaan. Zij kunnen in het Users scherm hun gegevens als wachtwoord en e-mail adres wijzigen. Ook kunnen zij –mits voldoende rechten- nieuwe gebruikers aanmaken en bestaande gebruikers beheren.

# Aan de slag

## Inloggen

U kunt inloggen door in het loginscherm uw **e-mail** adres en **password** in te voeren en op [Login] te klikken of op Enter te drukken. De logingegevens worden door Fur verstrekt.

A login form for 'fur' with a logo on the left. It contains two input fields: 'E-mail address:' and 'Password:'. A 'Login' button is located at the bottom right of the form.


## Een tekst aanpassen

Dubbelklik op de **Page** in de **Tree** of in de lijst waarvan u de tekst wilt wijzigen, het Edit scherm wordt geopend. Dubbelklik op het tekstvak wat u wilt bewerken, de teksteditor wordt gestart

**Let op: Uw wijzigingen worden pas doorgevoerd als u op de [Save] knop in het CMS druk**

## Een link maken

Wanneer u een verwijzing (**link**) wilt maken naar een andere pagina of andere website, gaat u als volgt tewerk:

- Selecteer de tekst die de link moet bevatten;
- Klik op de knop link , de **linkchooser** wordt geopend (rechts);
- Wanneer u een interne link (dus binnen de website) wilt maken, selecteert u de gewenste pagina;
- Bij een **externe link** voert u het adres in, in het daarvoor bestemde tekstvak;
- U kunt ook naar een e-mail adres linken. Als een bezoeker op een dergelijke **link** klikt, wordt zijn mailprogramma geopend, met het e-mail adres voor ingevuld;

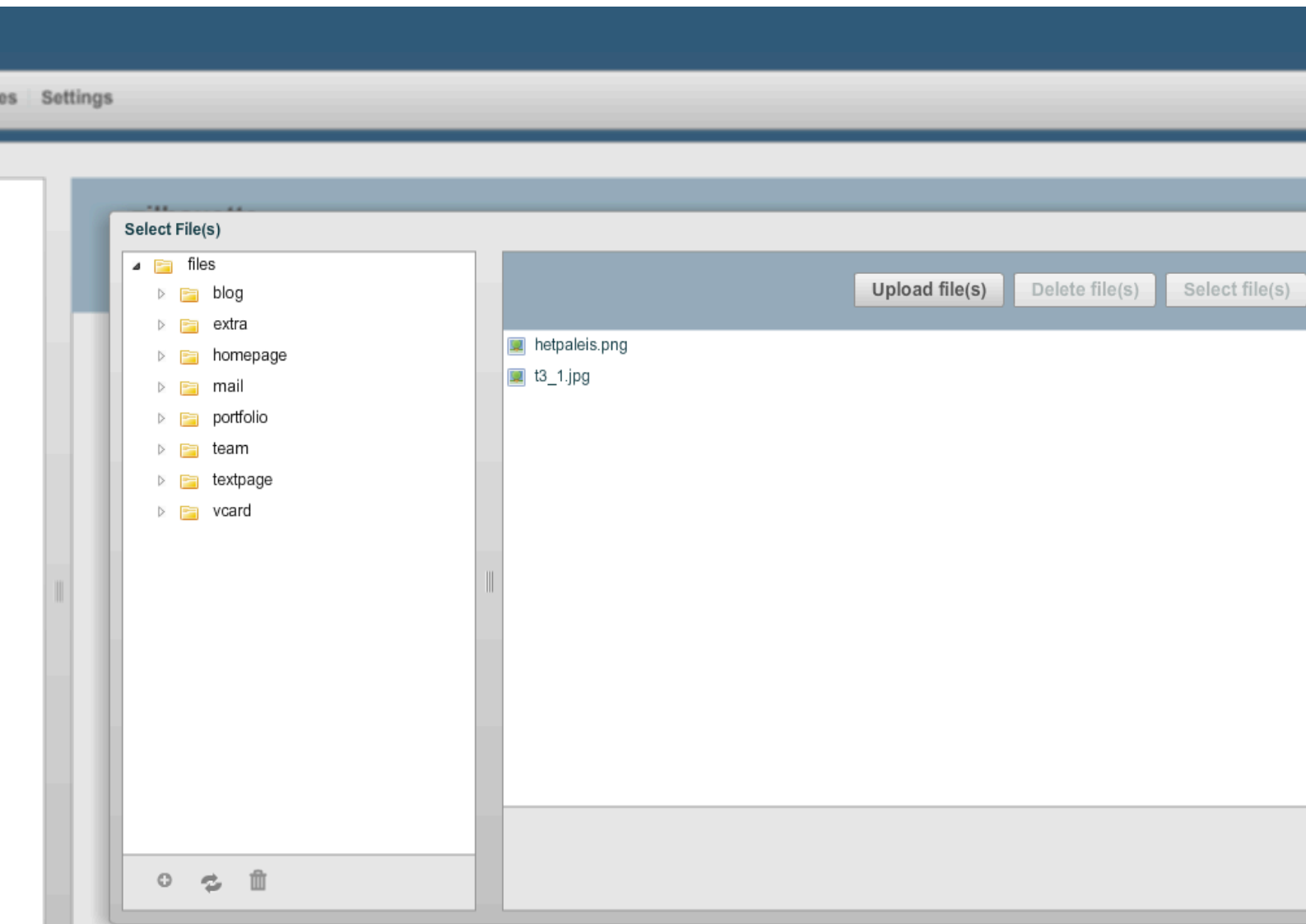


- Vervolgens klikt u op [Select], de **link** wordt nu aangemaakt.

## Een afbeelding invoegen

Plaats de cursor waar u de afbeelding ongeveer wilt hebben (u kunt dit na het plaatsen van de afbeelding nog wijzigen), en klik op de knop Add Image. De file explorer wordt gestart. Selecteer de gewenste afbeelding en klik op [Select File]. De werking van de **File Explorer** wordt uitgelegd in het hoofdstuk "Afbeeldingen en documenten beheren".

De teksteditor werkt net als Word, houdt er echter rekening mee dat door verschillende browsers en gebruikersinstellingen uw website niet overal exact hetzelfde zal getoond worden. Klik op de save knop om de wijzigingen door te voeren, of op de cancel knop om te annuleren.





## Een Page aanmaken

In het **Structure scherm** klikt u op [New Page], u komt dan in het **Edit scherm**. U dient eerst te kiezen wat voor soort (type) **Page** u wilt aanmaken, door in het uitklapmenu een type te kiezen (Let op; de beschikbare types verschilt per website en wordt door Fur aangemaakt, de lijst in de afbeelding kan dus afwijken).

Hierna wordt het **Edit scherm** aangevuld met de item specifieke velden. U kunt later het type pagina aanpassen, hierdoor kan echter content verloren gaan, dit wordt dan ook afgeraden.

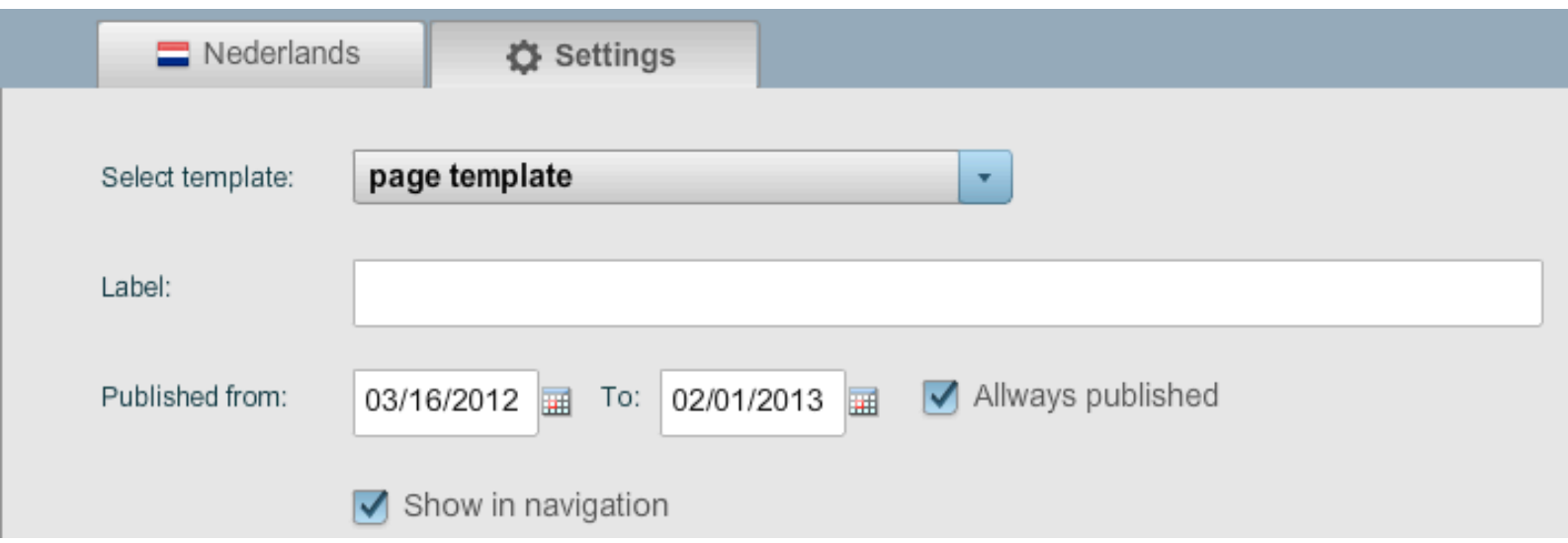
Elke **Page** heeft een **Label**, deze is verplicht en dient uniek te zijn. Daarnaast heeft elke **Page** ten minste één **Title**. Een **Page** wordt voorzien van een **Publication Date** en een **Expiration Date**. Wanneer u geen gebruik wil maken van datumafhankelijke publicaties kiest u voor **Allways published**. Daarnaast kunt u aangeven of de Page moet worden getoond in de navigatie van de website door middel van de checkbox Show in Navigation.

U kunt daarnaast, afhankelijk van het gekozen **Pagetype content** invoeren. Het voorbeeld in de afbeelding heeft 1 taal meer talen zijn mogelijk. U bent niet verplicht voor elke taal **content** in te voeren.

Bright zal altijd proberen content in de gekozen taal te tonen, lukt dit niet, dan probeert hij content uit de andere talen te halen.

*Voorbeeld: Een website bestaat uit 5 talen: Nederlands, Engels, Duits, Frans en Spaans. De bezoeker is Frans. Bright zal dan eerst proberen de content in het Frans te presenteren. Lukt dit niet, dan schakelt hij over naar Nederlands, lukt dit ook niet, dan schakelt hij achtereenvolgens over naar Engels, Duits en ten slotte Spaans.*

Wanneer u alle **content** heeft ingevoerd drukt u op [Save]. De pagina wordt opgeslagen, maar is nog niet te bereiken in de **Frontend**. Hiervoor moet u de **Page** middels drag-n-drop naar de gewenste plaats in de Tree plaatsen.



The screenshot shows the 'Edit Page' interface. At the top, there are two tabs: 'Nederlands' (with a flag icon) and 'Settings' (with a gear icon). Below the tabs, the 'Select template:' field is set to 'page template'. The 'Label:' field is empty. The 'Published from:' field is set to '03/16/2012' and the 'To:' field is set to '02/01/2013'. There are calendar icons next to both date fields. The 'Always published' checkbox is checked. The 'Show in navigation' checkbox is also checked.

Select template:

Label:

Published from:  To:  ☒ Always published

☒ Show in navigation

## Pages in de Tree plaatsen

Een Page kan meerdere keren in de Tree geplaatst worden. Dit betekent niet dat de Page wordt gekopieerd (het is nog steeds één en dezelfde Page), er worden alleen meerdere verwijzingen naar gemaakt. Wanneer een Page meerdere keren in de Tree is geplaatst hoeft u eventuele wijzigingen maar één keer door te voeren en is de content in één keer op alle plaatsen aangepast.

Het plaatsen van een Page vindt plaats in het Structure scherm. Selecteer de gewenste Page in de lijst en sleep hem naar de gewenste positie in de Tree. In de afbeelding wordt de page met label "my-newsitem" onder de Page "news" geplaatst, voor "another-item".

Soms mag u de pagina niet plaatsen, dit kan verschillende oorzaken hebben:

- U heeft niet voldoende rechten om pagina's te plaatsen;
- De gekozen node bevat de gekozen Page al;
- De gekozen node overschrijdt zijn maximum aantal children.

## Pages verplaatsen

U kunt Pages in de Tree na plaatsing verplaatsen. Sleep de te verplaatsen Page naar de gewenste positie en laat hem los. In het voorbeeld rechts wordt de pagina onderaan in "news" geplaatst. De grijze lijn geeft aan waar de Page geplaatst wordt.

Soms mag u de pagina niet verplaatsen:

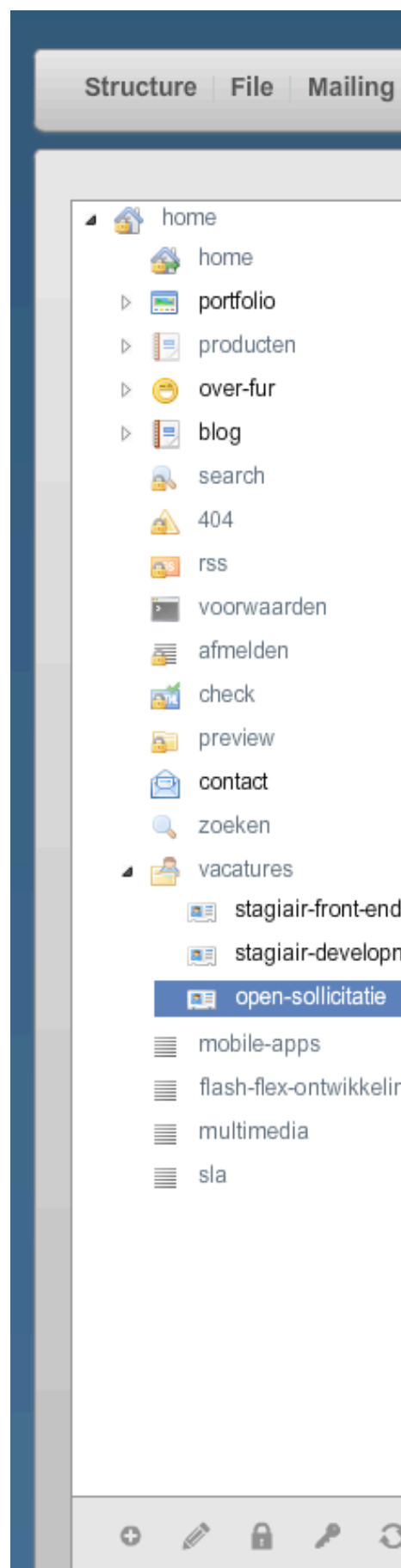
U heeft onvoldoende rechten om Pages te verplaatsen;

De gekozen node overschrijdt zijn maximum aantal children.

## Een Page uit de Tree verwijderen

Zoek de te verwijderen Page op in de Tree en sleep hem naar de [Delete Page] knop. Pagina's die gelocked zijn, kunt u niet verwijderen.

Wanneer u een pagina uit de Tree verwijdert, wordt alleen de relatie met de Tree verbroken. De Page zelf blijft gewoon bestaan en kunt u dus nog steeds terugvinden in de lijst.



## Een Page verwijderen

U kunt een Page volledig verwijderen door hem uit de lijst te slepen naar de [Delete Page] knop. Let op: deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden.

Soms kan de Page niet verwijderd worden:

U heeft niet voldoende rechten om Pages te verwijderen;

De Page komt nog voor in de Tree, alleen Pages die niet in de navigatiestructuur voorkomen mogen verwijderd worden. Verbreek eerst de relatie met de Tree alvorens de Page te verwijderen.

Published from:  To:

☒ Show in navigation

February 2012

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

## Een Page periodiek publiceren

De publicatie instellingen van een Page bevinden zich in het Edit scherm van een Page. U kunt de stappen van "Een tekst aanpassen" volgen om in dit scherm te komen.

Wanneer u een Page periodiek wilt publiceren, zorgt u ervoor dat 'Allways Published' niet aangevinkt staat. Vervolgens kiest u een start datum (Publication Date) en een einddatum (Expiration Date). Op deze manier kunt u bijvoorbeeld vooraf persberichten klaarzetten voor de volgende dag / week /etc.

De checkbox 'Show in Navigation' geeft aan of de Page in de navigatiestructuur terugkomt. U kunt dus Pages opnemen in de Tree, zonder dat deze in uw navigatiestructuur voorkomen. Bijvoorbeeld voor een RSS-Feed.

## Documenten en afbeeldingen beheren

Bright biedt de mogelijkheid uw documenten, afbeeldingen en andere bestanden (files) te beheren met de File Explorer. U kunt de File Explorer op verschillende manieren bereiken:

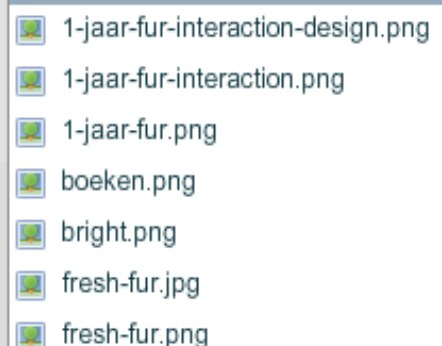
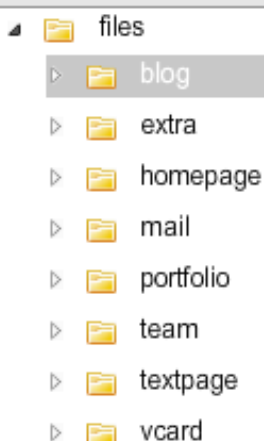
- Door in het hoofdscherm op **Files** te klikken;
- Door in de rich text editor op “**Add Image**” te klikken;
- Door in een file input op “**Browse**” te klikken.

U kunt door de mappen op de **server** bladeren, net als u in de Windows Verkenner doet. In het rechter vlak ziet u de bestanden die zich in de geselecteerde map (**folder**) bevinden.

## Een folder aanmaken

U kunt uw documenten beheren door ze in verschillende **folders** te plaatsen. Klik de **folder** aan waarin u de nieuwe **folder** wilt plaatsen en klik op [New Folder]. Vervolgens voert u een naam in voor de Folder en klikt u op [Create].

Structure | File | Mailing | Administrators | Users | Templates | Settings



## Een folder verwijderen

Voordat u een folder kunt verwijderen, moet deze leeg zijn, u moet dus eerst alle files uit de folder verwijderen. Vervolgens selecteert u de folder en klikt u op [Delete Folder].

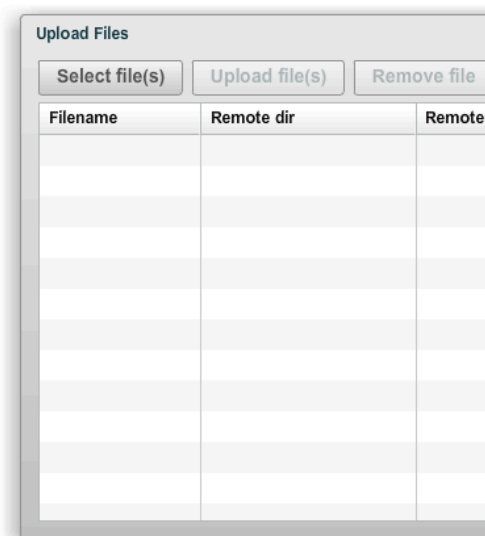
## Files uploaden

Om documenten en afbeeldingen beschikbaar te stellen voor uw bezoekers dient u deze uploaden naar de server. Klik op [Upload Files] om het upload scherm te openen:

Klik op [Select file(s)] om bestanden vanaf uw harde schijf toe te voegen. U kunt meerdere bestanden tegelijk selecteren door de shift of control (Windows / Linux) / command (Mac) toets in te drukken.

Na het toevoegen kunt u per file aangeven naar welke folder op de server geupload dient te worden, en wat de filename op de server dient te zijn. Klik op [Upload file(s)] om het upload proces te starten.

Met de knop [Remove file] verwijdert u de geselecteerde file uit de uploadlijst.



## Users beheren

Waarschijnlijk zullen meerdere personen uw website beheren. In het users scherm kunt u hiervoor gebruikers aanmaken, bewerken en eventueel verwijderen. Elke user heeft een e-mail adres, wachtwoord en een aantal rechten.

### Een user aanmaken of bewerken

Dubbeltklik op de user in de lijst, of klik op [Create User]. In het editscherm kunt u de gegevens van de User wijzigen. U kunt het wachtwoord van users anders dan uzelf niet wijzigen.

U kunt rechten (permissions) toekennen en afnemen. U kunt een user geen rechten geven die u zelf niet bezit. Dit houdt in dat als u zelf niet over de Upload File permissie beschikt, u ook geen user kan aanmaken met die permissie.

Username	E-mail
Ids Klijnsma	ids@wewantfur.com
Danny Ruchtie	druchtie@wewantfur.com
demo	demo@wewantfur.com
Jelmer Gerritsma	j.gerritsma@wewantfur.com

### Edit Administrator Danny Ruchtie

Fullname

Danny Ruchtie

Password

E-mail address

druchtie@wewantfur.com

Repeat

Permissions

☒ Authenticated

☒ Edit Administrators

De beschikbare **permissions** zijn:

- Authenticated: Basis recht om in te kunnen loggen;
- Edit users: Benodigd om users te beheren;
- Create pages: Benodigd om een page aan te maken;
- Delete pages: Benodigd om pages te verwijderen (uit de tree en uit de lijst);
- Edit pages: Benodigd om pages te bewerken;
- Move pages: Benodigd om pages in de tree te verplaatsen;
- Upload files: Benodigd om files te uploaden naar de server;
- Delete files: Benodigd om geuploade files te deleten;
- Manage clients: Benodigd om front-end users aan te maken of te verwijderen;
- Manage templates: Benodigd om templates te bewerken (alleen voor ontwikkelaar).

Let op: De 'authenticated' permissie is verplicht, zonder deze kan niet worden ingelogd.  
Wanneer u klaar bent met bewerken klikt u op [Save].

## Clients beheren

Een client is een geregistreerde bezoeker van de website. Door in te loggen in de frontend krijgt hij toegang tot het afgeschermd gedeelte van uw website. Afhankelijk van uw website kan een bezoeker zich registreren aan de frontend, of worden er clients aangemaakt in het CMS.

## Een client aanmaken

Het aanmaken van een client is in grote lijnen hetzelfde als het aanmaken van een user. Echter, het client gedeelte kent geen rechten systeem. In het client scherm klikt u op [Create Client].

Vul de naam en e-mail adres van de client in. U kunt wachtwoord genereren door op [Generate password] te klikken, of u kunt zelf een wachtwoord invoeren. Wanneer u [Send registration mail] aanklikt, wordt er automatisch een e-mail verstuurd met de registratie gegevens naar het ingevoerde e-mail adres. Klik op [Save] om de Client op te slaan.

## Een client verwijderen

U kunt een client verwijderen door hem in de lijst te selecteren en op [Delete Client] te klikken.

# Begrippenlijst

<b>Allways published</b>	Geeft aan dat een Page altijd zichtbaar is op de site, ongeacht de publication- en expiration date Zie publication date, expiration date
<b>Backend</b>	De 'achterkant' van de website, het CMS Zie CMS
<b>Checkbox</b>	Een checkbox heeft een waarde van aan of uit, bijvoorbeeld 'Allways published'
<b>Children</b>	De kinderen van een Node, ook wel subnodes genoemd Zie node, tree, subnode
<b>CMS</b>	Zie Content Management System
<b>Content</b>	Content wordt door de gebruiker ingevoerd in het CMS, hieronder wordt verstaan: tekst, afbeeldingen, documenten, video's, etc.
<b>Content Management System</b>	Met het Content Management System (CMS) kunt u uw content beheren. "een web-applicatie die tot doel heeft om de publicatie van documenten en gegevens op internet te vergemakkelijken"
<b>Edit scherm</b>	In het edit scherm kunt u de content van uw Pages bewerken Zie Pages

<b>Expiration date</b>	De datum dat de geselecteerde Page vervalst, en dus niet meer zichtbaar is in de Frontend. Geldt alleen als Always published niet is aangevinkt. Zie Always Published, Pages, Frontend
<b>Externe link</b>	Een link die verwijst naar een pagina op een andere website. Zie link
<b>File</b>	Een bestand op de server, dit kan een afbeelding, document, video, etc. zijn. Zie upload, file explorer
<b>File explorer</b>	De file explorer laat u gemakkelijk beheren en zoeken in uw files op de server. Zie upload, file
<b>Filename</b>	De naam van de file. Bij voorkeur zonder spaties of speciale tekens. Zie file, file explorer, upload
<b>Folder</b>	Een map op de server om uw files in op te slaan. Folders kunt u aanmaken in de file explorer. Zie file explorer
<b>Frontend</b>	De 'voorkant' van de site, de website zelf dus. Dit is wat de bezoeker ziet. Zie backend
<b>Interne link</b>	Een link die verwijst naar een pagina binnen de website. Zie link
<b>Label</b>	Unieke aanduiding voor een Page. Wordt gebruikt om het adres van de page op te bouwen
<b>Link</b>	Een link legt een relatie tussen twee pages. Een link kan verwijzen naar een pagina binnen de website (interne link), buiten de website (externe link), of naar een e-mail adres
<b>Linkchooser</b>	Met de linkchooser kunt u gemakkelijk links aanmaken. Zie link



<b>Locked</b>	Wanneer een node gelocked is, kunt u deze niet verplaatsen of verwijderen uit de Tree. Nodes kunnen door de ontwikkelaar gelocked worden om zo een bepaalde structuur af te dwingen. Zie Tree, node
<b>Node</b>	Een node is een Page die zich in de Tree bevindt. Wordt ook wel child genoemd. Zie children, subnode, Tree
<b>Page</b>	Een Page bestaat uit een Label, publication data en type-afhankelijke velden, waarin de gebruiker content kan invoeren. Pages zijn pas zichtbaar in de frontend als ze als Node in de Tree staan. Zie Label, content, frontend, node, Tree, Pagetype
<b>Pagetype</b>	Een pagetype bepaalt welke velden een page bevat. Zo bevat een Page van het type 'RSS-Feed' andere velden als een Page van het type 'Textpage'. Aan de hand van de type wordt ook bepaald welk template ingeladen dient te worden. Zie Page, RSS-Feed, template
<b>Password</b>	Wachtwoord. Deze is samen met uw e-mail adres noodzakelijk voor autorisatie van Storm CMS
<b>Permissions</b>	De rechten van de gebruiker. Aan de hand van uw permissions zijn bepaalde schermen wel of niet zichtbaar, en kunt u bepaalde acties wel of niet uitvoeren
<b>Publication date</b>	De datum waarop de Page zichtbaar wordt in de Frontend. Voor deze datum is de Page niet beschikbaar. Geldt alleen als Always published niet is aangevinkt. Zie Always Published, Pages, Frontend
<b>RIA</b>	Zie Rich Internet Application
<b>Rich Internet application</b>	Een RIA is een webapplicatie die de interactie mogelijkheden van de desktop benaderd. Door middel van drag-n-drop kunt u pagina's toevoegen en verwijderen, wijzigingen worden direct doorgevoerd, zonder dat u de pagina moet herladen. Dit heeft echter wel als gevolg dat de "Back" en "Forward" knoppen van de browser niet gebruikt kunnen worden.
<b>Rich Text Editor</b>	Een Rich Text Editor maakt het mogelijk om binnen de browser tekst te voorzien van opmaak. U kunt links aanmaken, afbeeldingen toevoegen, etc.

<b>RSS Feed</b>	RSS staat voor Really Simple Syndication (eenvoudige gelijktijdige publicatie). RSS wordt vooral gebruikt bij weblogs, fora of nieuwssites om telkens op de hoogte te kunnen zijn van het laatste artikel/nieuws. RSS- feeds zijn te lezen via een speciale RSS-lezers, maar kunnen ook via speciale websites worden gelezen (zoals Google Reader). De meeste grote browsers ondersteunen RSS. Syndicatie is het beschikbaar maken van informatie voor een groot bereik van afnemers.
<b>Server</b>	De server bevat de code die nodig is om uw website en het CMS te tonen. Ook wordt alle content op de server opgeslagen
<b>Shortcut</b>	Een shortcut is een verwijzing binnen de Tree naar een andere node. Zie Tree, node
<b>Show in navigation</b>	Door middel van de Show in Navigation checkbox kunt u aangeven of een Page in de navigatiestructuur voor mag komen. Wanneer u deze uitvinkt, zal de Page niet in de menustructuur voorkomen, maar kun u wel naar de betreffende pagina browsen, door het exacte adres in de adresbalk in te voeren. Dit kan handig zijn voor bijvoorbeeld RSS Feeds of zoekpagina's, die over het algemeen niet in de menustructuur voorkomen, maar wel voor de gebruiker beschikbaar dienen te zijn. Zie Page
<b>Structure scherm</b>	In het structure scherm kunt u de structuur van uw site beheren. U heeft een overzicht van de navigatiestructuur door middel van de Tree, en van alle beschikbare Pages Zie Pages, Tree
<b>Subnode</b>	Een node die zich onder een andere node bevindt. Met uitzondering van de homepage is elke node dus eigenlijk een subnode. Zie Tree, Node, Children
<b>Template</b>	Een template definieert hoe een bepaald type Page getoond moet worden aan de gebruiker. De ontwikkelaar definieert de Pagetypes en dus ook de templates. Een template voor een RSS-Feed ziet er bijvoorbeeld heel anders uit als een template voor een Textpage. Zie Page, Pagetype
<b>Title</b>	De title van de Page wordt getoond in de navigatiestructuur en in de titelbalk van de browser. De title kan per taal ingevoerd worden en is een verplicht veld. Zie Page

**Tree**

De Tree is een grafische representatie van de navigatiestructuur van uw website. Elk item in de tree is een Page en wordt een Node genoemd. Afhankelijk van het type kan een node subnodes of children hebben. Zo kan een RSS-Feed geen children hebben, maar een Textpage wel. Nodes kunnen door middel van drag-n-drop verplaatst worden. Nodes die gelocked zijn kunnen niet verplaatst worden.

Zie Node, Subnode, Children, Locked

**Upload**

Als u een bestand (afbeelding, document, etc.) wilt gebruiken op uw website, dient u het op de server te plaatsen. Dit wordt uploaden genoemd. Een bestand van een server naar uw computer halen wordt downloaden genoemd. Na het uploaden is het bestand beschikbaar als File in de File Explorer

Zie File, File Explorer

**User**

Een user is een gebruiker die kan inloggen in het CMS