

309/4
3

State of Palestine
Ministry of Local Government



دولة فلسطين
وزارة الحكم المحلي

دولة فلسطين
وزارة الحكم المحلي
الرقم: ب 01/20/3
تاريخ: 2023/03/15
الرقم: 40071
التاريخ: 23/3/22
م 20
دولة فلسطين - وزارة الحكم المحلي
إستراتيجية جيسالوما الفلسطينية
2023/3/27
274

سعادة الإخوة / رؤساء الهيئات المحلية المحترمين

تحية طيبة وبعد ،،،

الموضوع/ بخصوص تحديد الاحتياجات التدريبية للهيئات المحلية

تهديكم وزارة الحكم المحلي أطيب تحياتها ونتمنى لكم دوام الصحة والعافية،
وبالإشارة إلى الموضوع أعلاه، واستمراراً لعملية تطوير وتنمية الكوادر البشرية وتحسين الخدمات
المقدمة في الهيئات المحلية، وبغية رفع الأداء البشري والمؤسسي وانسجاماً مع خطة عام التنمية
المحلية 2023م في إطلاق عدد من البرامج التدريبية التي تستهدف تطوير الكفاءات البشرية المحلية
والحكومية، وتعزيز نقاط القوة وذلك ضمن أنشطتها لهذا العام بالشراكة مع نقابة المهندسين، نرفق
لسعادتكم نموذج لحصر الاحتياجات التدريبية لهيئتكم الموقرة أملين منكم تعبئة النموذج المرفق
وتزويدنا به خلال أسبوع لاستكمال الإجراءات الخاصة بالبرامج التدريبية المرفقة.

مع فائق الاحترام والتقدير،،،

م . سمير عبد الرزاق مطير
وكيل وزارة الحكم المحلي



للرجوع على اللافتة صدارة
الدوائر ورؤساء الأقسام
لحزب الأصناف الشريفة
فانت الحبري لواء ٢٢٢

خ المرفقة
خ نسخة على البرامج التدريبية المقترحة
خ نسخة الكترونية من نموذج حصر الاحتياجات التدريبية



الاحتياجات التدريبية للهيئات المحلية

#	اسم البرنامج	الهدف من البرنامج التدريبي	العدد	البلديات المشاركة
الجانب القانوني				
	قانون الخدمة المدنية ولوائحه التنظيمية	- تعزيز قدرات مسؤولي الشؤون الإدارية في البلديات حول إجراءات قانون الخدمة المدنية وتعديلاته ولوائحه التنفيذية. - تعريف الموظفين الجدد بقوانين العمل الوظيفي في القطاع العام والحقوق والواجبات الوظيفية والمسائلة القانونية	25	كل البلديات
الجانب الإداري				
	تخطيط الاحتياجات التدريبية	التزود بالمبادئ والمفاهيم الأساسية للاحتياجات التدريبية وأهمية تحديدها. - اكتساب مهارات تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال أحدث الأساليب والطرق التي تتبع في هذا المجال. - التعرف على أهم المشاكل التي تعترض عملية تحديد الاحتياجات وسبل علاجها.	25	كل البلديات
	الرؤية الإبداعية وكيفية صياغة الأهداف ووضع الخطط الإستراتيجية	- تزويد المشارك بالمهارات القيادية والإبداعية لتعينه أداء المهام في ساحة العمل الإداري. - استخدام أساليب تحسين قدرات العقل البشري. - الإبداع في حل المشكلات والتجديد في أساليب العمل. - تطبيق أساليب التخطيط الفعال في الواقع العملي. - الإبداع في تخطيط ومتابعة الأعمال.	15	البلديات تصنيف أ، ب
	التخطيط الإستراتيجي المتميز والرؤية الإبداعية وكيفية صياغة الأهداف	- تزويد المشاركين بأساسيات وأهمية الإدارة الإستراتيجية . - والتخطيط الاستراتيجي في المؤسسات المختلفة ومنها الخدمة والأجهزة الحكومية . - تزويد المشاركين بمفهوم وظيفة التخطيط والمتابعة وأهدافها وأساليبها وأدوات قياس النتائج ومقارنتها بالخطط والأهداف. - تطبيق أساليب التخطيط الفعال في الواقع العملي. - الإبداع في تخطيط ومتابعة الأعمال.	30	البلديات تصنيف أ، ب



البلديات تصنيف أ ب	30	التعرف على المتغيرات العالمية وانعكاسها على المهارات الإدارية والقيادية مع التعرف على الأسس العلمية والعملية الحديثة للعملية الإدارية ومتطلباتها، ممارسات الوظيفة الإشرافية وخاصة فيما يتعلق بدور المشرف في عمليات التخطيط والتنظيم والتوجيه وموقع الوظيفة الإشرافية في الهيكل التنظيمي.	تنمية المهارات القيادية والإشرافية	
البلديات تصنيف أ ب	14	-تزويد المشاركين بأسس إعادة هندسة نظم العمل وتطبيقاتها للتخلص من الهياكل التنظيمية المعوقة للعمل واستخدام تكنولوجيا المعلومات والعمالة القادرة وصولاً لتنظيم هيكلي بديل يتميز بسرعة الأداء والاستجابة لحاجات العمل وتوقعاته لمتغيرات القرن الجديد -تمكين المديرين من امتلاك مجموعة من القدرات الإدارية والمهارات الفنية اللازمة لإحداث التنمية والتطوير والتغيير لمؤسساتهم وتحقيق مستويات أكبر من التفوق والتميز الإداري وذلك من خلال: التعرف على الأساليب التشخيصية للمشاكل الإدارية والتنظيمية، تقديم الأساليب المختلفة للتحليل التنظيمي التي يمكن أن تستخدم كاستراتيجيات للتطوير والتغيير وتقييم البدائل لاختيار التطوير التنظيمي المناسب	الهندسة الإدارية (الهندرة) والتخلص العادات السلبية في العمل وإستراتيجيات التغيير والتطوير التنظيمي	
البلديات تصنيف أ ب، ج	25	تنمية مهارات المشاركين بما يكفيهم من حل المشكلات وبناء فرق العمل. تزويدهم بطرق ووسائل إعداد وبناء فرق العمل. تنمية مهاراتهم في تطوير روح الفريق والتنظيم الذاتي.	مهارات الاتصال وبناء الفرق وتقييم الاداء	



البلديات تصنيف أ، ب	14	<p>تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من الإلمام بالتتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع الخطط الإستراتيجية الفعالة وتصميم جداول الرواتب ✓ توصيف وتحليل الوظائف وأسس منح المزايا والحوافز ✓ تخطيط الموارد البشرية وتقييم أداء الموظفين بفعالية ✓ اختيار الرجل المناسب للمكان المناسب وتدريب وتنمية الموظفين ✓ تخطيط المسار والتعاقب الوظيفي. <p>تزويد المشاركين بأساسيات وأهمية الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي</p>	<p>الاستراتيجيات المتقدمة والتميز في تطوير وتنمية الموارد البشرية و التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة</p>	
كل البلديات	25	<p>تزويد المشاركين بالأساليب والأسس العلمية المتعلقة بإعداد وتطوير الهياكل التنظيمية والوظيفية ومبررات ودواعي إعادة التنظيم وتنمية قدراتهم على الأساليب التحليلية المتعلقة بإعداد وتطوير الهياكل التنظيمية وكيفية التغلب على مشاكل التطبيق ومقاومة التغيير.</p>	<p>مهارات إعداد الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف وتقييم الأداء</p>	
كل البلديات	25	<p>تعريف المشاركين بأهمية التخطيط التشغيلي وكيفية إعداد خطة تشغيلية مرحلية وفق الامكانيات المتاحة واستغلال كافة موارد المؤسسة</p>	<p>التخطيط التشغيلي</p>	
كل البلديات	25	<p>-التأكيد على أهمية التخطيط الإستراتيجي لأنشطة العلاقات العامة لزيادة كفاءة العمليات الاتصالية التي تمارسها مع الفئات الجماهيرية.</p> <p>-تدريب المشاركين على أساليب تخطيط أنشطة العلاقات العامة ورسم الإستراتيجيات المختلفة لها واختيار الإستراتيجية المناسبة.</p> <p>-تزويد المشاركين بالطرق والأساليب الحديثة لإعداد برامج العلاقات العامة لمواجهة الظروف المتغيرة .</p> <p>-التصوير والمونتاج واعداد الفيديوهات القصيرة .</p> <p>-تمكين المشاركين من الوصول الى ذروة الاتصال الإقناعي من خلال استعراض استراتيجيات الاتصال الإقناعي ذات التأثير في الرأي العام كذلك كيفية تحسين الصورة الذهنية للمنظمة</p>	<p>الإستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة والإعلام ومهارات الاتصال الإقناعي والتأثير في الرأي العام</p>	



المالية والموازنات

كل البلديات	25	تعريف المشاركين بأهمية وأساليب الرقابة على الأداء المالي مهارات تحقيق الرقابة على الأداء باستخدام الموازنات وكيفية قياس وتحليل وإعداد التقارير المالية تزويد المشاركين بالإستراتيجيات المتقدمة لتقييم الأداء المالي. إكساب المشاركين مهارات تطبيق واستخدام الأساليب الحديثة للرقابة وتقييم الأداء المالي	النظم المتقدمة في المحاسبة وتحقيق الرقابة المالية وتقييم الأداء
كل البلديات	25	تزويد المشاركين بالمعارف المحاسبية الضرورية حول كيفية إعداد الميزانية التقديرية توجيه المشاركين إلى أهمية الأرقام ودلالاتها في الميزانية وأهمية الميزانية كأداة رقابية.	إعداد الموازنات التقديرية
كل البلديات	25	تقدم الدورة عرضاً متكاملًا لأساليب التحليل العلمي للأداء المالي وإعداد الخطط المالية وصولاً إلى تقييم دقيق للنتائج والإنجازات المحققة والتنبيه بالعسر المالي، ومن ثم توفير أساس سليم لعمليات التخطيط المالية والمستقبلية وإجراء التعديلات المنطقية في التخطيط المالي، ودور الموازنات التخطيطية والموازنات ذات الابعاد الثلاثية، ودور الموازنة في الرقابة.	التخطيط المالي وإعداد الموازنات التخطيطية
الجانب الفني			
كل البلديات	25	تعريف المشاركين بالمهارات الأساسية اللازمة لتخطيط وإدارة المشاريع الهندسية. تغطي الدورة الجوانب الأساسية الأربعة لإدارة المشروعات اللازمة للحصول على شهادة مدير مشروعات محترف	إدارة المشاريع
كل البلديات	25	* تعميق مفاهيم المشاركين بأهمية الجودة الشاملة (TQM) كمدخل حديث لضبط الجودة في المشروعات الهندسية * تنمية مهارات المشاركين من خلال التطبيق العلمي لمراحل المشروعات الهندسية المختلفة وفقاً لما ورد بالمواصفة الدولية لنظم الجودة الأيزو 9000	ضبط ومراقبة جودة المشروعات الهندسية



كل البلديات	25	تنمية مهارات المشاركين في اعداد مقترحات المشاريع وفق المعايير الدولية كيفية تسويق الاحتياجات والحصول على تمويل لتنفيذ المشاريع	اعداد مقترحات المشاريع والبحث عن مصادر تمويل	
كل البلديات	25	تنمية مهارات مهندسي الاشراف في البلديات على الاشراف ومتابعة المشاريع الهندسية وكتابة التقارير الهندسية	الاشراف والرقابة على المشاريع الهندسية	
البلديات تصنيف أ ب	20	اكتساب مهارات تخزين وإدارة المعلومات بنظام GIS بغية اعداد الخرائط والمعلومات المكانية وتحليل المعلومات وتفسيرها وتثبيتها بشكل سليم بما يوفر سرعة العمل ودقته	نظم المعلومات GIS الجغرافية	
البلديات تصنيف أ ب	14	تأهيل مساحين للقيام بالأعمال المساحية واستخدام الأجهزة الحديثة في الرفع المساحي وكيفية القيام بأعمال المسح الميداني المتعلق بكافة المشاريع والمناطق التنظيمية على الطبيعة مثل الطرق والمفتريات العامة وتحديد مسارات الخدمات وتحضير المخططات الطبوغرافية للمناطق	تأهيل مساحين	
كل البلديات+الوزارة	14	التعرف على كيفية اعداد المخططات الاقليمية وتفصيل المخططات القطاعية الانتاجية وبيان استعمالات الاراضي واعداد سيناريوهات التنمية المقترحة	التخطيط الاقليمي	
البلديات تصنيف أ ب	14	تحضير المخططات التنظيمية الهيكلية والتفصيلية وبيان تفاصيل استعمالات الاراضي وتحضير مخططات الاعمار الاقليمي.	التنظيم والتخطيط العمراني	
كل البلديات	25	التعرف على نظام الأبنية 2023 وآليات تطبيقه	نظام الأبنية 2023	
كل البلديات+الوزارة	30	صقل المهارات الفنية لدى المهندسين باليات اعداد العطاءات وإدارة الشؤون الفنية والتعاقدية أثناء تنفيذ المشاريع الهندسية	عقد المقاوله الموحد	
كل البلديات+الوزارة	30	-تعريف المتدرب على ادارة المخاطر وأهميتها وأهم أنواع المخاطر -تعريف المتدرب على إعداد استراتيجيات وآليات لإدارة المخاطر -تعريف المتدرب على المرحلة السابقة للأزمة - دورة حياة أي أزمة - مراحل إدارة الأزمة . -تمكين المتدرب على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار - (الإشارات المبكرة للأزمة)	إدارة المخاطر والأزمات	



		<p>- إتقان المتدرب فن بناء كوادرات إدارة الأزمات الفعال داخل المنظمة.</p> <p>- إتقان المتدرب مهارة تصميم وتنفيذ خطة إدارة الحوادث والأزمات</p> <p>- تعريف المتدرب على اساليب حل الأزمات والتعامل معها</p>		
الجانب الصحي والبيئي				
كل البلديات	25	<p>تأهيل كوادر من البلديات تقوم بمهمة التوعية والارشاد الصحي والبيئي</p> <p>تنمية مهارات التواصل مع المواطنين لتعريفهم على أهمية دور المواطن في الحفاظ على البيئة والصحة العامة</p>	التوعية والارشاد البيئي	
البلديات تصنيف أ ب	14	<p>التعرف على أحدث الطرق والوسائل الحديثة في معالجة النفايات الصلبة والتخلص منها</p>	الاساليب الحديثة في التخلص من النفايات الصلبة	
البلديات تصنيف أ ب	14	<p>التعرف على أحدث الطرق والوسائل الحديثة في معالجة المياه العادمة والتخلص منها</p>	اساليب معالجة المياه العادمة	
الجانب التقني				
كل البلديات + الوزارة	30	<p>- التعرف على طبيعة البرنامج والأدوات المستخدمة .</p> <p>- مهارات اعداد وتجهيز المخططات ورسم العناصر المختلفة المساقط المعمارية ، العناصر الانشائية والمحاور وموقع المشروع</p> <p>- مهارات استخراج جداول الكميات .</p> <p>- مهارات الربط بين التخصصات وإدارة ملف المشروع بواسطة البرنامج.</p>	الرسم المحوسب باستخدام برنامج Revit	
كل البلديات + الوزارة	30	<p>- استيراد النقاط المسادية ونقاط الإحداثيات والمناسيب التصميمية من مخططات المشروع ومن مختلف المصادر الأخرى والتعامل معها .</p> <p>- إنشاء الاسطح وتحليلها والتعديل عليها .</p> <p>- إنشاء خطوط الكنتور وإظهار المناسيب والميول ومناطق تجمعات المياه (Contour) .</p>	دورة برنامج civil 3D	



		<p>-تصميم الطرق -شبكات الانحدار -التحويل وادراج البيانات بين AutoCad - Excel - Civil -تقسيم الأراضي وإظهار المعلومات عليها</p>		
كل البلديات + الوزارة	40	<p>-استخدام دالات الإكسيل المختلفة وكيفية صياغة المعادلات - أنواع الـ Data Validation - طرق ربط الجداول المختلفة في أكثر من برنامج - طريقة استخدام الـ POWERPOINT في الأعمال وطرق تصميم شرائح تقديمية جذابة.</p>	دورات برامج الأوفيس المتقدم Microsoft office	
كل البلديات + الوزارة	25	<p>رفع قدرات المتدربين والمعرفة لكافة ميزات واساسيات البرنامج وأیضا تمكينهم من بناء الأنظمة بشكل عملي والتي تم بناؤها بعد فهم كيفية التعامل مع البرنامج والتعرف على مكوناته ، وأيضا تمكينهم من التعامل مع المصفوفات وعملياتها التعامل مع أنواع البيانات الرقمية ، العمليات المنطقية والعلاقاتية ، وعمليات التحكم والجبر والرسومات ثنائية وثلاثية الابعاد .</p>	دورة ماتلاب MATLAB	
كل البلديات +الوزارة	30	<p>هدف هذا البرنامج التدريبي تزويد المتدربين بأهم المهارات اللازمة لإجراء مختلف عمليات التصميم والتحليل للبنى المقاومة للزلازل باستخدام برامج هندسية مختلفة مثل: برنامج الـ ETABS ، برنامج الـ SAFE ، وبرنامج الـ AutoCAD ، بحيث يتعرف المتدربين على مفاهيم التصميم الزلزالي والتحليل الإنشائي والربط ما بين التصميم المكتبي والتطبيق على أرض الواقع.</p>	التصميم والتحليل الزلزالي للابنية باستخدام برامج AutoCAD - SAFE - ETABS	