



إعلان داخلي رقم () لوظيفة مدير وحدة قلم الجمهور

• تعلن بلدية جنابا النزلة عن حاجتها لشغل وظيفة (مدير وحدة قلم الجمهور) وفقا للشروط والمحددات التالية :

المؤهلات العلمية المطلوبة :

1. أن يكون حاصل المتقدم على درجة البكالوريوس كحد أدنى أو الماجستير في التخصصات التالية (في العلوم الإدارية و المالية و المحاسبية - الهندسة) من جامعة أو كلية معترف بها وبتقدير عام لا يقل عن جيد.
2. يسمح لمن تنطبق عليه الشروط التقدم للوظيفة من جميع محافظات قطاع غزة .

المهام والواجبات الوظيفية:

1. الإشراف الإداري والفني على الوحدة وموظفيها.
2. القدرة على الإشراف التام على نشاطات وبرامج مركز خدمات الجمهور بما ينسجم مع مهام الدوائر والأقسام المقدمة للخدمات في البلدية.
3. الإشراف على إنجاز المعاملات الصادرة من مركز خدمات الجمهور تجاه المواطنين والإشراف الكامل على عملية أتممة البرامج والمعاملات الخاصة بالبلدية وخدماتها.
4. القدرة على اقتراح الأفكار والملاحظات التي تساعد في تسهيل عملية مراجعة المواطنين وتسريع الخدمة المقدمة لهم.
5. الإشراف على عملية استقبال المراجعين والاجابة على استفساراتهم وتنظيم مراجعاتهم وتوجيههم إلى الأقسام ذات العلاقة عند الحاجة.
6. القدرة على وضع الضوابط اللازمة لضمان قراءة وفوترة كافة عدادات المشتركين بدقة ووفق جدول زمني منتظم وتعزيز وتطوير إجراءات متابعة المخالفات والسرقات.
7. القدرة على تعزيز استخدام التكنولوجيا وأنظمة الاتصالات الحديثة في عمل الدائرة.
8. القدرة على تطوير الإجراءات وتقديم النماذج والسعي لزيادة جودة الخدمة من خلال تبسيط الإجراءات وزيادة فعاليتها.
9. وضع خطط التحصيل والإشراف على تنفيذها وتكليف المسؤولين بأهداف محددة في هذا الصدد ومتابعة الخطط بدقة.

