

شركة فلسطين - وزارة الحكم المحلي
شركة "البناء" للتطوير العمراني

2023/4/27

218

عطوفة المهندس/ سمير عبد الرازق مطير حفظه الله

وكيل وزارة الحكم المحلي الفلسطيني

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

الموضوع/ الالتماس المقدم بخصوص المشاركة في المسابقة الداخلية للوظائف الاشرافية

بداية نتمنى من الله عز وجل أن يصلكم كتابنا هذا وأنتم بخير حال، وبعد،،،

بالإشارة للموضوع أعلاه؛ نرفع لعطوفتكم الكتاب المقدم من أ. ميرفت محمد سمارة "رئيس قسم لجان المجلس البلدي" والمتضمن السماح لها بالمنافسة على وظيفة مدير وحدة الرقابة الداخلية، حيث أنها خريجة بكالوريوس من كلية التربية، ولديها طموح في الخوض في تجربة الإعلان عن الوظيفة المذكورة،

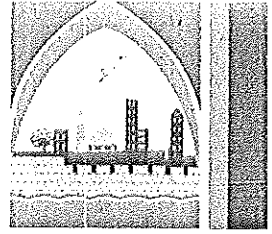
وعطفاً على صياغة الإعلان الداخلي للوظيفة المذكورة؛ نرفع كتابنا لكم أملين بإدراج تخصص التربية ضمن شروط المؤهل العلمي للمنافسة على الوظيفة المذكورة لضمان أكبر مشاركة في الإعلان.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

م. مازن عبد النجار
رئيس البلدية
5 شوال - 1444 هـ، 2023/4/25 م

مرفق

- الإعلان الداخلي المصديق من الوزارة.
- كتاب التماس الوظيفة.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

السيد / م. مازن النجار ... حفظه الله

رئيس بلدية جباليا النزلة.

السَّلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،

الموضوع / طلب المشاركة في المسابقة الداخلية للوظائف الاشرافية
(مدير دائرة الرقابة الداخلية)

بداية أتمنى ان يصلكم كتابي هذا وأنتم بموفور الصحة والعافية وان يتحلى صدركم الرحب الذي عودتمونا عليه دائما لهذا الطلب ، و بالإشارة إلى الموضوع المذكور اعلاه نفيد سيادتكم علماً بأن الأصل في الإعلانات للوظائف الاشرافية بان يكون الإعلان خارجيا ، وما جرت عليه العادة فان تحويلها للإعلان الداخلي يأتي من اقناع إدارة البلدية للجهات العليا في وزارة الحكم المحلي بوجود كفاءات وأصحاب خبرة وعدد من هم مؤهلين لهذه الوظائف ويكون الإعلان مفتوحا لجميع العاملين في البلدية ومن لديهم القدرة على المنافسة وغير مربوط بالمؤهل العلمي بمعنى الأعلى كفاءته وقدرة كمعيار أساسي لمن يتقدم للمسابقة والفائز هو الاجدر بالوظيفة، وحيث أن المظلة العامة والجامعة لوزارات الدولة هو ديوان الموظفين العام وعلى مدار عامين 2022م ، 2023م قام الديوان بالإعلان لنفس الوظيفة المذكورة أعلاه ، و لم يتم استثناء طلبات المتسابقين لحاملي بكالوريوس التربية بل على العكس وكما افادونا فان التخصص مقبول تماما للتقدم لمثل هذه وظيفة، واستنادا لقرار وزير الحكم المحلي د. صائب عريقات رحمه الله فان ما ينطبق على موظفي الدولة ينطبق على موظفي الهيئات المحلية والذي ما زال معمولا به حتى الان ويعتبر القاعدة الأساسية النازمة لشؤون موظفي الهيئات المحلية.

و عليه فأنتني أتمنى من سيادتكم انصافي والتكرم بقبول طلبي هذا بالمشاركة في المسابقة الخاصة بوظيفة مدير دائرة الرقابة الداخلية مع تمنياتي بالتوفيق لجميع زملائي المشاركين.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام،،،

ميرفت محمد سمارة

رئيس قسم تخطيط المجلس البلدي

2023/04/25

+970 8 2476014

+970 8 2477020

www.jabalia.ps

jab.mun@hotmail.com

م. مازن النجار

إعلان داخلي رقم () لوظيفة مدير وحدة الرقابة الداخلية

• تعلن بلدية جباليا النزلة عن حاجتها لشغل وظيفة (مدير وحدة الرقابة الداخلية) وفقا للشروط والمحددات التالية :

المؤهلات العلمية المطلوبة :

1. أن يكون حاصل المتقدم على درجة البكالوريوس كحد أدنى أو الماجستير من إحدى الكليات التالية (الهندسية - القانونية - المالية - العلوم الإدارية) من جامعة أو كلية معترف بها وبتقدير عام لا يقل عن جيد.

2. يسمح لمن تنطبق عليه الشروط التقدم للوظيفة من جميع محافظات قطاع غزة .

المهام والواجبات الوظيفية:

1. الإشراف الإداري والفني على الوحدة وموظفيها.
2. الفحص و التأكد من حسن استخدام الموارد المالية المختلفة و مطابقة بيانات سجلات الموجودات مع الواقع القائم .
3. الإشراف على عملية التأكد من صحة وسلامة الإجراءات ذات الأثر المالي.
4. الإشراف على عملية التأكد من صحة وأصولية السجلات والمستندات المالية وحسن استخدامها وحفظها.
5. دراسة وتسجيل الأخطاء الفنية والإدارية والقانونية والمالية في الدوائر المختلفة للمساعدة في الوصول لأفضل الحالات وتقليل نسبة الانحراف في جميع المجالات.
6. رفع التوصيات والملاحظات التي من شأنها معالجة الأخطاء والنواقص.
7. استقبال و دراسة تقارير هيئة الرقابة الإدارية و المالية و العمل على متابعة و معالجة الملاحظات و المشكلات المالية وتصويب الأخطاء الواردة فيها .
8. الرقابة على أي موضوع ذو صبغة مالية أو إدارية أو فنية بناء على طلب الإدارة .
9. الرقابة على الإجراءات الخاصة بضبط (عملية حركة الآليات - تأمين مقر و مرافق البلدية - فحص نظم التخزين و آلية الصرف و الاستلام و التسليم حسب الأصول - معاملات المواطنين) .
10. متابعة إجراءات الضبط الداخلي لمدوام الموظفين داخل و خارج مبنى البلدية و إجازاتهم والالتزام بأوقات الدوام الرسمية .





11. تقييم الأداء العام وتحديد أوجه القصور والانحراف وابداء الرأي بخصوص الوضع العام أو حسب الحالة.
12. المشاركة في اللجان المختلفة وابداء الرأي والمشورة في المراسلات والقضايا المرفوعة للوحدة.
13. ما يكلف به من أعمال مماثلة وذات علاقة بالعمل.

المهارات المطلوبة :

1. القدرة على وضع خطط تنفيذية دورية لمتابعة الرقابة على أعمال البلدية .
2. الإلمام بالقوانين و اللوائح و الأنظمة الخاصة بالبلدية .
3. القدرة على استخدام البرامج المحوسبة المتخصصة في مجال العمل وخاصة (MS Office + برنامج EXCEL) .
4. إجادة اللغة الإنجليزية .
5. مهارات إدارية وإشرافية.
6. مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين.

شروط خاصة:

1. أن يكون المتقدم موظفاً معين و مثبت و من موظفي الفئة الثانية .
2. أن لا تقل سنوات الخدمة عن (5) سنوات .
3. أن يكون متوسط تقييم الأداء لآخر (3) سنوات لا يقل عن جيد جداً.

المستندات المطلوبة:

- (1) صورة مصدقة عن المؤهل العلمي، (2) صور الهوية، (3) السيرة الذاتية، (4) شهادات الخبرة والدورات التدريبية ذات العلاقة.

آلية تقديم الطلب:

يتم تقديم الطلبات لدى دائرة الشؤون الإدارية والموارد البشرية - المقر الرئيسي للبلدية خلال أيام الدوام الرسمي ابتداء من يوم الموافق:/...../2023م، وحتى نهاية دوام يوم الموافق:/...../2023م .

