

دولة فلسطين - وزارة الحكم المحلي
بلدية جباليا النزلة
2022/10/03
748
مأذون رقم

المحترم

عطوفة الوكيل / م. سمير عبد الرزاق مطير

وكيل وزارة الحكم المحلي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد.

الموضوع: بشأن الملاحظات الواردة في تقرير اللجنة العليا لتقييم أداء البلديات

تهديكم بلدية جباليا أطيب تحيّات وتتميّز لكم وافر الصحة و تمام العافية داعين لكم بالتوفيق،
بالإشارة للموضوع أعلاه؛ فإننا في بلدية جباليا تلقينا وبكل إيجابية ملاحظات لجنة التقييم،
وإننا لنبدل قصارى للأخذ بعين الاعتبار هذه الملاحظات دفها وجاهها وسنعمل على تحقيق الصواب،
مُرفق لعطوفتكم طلب؛ رد جهات الاختصاص على الملاحظات الواردة في التقرير والتي تم الإشارة
إليها كنقطة بحاجة إلى تحسين، وإذا ثنا نأمل بأن يتم إعادة النظر في نتائج التقييم على ضوء
ما ورد في الرد على هذه الملاحظات.

وتفضّلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

م. مازن عبد النجار





المحترم

عطوفة الوكيل / م. سمير عبد الرازق مطير

وكيل وزارة الحكم المحلي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد

الموضوع: بشأن الملاحظات الواردة في تقرير اللجنة العليا لتقييم أداء البلديات

نُهديكم بلدية جباليا أطيب تحيّات وتتميّز لكم وافر الصحة وتمام العافية داعين لكم بالتوفيق،
بالإشارة للموضوع أعلاه؛ فإننا في بلدية جباليا تلقينا وبكل إيجابية ملاحظات لجنة التقييم،
وإننا لنبدل قصارى للأخذ بعين الاعتبار هذه الملاحظات دقّها وجّهها وسنعمل على تحقيق الصواب.

مُرفق لعطوفتكم طيًّه؛ رد جهات الاختصاص على الملاحظات الواردة في التقرير والتي تم الإشارة
إليها كنقط بحاجة إلى تحسين، وإذ أنا نأمل بأن يتم إعادة النظر في نتائج التقييم على ضوء
ما ورد في الرد على هذه الملاحظات.

وتفضّلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

م. مازن عبد النجار

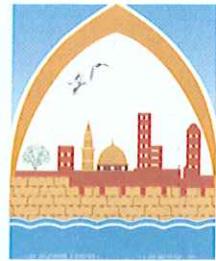
رئيس البلدية

2022/10/03 - 1444 هـ



بلدية جباليا





حفظه الله عطوفة الوكيل / م. سمير مطير

وكيل وزارة الحكم المحلي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

الموضوع / بخصوص الرد على الملاحظات الواردة في تقرير تقييم اللجنة الفنية لمairie جباليا

المعد من اللجنة العليا لتقييم أداء البلديات في قطاع غزة 2022

تهديكم بلدية جباليا النزلة عاطر تحياتها وبالإشارة إلى لموضوع أعلاه فإننا نتقدم بالشكر الجزيء للإخوة في لجان التقييم على جهدهم الذي بذلوه في أعمال التقييم لبلدية جباليا وما تم إبرازه من نقاط القوة في أداء وعمل البلدية كما وأننا ننوه لسيادتكم بأن هذا التقييم قد تم إعداده من بداية شهر 3 من هذا العام ولم يمضي على تولي إدارة البلدية الحالية سوى العاشرين فقط والتي استلمت مهامها اعتباراً من 01/3/2020م وهي مدة غير كافية لتقييمها حيث لم تستنفذ مدتها القانونية التي يبني عليها في نماذج التقييم بالمقارنة مع إدارات البلدية الأخرى الأسبق منها في توقيع الإدارات لتلك البلديات وحيث أن البلدية شرعت في العمل وتنفيذ التوصيات الواردة في التقرير المشار إليه ونود الرد على الملاحظات الواردة في هذا التقرير والتي تم الإشارة إليها كنقطة بحاجة إلى تحسين وذلك على النحو الآتي:

أولاً: المعيار الأول : (القيادة) :

(1) الملاحظة (نقطة بحاجة إلى تحسين) تتابع الإدارة العليا الشكاوى واستطلاعات الرأي الخاصة بمتانة الخدمة :

1- تم تقديم عدد (3500) شكوى للبلدية خلال العام 2020 وتم متابعة هذه الشكاوى ومعالجة عدد (3076) شكوى وكذلك تم تقديم عدد (3000) شكوى خلال العام 2021 وتم معالجة (2837 شكوى) حيث تم توفير عدة قنوات لتقديم الشكاوى من المواطنين متلقي الخدمة وهي من خلال الموظف المكلف لهذا الغرض بدائرة خدمات الجمهور وإحالاة الشكوى على المنظومة للمختص بنظر ومعالجة الشكوى أو من خلال الإتصال المجاني على رقم البلدية المعلن للجمهور أو من خلال وسائل التواصل الالكترونية على موقع البلدية وكذلك صفحة البلدية على الرقم بالواي اس آب أو من خلال التواصل على الأرقام المنشورة على فواتير البلدية وبالوسائل عليها وهي رقم رئيس البلدية ورقم مدير البلدية وأرقام مدراء الدوائر "محددين و من ثم يتم إحالة الشكوى المرسلة بالرسائل على تلك الأرقام الى المجموعة الخاصة بالواي اس آب وهي بمسمى صفحة الطوارئ والتي تضم أعضاء المجلس البلدي ومدراء الدوائر ورؤساء الأقسام والشعب بالإضافة لمشاركة السيد مدير المنطقة الشمالية بوزارة الحكم المحلي في هذه المجموعة والذي يقوم أيضاً بإحالات أي شكاوى تقدم من المواطنين للوزارة وذلك بإحالتها لهذه المجموعة وكذلك إحالة أي شكوى تقدم لأعضاء المجلس البلدي الذين يمثلون مناطق النفوذ لهذه المجموعة وخاصة أيام العطل الأسبوعية والإجازات الرسمية والأعياد، وهي تمتاز بالسرعة والإطلاع على الشكاوى وما يتم إنجازه وملحوظة ورقابة أي قصور في الإجراءات وما يتم من التنفيذية الراجعة أولاً بأول وأمام أعين ورقابة جميع أعضاء المجلس البلدي ومدير المنطقة كما أنه يتم كتابة الإفادة من الشخص المسؤول عن معالجة الشكوى وبما تم إنجازه من إجراءات مع التوثيق بالصور لإطلاع الأخوة في إدارة البلدية عليها كتفصية راجعة.

2- في حالة قيام المشتكى بمراجعة دائرة خدمات الجمهور لتقديم الشكوى لدى الموظف المختص لاستقبال المراجعين وتحrir الشكوى وتوقيعها من المشتكى فيقوم الموظف بتحويلها على المنظومة الإلكترونية للأقسام والدوائر المختصة للنظر في هذه الشكوى ومعالجتها من خلال الكشف الميداني وإتخاذ الإجراءات الإدارية والقانونية الازمة من كل قسم وعمل التقارير بالمخالفات ثم توجيه إخطارات لإزالة المخالفة ضمن المدة القانونية وهذاك صلاحيات إدارية عاجلة للتعامل مع الشكوى في البلدية بمرافقة شرطة البلدية لموظفي البلدية مثل إزالة التعديات الفورية عن الشوارع والأسواق والأملاك العامة

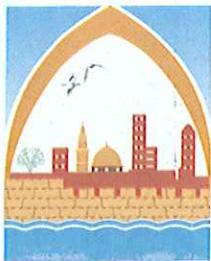
+ 970 8 2476014

+ 970 8 2477020

www.jabalia.ps

jab.mun@hotmail.com





أو تقييف الإنشاءات المخالفة وقرارات إغلاق للحرف المخالفة وإزالة المكاره الصحية وخلافه وفق أحكام القوانين وأنظمة البلدية.

*** ويتم إحالة تقارير المخالفات والشكاوى للشرطة أو للنيابة العامة ضد المخالفين مع العلم أنه توجد محكمة صلح البلدية والمختصة بالنظر و بإصدار الأحكام في المخالفات لأنظمة البلدية مثل أحكام إزالة الأبنية المخافة للشرطة التنظيمية وسرقات المياه وإغلاق الحرف و الصناعات والمخالفات المتعلقة بالمساخ والجزارين والأغذية المنتهية الصلاحية ومخالفات الأسواق والمكاره الصحية وتعديليات المواطن بالبناء بدون إرتدادات و تعديلات على الجيران بالبناء والتي تحتاج إلى صدور أحكام لتنفيذها وفق الأصول.

3- تم نشر رقم جوال رئيس البلدية ورقم جوال مدير البلدية ومدير دائرة الصحة العامة في البلدية ومدير دائرة التنظيم وذلك على فواتير الجباية التي تم توزيعها على بيوت المكلفين متلقي الخدمة لاستقبال أيه شكاوى أو قصور في تقديم الخدمات من الموظفين مثل المياه والنظافة أو الطفح للمياه أو المجاري وخلافه.

4- تم عمل قروب آخر عام بالبلدية على الواتس أب وهو خاص بتقديم شكاوى المواطنين عليه ويحق لأي مواطن الإنضمام إليه رتم نشر الرقم والرابط للإنضمام إليه وتم إدراج أعضاء لجان الأحياء في هذا القروب ، ويتم تقديم الشكاوى أيضاً من خلال المواطنين من جميع مناطق نفوذ البلدية مباشرة عليه ويتم متابعة الشكاوى والرد على المواطنين من خلال هذا القروب وله دور فعال وهو منشور و باسم البلدية.

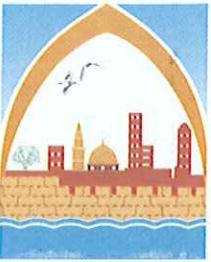
5- تم عمل الموقع الإلكتروني للبلدية وهو متاح فيه تلقي أي شكاوى من متلقي الخدمة ويتم النشر عليه أنشطة وبرامج ومشاريع البلدية وحملاتها التي تقرها للتخفيفات او إعلانات المتعلقة بالتخفيط للشارع وللإعتراضات عليها.

6- تم توفير رقم مجاني للبلدية ونشر رقمه للمواطنين من خلال فواتير البلدية التي يتم توزيعها على منازل المواطنين شهرياً أو على الموقع الإلكتروني للبلدية وأن هذا الرقم المجاني مخصص له موظف لاستقبال المكالمات المتعلقة بالشكاوى وخلافه.

7- البلدية لم تدخل جهداً في متابعة وعلاج الشكاوى المقدمة من المواطنين وهي من صميم واجباتها المناطة بها في تقديم الخدمات وسيماً وأتنا في عصر السوشيال ميديا والتواصل الاجتماعي وتعدد التطبيقات العامة والتي من شأنها فضح أي نقصير من البلدية والتشهير بها في حالة التقصير عن واجباتها وخدماتها أو تجاهل أي شکوى وأن هذه الوسائل الإلكترونية بمثابة دور رقابي إضافي على أعمال البلدية بالإضافة لوجود إذاعات محلية ومتاح فيها برامج تقديم الشكاوى من المواطنين ضد أي نقصير من البلدية والتي تذاع على الملا، وبالتالي فإن متابعة الشكاوى التي تقدم للبلدية تعتبر من الأمور ذات الأولوية والرقابية على أعمال البلدية ولنجاح إدارة البلدية والتي يتم متابعتها ومعالجتها دون أي نقصير أو تجاهل وأن الاهتمام بأي نتائج لاستطلاعات الرأي لمتلقي الخدمة وهي تعتبر من نقاط القوة لأداء إدارة البلدية وقيادتها.

8- لا شك أن طبيعة بعض الشكاوى من المواطنين لا يتم إنجازها بالسرعة المعروفة نظراً للحاجة إلى وقت لمعالجتها بالنظر لطبيعتها وهي تمثل في إجراءات التصديق على الشوارع التفصيلية أو تعديلها حيث تتطلب مرحلة وإجراءات قانونية للتصديق عليها من اللجنة المركزية بوزارة الحكم المحلي بعد إنتهاء مدة الإعتراضات المقررة ودراستها ومن ثم التصديق عليها من اللجنة المركزية بالوزارة وما يتربى على ذلك من إستقطاعات وطلبات تعويض وعدم إمكانية تصرف المتضرر من الإستقطاع بملكيته أو الحصول على التعويض إلا بعد التصديق النهائي من اللجنة المركزية على المخططف وفق أحكام القانون.





بيان الملاحظة : (نقطات بحاجة إلى تحسين)

تشريع الإدراة على الآباء كار:

لا شك أن الإبتكار هو عملية إبداعية لحل إشكاليات بطريقة وعمل بطريقة ميسرة ولحل أفضل وأكثر جدوى ولذلك حرصت إدارة البلدية الجديدة والتي لم يمضي على توليها إدارة البلدية لمدة عامين عند إعداد هذا التقرير وذلك بأبتكار حلول لإشكاليات وإدارة أزمات عالقة منذ عشرات السنين وكان ينتج عنها معاناة للمواطنين في بعض مناطق نفوذ البلدية وبطرق ميسرة وبجهود ذاتية من طواقم البلدية في معظمها وبأقل التكاليف لتنفيذ هذه المشاريع بعد الحصول على تمويل أو مساعدات من مؤسسات تم مخاطبتها لتوفير المواد الازمة وتم إنهاء هذه الإشكاليات العالقة والتي تؤدى إلى معاناة المواطنين منذ عقود وذلك على النحو الآتي :

١- تنفيذ مشاريع حفر آبار غاطسة متفرقة بنفوذ البلدية :

حيث كانت تعاني البلدية من وجود إشكاليات في عدم وصول المياه أي يتم ضخها من آبارها الرئيسية لجميع المنازل مناطق نفوذها والناتجة عن الاختلاف في جدول الكهرباء في مناطق نفوذ البلدية فمثلاً يكون موقع بئر المياه الرئيسي الذي يتم استخراج المياه منه في منطقة تبعد عن مناطق لا تكون الكهرباء متوفرة فيها من أجل قيام المواطنين دفع المياه بمضخاتهم الخاصة لخزانات المياه الموجودة على أسطح منازلهم وهذه إشكالية ناتجة عن عدم توفر الكهرباء في جميع مناطق قطاع غزة في آن واحد والاختلاف في جدول الكهرباء بالمناطق.

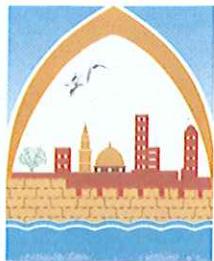
*** وأيضاً وجود بعض المناطق المتفرقة في نفوذ البلدية أو المرتفعة منسوبها عن باقي المناطق والتي لا تصلها المياه من الآبار الرئيسية بشكل منتظم والتي ينتج عنها معاناة المواطنين من شح المياه فقد قامت البلدية بعمل حلول وإبتكار مشاريع لإنهاء هذه الإشكاليات ومنها :

- تنفيذ مشاريع عبارة عن حفر آبار غاطسة فرعية في الأحياء السكنية أو الشوارع الفرعية والمناطق المتفرقة المشار إليها بحيث تتناسب مع جدول الكهرباء وحل مشكلة المناطق المرتفعة ومناسبيها وقد قامت البلدية بتسويق هذه المشاريع ونفذت عدد (28) بئر غاطس وهي بأقل تكاليف إنشاء الآبار الرئيسية وهي لا تحتاج إلى تخصيص قطع أراضي كبيرة مثل موقع الآبار الرئيسية ويتم إقامتها في الزوائد التنظيمية أو في أجزاء من الشوارع العامة أو الاتفاق مع المواطنين لإقامتها في أملاكهم الخاصة مقابل إمتيازات معينة وقد كان لها الأثر الإيجابي الكبير في حل مشكلة معاناة المواطنين والتوفير في توريد السولار لتشغيل مولدات الكهرباء وهي تعمل بشكل تلقائي على الكهرباء بإشتراكات.

٢- قيام البلدية بتمديد خطوط كهرباء تعمل على مدار 24 ساعة وذلك لتشغيل بعض الآبار الرئيسية بعدد (6) آبار ووصلها بين شبكات كهرباء من مناطق أخرى مجاورة.

٣- حل مشكلة انقطاع الكهرباء والطفح في مضخة عامر بمنطقة السودانية وتلوث مياه البحر بالصرف الصحي حيث أن مضخة عامر لتجمیع وضخ مياه الصرف الصحي والقريبة من شاطئ البحر كانت تتسبب في تلوث مياه البحر نتيجة لانقطاع الكهرباء عن المضخة والعجز أحياناً في توفير كميات السولار لتشغيل المولدات لهذه المضخة وتوقفها عن العمل الأمر الذي أدى إلى الطفح لمياه الصرف الصحي من المضخة إلى البحر بمنطقة السودانية والتأثير على موسم الإصطياف على بحر جبالية وبيت لاهيا بسبب التلوث من مياه الصرف الصحي أمام المواطنين التي كانت تصل إلى شاطئ زيكيم لدى الاحتلال داخل الخط الأخضر أحياناً، وقد تم عمل دراسة وحل لهذه المشكلة تتمثل في الحصول على تمويل لمشروع تطوير محول الكهرباء في منطقة المصحة غرب جبالية وإنهاء المشكلة وتم





تشغيل هذه المضخة على مدار 24 ساعة وحل مشكلة التالوث في البحر والضجة الإعلامية التي كانت تسيء للبلدية وللحكومة بهذا الخصوص.

4- حل مشكلة عامة تمثل في الطفح بمنطقة مفترق محطة تمراز في فصل الشتاء والذي ينتج عنه معاناة السكان بسبب غرق منازلهم في الأحياء المحيطة في مخيم جباليا خلال المنخفضات الجوية وهطول الأمطار بفصل الشتاء منذ أكثر من عشر سنوات حيث قامت باستبدال الخط الناقل لمياه تصريف المجاري ومياه الأمطار المار أسفل محطة تمراز لوجود تسكير فيه وعدم إستيعابه لكميات المياه خلال المنخفضات الجوية وإستبداله بخط جديد وبمسار آخر وتوصيله إلى بركة أبو ارشد وقامت بالتواصل مع مصلحة المياه للمساعدة وتوفير مواسير المياه وقيام البلدية بتنفيذ المشروع عن طريق عمال البلدية وطواقمها من مهندسين ومن بالياتها ذاتياً من خلال أعمال الحفر وزرع مصائد لمياه الأمطار ومناهل وتمديد الشبكة وتوصيلها في بركة أبو راشد دون إحضار مقاولين أو شركات للتتنفيذ لا تصل إلى مبلغ (30,000 دولار) فقط والحمد لله لاقت إستحسان وشكر للبلدية من المواطنين والجهات الإعتبارية ورفع المعاناة عن السكان والمناشدات الإعلامية عبر الإذاعات والفضائيات حيث كان يتم الإعلان عن تلك المنطقة كمنطقة منكوبة سنوياً ومناشدات للمؤسسات لإنقاذ ومساعدة السكان.

5- حل مشكلة عامة (في شارع غزة القديم) منطقة مسجد قباع وهي التي كان ينتج عنها الطفح في مناهل المجاري وغرق الشارع أثناء المنخفض الجوي بفصل الشتاء لانخفاض منسوب هذه المنطقة بالشارع العام حيث كانت مشكلة عالقة منذ سنوات وتتسبب في غرق المنطقة وإغفال الشارع الرئيسي وغرق منازل آل النذر وحمودة وخضر بالمنطقة في فصل الشتاء وقد قامت البلدية بتنفيذ المشروع وذلك باستكمال خط الصرف الصحي بطول 300 متر قطر 12إنش وتركيب مصافي أمطار وشبكيها على الخط الجديد، حيث تم توريد المواسير من خلال أحد مشاريع صندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية وتنفيذها من خلال طواقم وآليات البلدية بدون التعاقد مع شركات مقابلة وتمديد خط المجاري من الشارع الحديد الذي تم فتحه من أرض حلاوة وإنتهاء المشكلة .

6- حل مشكلة الطفح بمياه الأمطار سنوياً أمام لجنة الزكاة بجباريا قرب بنك فلسطين بشارع صالح دردونة حيث تم إنهاء مشكلة إغلاق الشارع لعدة أيام بالمنخفضات الجوية حيث تم دراسة حل للمشكلة وابتکار آبار امتصاصية لمياه الأمطار وتمديد خط ناقل لمياه الأمطار في الموقع وتم حل المشكلة ، وحيث كانت تكلف البلدية سابقاً مصاريف باهظة سنوياً وجهد كبير من طواقم الدفاع المدني وإحضار مضخات متنقلة ومولدات كهربائية لضخ ونقل مياه الأمطار من وسط الشارع في الموقع المنخفض منسوبه في وسط الشارع العام وهو مدخل جباريا البال الرئيسي وهذا يعتبر ابتکار تم تنفيذه وقد وفر على البلدية جهد وعبء مالي سنوياً بالإضافة لحل مشكلة كان يعاني منها المواطنين وطلبة المدارس المجاورة وإغفال الشارع أمام السيارات و المارة .

7- تعمل البلدية حل مشكلة الطفح بمياه الأمطار سنوياً أمام مقر وزارة الداخلية بشارع القدس بجباريا حيث كانت تتعرض المنطقة للطفح والغرق في فصل الشتاء سنوياً بحسب انخفاض منسوبها أمام مقر وزارة الداخلية بجباريا شارع القدس وقد حصلت على تمويل لمشروع خاص لحل المشكلة ومجاري تنفيذه ، وقد تم دراسة المشروع وابتکار مشروع آبار امتصاصية خط ناقل لمياه الأمطار في الموقع وعمل أيضًا بركة لتجمييع مياه الأمطار ولضخها على الأحواض الشرقية بخط ناقل حيث كانت تكلف البلدية سابقاً مصاريف باهظة سنوياً وجهد كبير من طواقم





الدفاع المدني وإحضار مضخات متنقلة ومولدات كهربائية لضخ ونقل مياه الأمطار من وسط الشارع في الموقع المنخفض منسوبة في وسط الشارع العام وهو مدخل جبالية البلد الرئيسي وهذا يعتبر ابتكار تم تنفيذه وقد وفر على البلدية جهد وعبء مالي سنويًا بالإضافة لحل مشكلة كان يعاني منها المواطنين وطلبة المدارس المجاورة وإغلاق الشارع أمام السيارات والمارة.

8- حل مشكلة انقطاع الكهرباء في مضخة أبو راشد: حيث أن مضخة أبو راشد هي مضخة رئيسية يتم الضخ عليها من عدد (5) مضخات فرعية للصرف الصحي ومن ثم يتم الضخ من مضخة أبو راشد الرئيسية من خلال الخط الناقل إلى أحواض الصرف الصحي في شمال بيت لاهيا ولحل إشكالية الطفح وغرق المنطقة المجاورة للمضخة بمياه الأمطار وخاصة في فصل الشتاء وبالمنخفضات الجوية وإمتلاء بركة تجميع مياه الأمطار في أبو راشد وإنقطاع الكهرباء والاستهلاك الكبير في كميات السولار لتشغيل المولدات الكهربائية بالمحطة فقد تم دراسة جلول لهذه الإشكالية ولتشغيل هذه المضخة على مدار 24 ساعة حيث تم تنفيذ مشروع تركيب خط كهرباء بطول (1.5 كم) من منطقة (مخيم جبالية) وتوصيلها لمضخة أبو راشد وتكلفتها إلى (200,000 دولار) من أجل تشغيلها على مدار 24 ساعة وذلك بعدأخذ الموافقة والتنسيق مع شركة توزيع الكهرباء لتنفيذ هذا المشروع.

9- حل مشكلة سوق الجملة للخضروات: حيث أن موقع هذا السوق كان سابقاً يتم وجوده في ساعات الصباح ويتجمع تجار الجملة في مفترق اللجنة الشعبية بمخيّم جبالية المجاور لسوق العودة ونظراً للشكاوى التي تم تقديمها للبلدية من السكان المجاورين لموقع السوق بمفترق اللجنة الشعبية بسبب وجود هذا السوق والضوضاء ومخلفات الخضار بالشارع من التجار فقد قامت البلدية بتوفير قطعة أرض بمساحة 4 دونمات على وجه السرعة وهي مملوكة لأحد المواطنين وقريبة من موقع السوق وعمل اعلان مناقصة عطاء لتلزيم رسوم السوق حسب نظام الأسواق ووضع شرط في عطاء المناقصة للتلزيم بأن يقوم من يرسو عليه المزايدة لتلزيم رسوم السوق بدفع قيمة إيجار الأرض لمالك الأرض التي تم الاتفاق على تحديد موقعها ووضع معرشات فيها لخدمة تجار الجملة وذلك إلى حين تخصيص قطعة أرض وإنشاء مشروع لسوق الجملة يتبع للبلدية وتم معالجة مشكلة شكوى السكان على الضوضاء من وجود السوق في المفترق وإغفال الشارع والمفترق في ساعات الصباح الباكر وحل مشكلة النظافة والمكرهة الصحية الناجمة عن موقع السوق القديم في مفترق اللجنة الشعبية وسط الشارع العام.

10- تقوم إدارة البلدية بالعمل على تشجيع الابتكار

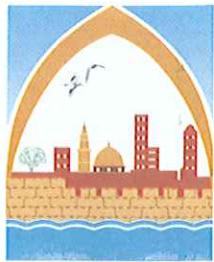
*** حيث أحرزت البلدية تقدم كبير في مشاريع تختص بتطوير عمل البلدية فيما يتعلق بمرافقها وخدمة تحديد المواقع عبر تطبيق ال GIS بالإضافة إلى تطوير مشروع الماستر بلان (Master plan) ومشروع نظام الإسكادا (Scada System) وذلك على النحو التالي:

أ. نظام الـ (Master plan) الماستر بلان:

حيث يختص هذا النظام بعمل رفع مساحي شامل لجميع شبكات المياه والصرف الصحي والشوارع والميادين والمقاسم والخدمات والمرافق والمراكز الحكومية والمؤسساتية وجميع مناطق النفوذ، حيث يتم ببطء هذه المخططات إلكترونياً بحيث يسهل عمل الموظفين الميدانيين ويساعد البلدية في تحسين كفاءة خدماتها عبر الوصول السريع لمكان المشكلة والعمل على حلها بأسرع الطرق.

ب. مشروع نظام الـ (Scada System) نظام الإسكادا:





حيث يهدف هذا المشروع إلى ربط جميع مضخات الصرف الصحي وآبار المياه الموجودة ضمن نفوذ البلدية بتطبيق مبرمج يتتيح للمسؤول المباشر التحكم عن بعد بجميع مضخات وآبار المياه الموجودة في النفوذ وذلك في أوقات الطوارئ والحروب والمنخفضات الجوية بحيث يسمح للموظف المسؤول إدارة الأزمة عن بعد والتحكم بتشغيل وإيقاف هذه المرافق وفق خطط وأليات التشغيل المعمول بها.

ت. قسم الـ (GIS) بالبلدية :

يعمل قسم الـ (GIS) بالبلدية على تعزيز ما تم إنجازه من ترميز لجميع المنازل والمقدام والشوارع والمرافق بالإضافة إلى ربط هذه الأرقام بالفاتورة الشهرية وتراخيص الأبنية والحرف المرصودة بحيث يسرى العمل حالياً إضافة الإمكانيات التالية:

1.	إنشاء نظام لعمل قراء العدادات على الأجهزة الذكية	-2	إنشاء خرائط خاصة بالموظفين والمواطنين
-3	استكمال تركيب لوحات المباني والشوارع	-4	إنشاء تطبيق (خربيقي) للأجهزة الذكية (أندرويد) ليشمل طبقة المباني-
-5	استكمال إنشاء شبكة مياه صرف صحي- امطار مرتفعة بنظام GIS	-6	إنشاء شبكة طرق مرتفعة بنظام المعلومات الجغرافي
-7	ترقيم أعداء الإنارة وأماكن حاويات النفايات	-8	تطوير نماذج وقوالب الرفع المساحي لمكاتب الرفع المساحي
-9	ربط وعدد البيانات مع مؤسسات ذات العلاقة (وزارة الحكم المحلي - وزارة الداخلية - وزارة التخطيط،...)	-10	تنويم الأقسام المعنية بالمعلومات الازمة المبنية على التحليل المكاني والرقمي
-11	التواصل المستمر مع الجهات المعنية لترشيح بلدتنا للمشاركة في الدورات المتقدمة في GLS	-12	إضافة نشاط
-13	عمل لقاءات تعريفية لتوضيح أهمية ربط قسم GIS مع الأقسام الأخرى وتطبيقاته الجديدة	-14	المشاركة في وورشات العمل التي تعقد مع كل مؤسسات المجتمع المدني بمواكبة التطور في القسم

ث. صرف مكافآت للموظفين :

قامت البلدية بصرف مكافآت للموظفين المجتهدين الذين قاموا بتشجيع المكلفين من الموظفين الحكوميين وموظفي الوكالة والتجار للاشتراك في معاملات السداد الآلي بمعدل مكافأة 10 شيكل عن كل معاملة سداد آلي يتم عن طريق موظفي البلدية، وبعد اعتماد آليات وخطط لحملات من أجل تعزيز الإيرادات من خلال زيادة نسبة معاملات السداد الآلي وللتخصيص والتخفيف على المستحقات من أجل الالتزام شهرياً بالسداد وكان لها الأثر الإيجابي في زيادة عدد معاملات السداد الآلي لموظفي الحكومة والوكالة.

*** كذلك قام الأخوة الموظفين الفنيين العاملين بالورشة بكراج البلدية بتحويل الآليات المتنقلة القديمة والمهجورة التي كانت تستخدم لشفط مياه المجاري وذلك بتحويلها إلى آليات لري المياه للأشجار والمزروعات بالشوارع والحدائق العامة وتركيب مضخات مساعدة عليها.

*** كذلك تحويل آلية شفط مياه صحي القديمة إلى آلية لنقل وتوزيع السولار على آبار المياه والمضخات ولتوريد السولار من محطات الوقود وتركيب مضخة للدفع عليها وبأقل تكلفة لتوفير على البلدية من شراء سيارات لهذا الغرض والاستفادة من الآليات المكثفة والمهجورة .

*** تم تحويل سيارة شاحنة رمسا تابعة للبلدية وذلك لسيارة نظام كبس تجميع النفايات من مناطق نفوذ البلدية حيث يفتقر قطاع غزة لتوريد مثل هذه الآليات الخاصة بكبس النفايات





*** البلدية لا تدخر جهداً في التشجيع على الابتكار بل تقوم لهذا الغرض بمنح مكافآت للمواطنين الذين يقومون بالابتكارات والتي من شأنها التسهيل والتسهيل في أعمال البلدية بأقل جهد ووقت وللتقليل من الأعباء المالية.

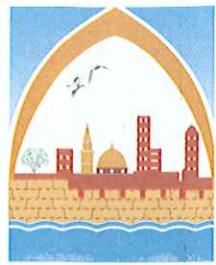
ثانياً/ المعيار الثاني : التخطيط الاستراتيجي:

1- تعكس برامج الخطة الاستراتيجية والتشغيلية رؤية ورسالة وأهداف احتياجات البلدية.

استناداً لأحكام قانون الهيئات المحلية الفلسطينية رقم السنة 1997 وللأنظمة المالية والإدارية وبناء توجيهات وزارة الحكم المحلي واجهات المانحة (صندوق اقراض البلديات) فإن البلدية تقوم بإعداد خطتها الاستراتيجية وهي لفترات الزمنية كل خمسة سنوات وفي سبيل هذا الانجاز فقد قامت بإعداد وانجاز خطتها الاستراتيجية للأعوام من 2018 حتى 2022 والتي تنتهي في نهاية هذا العام وقد شارك في إعداد خطتها الاستراتيجية وإعدادها عن طريق مكتب استشاري وكذلك تم عرض خطتها الاستراتيجية على شرائح مؤسسات المجتمع المحلي سواء من مؤسسات رسمية وغير رسمية وبمشاركة لجان الأحياء وللجنة المتابعة المنبثقة عن لجان الأحياء وكذلك الشخصيات الاعتبارية والوجهاء والمختارين الذين تم دعوتهم لعدة لقاءات عامة وخاصة لمناقشتها وتم طرحها على الجمهور ونشرها وإعتمادها من وزارة الحكم المحلي والتي تضمنت جميع أعمال ومشاريع وأنشطة البلدية وخططها المستقبلية خلال المدة الزمنية للخمسة أعوام المشار إليها وتم التعديل والتقييم والاستماع إلى الأفكار والمقترنات بمشاركة المجتمع المحلي ومدراء الدوائر المعنية والتي تم الشروع في تنفيذها من بداية العام 2018م ولا يخفى على سيادتكم ما يمر به الوطن من أحوال سياسية وحصار وإعتداءات صهيونية وحروب شنت على قطاع غزة والتدمر في الأحياء السكنية والدمار في البنى التحتية والتغيرات التي تطرأ من حين إلى آخر وعدم الاستقرار العام في قطاع غزة والظروف المتقلبة وكذلك الوضع الصحي الطارئ الذي مر على قطاع غزة والعالم بسبب تفشي فايروس كوفيد كورونا وما نتج عنه من إغلاقات وفرض حالة الطوارئ وتکبد مصاريف طارئة وإغلاق للأسواق وال محلات والصالات والمطاعم والأماكن العامة ووقف تنفيذ بعض المشاريع والذي ينبع عنه ظروف قاهرة استلزمت وجوباً التعديل والتغيير في بعض الأمور المعتمدة في الخطة الإستراتيجية وللإنقال من خطوة كانت معدة مسبقاً وتغييرها إلى خطوة طارئة بديلة طرأة بسبب الأوضاع أو الحروب الأمر الذي نتج عنه التغيير في بعض الأهداف التي كانت محددة في خطتها الاستراتيجية وبالتنسيق مع الجهات الممولة لمشاريعها مثل صندوق إقراض البلديات وغيرها من المؤسسات بل إن بعض الجهات الممولة لبعض المشاريع أوقفت تمويل بعض المشاريع بسبب الوضع العالمي الذي نتج من انتشار فايروس كورونا خلال العام 2020+2021 مما انعكست هذه الظروف الطارئة سلباً على رؤيتها ورسالتها وأهدافها والتغيير في أولويات احتياجات البلدية ومشاريعها وتکبدتها لمصاريف إضافية أثرت على ميزانيتها .

*** البلدية تقوم حالياً بإعداد خطتها الاستراتيجية الخمسة أعوام القادمة وهي من سنة 2023 حتى 2027 وبمشاركة مؤسسات المجتمع المحلي ولجان الأحياء واعتمادها وفق الأصول





2 الملاحظة (نقطة بحاجة إلى تحسين) / تقييم البلدية خطتها الاستراتيجية والتشغيلية بشكل دوري وتقدير مستوى الانحرافات فيها ، حيث يوجد تقييم دوري للخطة الاستراتيجية من قبل أطراف عدّة؛ من ضمنها صندوق تطوير وأقراض البلديات، حيث رفع تقرير مفصل حول نسبة الإنجاز لكل مجال من مجالات الخطة الاستراتيجية.

المجال	عدد المشاريع	التكلفة الإجمالية للمشاريع \$	نسبة الانجاز حسب الخطة %
مجال البنية والبني التحتية	87	24,125,000	%87
مجال تنمية الاقتصادي المحلي	18	1,840,000	%67
مجال التنمية الاجتماعية	12	2,060,000	%66
مجال الادارة والحكم الرشيد	19	721,000	%90

3-الملاحظة/ (نقطة بحاجة إلى تحسين) عالجت البلدية الانحرافات وفق نتائج الخطة الاستراتيجية والتشغيلية سابقاً لم يكن هناك جسم هيكي متخصص ومخول بمتابعة الخطة الاستراتيجية أولاً بأول، حالياً يوجد لدى دائرة الشؤون الإدارية والموارد البشرية موظف مختص في هذا المجال، ولديه مهام وتحليل وظيفي في هذا الجانب التحديد، ومخول برفع تقرير ربعي للمجلس البلدي حول الأداء ونسب التقدم في الخطة الاستراتيجية

4-الملاحظة/ (نقطة بحاجة إلى تحسين) تقييس البلدية تطور أدائها من خلال تحديث مؤشرات الأداء والنتائج الرئيسية كما سلفنا سابقاً فيما يتعلق بالخطة الاستراتيجية للبلدية؛ يوجد حالياً اهتمام أكثر في هذا الجانب، وتم تشغيل موظف مختص في هذا المجال.

المعيار الثالث : المشاريع

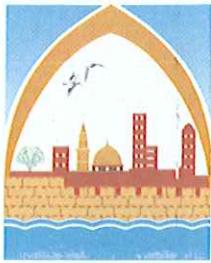
1- الملاحظة/ (نقطة بحاجة إلى تحسين) لدى البلدية مختص بإعداد ومتابعة المشاريع:

بالنسبة فيما يتعلق بإعداد ومتابعة المشاريع فإنه يوجد قسم لدى دائرة المشاريع وفيه مهندسين مختصين بإعداد ومتابعة المشاريع والتواصل مع المانحين وإعداد الدراسات الازمة والتنسيق بين أقسام البلدية المختلفة فيما يتعلق بإعداد ومتابعة المشاريع.

2- الملاحظة(نقطة بحاجة إلى تحسين) تنفيذ البلدية المشاريع وفق آليات اختيار واضحة ومنتهجة:

بالنسبة لاختيار المشاريع فإنها تم ضمن آلية منهجية وخطة استراتيجية واضحة لدى البلدية تم اعتمادها من قبل صندوق تطوير وأقراض الهيئات المحلية للفترة 2017 - 2021 وبمشاركة المجتمع المحلي ولجان الأحياء، حيث تم تحديد أولويات المشاريع خلال تلك الفترة وتنفيذ عدد كبير منها كان أكبر عائق لاستكمال المشاريع فيها فترة جائحة كرونا ومع ذلك فقد تم تنفيذ عدد من المشاريع النوعية والنموذجية خلال تلك الفترة وبمشاركة مجتمعية واضحة، وسيتم خلال الفترة القادمة إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية للسنوات الخمسة القادمة بإذن الله.





3 - الملاحظة/(نقطات بحاجة الى تحسين) تشجيع البلدية على الاستثمار

منذ تولي إدارة البلدية الجديدة حالياً لمهامها في البلدية قامت بتشكيل وتكليف وحدة للتعاون الدولي واللاستثمار في البلدية برئاسة عضو المجلس البلدي أ. إيهاب حاج وعضوية كل من م. محمود أبو زعير و م. يوسف حمدونة و م. هالة تييره وقد قامت اللجنة بحضور مرافق البلدية وعيانتها ودراسة أوضاعها والمقترحات للمشاريع الاستثمارية المطلوب تنفيذها من البلدية بالإضافة لإعداد المشاريع الأخرى للبني التحتية وغيرها وتسويقها للجهات الممولة والتواصل وزيارة المؤسسات والبنوك والهيئات المعنية لهذا الغرض ومن ثم عرضها على المجلس البلدي وتم اعتماد بعض تلك المشاريع من المجلس ومرفق صور عن هذه المقترنات للمشاريع الاستثمارية والمشاريع الأخرى التي اعدتها اللجنة والتي ما زالت تعمل على دراسة واعداد المشاريع المطلوب تنفيذها، وفيما يتعلق بتشجيع الاستثمار فإن الخطة الإستراتيجية للبلدية تتضمن 4 محاور أساسية وهي (البيئة والبنية التحتية - تنمية الاقتصاد المحلي - التنمية الاجتماعية - الإدارة والحكم الرشيد)، وفي محور الاقتصاد المحلي فقد تم إعتماد عدد من المشاريع الاستثمارية التي تم تنفيذها خلال الفترة الماضية لتشجيع الاستثمار حيث شارك في إعداد الخطة عدد من المستثمرين وأصحاب رؤوس الأموال والشركات لتحديد أولويات المشاريع التي تشجع الاستثمار وتطوير البنية التحتية لتلك المشاريع.

*** قامت البلدية بإنشاء مبنى عبارة عن كافيتريا في حديقة مرمرة المطلة على شارع الرشيد والمكونة من طابقين ومن ثم قامت البلدية بالإعلان عن تأجير هذه الكافيتريا وتم تأجيرها بمبلغ 1700 دولار سنوياً للمستأجر محمد مطر ومقابل الإعتناء بالحديقة وبدون تحصيل رسوم للدخول للحديقة وهي عبارة كافيتريا لتقديم الوجبات والمشروبات لرواد الحديقة ولل العامة.

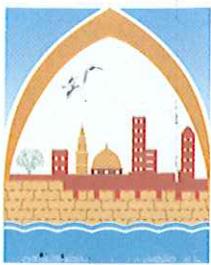
*** قامت اللجنة بتقديم مقترن لافتتاح سوق شعبي ليوم السبت من كل أسبوع ومن ثم اعتماده من المجلس البلدي بجلسته رقم 20/2022 بتاريخ 25/5/2022 وعمل مخطط لموقع البسطات منه وتحديد أماكنها وتم التأثير في افتتاح هذا السوق بسبب اعتراض أحد السكان وجاري معالجة هذا الموضوع.

*** تم تقديم مقترن من اللجنة لإنشاء مشروع مول تجاري بمرافق البلدية غرب الدفاع المدني المطل على شارع البحر تم الموافقة المجلس البلدي على المشروع بجلسته رقم 19/2022 المنعقدة في 17/5/2022 وتم مخاطبة وزارة الحكم المحلي للتصديق على قرار المجلس وكذلك من أجل تخصيص ملكية المرفق باسم البلدية كونه ما زال مسجلاً باسم الحكومة *** تم تقديم مقترن من اللجنة لإنشاء مشروع استثماري عبارة عن عمارة سكنية استثمارية مكونة من دور أرضي وسدة وسبعة أدوار علوية على مساحة 264 م2 بمرافق البلدية شمال بركة تجميع مياه الأمطار بالقرعة الخامسة الصفطاوي وتم اعتماد المشروع من المجلس البلدي بجلسته رقم 25/2022 وعلى ان تتواصل اللجنة مع الجهات المختصة لاستكمال الاجراءات وتم مخاطبة وزارة الحكم المحلي لاستكمال اجراءات التخصيص لمرافق البلدية .

*** تم تقديم مقترن مشروع إستثماري من اللجنة عبارة عن تأجير يافطات لوحات إعلانية بالجزر في الشوارع الرئيسية والمفترقات والارصفة وقد قرر المجلس البلدي اعتماد هذا المقترن بجلسته رقم 12/2022 المنعقدة في 22/3/2022 وتم بالفعل تأجير شركات إعلامية موقع للوحات الإعلانية ومنها مؤسسة مشارق ومؤسسة ابداع وكذلك تأجير معارض تجارية لوضع يافطات إعلانية على الارصفة واعمدة الانارة بالجزر وسط الشوارع الرئيسية والمفترقات التابعة للبلدية .

*** قامت اللجنة بتقديم مقترن لإنشاء محطة جمبيع وترحيل للنفايات ولتسييرها بالمنطقة الزراعية شرق جبالية وكذلك لإنشاء حواصل تجارية من أجل تأجيرها على وجهة بعض مرفق البلدية المستغلة والمطلة على الشوارع





الرئيسية وقد زارت مؤسسات لغرض الحصول على تمويل لهذا الغرض ومشاريع أخرى وهي قيد الدراسة ومرفق تقارير اللجنة ومحاضر زياراتها للمؤسسات المعنية لهذا الغرض.

*** تم فسخ عقد التأمين مع شركة عفانة التي كانت متعاقدة على تلزيم رسوم ذبيحات مسلح البلدية الجاري إنشاؤه والذي تم تشغيله بشكل جزئي في صالة الذبح بالمبني التي تم تجهيزها مرحلياً وتم تشكيل لجنة من موظفي البلدية لتحصيل رسوم الذبيحات في المسلح وكذلك تحصيل رسوم من سوق الحيوانات وكذلك التحصيل من أصحاب مزارع المواشي ضمن نفوذ البلدية والتي هي في حكم السوق لتحصيل الرسوم عن عمليات بيع الحيوانات بها وكانت خطة التحصيل للرسوم من موظفي البلدية لها الأثر الإيجابي وزيادة الإيرادات أكثر من قيمة التعاقد مع شركة عفانة حيث أنه وحسب الخطة سيتم استكمال تشطيب مبنى المسلح الجديد والاستفادة من قيمة التحصيلات من رسوم المسلح ومن سوق الحيوانات لصالح مصاريف تشطيب.

جهاز مبنى المسلح الذي تم اقامته حديثاً ولم يستكمل تشطيبه بعد.

*** قامت لجنة الاستثمار باقتراح بعض مرفاق البلدية للاستثمار بطريق التأجير و قد قامت البلدية بالإعلان عن تأجيرها فعلاً وهي كافيتريا جاردين حسونة بمنطقة السودانية وبأجرة 32000 شيكل سنوياً وموقعها غرب مضخة السودانية وسط الجزيرة بشارع البحر ومساحتها (1800م²) وتم إقامتها من البلدية وتبليطها وإحاطتها بأسوار من الحديد ومن ثم تأجيرها .

*** تم إبرام اتفاق بين البلدية وسلطة الأراضي برعاية وزارة الحكم المحلي وبموجب هذا الاتفاق يحق للبلدية تأجير إستراحات المطلة على كورنيش شارع الرشيد وعلى شاطئ البحر بنسبة 80% من الأجرة لصالح البلدية وبنسبة 20% لصالح سلطة الأرضي مقابل قيام البلدية متابعة هذا الاستراحات وتقديم الخدمات لها وترخيصها حسب مخطط الواجهة البحرية المعتمد في البلدية .

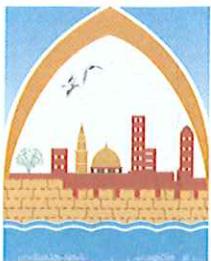
*** تم تأجير عدد (42) كشك بمبلغ إجمالي (52500 شيكل) وهي على كورنيش شارع الرشيد الذي تم تطوير مشروعه من اللجنة القطرية بعد عمل مخطط تفصيلي لواجهة البحرية لمدينة جباليا وتم تأجير منتجع البلدية السابق الذي كان ياسم منتجع البستان سابقاً وذلك بمبلغ (24000 شيكل) سنوياً وذلك لمطعم شركة الجاردن بيتش .

*** كذلك تم تأجير الجزء الجنوبي من منتجع البستان الذي كان سايقاً وتم تدميره بالعدوان ومن المنخفضات الجوية من البحر وهو بمساحة 4 دونمات لصالحة افراح ولوكيشن تصوير للعرسان باسم شركة جاردن بلس بمبلغ (48000) شيكل سنوياً ، وكذلك تم بالفعل تأجير ما يزيد عن 20 استراحة تطل على الكورنيش بالإضافة للاستراحات على شاطئ البحر.

*** قام البلدية بمخاطبة وزارة الحكم المحلي ورئاسة متابعة العمل الحكومي وسلطة الأرضي من أجل تخصيص وتسجيل ملكية بعض المرافق لصالح البلدية والتي ما زالت مسجلة ملكيتها باسم الحكومة حتى تاريخه وذلك بعدة مراسلات خلال العام 2021+2022 وما قبل ذلك ولكي تتمكن من إقامة المشاريع الاستثمارية عليها ولعدم وجود عقبات قانونية تعيق تلك المشاريع .

*** قامت البلدية سابقاً بالإعلان عن استقطاب وتقديم مقترنات لمشاريع استثمارية على بعض مرفقها (موقع البستان سابقاً) والذي تم تأجيره لشركة مطعم الجاردين بيتش و شركة الجاردين بلس و كذلك لموقع كافيتريا جاردين حسونة وكذلك موقع مرفقها مقابل الدفع المدني بمساحة دونم والذي تم تأجيره لمحطة وقود شركة البناء بدر الخزدار بأجرة سنوية 20.000 دولار وبنسبة زيادة تراكمية 2% و كذلك تم الإعلان سابقاً عن تأجير مبني الكافيتريا في حديقة مرمرة المطلة





على شارع الرشيد التي تم تأجيرها و تم اعلان للاستثمار في واجهة جزء من الحديقة لإنشاء صالة مناسبات أو للاستثمارات الأخرى وبالشراكة مع البلدية والذي لم يتم بعد، وجاري العمل أيضا على إيجاد مشروع إستثماري لهدم وإنشاء سوق الفالوجا المركزي بشكل مطور وحديث وهو قائم حاليا محلاته من الذينكو منذ أكثر من ثلاثين عاما على مساحة 20 دونم ويتم التفاوض بشأنه مع مستثمرين .

*** أن من أولويات إدارة البلدية هو العمل على إنشاء مشاريع استثمارية لتعزيز إيرادات البلدية وحل مشكلتها المالية .

المعيار الرابع: التعاون الحكومي:

حيث لا توجد ملاحظات في التقرير حيث أن جميع ما ذكر في التقرير هو نقاط قوة لصالح البلدية

المعيار الخامس: الهيكل التنظيمي وإدارة الموارد البشرية

1- الملاحظة: (نقطة بحاجة إلى تحسين) يوجد لدى البلدية نظام تدريب فعال

- حيث يتم عمل استبانة بداية كل عام خاصة برؤساء الأقسام لتحديد احتياجات الموظفين الموجودين داخل القسم.
- ومن ثم يقوم قسم التدريب التابع لدائرة شؤون الموارد البشرية للتعاون مع أصحاب الخبرة والمدربين الأكفاء داخل البلدية وعمل دورة تدريبية للأسماء التي يتم تحديدها من قبل رئيس كل قسم.
- خلافاً على ذلك يتم التسبيك والتعاون مع المؤسسات NGO لاستقطاب دورات تدريبية تقام داخل أو خارج حدود البلدية خاصة بالموظفين .
- ومنذ بداية العام تم عمل ما يقارب 15 عمل دورة تدريبية وورش عمل .
- مع العلم أن هناك دورات خاصة بالمواهب ودورات خاصة بالتطوير الوظيفي للموظفين.
- والآن قسم التدريب في حالة تطوير من خلال عمل تقييم لدورات تدريبية والتتأكد من التغذية الراجعة للدورات التي تقام.
- مع العلم أن قسم الموارد البشرية في نهاية هذا العام قام بجلب موظفة خاصة بالتدريب من أجل الارتقاء به.

2- الملاحظة: (نقطة بحاجة إلى تحسين) تقييس البلدية رضا الموظفين بشكل دوري و تستفيد من نتائج التقييم في تحسين الأداء

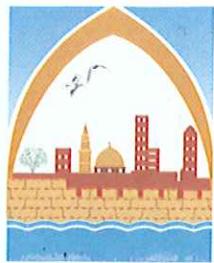
تجهيزات البلدية في هذا الجانب، وقامت بعده دراسات أبرزها:

- 3- دراسة واقع الثقافة التنظيمية والأداء الوظيفي في بلدية جبالية النزلة للعام 2020م، (21) صفحة، حيث تم توزيع استبيانات على مدراء الدوائر ورؤساء الأقسام ورؤساء الشعب والوظائف التخصصية.
- 4- دراسة واقع الثقافة التنظيمية والأداء الوظيفي في بلدية جبالية النزلة للعام 2021م، حيث تم توزيع استبيانات على مدراء الدوائر ورؤساء الأقسام ورؤساء الشعب والوظائف التخصصية.
- 5- دراسة مقارنة بين واقع الوظائف في بلدية جبالية النزلة من العام 2013م وحتى نهاية العام 2021م.

المعيار السادس: إدارة الموارد المالية والممتلكات:

- 1- الملاحظة: (نقطة بحاجة إلى تحسين) تلتزم البلدية بسداد التزاماتها المالية للموردين
- قامت إدارة البلدية منذ توليها إدارة البلدية من 1/3/2020 بسداد التزامها المالية للموردين حيث كانت أرصدة الموردين حسب الجدول الآتي:-





السنة	2020	2021	2022
المبلغ	631,392	679,771	590,820

حيث أن الفواتير ديون مستحقة على البلدية من سنوات سابقة وجاري العمل على جدولة صرف الفواتير واللتزام بالسداد حيث أن البلدية تقوم بتسديد شيكات هيئة التعاقد 232,000 شيكل شهرياً عن سنوات سابقة. وتم تسديد مبلغ 23,728,018.22 شيكل من الديون المستحقة على البلدية لصالح شركة توزيع الكهرباء عن طريق المقاصلة مع وزارة المالية.

2- الملاحظة: (نقطة بحاجة إلى تحسين) تنفذ البلدية مشاريع استثمارية ناجحة.

*** قامت البلدية بالإعلان عن تأجير مبني الكافيتيريا الموجود في حديقة مرمرة المكون من دورين بمبلغ 1700 دولار سنوياً للمستأجر محمد مطر مقابل الاعتناء بالحديقة وبدون تحصيل رسوم للدخول للحديقة وهي عبارة كافيتيريا لتقديم الوجبات

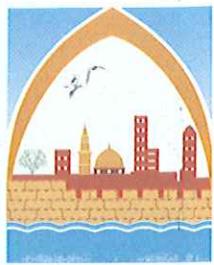
*** تأجير يافطات لوحات اعلانية بالجزر في الشوارع الرئيسية والمفترقات والأرصفة وقد قرر المجلس البلدي إعتماد هذا المقترح بجلسته رقم 12/12/2022 المنعقدة في 22/3/2022 وتم بالفعل تأجير شركات إعلامية موقعاً للوحات الإعلانية ومنها مؤسسة مشارق ومؤسسة ابداع وكذلك تأجير معارض تجارية لوضع يافطات اعلانية على الأرصفة وأعمدة الإنارة بالجزر وسط الشوارع الرئيسية والمفترقات التابعة للبلدية .

*** تشكيل لجنة من موظفي البلدية لتحصيل رسوم الذبيحات في المسلح الجاري انشاؤه وتشغيل بكل جزئي بصالة الذبح وكذلك تحصيل رسوم من سوق الحيوانات وكذلك التحصيل من اصحاب مزارع المواشي ضمن نفوذ البلدية والتي هي في حكم السوق لتحصيل الرسوم عن عمليات بيع الحيوانات بها وكانت خطة التحصيل للرسوم من موظفي البلدية لها الأثر الإيجابي وزيادة الإيرادات أكثر من قيمة التعاقد مع شركة عفانة التي تم فسخ العاقد معها بشأن تلزم التحصيل، حيث أنه وحسب الخطة سيتم استكمال تشطيب مبني المسلح الجديد من تحصيلات الرسوم من المسلح ومن سوق الحيوانات ولصالح مصاريف تجهيز مبني المسلح.

*** قامت البلدية بتأجير موقع كافيتيريا جاردين حسونة بمنطقة السودانية وبأجرة 32000 شيكل سنوياً وموقعها غرب مضخة السودانية وسط الجزيرة بشارع البحر ومساحتها 1800 م² وتم إقامتها من البلدية وتبطيطها وإحاطتها بإسوار من الحديد ومن ثم تأجيرها .

*** تم ابرام اتفاق بين البلدية وسلطة الأراضي برعاية وزارة الحكم المحلي وبموجب هذا الاتفاق يحق للبلدية تأجير الاستراحات المطلة على كورنيش شارع الرشيد وعلى شاطئ البحر بنسبة 80% من الأجرة لصالح البلدية و 20% لصالح سلطة الأراضي مقابل قيام البلدية متابعة هذا الاستراحات وتقديم الخدمات لها، وترتخصها حسب مخطط الواجهة البحرية المعتمد في البلدية .





*** تم تأجير موقع للأكشاك والقهاوي للكافي شوب على كورنيش شارع الرشيد الذي تم تطوير مشروعه من اللجنة القطرية بعد عمل مخطط تفصيلي للواجهة البحرية لمدينة جباليا .

*** تم تأجير منتجع البلدية السابق الذي كان ي باسم منتجع البستان سابقاً المدمر من العدوان والمنخفضات الجوية من البحر وذلك بمبلغ 24000 شيكل سنوياً وذلك لمطعم شركة الجاردن بيتش.

*** تم تأجير الجزء الجنوبي من منتجع البستان الذي كان قائماً قبل هدمه بمساحة 4 دونمات لصالحة ولوكيشن تصوير للعرسان باسم شركة جاردن بلس بمبلغ 48000 شيكل سنوياً .

*** تم تأجير ما يزيد عن 4 استراحات تطل على الكورنيش بالإضافة لتأجير الإستراحات على شاطئ البحر بناء على الاتفاق مع سلطة الاراضي برعاية وزارة الحكم المحلي .

*** قامت البلدية بتلزيم أسواق الخضار الفواكه ضمن نفوذها للعام 2022م بطريق طرح العطاءات بالظرف المختوم بمبلغ 1500.000 شيكل و بزيادة عن الأعوام السابقة والذي كان سابقاً بمبلغ (1520.000 شيكل) بعد عمل التحسينات وتنظيم سوق البسطات بسوق العودة وسوق الجملة .

*** قامت البلدية بتأجير موقع مرفقها مقابل الدفاع المدني بمساحة دونم بطريق الإعلان عن عطاء للاستثمارات وتم الترسية بتأجير الموقع لمحطة وقود شركة أبناء بدر الخزندار بأجرة سنوية بمبلغ (20.000 دولار) وبزيادة تراكمية بنسبة 2% سنوياً .

*** قامت البلدية بتأجير مبني مقر البلدية القديم المطل على شارع البحر مقابل الدفاع المدني لمجلس القضاء الأعلى ووزارة العدل بأجرة سنوية بمبلغ 25000 دولار أمريكي ويستعمل كمقر لمحكمة صلح شمال غزة ومحكمة بداية غزة والنيابة الشمالية .

*** قامت البلدية بتأجير مبني تابع لها في منطقة بئر النعجة للجمعية الإسلامية لرياض أطفال بمبلغ (2000 دولار) أمريكي سنوياً للدور الارضي والساحة الامامية وكذلك تأجير الطابق الاول من هذا المبني للجنة الزكاة بالمنطقة بأجرة سنوية بمبلغ (1500 دولار أمريكي).

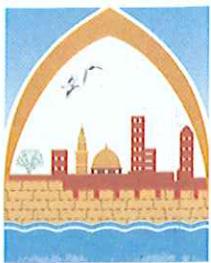
*** تم تأجير جمعية الفلاح الخيرية مساحة دونم في مرفقها جنوب محطة أبناء بدر الخزندار للوقود من الجهة الجنوبية وهي تطل على شارع خلفي بمبلغ (3000 دولار) سنوياً لمبني رياض الأطفال النموذجي .

*** قامت البلدية بتأجير الطابق العلوي من مبني تابع لها بسوق الفالوجا لجمعية قرطبة بمبلغ (4160) شيكل) بالإضافة لتأجير الدور الارضي والبدرورم كثلاجة كهربائية لتخزين الفواكه الموز والبطاطا لشركة حجازي بأجرة سنوية بمبلغ(3500 شيكل) .

*** تقوم البلدية بتأجير المحلات والبسطات التابعة لها بسوق العودة بمixin جباليا وعددها (200) بسطة سنوياً *** تقوم البلدية بتأجير البسطات والمحلات التابعة لها بسوق الفالوجا المركزي وعددها (300) بسطة سنوياً

*** تم تأجير يافطات لوحات اعلانية بالجزر في الشوارع الرئيسية والمفترقات والارصفة لشركات اعلامية وهي موقع للوحات الاعلانية ومنها مؤسسة مشارق ومؤسسة ابداع وكذلك التأجير لمعارض تجارية لوضع يافطات اعلانية بمقاسات معينة ووضعها على الارصفة وكذلك تركيبها بمقاسات صغيرة على اعمدة الانارة بالجزر ووسط الشوارع الرئيسية والمفترقات التابعة للبلدية .





المعيار السابع: إدارة الموارد التقنية:

1- الملاحظة: (نقاط بحاجة إلى تحسين) توجد للبلدية خطة للتحول الرقمي

سبب التراجع في هذا المجال يعود لتقديم 3 مبرمجين حاسوب استقالتهم في فترة لا تتجاوز 10 شهور، مما سبب ارباك في العمل، وخلال السنتين السابقتين عادة ما يتم تشغيل مبرمجين ويتركون العمل بعد فترة لتعذر البلدية من تعينهم بسبب قيود من الوزارة

2- الملاحظة: (نقاط بحاجة إلى تحسين) توفر البلدية المعدات والتقنيات الحديثة لإنجاز المهام بكفاءة وفعالية

قامت إدارة البلدية بتطوير دائرة خدمات المشتركين لاستقبال جميع المعاملات من المواطنين والشكاوى وللمراجعين وعمليات تحصيل لفوائير الخدمات وذلك من خلال التأثير وتوريد أجهزة الحاسوب والطابعات وأجهزة المسح الضوئي (إسكتنر) وحصلت على تمويل وتوريد عدد (11) أجهزةتابلت (الأيباد) وأجهزة هواتف محمول مع شرائح تعمل على نظام الفواتير لقراء العدادات وللتواصل مع المكلفين (متلقي الخدمة) وبتمويل من شركة جوال وبعض الجهات المانحة ومن صندوق البلدية حيث قامت لهذا الغرض بعمل برنامج محوسبة لمنظومة خدمات المشتركين بقلم الجمهور المرتبطة داخلياً بأقسام ودوائر البلدية لإنجاز المعاملات وللشكاوى وبرامج المراسلات الداخلية وكذلك تطوير برنامج المالية وقسم الجباية لفاتورة الموحدة والتحصيل وتوريد كل ما يلزم من أجهزة ومعدات وإعداد وتصميم البرامج لهذه الأعمال

*** كما قامت بتوفير الأماكن المخصصة لاستقبال الجمهور وللتجار المشتركين والمقادير وشاشات العرض للإعلانات وعرض برامج البلدية وحملاتها وأنشطتها بالأنظمة الحديثة ولخدمة الجمهور وتوفير كاميرات مراقبة داخل وخارج مبني البلدية .

*** قامت البلدية بتطوير برنامج الأرشفة الإلكترونية لملفات التراخيص للبنية وملفات الحرف واشتراكات الخدمات وملفات المشاريع وتوفير الأجهزة الالزامية لذلك وتم توريد 12,000 لوحة لترقيم المنازل.

*** قامت البلدية بعمل مشروع الترقيم للمنازل والمنشآت في جميع مناطق نفوذها وربطها بمنظومة G.I.S مع الأقسام المعنية في البلدية سواء الجباية والمساحة والتخطيم (التراخيص).

*** قامت البلدية بتوريد أجهزة (14) من شركة جوال وتركيبها في آليات البلدية لمراقبة حركة السيارات وتحركاتها (Gb.S).

*** قامت البلدية بطرح عطاء لتصميم وتطوير برنامج لأقسام ودوائر البلدية حالياً من مبرمجين متخصصين.

*** قامت البلدية بتوريد أجهزة حاسوب وطابعات وأجهزة مسح ضوئي لجميع أقسام ودوائر البلدية وربطها بشبكة داخلية وتقوم بتوريد المعدات الالزامية لزوم أعمال البلدية وبتمويل من صندوق البلديات.

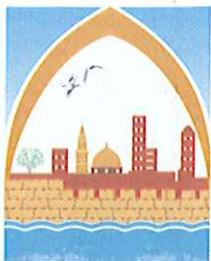
3- الملاحظة (نقاط بحاجة إلى تحسين): تطور البلدية تطبيقات ذكية لرفع كفاءة العمل وتسهيل الخدمات المقدمة

1- يتم العمل على توحيد بيانات البلدية على نظام IFMES مما سيتيح لنا تطوير الأنظمة الذكية بشكل أفضل.



2- تم تطوير برنامج لقراء العدادات في قسم الجباية الذي يعمل على تأمين منتج تقريراً سنوياً.

3- تم عمل تطبيق برئاسة م. عبد الله بعلوسة في مجلس الخدمات المشتركه حيث يعمل على الشكاوى وخدمات أخرى وسيتم إطلاقه في وقت قريب خلال فترة أقل من شهر.



4- الملاحظة (نقط بحاجة إلى تحسين): توفر البلديات قنوات الدعم الفني للخدمات والأنظمة الإلكترونية

تهتم البلدية بالاعتماد على الأنظمة والخدمات الإلكترونية بشكل كبير في عملها وكذلك رئيس البلدية شخصياً يهتم بتوفير أنظمة وخدمات الكترونية حيث اطلق شعار البلدية الذكية لعام 2023 على موقع التواصل الاجتماعي وعلى المرفقات العامة في النفوذ.

- قامت البلدية بإصدار تعليمات بعدم التعامل بشكل ورقي بين الأقسام وإن تكون كل العمليات محوسبة
- كما أن البلدية تعتمد بشكل كبير على الأنظمة والخدمات الإلكترونية حيث يوجد تطوير في قلم الجمهور و الأرشيف المركزي.
- وتقوم البلدية الان بتركيب برنامج EFMIS مما يساعد على استخراج فاتورة موحدة لكل البلدية وهذا لم يكن لدينا قبل ذلك.

5- الملاحظة (نقط بحاجة إلى تحسين): الاعتمادية على الأنظمة والخدمات الإلكترونية

1. يعمل نظام الجباية على النظام الإلكتروني المتكامل ويحتوي على رزم وهذه الرزم تشمل النظافة، والاشتراكات، المواطنين والمياه.
2. يعمل نظام التنظيم على نظام GIS ملفات التنظيم، الهندسة، التخطيط والتطوير، والتخطيط الحضري، المحاكم(الإخطارات) بشكل متكامل

المعيار الثامن : العمليات والخدمات

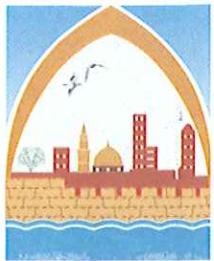
1- الملاحظة (نقط بحاجة إلى تحسين): تنشر البلدية الخدمات المقدمة لمتلقى الخدمة على موقعها الإلكتروني حيث تقوم البلدية بنشر جميع الخدمات التي تقدمها للمواطنين والمشتركين وممتلكي الخدمة عبر الموقع الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي وهي مرتبطة مع بعضها البعض، ويتم من خلال هذه الوسائل تبسيط الخدمات المقدمة للمواطنين وإجراءات الحصول عليها، وعلى سبيل المثال (دليل خدمات الجمهور)، حيث قامت البلدية وقسم العلاقات العامة بإعداد وتصميم ونشر وطباعة كتيب دليل خدمات الجمهور ونشره عبر وسائل التواصل الاجتماعي والموقع الإلكتروني بإرساله مطوباً كتابي إلى لجان الأحياء وجميع المراجعين في قلم الجمهور؛ لتبسيط الخدمات التي يرغب المواطن في الحصول عليها.

و تعمل البلدية على تطوير موقعها الإلكتروني بين الحين والأخر ليتلاءم مع احتياجات المواطنين ومع فكرة البلدية الإلكترونية (الذكية)، وعلى سبيل المثال (تطوير أيقونات خاصة باستعلامات المواطنين حول الفواتير الشهرية أو تقديم الشكاوى أو أي إجراءات أخرى).

2- الملاحظة (نقط بحاجة إلى تحسين): تعمم البلدية الاجراءات الجديدة ودليل الخدمات على الموظفين

حيث قامت البلدية بإعداد وتصميم ونشر وطباعة دليل خدمات الجمهور (نسخة الكترونية ونسخة مطبوعة ملونة)، وعممته على الموظفين وتم نشرته عبر كل من وسائل التواصل الاجتماعي والموقع الإلكتروني، وهو متاح للجميع بصيغة pdf، لتسهيل الحصول على أي خدمة من خدمات البلدية للمواطنين .





3- الملاحظة (نقاط بحاجة إلى تحسين): تطور البلدية الاجراءات والخدمات من خلال إعادة هندسة العمليات تم تشكيل لجنة لمراجعة دليل الإجراءات في البلدية وتحديثه ، وحالياً تم الإنتهاء بنسبة 40% من تحديد في الدليل، وهذا الدليل عالج بعض الإشكاليات في تعدد مراحل إنجاز المهام وخاصة المتعلقة بالجمهور لتقليل الوقت والتكلفة.

4- الملاحظة (نقاط بحاجة إلى تحسين): تقيس البلدية رضى متلقي الخدمة من خلال (استطلاع رأي ، اللجنة ، المعامل الخفي ، وسائل تواصل اجتماعي ...)

5- الملاحظة (نقاط بحاجة إلى تحسين): تستفيد البلدية من الشكاوى ونتائج استطلاعات رأي متلقي الخدمة والمعنيين في تطوير الاجراءات والخدمات

حيث تقوم البلدية بالعمل على تقديم خدماتها قدر استطاعتها وامكانياتها والعمل على رضا المواطنين من خلال نشر أرقام هواتف المسؤولين (رقم رئيس البلدية ومدير البلدية والمدراء المعنيين على فواتير البلدية للتلاقي أي مقتراحات أو ملاحظات أو شكاوى أو للأبلاغ عن أي أمر يتعلق بالخدمة ومن خلال موقعها الإلكتروني وليس بإمكانها رأي سينا وأن إدارة البلدية الحالية لم يمض على توليها مهام إدارة البلدية مدة عامين ونصف تقريبا وهي مدة غير كافية لإنجاز خططها ومشاريعها ولأخذ دورها وفرضتها الكافية لعمل استطلاعات للرأي العام او للتقييم حيث أنه ومنذ توليها ادارة البلدية خلال العام 2020 تفاجئت بموجة انتشار فايروس كورونا وفرض حالة الطوارئ ومنع التجوال وكذلك ازمات العدوان الإسرائيلي على قطاع غزة والتغيير في خططها أهداف خطتها الاستراتيجية وكانت تعمل على إدارة قطاع غزة وتفضي البطالة والتي تعكس سلباً على إيرادات البلدية ومع ذلك كانت تقوم البلدية بتقديم خدماتها قد استطاعتها المتاحة في ظل هذه الصعوبات والتحديات كإدارة للأزمات واستطاعت أن تواجه تلك الظروف والتحديات في تقديم خدماتها وبالتالي لا يمكن بأي حال من الأحوال في ظل هذه الظروف أن تقوم البلدية بعمل استطلاع لرأي المواطن متلقي الخدمة خلال هذه المدة الحديثة لتولي ادارة البلدية في حين أن المواطن غير راض عن الأوضاع العامة اصلاً في ظل تفشي البطالة والظروف التي تمر بها قطاع غزة والظروف الاقتصادية العالمية خلال العامين الماضيين .

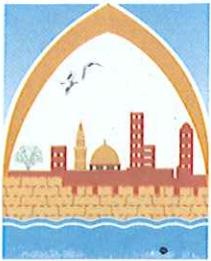
حيث لم تقوم البلدية بإجراء أي استطلاع، رأي لأن هذا الأمر يرتبط بجهات أخرى (طرف ثالث)، كالمؤسسات ذات العلاقة والتي تعد وسيطاً ما بين البلدية والمواطنين في مناطق النفوذ، وتعمل على قياس رضا المواطنين، وهذا ما حدث بالضبط مع مؤسسة أمان للنزاهة والشفافية؛ حيث قامت خلال العشر سنوات الماضية بقياس رضا المواطنين وكانت مقبولة نوعاً ما،

وبدورها؛ تقيس البلدية رضا المواطنين من خلال استقبال الشكاوى والعمل على حلها، ومن خلال تعليقاتهم عبر وسائل التواصل الاجتماعي، ومن خلال المؤتمرات أو الفعاليات التي تنظمها البلدية من أجل دراسة إيجابيات وسلبيات الخدمات المقدمة، كما ويتم قياس الرضا من خلال المؤسسات الأهلية العاملة في مدينة جباليا.

6- الملاحظة: (نقاط بحاجة إلى تحسين): توفر البلدية عدة قنوات لتقديم الخدمة لمتلقيها:

1- خدمة فاتورة الخدمات من خلال النشرات على فواتير البلدية بخصوص الاجراءات الخاصة بتلقي الخدمة أو الحملات التي تعلن عنها البلدية للخصومات وخلافه واعلام المواطن بها والتي يتم توزيعها على منازل المواطنين بشكل شهري .





2- تقديم خدمة الرسائل sms على أرقام متacky الخدمة بما يتضمن بإعلام المواطن بقيمة فاتورته الشهرية أو بشأن الرد على معاملات المقدمة للبلدية أو أية طلبات وكذلك بشأن إعلام المواطن بأية حملات تقوم بها البلدية أو أية إجراءات مطلوبة من المواطن أو الردود على شكاواه.

3- من خلال وسائل التواصل الاجتماعي ونشر موقع على الواتس خاصة بالبلدية متاحة للمواطنين للاستفسارات لتقديم الشكاوى والحصول على الردود عن استفساراتهم أو تلقي طلباتهم او الشكاوى المكتوبة لدائرة خدمات الجمهور وكذلك من خلال الموقع الإلكتروني للبلدية والذي تم منه الإعلانات ودليل الإجراءات والنشر عليه الانظمة وأية إعلانات أو حملات تقوم بها البلدية أو أية ملاحظات من المواطنين .

4- خدمة الرقم المجاني على هاتف البلدية للموظف المتخصص بالردود والاستفسارات على الجمهور .

5- الموقع الإلكتروني والفيسبوك للبلدية لتلقي أية استفسارات أو تقديم شكاوى وإعلان عن الإجراءات والحملات التي تقوم بها البلدية .

6- من خلال على الأرقام المعلنة على فاتورة البلدية للتواصل من المواطنين عليها وهي أرقام السادة :

- رئيس البلدية

- مدير البلدية

- المدراء المعينين في البلدية

• المرتبطة أرقامهم بمجموعة خاصة على الواتس أب لكل من أعضاء المجلس البلدي ومدراء الدوائر ورؤساء الأقسام والشعب في البلدية لمتابعة أية رسائل أو استفسارات والتغذية الراجعة لها .

7- الملاحظة : (نقاط بحاجة إلى تحسين): تحدث البلدية المخطط الهيكلي وفق سياسة تحديث المخطط الإقليمي

لقد تم العمل على تحديث المخطط الهيكلي وفق سياسة تحديث المخطط الإقليمي للقطاع وذلك من بداية شهر 6/2022 وسيتم الإنتهاء من عمل المخطط الأولي للهيكل مع بداية شهر 3/2023 وذلك لاعتماده حسب الأصول .

8- الملاحظة : (نقاط بحاجة إلى تحسين): جهود البلدية في اعتماد المخططات التفصيلية للأحياء :

لقد تم إعتماد خطة عمل طوارئ عاجلة لإنجاز المخططات التفصيلية للأحياء وإعتمادها من اللجنة المركزية حسب الأصول خلال فترة 10-12 شهر من تاريخ 6/2022 لقسم التخطيط الحضري وهذا رد على جهود البلدية في إنجاز المخططات التفصيلية للأحياء والتي تصل نسبتها إلى 55% غير معتمدة مع العلم يوجد نسبة 29% قيد الإعتماد والتصديق النهائي من اللجنة المركزية مع نهاية 2022.

9- الملاحظة : (نقاط بحاجة إلى تحسين): جهود البلدية في إعتماد المخططات التفصيلية للشوارع الهيكيلية والتنظيمية :

1. حيث أنه يوجد مخطط هيكلي لنفوذ البلدية ومصدق من اللجنة المركزية لتنظيم البناء بمحافظات غزة ومن مجلس التنظيم الأعلى.

2. تقوم البلدية بإعداد المخططات التفصيلية في جميع مناطق نفوذ البلدية وقد استعانت بمحاسبة لإعداد الرفع المساحي المرتبط بالإحداثيات في مناطق النفوذ وقد تم إنجاز وإعتماد المخططات التفصيلية لمساحة 7927 دونم بما نسبته 44,58% والتصديق عليها من اللجنة المركزية.





3. مساحة المخططات قيد الإعتماد من اللجنة المركزية 7927 دونم وهو بنسبة 44,58 %.
4. مساحة المخططات الغير معتمدة ولها رؤية تخطيطية لإعتمادها من اللجنة المحلية 2161 دونم وهو بنسبة 12,15 %.
5. نسبة المخططات التي لا يوجد بها رؤية تخطيطية 1517 دونم وهو بنسبة 8,53 %.
6. ما زالت البلدية تعمل على إنجاز المخططات التفصيلية لجميع الشوارع الهيكلي المعتمدة في مخططها الهيكلي وللشوارع والمرافق المقترن تنظيمها من خلال المخططات التفصيلية.
7. أن جميع الشوارع التفصيلية والهيكلي معتمدة من خلال إعتماد المخططات التفصيلية للأحياء الواقعة فيها وهذه الشوارع والأحياء تكون مرتبطة بالكامل بنقاط GPS في قسم نظم المعلومات الجغرافية في البلدية وهذا ردأ على ملاحظة عدم وجود مخططات تفصيلية للشارع الهيكلي وعدم ربط الموقع بنقاط ال GPS الجغرافية.
8. أن طاقم العمل في الفترة السابقة لم يكن كافي لإعداد مخططات تفصيلية لجميع الأحياء وقد تم عمل خطة طوارئ عاجلة للعمل على إنجاز ما نسبته 80% من المخططات التفصيلية للأحياء وإعتمادها من اللجنة المركزية حسب الأصول.
9. يوجد تشابك دائم بين قسم ال GIS وقسم التخطيط الحضري وإن كان غير لحظي لأن البلدية تعتمد في إعداد مخططاتها على القطع والقسام المساحية وليس على الملكيات الخاصة.
10. تعويضات المواطنين مقابل إستقطاعات الشارع الهيكلي أو التفصيلية من ملكياتهم يتم دراسته من خلال لجان فنية وقانونية بالدرجة الأولى ويتم منح المواطن تعويضات غير ملموسة حيث تقتصر على إعفاءات من رسوم الجباية أو رسوم الترخيص والذي يحق للبلدية التصرف به لأنه يقع في كامل مسؤوليتها.

10-الملاحظة : (نقاط بحاجة إلى تحسين): جهود البلدية في إنجاز مشاريع التقسيم:

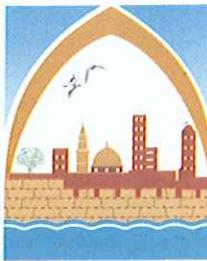
تم إنجاز وإعتماد عدد (57) من مشاريع التقسيم سوى التي تم تقديمها من المواطنين أو من تجار الأراضي بنسبة 34%، والمشاريع المودعة عدد (37) مشروع بنسبة 25% والباقي تم إعتماد عدد (90) مشروع إفراز تم إعتمادها من اللجنة المحلية للتنظيم في البلدية وسيتم إعتمادها ضمن مخططات تفصيلية لشبكات الشوارع في اللجنة المركزية وهناك عدد (10) مشاريع جاري التصديق عليها في اللجنة المركزية.

علمًا أن البلدية تقوم بإخبار أصحاب الأملك لتقديم مخططات التقسيم الخاصة بهم عند إعداد المخططات التفصيلية في مناطق نفوذ البلدية لإدراجها ضمن المخططات التفصيلية.

11-الملاحظة : (نقاط بحاجة إلى تحسين): جهود البلدية في زيادة عدد ترخيص / تحديد رخصن الحرف

- منذ تولي إدارة البلدية الحالية في سنة 2020م شرعت في تفعيل قسم الحرف والصناعات وذلك من خلال تزويد لعدد 4 مفتشي للحرف والصناعات بمناطق البلدية.
- تم تفعيل الإغلاقات الإدارية للحرف مع توفير الأقفال والأدوات اللازمة لإقفال الحرف.
- تفعيل المخالفات لدى محكمة البلدية لإصدار أحكام بحق الحرف المخالفة.
- تم تفعيل نظام اليافطات واللوحات الإعلامية وترخيصها للمحلات والشركات التجارية .
- تم تفعيل نظام ترخيص المولدات الكهربائية حسب النظام الصادر عن الوزارة واللجنة المركزية في عام 2021م.





- حيث كان عدد الحرف في نفوذ البلدية في عام 2019م (1008 حرف) وفي عام 2020م (1300 حرف) وبعد عام 2021م (1260 حرف) حتى نهاية عام 2021م ونتيجة المتابعة والإجراءات بحق المخالفين والتعاقد مع مكاتب المحامين فقد تم زيادة عدد الحرف للعام 2022م حتى تاريخه (1190 حرف) حتى شهر 9/2022 الحالي.
- تم تفعيل الرسائل وتم إرسال رسائل لجميع الحرف وتفعيل الإتصال من خلال التواصل مع أصحاب الحرف لمراجعة البلدية.
- تم تحصيل مبلغ (855808) شيكل سنة 2021 حتى نهاية العام وفي عام 2022 تم تحصيل مبلغ (892953) حتى شهر 9.

12- الملاحظة (نقطة بحاجة إلى تحسين): جهود البلدية في تفعيل المراكز الثقافية

شرعت إدارة البلدية الجديدة في تفعيل المراكز الثقافية التابعة لها وعددها (2) وذلك من خلال رفع المشاريع لتمويل أنشطة هذه المراكز ومن خلال التواصل والتعاون مع المؤسسات الأهلية ومن خلال تفعيل الدوائر والأقسام بالبلدية لهذا الغرض وتفعيل المراكز الشبابية وإحتضان المبادرات الشبابية في مدينة جبالية حيث تم عقد عدة لقاءات بهذا الشأن وتم تشكيل مركز شبابي وترخيصه من وزارة الشباب والرياضة وجاري العمل على متابعة هذه الأنشطة.

13- الملاحظة (نقطة بحاجة إلى تحسين): جهود البلدية في تأهيل الطرق.

- قامت البلدية بتنفيذ العديد من المشاريع الخاصة بتأهيل ورصف الطرق خلال الفترة السابقة والتي تم تحديد أولويتها ضمن الخطة الاستراتيجية للبلدية، حيث تم تأهيل وتطوير ما يزيد عن 12 كم من شبكات الطرق خلال الخمس سنوات الماضية فقط حسب الأولويات وحل إشكاليات ولخدمة المواطنين.
- أما فيما يتعلق بصيانة وتأهيل الطرق القائمة فإن البلدية تسعى وضمن خطتها الطارئة باستغلال الموارد المتاحة حالياً ومن خلال قسم صيانة الطرق والأشغال العامة في البلدية بتأهيل الطرق وتطوير الشوارع الحيوية وردم الحفر والتشققات الأرضية وتركيب فوانيس الإنارة في الشوارع والميادين والمفترقات الهامة قدر الإمكان وبالوسائل الحالية المتاحة لدى البلدية؛ وتحديداً في ظل الظروف الصعبة التي يمر بها قطاع غزة نتيجة الحصار وقلة المانحين وتتوفر الأموال المطلوبة لتأهيل الطرق، كما وتقوم البلدية وبشكل دوري باعتماد عدد من المشاريع المملوكة عبر المانحين لتنفيذ أعمال التأهيل والصيانة لشبكة الطرق في نفوذ بلدية جبالية.

أن إدارة البلدية تولي إهتمام بما جاء في تقرير الخاص بتقييم البلدية من اللجنة الحكومية العليا وستعمل جاهدة على الأخذ بالتوصيات الواردة في التقرير ...

وعليه نرجوا من سعادتكم التكرم بالموافقة والعمل على إعادة النظر في نتائج التقييم للبلدية على ضوء ما ورد أعلاه

وتفضلاً بقبول فائق الاحترام

رئيس بلدية جبالية النزلة

مэр مازن العبد سالم التجار

