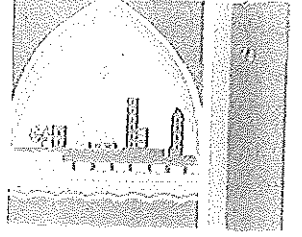


خدمة أفضل؛ حياة أجمل  
Better service for beautiful life

دولة فلسطين - وزارة الحكم المحلي  
State of Palestine Ministry Of Local Government

بلدية جباليا النازية  
Jabalia AL-Nazih Municipality



المحترم

عطوفة المهندس/ سمير عبد الرزاق مطير (أبو العبد)

وكيل وزارة الحكم المحلي

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: تحديد الاحتياجات التدريبية للهيئات المحلية

بداية نتمنى من الله أن يصلكم كتابنا هذا وأنتم بأحسن حال وأهدأ بال ، وتنعمون برضى من الله ورضوان  
بالإشارة الى الموضوع اعلاه، وعطفاً على كتاب عطوفتكم الوارد لنا رقم :  
40071 والمؤرخ في : 2023/3/22م ، فإننا نرفق لسعادتكم نموذج للاحتياجات  
التدريبية الخاصة بالبلدية والتي تستهدف تطوير الكفاءات البشرية.

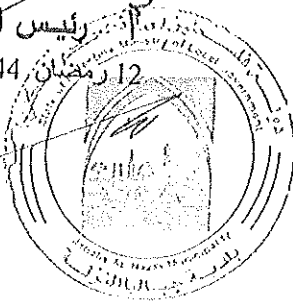
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

أخوكم

م. مازن عبد النجار

رئيس البلدية

12 رمضان 1444 هـ - 2023/4/3 م



وزارة الحكم المحلي  
ورد - 12174 - 2023/04/04

12174/2023 | 272585

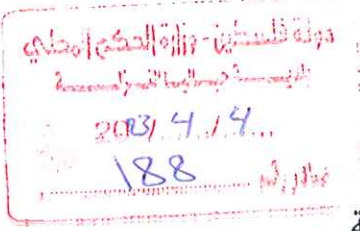
+970 8 2476014

+970 8 2477020

www.jabalia.ps

Jab.mun@hotmail.com

فلسطين - مدينة جباليا - شارع الفالوجا  
P.BOX. 2748 | Palestine - Jabalia Town - Alfaluja



المحترم

عطوفة المهندس/ سمير عبد الرزاق مطير (أبوالعبد)

وكيل وزارة الحكم المحلي

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: تحديد الاحتياجات التدريبية للهيئات المحلية

بداية نتمنى من الله أن يصلكم كتابنا هذا وأنتم بأحسن حال وأهدأ بال ، وتنعمون برضى من الله ورضوان  
بالاشارة الى الموضوع اعلاه، وعطفاً على كتاب عطوفتكم الوارد لنا رقم :  
40071 والمؤرخ في : 2023/3/22م ، فإننا نرفق لسعادتكم نموذج للاحتياجات  
التدريبية الخاصة بالبلدية والتي تستهدف تطوير الكفاءات البشرية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

أخوكم

م. مازن عبد النجار

رئيس البلدية

12 رمضان 1444 هـ 2023/4/3م



جول الاحتياجات التدريبية للهيئات المحلية			
تصنيف الهيئة المحلية		البلدية	
#			
أولاً : الجانب الإداري والمالي			
رقم التواصل	المسمى الوظيفي	اسم المرشح	اسم الدورة
595449999	رئيس شعبة شؤون الموظفين	صالح صبري صالح عسيلة	1 الهندرة والتخصص من العادات السلبية في العمل واستراتيجيات التغيير والتطوير التنظيمي
59953939	محاسب	محمد نعيم سليمان أوفاء الكحلوت	2 النظم المتقدمة في المحاسبة وتحقيق الرقابة المالية وتقييم الأداء
599011299	رئيس قسم الحسابات	خالد عاشور عيد	3 التخطيط المالي وأعداد الموازنات التخطيطية
599743253	رئيس شعبة التقارير المالية	نسرين إبراهيم محمد صالح	4 أعداد الموازنات التقديرية
599488189	اداري	حارث يوسف خله	5 التخطيط الاستراتيجية المتميز والرفوية الإبداعية في كيفية صياغة الأهداف
599488189	الاداري	حارث يوسف خله	6 تنمية المهارات القيادية والاثرائية
599320643	مدير الدائرة الإدارية	سلام محمد جودة	7 مهارات أعداد الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف وتقييم الأداء
ثانياً : الجانب القانوني			
رقم التواصل	المسمى الوظيفي	اسم المرشح	اسم الدورة
599733428	رئيس شعبة القضايا	موسى محمود موسى أبو سعدة	1 قانون الخدمة المدنية ولوائحه التنظيمية
ثالثاً : الجانب الفني الهندسي			
رقم التواصل		اسم المرشح	اسم الدورة
598924294	مهندس	يوسف حمدونة	1 إدارة المشاريع
599444216	اخصاء احصاء	جهاد سعد أبو شوقة	نظم المعلومات الجغرافية
567618201	كاتب	الاء النجار /سعدية الرضيع	2 نظم المعلومات الجغرافية
599488189	اداري	حارث خله	نظم المعلومات الجغرافية
59963065	كاتب	سعدية الرضيع	نظم المعلومات الجغرافية
599498212	مراقب فني -مهندس	محمد موسى ربحان	3 ضبط ومراقبة جودة المشروعات الهندسية
592604141	قارئ عداد *رسمام	محمد صبري صالح عسيلة	4 إدارة المخاطر والأزمات
562883095	رئيس شعبة أعداد وتصميم المشاريع	أحلام سمير عبدالرحمن أبو القمصان	5 عقد المقاوله الموحد
595991040	مهندس معماري	رسمية محمد الجمل	6 التخطيط الاقليمي
592604141	رسمام	محمد صبري عسيلة	7 نظام الانبئية 2023
595991040	مهندس معماري	رسمية محمد الجمل	8 التنظيم و التخطيط العمراني
598910957	مدير دائرة المشاريع	عبدالله سمارة	9 اعداد مقترحات المشاريع والبحث ومصادر التمويل

رابعاً : الجانب التقني الهندسي					
#	اسم الدورة	اسم المرشح	المسمى الوظيفي	رقم التواصل	
1	التصميم والتحليل الزلزالي للأبنية باستخدام برامج auto cad-safe-etabs	أحلام سمير عبدالرحمن أبو القمصان	رئيس شعبة اعداد وتصميم المشاريع	562883095	
2	دورة برنامج 3D civil	أحلام سمير عبدالرحمن أبو القمصان	رئيس شعبة اعداد وتصميم المشاريع	562883095	
خامساً: الجانب الصحي والبيئي					
#	اسم الدورة	اسم المرشح	المسمى الوظيفي	رقم التواصل	
1	التوعية والإرشاد البيئي	ماهر محمد عديريه	مفتش صحة	594255758	
2	الأساليب الحديثة في التخلص من النفايات الصلبة	رائد حسن مقاط	مدير دائرة الصحة والبيئة	599325786	
3	أساليب معالجة المياه المعالجة	محمد حسن موسى	رئيس شعبة كلورة المياه	599601240	

30/6

3-21/3

م. عبيد

State of Palestine  
Ministry of Local Government



دولة فلسطين  
وزارة الحكم المحلي

دولة فلسطين  
وزارة الحكم المحلي  
الرقم: 01/2023/15  
تاريخ: 2023/03/15  
الرقم: 40071  
التاريخ: 23 / 3 / 2023

م. عمل للنفس  
عبيد

سعادة الإخوة / رؤساء الهيئات المحلية ..... المحترمين

تحية طيبة وبعد ،،،

### الموضوع/بخصوص تحديد الاحتياجات التدريبية للهيئات المحلية

تهديكم وزارة الحكم المحلي أطيب تحياتها ونتمنى لكم دوام الصحة والعافية،  
وبالإشارة إلى الموضوع أعلاه، واستمراراً لعملية تطوير وتنمية الكوادر البشرية وتجويد الخدمات  
المقدمة في الهيئات المحلية، وبغية رفع الأداء البشري والمؤسسي وإنسجاماً مع خطة عام التنمية  
المحلية 2023م في إطلاق عدد من البرامج التدريبية التي تستهدف تطوير الكفاءات البشرية المحلية  
والحكومية، وتعزيز نقاط القوة وذلك ضمن أنشطتها لهذا العام بالشراكة مع نقابة المهندسين، نرفق  
لسعادتكم نموذج لحصر الاحتياجات التدريبية لهيئاتكم الموقرة أملين منكم تعبئة النموذج المرفق  
وتزويدنا به خلال أسبوع لاستكمال الإجراءات الخاصة بالبرامج التدريبية المرفقة.

مع فائق الاحترام والتقدير،،،

م. سمير عبد الوزاق مطير  
وكيل وزارة الحكم المحلي



للشخص على اللافتة حداد  
الدوائر ورؤساء الأمان  
لحصر الاحتياجات التدريبية  
فانت المحترمين للدوائر حداد

م. المرفقة  
م. نسخة على البرامج التدريبية المقترحة  
م. نسخة الكترونية من نموذج حصر الاحتياجات التدريبية





### الاحتياجات التدريبية للهيئات المحلية

#	اسم البرنامج	الهدف من البرنامج التدريبي	العدد	البلديات المشاركة
<b>الجانب القانوني</b>				
	قانون الخدمة المدنية ولوائحه التنظيمية	- تعزيز قدرات مسؤولي الشؤون الإدارية في البلديات حول إجراءات قانون الخدمة المدنية وتعديلاته ولوائحه التنفيذية. - تعريف الموظفين الجدد بقوانين العمل الوظيفي في القطاع العام والحقوق والواجبات الوظيفية والمساءلة القانونية	25	كل البلديات
<b>الجانب الإداري</b>				
	تخطيط الاحتياجات التدريبية	التزود بالمبادئ والمفاهيم الأساسية للاحتياجات التدريبية وأهميتها تحديدها. - اكتساب مهارات تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال أحدث الأساليب والطرق التي تتبع في هذا المجال. - التعرف على أهم المشاكل التي تعترض عملية تحديد الاحتياجات وسبل علاجها.	25	كل البلديات
	الرؤية الإبداعية وكيفية صياغة الأهداف ووضع الخطط الإستراتيجية	- تزويد المشارك بالمهارات القيادية والإبداعية لتعيينه أداء المهام في ساحة العمل الإداري. - استخدام أساليب تحسين قدرات العقل البشري. - الإبداع في حل المشكلات والتجديد في أساليب العمل. - تطبيق أساليب التخطيط الفعال في الواقع العملي. - الإبداع في تخطيط ومتابعة الأعمال.	15	البلديات تصنيف أ، ب
	التخطيط الإستراتيجي المتميز والرؤية الإبداعية وكيفية صياغة الأهداف	- تزويد المشاركين بأساسيات وأهمية الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الإستراتيجي في المؤسسات المختلفة ومنها الخدمة والأجهزة الحكومية . - تزويد المشاركين بمفهوم وظيفة التخطيط والمتابعة وأهدافها وأساليبها وأدوات قياس النتائج ومقارنتها بالخطط والأهداف. - تطبيق أساليب التخطيط الفعال في الواقع العملي. - الإبداع في تخطيط ومتابعة الأعمال.	30	البلديات تصنيف أ، ب



البلديات تصنيف أ ب	30	التعرف على المتغيرات العالمية وانعكاسها على المهارات الإدارية والقيادية مع التعرف على الأسس العلمية والعملية الحديثة للعملية الإدارية ومتطلباتها، ممارسات الوظيفة الإشرافية وخاصة فيما يتعلق بدور المشرف في عمليات التخطيط والتنظيم والتوجيه وموقع الوظيفة الإشرافية في الهيكل التنظيمي.	تنمية المهارات القيادية والإشرافية
البلديات تصنيف أ ب	14	-تزويد المشاركين بأسس إعادة هندسة نظم العمل وتطبيقاتها للتخلص من الهياكل التنظيمية المعوقة للعمل واستخدام تكنولوجيا المعلومات والعمالة القادرة وصولاً لتنظيم هيكلي بديل يتميز بسرعة الأداء والاستجابة لحاجات العمل وتوقعاته لمتغيرات القرن الجديد -تمكين المديرين من امتلاك مجموعة من القدرات الإدارية والمهارات الفنية اللازمة لإحداث التنمية والتطوير والتغيير لمؤسساتهم وتحقيق مستويات أكبر من التفوق والتميز الإداري وذلك من خلال: التعرف على الأساليب التشخيصية للمشاكل الإدارية والتنظيمية، تقديم الأساليب المختلفة لتحليل التنظيمي التي يمكن أن تستخدم كاستراتيجيات للتطوير والتغيير وتقييم البدائل لاختيار التطوير التنظيمي المناسب	الهندسة الإدارية (الهندرة) والتخلص العادات السلبية في العمل وإستراتيجيات التغيير والتطوير التنظيمي
البلديات تصنيف أ ب، ج	25	تنمية مهارات المشاركين بما يكفيهم من حل المشكلات وبناء فرق العمل. تزويدهم بطرق ووسائل إعداد وبناء فرق العمل. تنمية مهاراتهم في تطوير روح الفريق والتنظيم الذاتي.	مهارات الاتصال وبناء الفرق وتقييم الأداء



البلديات تصنيف أ، ب	14	<p>تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من الإلمام بالتتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ وضع الخطط الإستراتيجية الفعالة وتصميم جداول الرواتب</li> <li>✓ توصيف وتحليل الوظائف وأسس منح المزايا والحوافز</li> <li>✓ تخطيط الموارد البشرية وتقييم أداء الموظفين بفعالية</li> <li>✓ اختيار الرجل المناسب للمكان المناسب وتدريب وتنمية الموظفين</li> <li>✓ تخطيط المسار والتعاقب الوظيفي.</li> </ul> <p>تزويد المشاركين بأساسيات وأهمية الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي</p>	<p>الدستراتيجيات المتقدمة والتميز في تطوير وتنمية الموارد البشرية و التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة</p>	
كل البلديات	25	<p>تزويد المشاركين بالأساليب والأسس العلمية المتعلقة بإعداد وتطوير الهياكل التنظيمية والوظيفية ومبررات ودواعي إعادة التنظيم وتنمية قدراتهم على الأساليب التحليلية المتعلقة بإعداد وتطوير الهياكل التنظيمية وكيفية التغلب على مشاكل التطبيق ومقاومة التغيير.</p>	<p>مهارات إعداد الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف وتقييم الأداء</p>	
كل البلديات	25	<p>تعريف المشاركين بأهمية التخطيط التشغيلي وكيفية إعداد خطة تشغيلية مرحلية وفق الامكانيات المتاحة واستغلال كافة موارد المؤسسة</p>	<p>التخطيط التشغيلي</p>	
كل البلديات	25	<p>التأكيد على أهمية التخطيط الإستراتيجي للأنشطة العامة لزيادة كفاءة العمليات الاتصالية التي تمارسها مع الفئات الجماهيرية.</p> <p>تدريب المشاركين على أساليب تخطيط أنشطة العلاقات العامة ورسم الإستراتيجيات المختلفة لها واختيار الإستراتيجية المناسبة.</p> <p>تزويد المشاركين بالطرق والأساليب الحديثة لإعداد برامج العلاقات العامة لمواجهة الظروف المتغيرة .</p> <p>التصوير والمونتاج وإعداد الفيديوهاات القصيرة .</p> <p>تمكين المشاركين من الوصول إلى ذروة الاتصال الاقناعي من خلال استعراض استراتيجيات الاتصال الاقناعي ذات التأثير في الرأي العام كذلك كيفية تحسين الصورة الذهنية للمنظمة</p>	<p>الإستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة والإعلام ومهارات الاتصال الاقناعي والتأثير في الرأي العام</p>	





**المالية والموازنات**

كل البلديات	25	تعريف المشاركين بأهمية وأساليب الرقابة على الأداء المالي مهارات تحقيق الرقابة على الأداء باستخدام الموازنات وكيفية قياس وتحليل وإعداد التقارير المالية تزويد المشاركين بالإستراتيجيات المتقدمة لتقييم الأداء المالي. إكساب المشاركين مهارات تطبيق واستخدام الأساليب الحديثة للرقابة وتقييم الاداء المالي	النظم المتقدمة في المحاسبة وتحقيق الرقابة المالية وتقييم الأداء
كل البلديات	25	تزويد المشاركين بالمعارف المحاسبية الضرورية حول كيفية إعداد الميزانية التقديرية توجيه المشاركين إلى أهمية الأرقام ودلالاتها في الميزانية وأهمية الميزانية كأداة رقابية.	إعداد الموازنات التقديرية
كل البلديات	25	تقدم الدورة عرضاً متكاملاً لأساليب التحليل العلمي للأداء المالي وإعداد الخطط المالية وصولاً إلى تقييم دقيق للنتائج والإنجازات المحققة والتنبؤ بالعسر المالي، ومن ثم توفير أساس سليم لعمليات التخطيط المالية والمستقبلية وإجراء التعديلات المنطقية في التخطيط المالي، ودور الموازنات التخطيطية والموازنات ذات البعد الثلاثية، ودور الموازنة في الرقابة.	التخطيط المالي وإعداد الموازنات التخطيطية

**الجانب الفني**

كل البلديات	25	تعريف المشاركين بالمهارات الأساسية اللازمة لتخطيط وإدارة المشاريع الهندسية. تغطي الدورة الجوانب الأساسية الأربعة لإدارة المشروعات اللازمة للحصول على شهادة مدير مشروعات محترف	إدارة المشاريع
كل البلديات	25	* تعميق مفاهيم المشاركين بأهمية الجودة الشاملة (TQM) كمدخل حديث لضبط الجودة في المشروعات الهندسية * تنمية مهارات المشاركين من خلال التطبيق العلمي لمراسل المشروعات الهندسية المختلفة وفقاً لما ورد بالمواصفة الدولية لنظم الجودة الأيزو 9000	ضبط ومراقبة جودة المشروعات الهندسية



كل البلديات	25	تنمية مهارات المشاركين في اعداد مقترحات المشاريع وفق المعايير الدولية كيفية تسويق الاحتياجات والحصول على تمويل لتنفيذ المشاريع	اعداد مقترحات المشاريع والبحث عن مصادر تمويل
كل البلديات	25	تنمية مهارات مهندسي الاشراف في البلديات على الاشراف ومتابعة المشاريع الهندسية وكتابة التقارير الهندسية	الاشراف والرقابة على المشاريع الهندسية
البلديات تصنيف أ ب	20	اكتساب مهارات تخزين وإدارة المعلومات بنظام GIS بغية اعداد الخرائط والمعلومات المكانية وتحليل المعلومات وتفسيرها وتثبيتها بشكل سليم بما يوفر سرعة العمل ودقته	نظم المعلومات GIS الجغرافية
البلديات تصنيف أ ب	14	تأهيل مساحين للقيام بالأعمال المساحية واستخدام الأجهزة الحديثة في الرفع المساحي وكيفية القيام بأعمال المسح الميداني المتعلق بكافة المشاريع والمناطق التنظيمية على الطبيعة مثل الطرق والمفتريات العامة وتحديد مسارات الخدمات وتحضير المخططات الطبوغرافية للمناطق	تأهيل مساحين
كل البلديات+الوزارة	14	التعرف على كيفية اعداد المخططات الاقليمية وتفصيل المخططات القطاعية الانتاجية وبيان استعمالات الاراضي واعداد سيناريوهات التنمية المقترحة	التخطيط الاقليمي
البلديات تصنيف أ ب	14	تحضير المخططات التنظيمية الهيكلية والتفصيلية وبيان تفاصيل استعمالات الاراضي وتحضير مخططات الاعمار الاقليمي.	التنظيم والتخطيط العمراني
كل البلديات	25	التعرف على نظام الأبنية 2023 واليات تطبيقه	نظام الأبنية 2023
كل البلديات +الوزارة	30	صقل المهارات الفنية لدى المهندسين باليات اعداد العطاءات وإدارة الشؤون الفنية والتعاقدية أثناء تنفيذ المشاريع الهندسية	عقد المقاوله الموحد
كل البلديات +الوزارة	30	-تعريف المتدرب على ادارة المخاطر وأهميتها وأهم أنواع المخاطر -تعريف المتدرب على إعداد استراتيجيات وآليات لإدارة المخاطر -تعريف المتدرب على المرحلة السابقة للأزمة - دورة حياة أي أزمة - مراحل إدارة الأزمة . -تمكين المتدرب على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار - (الإشارات المبكرة للأزمة)	إدارة المخاطر والأزمات



		<p>- انتقان المتدرب فن بناء كوادر إدارة الأزمات الفعال داخل المنظمة.</p> <p>- انتقان المتدرب مهارة تصميم وتنفيذ خطة إدارة الحوادث والأزمات</p> <p>- تعريف المتدرب على اساليب حل الأزمات والتعامل معها</p>		
<b>الجانب الصحي والبيئي</b>				
كل البلديات	25	<p>تأهيل كوادر من البلديات تقوم بمهمة التوعية والارشاد الصحي والبيئي</p> <p>تنمية مهارات التواصل مع المواطنين لتعريفهم على اهمية دور المواطن في الحفاظ على البيئة والصحة العامة</p>	التوعية والارشاد البيئي	
البلديات تصنيف أ ب	14	<p>التعرف على أحدث الطرق والوسائل الحديثة في معالجة النفايات الصلبة والتخلص منها</p>	الاساليب الحديثة في التخلص من النفايات الصلبة	
البلديات تصنيف أ ب	14	<p>التعرف على أحدث الطرق والوسائل الحديثة في معالجة المياه العادمة والتخلص منها</p>	اساليب معالجة المياه العادمة	
<b>الجانب التقني</b>				
كل البلديات + الوزارة	30	<p>- التعرف على طبيعة البرنامج والأدوات المستخدمة .</p> <p>- مهارات اعداد وتجهيز المخططات ورسم العناصر المختلفة المساقط المعمارية ، العناصر الانشائية والمحاور وموقع المشروع</p> <p>- مهارات استخراج جداول الكميات .</p> <p>- مهارات الربط بين التخصصات وإدارة ملف المشروع بواسطة البرنامج.</p>	الرسم المحوسب باستخدام برنامج Revit	
كل البلديات + الوزارة	30	<p>- استيراد النقاط المساحية ونقاط الإحداثيات والمناسيب التصميمية من مخططات المشروع ومن مختلف المصادر الأخرى والتعامل معها .</p> <p>- انشاء الاسطح وتحليلها والتعديل عليها .</p> <p>- انشاء خطوط الكنتور وإظهار المناسيب والميول ومناطق تجمعات المياه (Contour) .</p>	دورة برنامج civil 3D	



		<p>تصميم الطرق شبكات الانحدار Pipe Network التحويل وإدراج البيانات بين AutoCad - Excel - Civil تقسيم الأراضي وإظهار المعلومات عليها</p>		
كل البلديات + الوزارة	40	<p>استخدام دالات الإكسيل المختلفة وكيفية صياغة المعادلات - أنواع الـ Data Validation طرق ربط الجداول المختلفة في أكثر من برنامج طريقة استخدام الـ POWERPOINT في الأعمال وطرق تصميم شرائح تقديمية جذابة.</p>	دورات برامج الـ أوفيس المتقدم Microsoft office	
كل البلديات + الوزارة	25	<p>رفع قدرات المتدربين والمعرفة لكافة ميزات وإساسيات البرنامج وأيضاً تمكينهم من بناء الأنظمة بشكل عملي والتي تم بناؤها بعد فهم كيفية التعامل مع البرنامج والتعرف على مكوناته ، وأيضاً تمكينهم من التعامل مع المصفوفات وعملياتها التعامل مع أنواع البيانات الرقمية ، العمليات المنطقية والعلائقية ، وعمليات التحكم والجبر والرسومات ثنائية وثلاثية الابعاد .</p>	دورة ماتلاب MATLAB	
كل البلديات +الوزارة	30	<p>هدف هذا البرنامج التدريبي تزويد المتدربين بأهم المهارات اللازمة لإجراء مختلف عمليات التصميم والتحليل للأبنية المقاومة للزلازل باستخدام برامج هندسية مختلفة مثل: برنامج الـ إيتابس ETABS ، برنامج الـ سيف SAFE ، وبرنامج الأوتوكاد AutoCAD ، بحيث يتعرف المتدربين على مفاهيم التصميم الزلزالي والتحليل الإنشائي والربط ما بين التصميم المكتبي والتطبيق على أرض الواقع.</p>	التصميم والتحليل الزلزالي للأبنية باستخدام برامج AutoCAD - SAFE - ETABS	