

عُطوفة المهندس / سمير عبد الرزاق مطير حفظكم الله

وكيل وزارة الحكم المحلي .

السّلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،

الموضوع/ استكمال تشكيل لجنة المقابلات والتصديق على مسودة الاعلان الخاص بالإعلان الداخلي
عن وظيفة مدير دائرة الصحة العامة و البيئة

تهديكم بلدية جباليا عاطر تحياتها ونسأل الله أن يصلكم كتابنا هذا وأنتم تنعمون برضا من الله ورضوان.

بالإشارة للموضوع المذكور أعلاه ، وبناءً على مخرجات محضر الاحداثات الوظيفية للعام 2023م وما نتج عنه من المصادقة على الموازنة المالية لبلدية جباليا النزلة للعام 2023م ، وبناءً على قرار المجلس البلدي في جلسته رقم : 2023-7م و المؤرخ في 2023/02/16م ، نرفع لعطوفتكم التالي :

أولاً: قرار المجلس البلدي المتضمن ترشيح الدكتور / كمال الكحلوت لترأس لجنة المقابلات الخاصة بوظيفة مدير دائرة الصحة العامة و البيئة .

ثانياً: مسودة صيغة وشروط الاعلان الداخلي.

برجاء المصادقة على استكمال تشكيل لجنة المقابلات و صيغة الاعلان تمهيداً للإعلان عن الوظيفة و استكمال الاجراءات وفق الأصول .

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام،،،

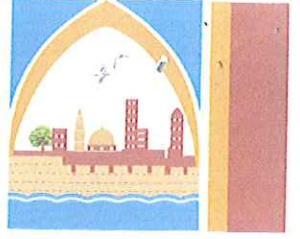
م. مازن عبد النجار
رئيس البلدية
2023/02/21م



مرفق طيه :

مسودة الإعلان.

قرار المجلس البلدي .



تعلن بلدية جباليا النزلة عن حاجتها لشغل وظيفة (مدير دائر الصحة العامة و البيئة) وفقا للشروط و المحددات التالية :

المؤهلات العلمية المطلوبة :

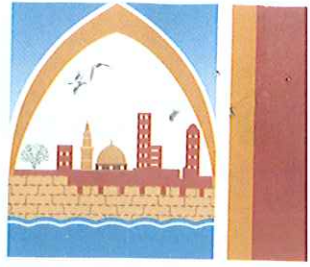
أن يكون المتقدم حاصل على درجة البكالوريوس كحد أدنى أو الماجستير في أحد العلوم التالية
هندسة البيئة - البيئة وعلوم الأرض - الزراعة- الطب البيطري (من جامعة معترف بها.
المهام والواجبات الوظيفية:

1. العمل على تطوير الوضع الصحي و البيئي في المدينة و الذي يتطلب توفير خدمات تتناسب مع حجم الاحتياجات المتزايدة في المدينة .
2. الاشراف على الاقسام التابعة للدائرة و التي تشمل مجالات البيئة و التوعية البيئية و المجتمعية و الرقابة و التفتيش على الاسواق + مسلخ البلديةالخ).
3. الاشراف على تطوير و صيانة الحدائق العامة و تجميل المدينة من خلال تشجير الارصفة و الجزر و الميادين .
4. الاشراف على عملية جمع و ترحيل النفايات من داخل النفوذ إلى المكب .
5. الاشراف على عملية مكافحة كل ما يؤثر على البيئة و الصحة العامة (كالحشرات و الجرذان....الخ).
6. التنسيق مع الوزارات و المؤسسات ذات العلاقة بالصحة و البيئة لتنفيذ أنشطة مشتركة .
7. عمل تقييم لأداء الموظفين العاملين بالدائرة و رفع التقارير الخاصة لإدارة البلدية .
8. متابعة الموظفين العاملين في الدائرة و الاشراف على تدريبهم و تأهيلهم و تطوير قدراتهم من خلال ايجاد فرص التدريب المختلفة
9. الإشراف و المساعدة في حل مشاكل المواطنين.

المهارات المطلوبة :

1. أن يكون المتقدم لديه معرفة بكتابة مقترحات المشاريع وإعداد خطط العمل وحساب التكاليف للخدمة.
2. العمل بروح الفريق وأن يكون مستعد للعمل خارج أوقات الدوام لساعات متباعدة حسب متطلبات العمل و القدرة على تحمل ضغط العمل .
3. إجادة اللغة الإنجليزية .
4. إجادة استخدام الكمبيوتر والعمل بمهارة على برامج الحاسوب الأساسية.
5. يتمتع بشخصية قيادية و لديه مهارات إبداعية ولديه القدرة على اتخاذ القرار.





شروط خاصة:

1. أن يكون المتقدم موظفاً معين و مثبت و من موظفي الفئة الثانية .
2. أن لا تقل سنوات الخدمة عن (5) سنوات .
3. أن يكون متوسط تقييم الأداء لآخر (3) سنوات لا يقل عن جيد جداً.

المستندات المطلوبة:

- (1) صورة مصدقة عن المؤهل العلمي، (2) صور الهوية، (3) السيرة الذاتية، (4) شهادات الخبرة والدورات التدريبية ذات العلاقة.

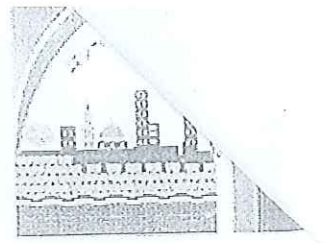
آلية تقديم الطلب:

يتم تقديم الطلبات لدى دائرة الشؤون الإدارية والموارد البشرية - المقر الرئيسي للبلدية خلال أيام الدوام الرسمي ابتداء من يوم :..... الموافق:...../...../2023م، وحتى نهاية دوام يوم :..... الموافق:...../...../2023م .

م. مازن عبد النجار

رئيس بلدية جباليا النزلة





قرار المجلس البلدي رقم: 7-7-2023م

بشأن/ تشكيل لجان المقابلات للوظائف المصادق عليها في محضر الاحداثات لعام 2023م

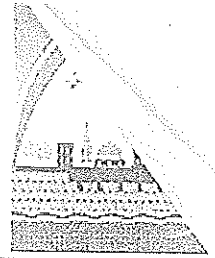
الحيثيات

اطلع المجلس البلدي في جلسته العادية رقم: 2023/7م المنعقدة بتاريخ: 2023/02/16م التقرير المقدم من أ. ميرفت محمد سمارة - مدير دائرة الشؤون الإدارية و الموارد البشرية المكلف و الذي تضمن الاحداثات الوظيفية التي تم المصادقة عليها في محضر الاحداثات الوظيفية لعام 2023م (إعلان خارجي) ، بالإضافة إلى الوظائف الإشرافية التي تم المصادقة عليها (إعلان خارجي) ، و مطالبة المجلس البلدي بترشيح أعضاء لترأس لجان الوظائف الخارجية و الداخلية التي تم المصادقة عليها في محضر الاحداثات الوظيفية لعام 2023م .

القرار

بعد المناقشة قرر المجلس البلدي البلدي ترشيح أعضاء المجلس البلدي لترأس لجان مقابلات الوظائف الداخلية و الخارجية على النحو التالي :

م.	الوظيفة	العدد	عضو المجلس البلدي	بداية الإجراء	اتمام الإجراء
اعلان داخلي					
1.	مدير وحدة الرقابة الداخلية.	1	أ. موفق علوان	2023/2م	2023/3م
2.	مدير دائرة الصحة و البيئة.	1	د. كمال الكحلوت	2023/2م	2023/3م
3.	مدير وحدة قلم الجمهور.	1	أ. هاني الوحيدي	2023/2م	2023/3م
4.	رئيس قسم التخطيط الحضري.	1	م. جمال نبهان	2023/4م	2023/4م
5.	رئيس قس التفتيش و المتابعة	1	م. راسم مسعود	2023/4م	2023/4م
6.	رئيس شعبة الأنشطة المجتمعية	1	أ. نجاح نبهان	2023/5م	2023/5م
7.	رئيس شعبة النظافة .	1	د. كمال الكحلوت	2023/5م	2023/5م



اعلان خارجي					
2023/3م	2023/2م	م. مها المقيد	2	ميرمج حاسوب	1.
2023/3م	2023/2م	م. مها المقيد	1	فني حاسوب - دبلوم	2.
2023/3م	2023/2م	م. عماد مطر	3	مهندس مدني عدد .	3.
2023/3م	2023/2م	م. راسم مسعود	1	مهندس معماري عدد .	4.
2023/3م	2023/2م	أ. محمد دكة	1	باحث قانوني .	5.
2023/4م	2023/3م	م. عماد مطر	1	مساح.	6.
2023/4م	2023/3م	أ. مراد مراد	1	إداري جامعي - موارد بشرية.	7.
2023/4م	2023/3م	م. راسم مسعود	1	مهندس ميكانيكي.	8.
2023/5م	2023/4م	م. راسم مسعود	1	فني صيانة مضخات.	9.
2023/5م	2023/4م	أ. مراد مراد	1	فني كهرباء .	10.
2023/6م	2023/5م	أ. إياد نصر	1	اقتصادي	11.

أمين سر المجلس البلدي

أ. مراد أحمد مراد

م. مازن عبد النجار

رئيس المجلس البلدي

صورة مع الاحترام لكل من :-

- للسيد/ د. كمال الكحلوت (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ أ. موفق علوان (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ أ. هاني الوحيدي (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ م. جمال نبهان (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ م. راسم مسعود (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ م. عماد مطر (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ أ. محمد دكة (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ أ. مراد مراد (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ أ. إياد نصر (عضو المجلس البلدي).
- للسيدة / أ. نجاح نبهان (عضو المجلس البلدي).
- للسيدة/ م. مها المقيد (عضو المجلس البلدي).
- للسيدة/ أ. مرثى سمارة (مدير دائرة الشؤون الادارية المكلف).
- للسيد/ د. محمد أبو شريعة (مدير دائرة الرقابة الداخلية المكلف).