

٩٦٣/د
٥

State of Palestine
Ministry of Local Government



دولة فلسطين
وزارة الحكم المحلي

الرقم: ١٤٤/٢٠١٧
التاريخ: ١٧/٥/٢٠٢٣

دولة فلسطين - وزارة الحكم المحلي
بمجلس بلدية جباليا
2023/5/14
وارد رقم: 400



سعادة الأخ / م. مازن عبد النجار المحترم
رئيس بلدية جباليا
تحية طيبة وبعد ،،،

الموضوع: التصديق على شروط الإمان الخارجي من

وظيفة / مهندس مدني عدد (3) بنظام العقد

تهديكم وزارة الحكم المحلي أطيب تحياتها ، و تتمنى لكم دوام الصحة والعافية ،
و بالإشارة لكتابكم رقم 220 الصادر بتاريخ 2023/04/30 بشأن الموضوع أعلاه،
نفيد سيادتكم علماً بأنه بعد الدراسة وعرض الموضوع على الإدارة المختصة ،
فإننا نعلمكم بالمصادقة على اعتماد شروط الإعلان الخارجي والخاص
بوظيفة مهندس مدني بنظام العقد الخاضع لقانون العمل الفلسطيني رقم 7 لسنة 2000
وذلك حسب ما هو موضح أدناه :

وتفضلوا بتبني فائق الاحترام والتقدير،،،

م. سمير عبد الرزاق مطير
وكيل وزارة الحكم المحلي



م. مازن عبد النجار
رئيس بلدية جباليا

م. مازن عبد النجار
رئيس بلدية جباليا

يتبع

موظفي الهيئات المحلية 2269052023/5/14

إعلان خارجي رقم () لوظيفة مهندس مدني عدد (3)

• تعطى بلدية حاليًا عن حاجتها لشغل وظيفة (مهندس مدني بنظام العقد) وفقاً للشروط المحددة التالية :
المؤهلات العلمية المطلوبة :

1. بكالوريوس تخصص (الهندسة المدنية، هندسة مدنية وجيوماتكس، هندسة تكنولوجيا المباني، هندسة إنشائية، هندسة مباني) من جامعة معترف بها وبقدير عام لا يقل عن جيد .
2. أن يكون عضواً في نقابة المهندسين .
3. يفضل أن يكون من سكان محافظة الشمال .
4. يفضل أن يكون لديه رخصة قيادة سارية المفعول .

المهام والواجبات الوظيفة:

1. المشاركة في إعداد خطة عمل الإدارة السنوية.
2. إعداد التصاميم الإنشائية للمخططات المعمارية للمشروع.
3. كتابة مقترحات المشاريع للحصول على التمويل اللازم.
4. حساب التكاليف الخاصة بالمشاريع قبل وبعد التنفيذ.
5. إعداد جدول الكميات والمواصفات الخاص بالمشروع.
6. إعداد الشروط العامة والخاصة للمشروع.
7. متابعة تقدم سير العمل بالمشروع وتقديم الاقتراحات اللازمة حول الإشكاليات المتوقعة حدوثها بالمشروع.
8. تحليل متطلبات واحتياجات العمل واقتراح وتنفيذ الحلول لتلبية هذه المتطلبات.
9. فحص واعتماد عينات المواد المستخدمة في المشروع
10. إعداد الجدول الزمني لتنفيذ أعمال المشروع حسب مدة تنفيذ المشروع.
11. إعداد التقارير والدراسات التحليلية.
12. المشاركة في اللجان الفنية لدراسة وتقييم العطاءات.
13. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه.

المهارات المطلوبة :

1. معرفة بالقوانين والأنظمة الخاصة بالهيئات المحلية والخدمة المدنية .
2. إجادة استخدام أجهزة الفحص المختلفة.
3. القدرة على استخدام برامج الحاسوب ذات العلاقة.
4. إجادة اللغة الإنجليزية.
5. القدرة على إعداد التقارير الإدارية والفنية .
6. معرفة جيدة في قواعد السلامة والصحة المهنية.
7. قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.



8. تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.