

عطوفة المهندس / سمير عبد الرزاق مطير حفظكم الله

وكيل وزارة الحكم المحلي .

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،

الموضوع/ استكمال تشكيل لجنة المقابلات والتصديق على مسودة الاعلان لتشغيل

عدد (1) - باحث قانوني - بنظام العقد .

تهديكم بلدية جباليا عاطر تحياتها ونسال الله أن يصلكم كتابنا هذا وأنتم تنعمون برضا من الله ورضوان.

بالإشارة للموضوع المذكور أعلاه ، وبناءً على مخرجات محضر الاحداثات الوظيفية للعام 2023م وما نتج عنه من المصادقة على الموازنة المالية لبلدية جباليا النزاله للعام 2023م ، و بناءً على قرار المجلس البلدي في جلسته رقم : 2023-7م و المؤرخ في

2023/02/16م ، لرفع لعطوفتكم التالي :

أولاً: قرار المجلس البلدي المتضمن ترشيح الأستاذ / محمد دكه لترأس لجنة المقابلات

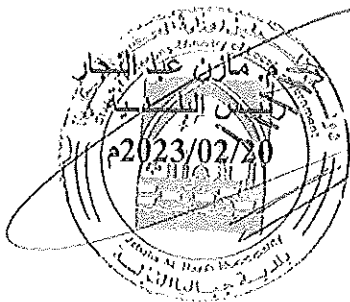
الخاصة بوظيفة تشغيل عدد (1) باحث قانوني.

ثانياً: مسودة صيغة شروط الاعلان .

برجاء المصادقة على استكمال تشكيل لجنة المقابلات و صيغة الاعلان تمهيداً للإعلان عن

الوظيفة و استكمال الاجراءات وفق الأصول .

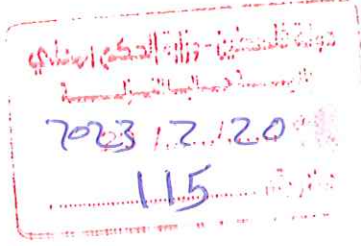
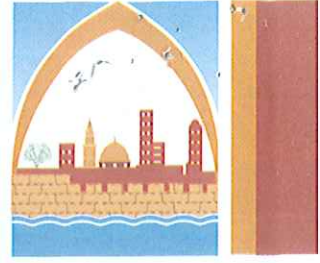
وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام،،،



مرفق طيه :

أ. مسودة الإعلان.

أ. قرار المجلس البلدي .



عطوفة المهندس / سمير عبد الرزاق مطير حفظكم الله

وكيل وزارة الحكم المحلي .

السّلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،

الموضوع/ استكمال تشكيل لجنة المقابلات والتصديق على مسودة الاعلان لتشغيل

عدد (1) - باحث قانوني - بنظام العقد .

تهديكم بلدية جباليا عاطر تحياتها ونسأل الله أن يصلكم كتابنا هذا وأنتم تنعمون برضا من الله ورضوان.

بالإشارة للموضوع المذكور أعلاه ، و بناءً على مخرجات محضر الاحداثات الوظيفية للعام 2023م و ما نتج عنه من المصادقة على الموازنة المالية لبلدية جباليا النزلة للعام 2023م ، و بناءً على قرار المجلس البلدي في جلسته رقم : 2023-7م و المؤرخ في

2023/02/16م ، نرفع لعطوفتكم التالي :

أولاً: قرار المجلس البلدي المتضمن ترشيح الأستاذ / محمد دكه لترأس لجنة المقابلات الخاصة بوظيفة تشغيل عدد (1) باحث قانوني.

ثانياً: مسودة صيغة شروط الاعلان .

برجاء المصادقة على استكمال تشكيل لجنة المقابلات و صيغة الاعلان تمهيداً للإعلان عن

الوظيفة و استكمال الاجراءات وفق الأصول .

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام،،،

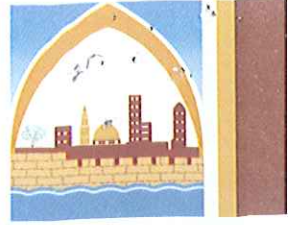


مرفق طيه :

+ مسودة الإعلان.

+ قرار المجلس البلدي .





إعلان تشغيل رقم (6-2023م) بنظام العقد محدد المدة

تعلن بلدية جباليا النزلة عن حاجتها لشغل وظيفة باحث قانوني عدد (1) بنظام العقد الشهري ولمدة (11) شهر كفترة تجريبية قابلة للتجديد بعقد سنوي بعد اثبات كفاءة المتقدم، وبراتب ابتدائي (1700) شيكل، وفق المحددات والشروط التالية:

المهام والواجبات الوظيفية:

1. إجراء البحث القانوني اللازم حسب المسائل الموكلة إليه من طرف الإدارة، باستخدام المصادر القانونية المتاحة لتوفير المعلومات التي من شأنها تسهيل إبداء الرأي القانوني.
2. إعداد التقارير ولوائح الدعاوي واللوائح الجوابية وإعداد التوصيات والمذكرات الناتجة عن الدراسة والبحث القانوني وتقديمها للإدارة حسب الجدول الزمني المتفق عليه.
3. المساهمة في صياغة ومراجعة العقود والاتفاقيات التي تكون الدائرة الحكومية طرفاً فيها وتقديم المساندة القانونية اللازمة وذلك حسب توجيهات الإدارة.
4. تقديم الاستشارات القانونية للإدارة حول قانونية الإجراءات المتخذة من قبل الدائرة الحكومية.
5. تنفيذ توجيهات إدارة الشؤون القانونية المتعلقة بحل مختلف الخلافات والنزاعات المعروضة عليهم من قبل الدائرة الحكومية.
6. المتابعة الدائمة لجميع التشريعات والقوانين واللوائح التي تصدر عن الدولة في مجال عمله وعرضها على الإدارة العليا وتقديم التوصيات القانونية اللازمة.
7. دراسة ومقارنة المصادر القانونية المختلفة والمبادرة لتطوير الأنظمة القانونية المعمول بها وذلك حسب تعليمات الإدارة.
8. المشاركة في إعداد النشرات والتعميمات والإصدارات التي تطلب من الدائرة.
9. القيام بأي مهام أخرى توكل إليه من قبل مسئوله المباشر وفق ما تقتضيه مصلحة العمل.

الخبرات والمعارف التخصصية:

1. أن يكون المتقدم حاصلاً على رخصة مزاولة مهنة المحاماة مع خبرة لا تقل عن ثلاثة سنوات بالمجال القانوني مرفق بذلك كتاب مصدق وفق الأصول من نقابة المحامين أو جهة مختصة أخرى.
2. أن يجيد استخدام برامج الحاسوب (برامج المايكرو سوفت أوفيس) ويفضل من لديه شهادة

ICDL

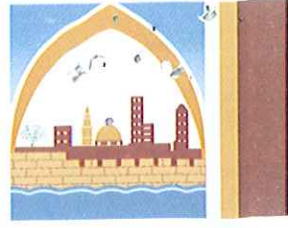
3. الإلمام بالقوانين والأنظمة المعمول بها بالبلدية والوزارات.
4. القدرة على تحمل طوارئ وضغط العمل.
5. مهارات متقدمة في الكتابة والتحليل والاستنباط والصياغة.
6. القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
7. القدرة على كتابة وإعداد التقارير ولوائح الدعاوي واللوائح الجوابية في القضايا بالمحاكم بأنواعها ودرجاتها وكذلك المذكرات القانونية.
8. معرفة جيدة بالتشريعات ذات العلاقة بمجال العمل.

المؤهلات المطلوبة:

أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس من جامعة معترف بها وبتقدير لا يقل عن جيد (حقوق - شريعة وقانون)







### شروط خاصة:

1. ألا يزيد عمر المتقدم عن (35 عام).
2. أن يكون من سكان نفوذ شمال قطاع غزة أو محافظة غزة.

### المستندات المطلوبة:

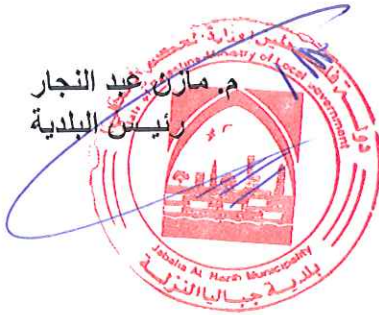
- (1) صورة مصدقة عن المؤهل العلمي، (2) صور الهوية، (3) صورة شخصية مقاس 4\*6 (4) السيرة الذاتية، (5) شهادات الخبرة والدورات التدريبية ذات العلاقة، (6) فاتورة بلدية من إحدى بلديات شمال غزة أو بلدية غزة للإثبات مكان السكن.

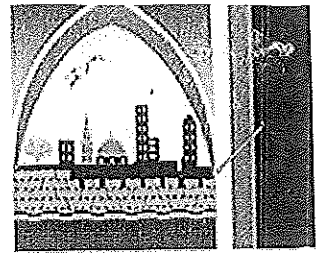
### آلية تقديم الطلب:

يتم تقديم الطلبات لدى دائرة الشؤون الإدارية والموارد البشرية - المقر الرئيسي للبلدية خلال أيام الدوام الرسمي ابتداء من يوم ..... الموافق: 2023/...../.....م، وحتى نهاية دوام يوم: ..... الموافق: 2023/...../.....م ملاحظة:

1. تؤكد البلدية التزامها في المساواة في توفير فرص العمل للمؤهلين من ذوي الاحتياجات الخاصة، وتوفير التجهيزات المناسبة التي تساعد في قيامهم بمهامهم الوظيفية بكفاءة.
2. سيتم الاتصال فقط لمن تستوفي لديهم الشروط وذلك لخوض الاختبارات المخصصة.

م. مازن عبد النجار  
رئيس البلدية





قرار المجلس البلدي رقم: 7-7-2023م

شأن/ تشكيل لجان المقابلات للوظائف المصادق عليها في محضر الاحداثات لعام 2023م

الحثيات

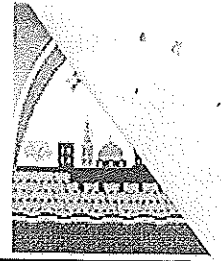
اطلع المجلس البلدي في جلسته العادية رقم: 2023/7م المنعقدة بتاريخ: 2023/02/16م التقرير المقدم من أ. ميرفت محمد سمارة - مدير دائرة الشؤون الإدارية و الموارد البشرية المكلف و الذي تضمن الاحداثات الوظيفية التي تم المصادقة عليها في محضر الاحداثات الوظيفية لعام 2023م (اعلان خارجي) ، بالإضافة إلى الوظائف الإشرافية التي تم المصادقة عليها (اعلان خارجي) ، و مطالبة المجلس البلدي بترشيح أعضاء لترأس لجان الوظائف الخارجية و الداخلية التي تم المصادقة عليها في محضر الاحداثات الوظيفية لعام 2023م .

القرار

بعد المناقشة قرر المجلس البلدي البلدي ترشيح أعضاء المجلس البلدي لترأس لجان مقابلات الوظائف الداخلية و الخارجية على النحو التالي :

م.	الوظيفة	العدد	عضو المجلس البلدي	بداية الإجراء	اتمام الإجراء
اعلان داخلي					
1.	مدير وحدة الرقابة الداخلية.	1	أ. موفق علوان	2023/2م	2023/3م
2.	مدير دائرة الصحة و البيئة.	1	د. كمال الكحلوت	2023/2م	2023/3م
3.	مدير وحدة قلم الجمهور.	1	أ. هاني الوحيددي	2023/2م	2023/3م
4.	رئيس قسم التخطيط الحضري.	1	م. جمال نبهان	2023/4م	2023/4م
5.	رئيس قس التفتيش و المتابعة	1	م. راسم مسعود	2023/4م	2023/4م
6.	رئيس شعبة الأنشطة المجتمعية	1	أ. نجاح نبهان	2023/5م	2023/5م
7.	رئيس شعبة النظافة .	1	د. كمال الكحلوت	2023/5م	2023/5م





اعلان خارجي					
1.	ميرمج حاسوب	2	م. مها المقيد	2023/2م	2023/3م
2.	فني حاسوب - دبلوم	1	م. مها المقيد	2023/2م	2023/3م
3.	مهندس مدني عدد .	3	م. عماد مطر	2023/2م	2023/3م
4.	مهندس معماري عدد .	1	م. راسم مسعود	2023/2م	2023/3م
5.	باحث قانوني .	1	أ. محمد دكة	2023/2م	2023/3م
6.	مساح.	1	م. عماد مطر	2023/3م	2023/4م
7.	إداري جامعي - موارد بشرية.	1	أ. مراد مراد	2023/3م	2023/4م
8.	مهندس ميكانيكي.	1	م. راسم مسعود	2023/3م	2023/4م
9.	فني صيانة مضخات.	1	م. راسم مسعود	2023/4م	2023/5م
10.	فني كهرباء .	1	أ. مراد مراد	2023/4م	2023/5م
11.	اقتصادي	1	أ. إياد نصر	2023/5م	2023/6م

أمين سر المجلس البلدي

أ. مراد أحمد مراد

م. مازن عبد النجار

رئيس المجلس البلدي

صورة مع الاحترام لكل من :-

- للسيد/ د. كمال الكحلوت (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ أ. موفق علوان (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ أ. هاني الوحيددي (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ م. جمال نبهان (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ م. راسم مسعود (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ م. عماد مطر (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ أ. محمد دكة (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ أ. مراد مراد (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ أ. إياد نصر (عضو المجلس البلدي).
- للسيدة / أ. نجاح نبهان (عضو المجلس البلدي).
- للسيدة/ م. مها المقيد (عضو المجلس البلدي).
- للسيدة/ أ. مرفت سمارة (مدير دائرة الشؤون الادارية المكلف).
- للسيد/ د. محمد أبو شريعة (مدير دائرة الرقابة الداخلية المكلف).