



السادة / رؤساء الهيئات المحلية المحترمين
تحية طيبة وبعد،،،،،

الموضوع / بشأن تدابير وإجراءات الحد من التعدي على موظفي الهيئة المحلية ومرافقها

بداية نهديكم أطيب التحيات ونتمنى لكم من الله دوام الصحة والعافية، وبالإشارة إلى الموضوع أعلاه، وبعد الاطلاع على الكتاب الوارد من الأمانة العامة لمجلس الوزراء بتاريخ 2022/11/1م بخصوص القرار الصادر بناء على مدونات لجنة متابعة العمل الحكومي في جلستها رقم (198) المنعقدة بتاريخ 2022/10/5م والمتضمن اعتماد تدابير وإجراءات الحد من التعدي على الموظف العام والمرافق العامة من حيث الجانب القانوني وتدابير وإجراءات داخل مقرات العمل وتدابير للمهام الرسمية الخارجية وتدابير عامة، وبعد الدراسة وعملاً بالأصول نورد لسيادتكم تدابير وإجراءات الحد من التعدي على موظفي الهيئة المحلية ومرافقها وذلك على النحو الآتي:

أولاً الجانب القانوني :-

1. يتم التنسيق مع الوزارة والتي بدورها تقوم بالتنسيق مع المجلس الأعلى للقضاء النظامي لسرعة الفصل في القضايا الجزائية المتعلقة بالاعتداء على موظفي الهيئة المحلية أو مرافقها.
2. عدم إبرام الصلح الجزائي في حالات الاعتداء على موظف الهيئة المحلية أو مرافقها إلا بقرار من رئيس الهيئة المحلية وبتصديق من الوزارة وفقاً للتعليمات الصادرة بالخصوص.
3. لا يسقط الحق العام في حال إجراء الصلح الجزائي مع الموظف المعتدى عليه.

ثانياً تدابير داخل مقرات العمل :

1. إعداد بطاقة تعريفية / زي للموظفين تتضمن تسهيل عملهم حسب الأصول.
2. تخفيض الاحتكاك المباشر مع الموظفين من خلال فصل أماكن إنتظار المواطنين عن أماكن عمل الموظفين.
3. زيادة عدد أفراد الأمن في الهيئة المحلية.
4. تخفيف أعداد المراجعين لمقرات العمل من خلال التحول الرقمي وحوسبة المعاملات.

ثالثاً : تدابير للمهام الرسمية الخارجية :

1. تعريف الموظفين المشاركين في مهام رسمية من خلال (زي كامل - وجاليه على الصفة الرسمية.

2. إعتقاد نظام فرق العمل - قدر الإمكان - في المهمات الرسمية بحيث لا يكون موظف في أثناء المهمة فردياً.

3. التنسيق مع وزارة الداخلية لمرافقة أفراد شرطة البلديات في المهام الرسمية التي تفرض قيوداً على المواطنين.

رابعاً : تدابير عامة :

1. تأكيد تطبيق ميثاق الخدمة، وعقد دورات تدريبية ولقاءات متخصصة للموظفين تشمل مهارات حسن الاستقبال واللياقة أثناء تقديم الخدمات للجمهور.

2. نشر التوعية والتثقيف للجمهور للتعريف بدور الموظف وأهميته وطبيعة مهامه والتكامل في العلاقة مع المواطن

للتفضل بالاطلاع والعمل بما جاء أعلاه حسب الأصول.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

م . سمير عبد الرزاق مطير
وكيل وزارة الحكم المحلي



- مكتب الوزير
- الوكلاء المساعدون
- مدير عام الإدارة العامة للمحافظات. والمجالس المشتركة.
- مدير عام الموزونات.
- مدير عام شؤون موظفي البلديات.
- مدير عام التوجيه والرقابة.
- مدير المنطقة.
- الملف

صورة لكل من -
الاستاذ المساعد القانوني
- مدير دائرة الشؤون الإدارية
- دوائر البنية ذات الصلة
- قسم العلاقات العامة
للتحضير اللازم كل من شخص
م. سمير عبد الرزاق مطير

حديقة
حيث الرفيق
السيد
23.11.22

انتظار
23.11.22

السيد
23.11.22