

عطوفة المهندس / سمير عبد الرزاق مطير حفظكم الله

وكيل وزارة الحكم المحلي .

السّلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،

الموضوع/ استكمال تشكيل لجنة المقابلات والتصديق على مسودة الاعلان لتشغيل

عدد (3) - مهندس مدني - بنظام العقد .

تهديكم بلدية جباليا عاطر تحياتها ونسأل الله أن يصلكم كتابنا هذا وأنتم تنعمون برضا من الله ورضوان.

بالإشارة للموضوع المذكور أعلاه ، وبناءً على مخرجات محضر الاحداثات الوظيفية للعام 2023م و ما نتج عنه من المصادقة على الموازنة المالية لبلدية جباليا النزلة للعام 2023م ، وبناءً على قرار المجلس البلدي في جلسته رقم : 7-2023م و المؤرخ في

16/02/2023م ، نرفع لعطوفتكم التالي :

أولاً: قرار المجلس البلدي المتضمن ترشيح المهندس/ عماد مطر لترأس لجنة المقابلات

الخاصة بوظيفة تشغيل عدد (3) مهندس مدني.

ثانياً: مسودة صيغة شروط الاعلان .

برجاء المصادقة على استكمال تشكيل لجنة المقابلات و صيغة الاعلان تمهيداً للإعلان عن

الوظيفة و استكمال الاجراءات وفق الأصول.

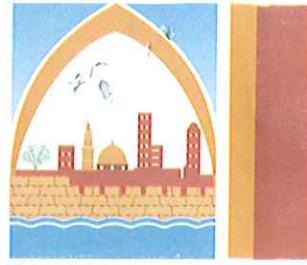
وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام،،،



مرفق طيه :

مسودة الإعلان.

قرار المجلس البلدي .



إعلان تشغيل رقم (5-2023م) بنظام العقد محدد المدة

تعلن بلدية جباليا النزلة عن حاجتها لشغل وظيفة مهندس مدني عدد (3) بنظام العقد الشهري ولمدة (11) شهر كفترة تجريبية قابلة للتجديد بعقد سنوي بعد اثبات كفاءة المتقدم، وبراتب ابتدائي (1600) شيكل، وفق المحددات والشروط التالية:

المهام والواجبات الوظيفية:

1. تدقيق ومراجعة المخططات الهندسية- جداول الكميات - وثائق العطاء - المناقصات .
2. القدرة على اعداد المخططات الهندسية و جداول الكميات و وثائق العطاء لمشاريع البنية التحتية .
3. القدرة على الإشراف على تنفيذ مشاريع البنية التحتية و متابعة سير الأعمال و اعداد التقارير اللازمة و العمل المكتبي .
4. التنسيق مع الدوائر والأقسام المختلفة ذات العلاقة.
5. اللقاء مع الجمهور لدراسة احتياجاتهم وحل مشاكلهم.
6. القدرة على العمل ضمن فريق وتحت ضغط العمل ولمدة متواصلة خارج أوقات الدوام الرسمي.
7. إعداد التقارير الإدارية والفنية حول أعمال واحتياجات الدائرة .
8. اعداد مقترحات المشاريع .

الخبرات والمعارف التخصصية:

1. المعرفة بالأنظمة و القوانين الخاصة بأنظمة البلدية .
 2. اجادة استخدام برامج الحاسوب (AutoCAD -Microsoft office – MS Project).
 3. يفضل من لديه خبرة (3) سنوات في مجال العمل بمشاريع البنية التحتية (مياه - صرف صحي - أمطار- طرق....).
 4. أن يكون عضواً في نقابة المهندسين .
 5. إجادة اللغة الإنجليزية .
- المؤهلات المطلوبة:
- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس من جامعة معترف بها وبتقدير لا يقل عن جيد (تخصص هندسة مدنية) .
- شروط خاصة:

1. ألا يزيد عمر المتقدم عن (40 عام) .
 2. أن يكون من سكان نفوذ شمال قطاع غزة أو محافظة غزة.
- المستندات المطلوبة:
- (1) صورة مصدقة عن المؤهل العلمي، (2) صور الهوية، (3) صورة شخصية مقاس 4*6 (4) السيرة الذاتية، (5) شهادات الخبرة والدورات التدريبية ذات العلاقة، (6) فاتورة بلدية من إحدى بلديات شمال غزة أو بلدية غزة للإثبات مكان السكن.
- آلية تقديم الطلب:
- يتم تقديم الطلبات لدى دائرة الشؤون الإدارية والموارد البشرية - المقر الرئيسي للبلدية خلال أيام الدوام الرسمي ابتداء من يوم :..... الموافق: 2023/....../.....، وحتى نهاية دوام يوم :..... الموافق: 2023/....../.....م
- ملاحظة:

1. تؤكد البلدية التزامها في المساواة في توفير فرص العمل للمؤهلين من ذوي الاحتياجات الخاصة، وتوفير التجهيزات المناسبة التي تساعدهم في قيامهم بمهامهم الوظيفية بكفاءة.
2. سيتم الاتصال فقط لمن تُستوفى لديهم الشروط وذلك لخوض الاختبارات المخصصة.

م. مارن عبد النجار
رئيس البلدية



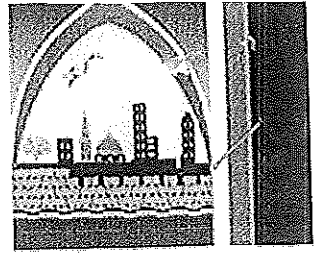
+970 8 2476014

+970 8 2477020

www.jabalia.ps

jab.mun@hotmail.com





قرار المجلس البلدي رقم: 7-7-2023م

شأن/ تشكيل لجان المقابلات للوظائف المصادق عليها في محضر الاحداثات لعام 2023م

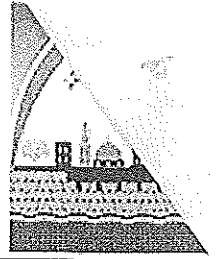
الحيثيات

اطلع المجلس البلدي في جلسته العادية رقم: 2023/7م المنعقدة بتاريخ: 2023/02/16م التقرير المقدم من أ. ميرفت محمد سمارة - مدير دائرة الشؤون الإدارية و الموارد البشرية المكلف و الذي تضمن الاحداثات الوظيفية التي تم المصادقة عليها في محضر الاحداثات الوظيفية لعام 2023م (إعلان خارجي) ، بالإضافة إلى الوظائف الإشرافية التي تم المصادقة عليها (إعلان خارجي) ، و مطالبة المجلس البلدي بترشيح أعضاء لترأس لجان الوظائف الخارجية و الداخلية التي تم المصادقة عليها في محضر الاحداثات الوظيفية لعام 2023م .

القرار

بعد المناقشة قرر المجلس البلدي البلدي ترشيح أعضاء المجلس البلدي لترأس لجان مقابلات الوظائف الداخلية و الخارجية على النحو التالي :

م.	الوظيفة	العدد	عضو المجلس البلدي	بداية الإجراء	اتمام الإجراء
اعلان داخلي					
1.	مدير وحدة الرقابة الداخلية.	1	أ. موفق علوان	2023/2م	2023/3م
2.	مدير دائرة الصحة و البيئة.	1	د. كمال الكحلوت	2023/2م	2023/3م
3.	مدير وحدة قلم الجمهور.	1	أ. هاني الوحيددي	2023/2م	2023/3م
4.	رئيس قسم التخطيط الحضري.	1	م. جمال نبهان	2023/4م	2023/4م
5.	رئيس قس التفتيش و المتابعة	1	م. راسم مسعود	2023/4م	2023/4م
6.	رئيس شعبة الأنشطة المجتمعية	1	أ. نجاح نبهان	2023/5م	2023/5م
7.	رئيس شعبة النظافة .	1	د. كمال الكحلوت	2023/5م	2023/5م



اعلان خارجي					
1.	ميرمج حاسوب	2	م. مها المقيد	2023/2م	2023/3م
2.	فني حاسوب - دبلوم	1	م. مها المقيد	2023/2م	2023/3م
3.	مهندس مدني عدد .	3	م. عماد مطر	2023/2م	2023/3م
4.	مهندس معماري عدد .	1	م. راسم مسعود	2023/2م	2023/3م
5.	باحث قانوني .	1	أ. محمد دكة	2023/2م	2023/3م
6.	مساح.	1	م. عماد مطر	2023/3م	2023/4م
7.	إداري جامعي - موارد بشرية.	1	أ. مراد مراد	2023/3م	2023/4م
8.	مهندس ميكانيكي.	1	م. راسم مسعود	2023/3م	2023/4م
9.	فني صيانة مضخات.	1	م. راسم مسعود	2023/4م	2023/5م
10.	فني كهرباء .	1	أ. مراد مراد	2023/4م	2023/5م
11.	اقتصادي	1	أ. إياد نصر	2023/5م	2023/6م

أمين سر المجلس البلدي

أ. مراد أحمد مراد

م. مازن عبد النجار

رئيس المجلس البلدي

صورة مع الاحترام لكل من :-

- للسيد/ د. كمال الكحلوت (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ أ. موفق علوان (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ أ. هاني الوحيددي (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ م. جمال نبهان (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ م. راسم مسعود (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ م. عماد مطر (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ أ. محمد دكة (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ أ. مراد مراد (عضو المجلس البلدي).
- للسيد/ أ. إياد نصر (عضو المجلس البلدي).
- للسيدة / أ. نجاح نبهان (عضو المجلس البلدي).
- للسيدة/ م. مها المقيد (عضو المجلس البلدي).
- للسيدة/ أ. مرفت سمارة (مدير دائرة الشؤون الادارية المُكلف).
- للسيد/ د. محمد أبو شريعة (مدير دائرة الرقابة الداخلية المُكلف).