

Agenda

Agenda

Structuur

Agenda punten

Plan van Aanpak voortgang

Project verdeling

Schema opmaken rollen meetings

Structuur

- Opening
- Vaststellen agenda punten
- *Notulen vorige vergadering doornemen (snel)*
- Agenda punt: Plan van aanpak voortgang
- Agenda punt: Project verdeling
- Agenda punt: Schema opmaken rollen meetings
- Extra agenda punten
- Wat verder ter tafel komt
- Vragen rondje
- Sluiting

Agenda punten

Plan van Aanpak voortgang

- Wat moet er nog gedaan worden?
- Wanneer gaan wij de strokenplanning maken?

Project verdeling

- Tristan nog niet GitHub geaccepteerd.
- De te verdelen delen zijn:
 - Aanmelden/afmelden + restaurant overzicht
 - Opnemen bestellingen
 - Keuken en bar overzicht
 - Afrekenen
 - Beheer (veranderen menu, managen accounts, voorraad beheer)

Schema opmaken rollen meetings

- Zo weet iedereen wanneer en of iemand iets moet voorbereiden.